



高职高专“十一五”规划教材



ENGLISH

新编实用英语综合教程

XINBIAN SHIYONGYINGYU ZONGHE JIAOCHENG

2

总策划 陈露晓 高巍然

主 编 张舍茹



吉林大学出版社

ENGLISH

新编实用英语综合教程

XINBIAN SHIYONG
YINGYU
ZONGHE JIAOCHENG

2

责任编辑：邵宇彤

封面设计：CMAO TEL: 13331677717 超视觉工作室

ISBN 978-7-5601-4091-9



9 787560 140919 >

定价：35.50 元

内容提要

本套教材的全部参编者都是经验丰富的英语教学一线骨干教师,其中80%为在任教的系主任或公共英语教研室主任。多年的一线教学实践积累使他们最了解高职高专英语教学现状,从而能够对症下药,按照学生实际情况和培养目标来选择和编写教学材料。

为了激发学生们的学习兴趣,本套教材所有材料都选自最新的报纸、杂志、网络文章,文章可读性强,饶有趣味,形式活泼,内容充分体现了时代特征,是真正的“活”英语;由于高职高专学生入学时的英语基础较弱,注重与中学英语知识的衔接;充分考虑了高职高专学生参加英语等级考试(高等学校英语应用能力考试)的客观需要,结合教育部颁发的《高等学校英语应用能力考试大纲和样题》,设计了多种题型,帮助学生掌握英语基础知识和基本技能。

本套教材打破现行教材的听、说、读、写、译分册著述的形式,为了强调其实战性和学生的使用性,我们将各部分的能力学习和训练按照AB级考试要求以及考试分值比例设计了相应的模块。在听说训练方面注重学生日常交流能力的培养,精读和泛读的内容围绕一个主题训练学生的综合技能,在写作部分则注重语法、写作、翻译、日常应用文的练习等,使听、说、读、写及英语综合运用能力得以同步提高。

图书在版编目(CIP)数据

新编实用英语综合教程. 第2册/程志勤主编. —长春:
吉林大学出版社, 2009. 1

(高职高专“十一五”规划教材)

学生用书

ISBN 978 - 7 - 5601 - 4091 - 9

I. 新… II. 程… III. 英语—高等学校:技术学校—教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第008870号

书 名:高职高专“十一五”规划教材

新编实用英语综合教程(学生用书)第2册

作 者:程志勤 主编

责任编辑、责任校对:邵宇彤

吉林大学出版社出版、发行

开本:787×1092毫米 1/16

印张:16.25 字数:409千字

ISBN 978 - 7 - 5601 - 4091 - 9

封面设计:超视觉工作室

北京市彩虹印刷有限责任公司 印刷

2009年3月 第1版

2009年3月 第1次印刷

定价:35.50元

版权所有 翻印必究

社址:长春市明德路421号 邮编:130021

发行部电话:0431-88499826

网址:<http://www.jlup.com.cn>

E-mail:jlup@mail.jlu.edu.cn

编委会名单

总 策 划 陈露晓 高巍然

总 主 编 杨庆云 张坐省

本册主编 程志勤

副 主 编 程国红 张艳萍

编 委 (排名不分先后)

孙 前 许 娇 吴 娜 缪 林

张晓宇 赵 欣 张英平

出版说明

作为高等教育的重要组成部分，高等职业教育是以培养具有一定理论知识和较强实践能力，面向生产、面向服务和管理第一线职业岗位的实用型、技能型专门人才为目的的职业技术教育，是职业技术教育的高等阶段。目前，高等职业教育教学改革已经从专业建设、课程建设延伸到了教材建设层面。根据国家教育部关于要求发展高等职业技术教育，培养职业技术人才的大纲要求，我们组织编写了这套《高职高专“十一五”规划教材》，本系列教材坚持以就业为导向，以能力为本位，以服务学生职业生涯发展为目的的指导思想，以与专业建设、课程建设、人才培养模式同步配套作为编写原则。

从专业建设角度，相对于普通高等教育的“学科性专业”，高等职业教育属于“技术性专业”。技术性专业的知识往往由与高新技术工作相关联的那些学科中的有关知识所构成，这种知识必须具有职业技术岗位的有效性、综合性和发展性。本套教材不但追求学科上的完整性、系统性和逻辑性，而且突出知识的实用性、综合性，把职业岗位所需要的知识和实践能力的培养融会于教材之中，

