

教育部文科计算机基础教学指导委员会立项项目配套教材

· 高等学校计算机基础教材精选 ·

大学计算机基础 案例实验教程

徐 兵 张南宾 主 编
杜绍奎 付世平 副主编



清华大学出版社

教育部文科计算机基础教学指导委员会立项项目配套教材
· 高等学校计算机基础教育教材精选 ·

大学计算机基础 案例实验教程

徐 兵 张南宾 主 编
杜绍奎 付世平 副主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是教育部文科计算机基础教学指导委员会 2009 年立项教材《大学计算机基础》的配套实验教材,全书根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》中大学计算机基础的课程大纲,以及教育部文科计算机基础教学指导委员会提出的《大学计算机教学基本要求》中有关“大学计算机基础”课程的教学要求编写的。

全书共分 12 个案例,包括对磁盘文件进行规划管理、控制面板及附件的使用、图文混排、表格制作、毕业论文排版、学生成绩统计与分析、邮件合并、幻灯片的使用、个人求职网站、信息检索工具的使用、远程桌面与远程协助、数据库的查询使用。

本书适合作为大学本、专科(高职高专)各专业大学计算机基础课的必修教材,也可作为计算机培训教材和自学参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础案例实验教程/徐兵等主编. —北京:清华大学出版社,2010.7
(高等学校计算机基础教育教材精选)

ISBN 978-7-302-22917-9

I. ①大… II. ①徐… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 101076 号

责任编辑:谢 琛 薛 阳

责任校对:白 蕾

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62795954, jsjic@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260

印 张:8.75

字 数:199 千字

版 次:2010 年 7 月第 1 版

印 次:2010 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1~6000

定 价:16.00 元

产品编号:037578-01

出版说明

—— 高等学校计算机基础教育教材精选 ——

在教育部关于高等学校计算机基础教育三层次方案的指导下,我国高等学校的计算机基础教育事业蓬勃发展。经过多年的教学改革与实践,全国很多学校在计算机基础教育这一领域中积累了大量宝贵的经验,取得了许多可喜的成果。

随着科教兴国战略的实施以及社会信息化进程的加快,目前我国的高等教育事业正面临着新的发展机遇,但同时也必须面对新的挑战。这些都对高等学校的计算机基础教育提出了更高的要求。为了适应教学改革的需要,进一步推动我国高等学校计算机基础教育事业的发展,我们在全中国各高等学校精心挖掘和遴选了一批经过教学实践检验的优秀教学成果,编辑出版了这套教材。教材的选题范围涵盖了计算机基础教育的三个层次,包括面向各高校开设的计算机必修课、选修课以及与各类专业相结合的计算机课程。

为了保证出版质量,同时更好地适应教学需求,本套教材将采取开放的体系和滚动出版的方式(即成熟一本、出版一本,并保持不断更新),坚持宁缺毋滥的原则,力求反映我国高等学校计算机基础教育的最新成果,使本套丛书无论在技术质量上还是文字质量上均成为真正的“精选”。

清华大学出版社一直致力于计算机教育用书的出版工作,在计算机基础教育领域出版了许多优秀的教材。本套教材的出版将进一步丰富和扩大我社在这一领域的选题范围、层次和深度,以适应高校计算机基础教育课程层次化、多样化的趋势,从而更好地满足各学校由于条件、师资和生源水平、专业领域等的差异而产生的不同需求。我们热切期望全国广大教师能够积极参与到本套丛书的编写工作中来,把自己的教学成果与全国的同行们分享;同时也欢迎广大读者对本套教材提出宝贵意见,以便我们改进工作,为读者提供更好的服务。