从课程建设角度，现有的高等职业教育教材从教育内容上需要改变“重理论轻实践”、“重原理轻案例”，教学方法上则需要改变“重传授轻参与”、“重课堂轻现场”，考核评价上则需改变“重知识的记忆轻能力的掌握”、“重终结性的考试轻形成性考核”的倾向。针对这些情况，本套教材力求在整体教材内容体系以及具体教学方法指导、练习与思考等栏目中融入足够的实训内容，加强实践性教学环节，注重案例教学，注重能力的培养，使职业能力的培养贯穿于教学的全过程。同时，使公共基础类教材突出职业化，强调通用能力、关键能力的培养，以推动学生综合素质的提高。

从人才培养模式角度，高等职业教育人才的培养模式的主要形式是产学结合、工学交替。因此，本教材为了满足有学就有练、学完就能练、边学边练的实际要求，纳入新技术引用、生产案例介绍等来满足师生教学需要。同时，为了适应学生将来因为岗位或职业的变动而需要不断学习的情况，教材的编写注重采用新知识、新工艺、新方法、新标准，同时注重对学生创造能力和自我学习能力的培养，力争实现学生毕业与就业上岗

的零距离。

为了更好地落实指导思想和编写原则，本套教材的编写者既有一定的教学经验、懂得教学规律，又有较强的实践技能。同时，我们还聘请生产一线的技术专家来审稿，保证教材的实用性、先进性、技术性。总之，该套教材是所有参与编写者辛勤劳作和不懈努力的成果，希望本套教材能为职业教育的提高和发展作出贡献。

这就是我们编写这套教材的初衷。

前 言

在当今社会发展高等职业教育，就是要培养和造就适应第一线生产、管理、服务和技术的应用型人才。基于此，对高等职业教育的教材改革和建设，就需要根据生源的实际情况和培养目标，编写出版体现高等职业教育特色的优秀教材。英语作为高职高专重要必修课和基础课，教材建设首当其冲。

但是目前大部分高职高专院校使用的通用英语教材往往存在这样一些缺点：起点偏高，选材不适应学生入学时的英语水平和就业后的应用需要，偏重于自然科学和文学作品；对于“听、说、读、写”能力偏重某一个方面的训练，而未全面顾及；教材设计的教学任务量过多，超过学生在校学习的课时，练习部分没有兼顾高职高专学生的高等学校英语应用能力AB级考试，等等。

针对现实情况，为了真正做到以学生为主体，更好地体现高职高专层次公共英语教学的特点和要求，结合学生的实际需要出发，我们在本套教材编写过程中力求体现如下特点：

(1) 紧扣教学大纲要求，服务课堂教学。本套教材的全部参编者都是经验丰富的英语教学一线骨干教师，其中80%为在职在教的系主任或公共英语教研室主任。多年的一线教学实践积累使他们最了解高职高专英语教学现状，从而能够对症下药，按照学生实际情况和培养目标来选择和编写教学材料。

(2) 选材新颖，结合学生实际。为了激发学生们的学习兴趣，本套教材所有材料都选自最新的报纸、杂志、网络文章，文章可读性强，饶有趣味，形式活泼，内容充分体现了时代特征，是真正的“活”英语；由于高职高专学生入学时的英语基础较薄弱，注重与中学英语知识的衔接；充分考虑了高职高专学生参加英语等级考试（高等学校英语应用能力考试）的客观需要，结合教育部颁发的《高等学校英语应用能力考试大纲和样题》，设计了多种题型，帮助学生掌握英语基础知识和基本技能。

(3) 采用板块结构，进行综合使用。本套教材打破现行教材的听、说、读、写、译分册著述的形式，为了强调其实战性和学生的使用性，我们将各部分的能力学习和训练按照AB级考试要求以及考试分值比例设计了相应的模块。在听说训练方面注重学生日常交流能力的培养，精读和泛读的内容围绕一个主题训练学生的综合技能，在写作部分则注重语法、写作、翻译、日常应用文的练习等，使听、说、读、写及英语综合运用能力得以同步提高。

在本书编写过程中，我们组织了全国30多所高职高专院校中的40多名一线教师参与

意见，汇众家之长，充分结合大家的教学经验、对学生的英语基础和课堂教学实际的了解、各位编者手上的精彩语料等多个方面。初稿完成后，我们组织了北京师范大学外文学院的教学经验丰富的教授和外籍教师对整个书稿进行了系统校阅，专家组的成员包括赵小冬、杨庆云，以及美籍教师 Kang Loures 和 Mari Lingc 等，对他们的辛勤劳动在此表示衷心感谢。

不求最好，但求更好，为此我们一直在努力，无论是从编写大纲的拟定，还是到教材最终定稿，始终注意把教学大纲和高职高专英语的教学实际结合起来，但限于编者的水平和能力所限，教材会存在种种不足，恳请各位老师和同学在使用过程中，提出宝贵意见和建议。我们在此表示诚挚的谢意。

编者

2008年8月18日

CONTENTS

目 录

Unit 1 Buy Some Particular Things	1
Part I Listening Comprehension	3
Part II Speaking Development	6
A. I am Looking for a Silk Shirt	6
B. Can You Have It Shipped for Me?	7
Part III Reading Comprehension	10
A. Tipping	10
B. Buy Money	10
Part IV Writing Work	14
基数词	14
Unit 2 Education	19
Part I Listening Comprehension	21
Part II Speaking Development	23
A. I Graduated from Cambridge University	23
B. I Received My College Education in Peking University	23
Part III Reading Comprehension	27
A. Bad Hearing	27
B. Johnny's Little Heart	27
Part IV Writing Work	31
Simple Past Tense (一般过去时)	31
Unit 3 A Perfect Resume	35
Part I Listening Comprehension	37
Part II Speaking Development	40
A. How to Write a Resume?	40
B. You Have Written a Clear Resume	41
Part III Reading Comprehension	43
A. Sunday—the First Day or the Last?	43
B. The Fisherman	43
Part IV Writing Work	47
Present Perfect Tense (现在完成时)	47
Unit 4 A Job Interview	55
Part I Listening Comprehension	57
Part II Speaking Development	60
A. Siyo Fu's Interview	60
B. Zhang Xiang Is Talking to the Professor about Becoming a T. A.	60
Part III Reading Comprehension	64
A. A Costly Problem with the American Hotel Industry	64

CONTENTS

目 录

B. Housewives at Home	64
Part IV Writing Work	68
Comparison Between the Simple Past Tense and the Present Perfect Tense (一般过去时与现在完成时的比较)	68
Unit 5 Go Abroad to Pursue My Studies	71
Part I Listening Comprehension	73
Part II Speaking Development	75
A. Could You Do Me a Favor?	75
B. Thank You for the Help	75
Part III Reading Comprehension	79
A. Riding Bicycles	79
B. A Letter	79
Part IV Writing Work	84
Future Tense 1 (将来时间的表示方法 1)	84
Unit 6 Looking For A Job	87
Part I Listening Comprehension	89
Part II Speaking Development	91
A. Job Interview (1)	91
B. Job Interview (2)	91
Part III Reading Comprehension	96
A. The Boss' Office	96
B. How to Prepare for an Interview	96
Part IV Writing Work	101
Future Tense 2 (将来时间的表达方法 2)	101
Model Test 1	105
Unit 7 University Application	113
Part I Listening Comprehension	115
Part II Speaking Development	117
A. Bob's Interview About College Application	117
B. Discuss the Interview	117
Part III Reading Comprehension	120
A. Why People Travel	120
B. I've Done All Your Shopping for You	120
Part IV Writing Work	124
Summary of Tenses (时/体/态小结)	124

CONTENTS

目 录

Unit 8	Talk About Tourism	129
Part I	Listening Comprehension	131
Part II	Speaking Development	133
A.	Reserving a Room by Phone	133
B.	Check-in at a Hotel	134
Part III	Reading Comprehension	137
A.	The Pyramids (I)	137
B.	The Pyramids (II)	137
Part IV	Writing Work	141
	Passive Voice 1(被动语态 1)	141
Unit 9	Welcome To Come Here!	145
Part I	Listening Comprehension	147
Part II	Speaking Development	149
A.	I' d Be Very Happy to Come!	149
B.	We All Enjoyed It Very Much	149
Part III	Reading Comprehension	153
A.	Food in America	153
B.	The Food and Beverage Service	153
Part IV	Writing Work	157
	The Prepositions and Prepositional Phrases(介词和介词短语)	157
Unit 10	A Tour in China(I)	161
Part I	Listening Comprehension	163
Part II	Speaking Development	165
A.	Finding Accommodation	165
B.	At a Souvenir Store	165
Part III	Reading Comprehension	169
A.	World Tourism Organization	169
B.	Hotel Services	169
Part IV	Writing Work	173
	Passive Voice(2) (被动语态 2)	173
Unit 11	A Tour in China(II)	181
Part I	Listening Comprehension	183
Part II	Speaking Development	185
A.	At a Travel Agency	185
B.	Touring Forbidden City	185
Part III	Reading Comprehension	189
A.	Qufu	189

CONTENTS

目 录

B. Classic Gardens of Suzhou	189
Part IV Writing Work	193
Active Voice and Passive Voice(主动语态和被动语态)	193
<hr/>	
Unit 12 What Would You Like to Order?	197
Part I Listening Comprehension	199
Part II Speaking Development	201
A. Ordering Chinese Food	201
B. Ordering Western Food	202
Part III Reading Comprehension	205
A. Local Cuisine	205
B. Special Cuisine	205
Part IV Writing Work	209
介词做状语和宾语补足语	209
<hr/>	
Unit 13 Would You Like to Have Dinner with Me?	213
Part I Listening Comprehension	215
Part II Speaking Development	217
A. Do You Have Time to Come with Me to See the Movie?	217
B. Would You Like to Come?	217
Part III Reading Comprehension	221
A. An Invitation Card and Reply	221
B. A Letter of Acceptance	222
Part IV Writing Work	225
Prepositional Phrase as Attributive (介词短语做定语)	225
<hr/>	
Model Test 2	227
Vocabulary	234

Buy Some Particular Things

Listening comprehension

Speaking development

Reading comprehension

Writing work

Culture background

1. 无论卖什么，零售业销售员的主要工作就是通过描述商品或者展示如何使用以及不同的型号、款式、大小和颜色等，让顾客产生兴趣。他们必须得能够快速、礼貌地根据他们对商品的知识总结出顾客需要什么东西。销售员可以开具销售单，收钱，或接受信用卡付款，找零，开发票等。
2. 他们得处理退货，或者调换货物，保持销售区的清洁整齐。很多商店安装了计算机来记录销售，调整库存记录和简单计算。这些机器简化了人员的工作，让他们集中精力服务顾客。
3. 销售员也帮助订货，整理货架，贴价格标签，提货，准备展示等。在卖食品、硬件、床单、家具用品的工作中，销售员一般只负责收款和发放购物。



PART I

LISTENING COMPREHENSION



Spot Dictation

Listen to the passage and fill in the blanks with one word you hear.

It has been a particular bad 1 in Chicago. Nearly 40 inches of snow had fallen over a two-2 period. It added trouble to the railway workers at Chicago Station. The foreman advised them to pile the snow up to keep the platform clean. He also told them not to leave any 3 on the platform as it was dangerous for passengers. But it was an impossible task!

Suddenly, one of the workers had a bright 4. "I know how to get rid of the snow," he said, "Let's load it onto this freight train. And we can send it south to Mississippi and New Orleans. It will just melt away."

The next day five tons of snow arrived in Memphis Tennessee, one of the 5 states. "The snow is a welcome gift," a railway worker there said, "We know what to do with the snow here. We'll send as much of it as possible to the Children's Playground. Some of them have never seen snow before."



Conversation

Listen to the conversation and choose the best answers to complete the statements.

1. Q: What is the woman doing?

- A. Painting a picture.
- B. Hosting a program.
- C. Designing a studio.
- D. Taking a photograph.

2. Q: What do we know from the conversation?

- A. The woman doesn't think it a problem to get her passport renewed.
 - B. The woman has difficulty renewing her passport.
 - C. The woman hasn't renewed her passport yet.
 - D. The woman's passport is still valid.
3. Q: What are the two speakers talking about?
- A. A prediction of the future of mankind.
 - B. A new drug that may benefit mankind.
 - C. An opportunity for a good job.
 - D. An unsuccessful experiment.
4. Q: What does the man mean?
- A. A lesson requires students' active involvement.
 - B. Students usually take an active part in a lecture.
 - C. More knowledge is covered in a lecture.
 - D. There is a larger group of people interested in lessons.
5. Q: What does the woman mean?
- A. She's proud of being able to do many things at the same time.
 - B. She is sure to finish all the things in a few hours.
 - C. She dreams of becoming a millionaire someday.
 - D. She's been extremely busy.



Passage

Listen to the passage and decide whether the following is true (T) or false (F).

- 1. I began to look for a job after graduation.
- 2. One morning I received a telephone call.
- 3. Mr. Brown said if I was interested in the job in his factory, I could have an interview at his office.
- 4. Mr. Brown looked at me up and down carefully to examine my health.
- 5. I did not expect to be a fashion model.



Phonetics

oo 的读音

/u:/goose fool bloom brood stool tool

/u/book good look

/ʌ/blood flood