我们的电子邮件地址是 jiaoh@tup.tsinghua.edu.cn。联系人:焦虹。

清华大学出版社

前言

大学计算机基础案例实验教程

随着计算机技术和网络技术的快速发展,计算机作为一种辅助工具已应用到社会的各个领域,同时根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》,要求大学计算机基础课程作为学习和掌握计算机专业知识和应用能力的先修课程,面临新的挑战。对我国计算机基础教育的现状、定位、目标、教学组织和教学模式、课程设置等做了分析和规划。在课程设置方面,将1996年提出的计算机基础教学的计算机文化基础、计算机技术基础和计算机应用基础三层次模式归纳为四个领域、三个层次和六门核心课程,根据不同的学科选择相应的核心课程组织教学。六门核心课程的第一门是“大学计算机基础”,它取代了原来的“计算机文化基础”课程。“大学计算机基础”更加系统、深入地介绍一些计算机科学与技术的基本概念、基本原理、技术与方法,并配合相应的实验课强化学生的动手能力,以更好地培养学生的技能。

“计算机文化基础”一直是目前高校的第一门计算机基础课程,随着中学“信息技术”课程的开设,新生的计算机基础水平逐年提高,大学计算机基础教学呼唤尽快设计出一门更能反映信息时代特征的新课,在这种背景下,“大学计算机基础”应运而生了。它的定位是:大学计算机教学中的基础性课程,该课程类似于大学数学、大学物理、大学英语,内容较稳定、规范和系统。较之目前普遍开设的“计算机文化基础”,本课程应比较系统、深入地介绍一些计算机科学与技术的基本概念和原理,并配合相应的实验课,强化学生的动手能力和技能的培养。

按照《大学计算机基础》的教学内容,我们精心地组织和设计了日常生活和工作中的12个典型案例,主要包括对磁盘文件进行规划管理、控制面板及附件的使用、图文混排、表格制作、毕业论文排版、学生成绩统计与分析、邮件合并、幻灯片的使用、个人求职网站、信息检索工具的使用、远程桌面与远程协助、数据库的查询使用;对于这些案例我们分析提出了每个案例的知识点,同时给出详细的解决方案,提高学生的实际动手能力。

在教学内容方面,各校可根据各自的教学学时和学生的程度做选择;在教学计划方面,可以不按照案例次序进行,而按先操作性后原理性进行;在教学方法方面,知识性、概念性的内容可指导学生自学,操作性的内容从应用实例出发,简述软件的特色和使用方法,以达到触类旁通、举一反三的效果。本书可作为大学本、专科(高职)各专业计算机基础课的必修教材,也可作为广大计算机爱好者的自学参考书。

本书由徐兵、张南宾主编,杜绍奎、付世平任副主编。编写分工:张裔智(第8、10、11

章)、徐兵(第9章)、张南宾(第3、4章)、杜绍奎(第1、2章)、刘小平(第5、6章)、杨俭(第7章)、李桂元和付世平(第12章),全书由徐兵进行统稿。

我们在编写中有所选择地引用了同行专家学者的有关著述,谨向他们表示感谢。对本书不足及不妥之处,欢迎读者批评和不吝指正。

本书配有便于教学用的测试题参考答案,由于篇幅有限,书中没有列出这些内容,读者可以到清华大学出版社网站(www.tup.com.cn)下载,也可以联系作者 xb_2316@163.com。

编 者

2010年5月

目录

大学计算机基础案例实验教程

案例 1 对磁盘文件进行规划管理	1
1.1 案例	1
1.2 相关知识	1
1.3 解决方案	1
1.3.1 磁盘分区及格式化	1
1.3.2 安装操作系统	2
1.3.3 安装应用软件	3
1.3.4 个人文件管理	3
1.3.5 磁盘整理	6
思考与练习	6
案例 2 控制面板及附件的使用	7
2.1 案例	7
2.2 相关知识	7
2.3 解决方案	7
2.3.1 制定个性化系统	7
2.3.2 Windows XP 附件的使用	11
思考与练习	12
案例 3 图文混排	13
3.1 案例	13
3.2 相关知识	14
3.3 解决方案	14
3.3.1 文字录入与分页	14
3.3.2 字体、字号、字形、字体颜色设置	15
3.3.3 首字下沉	16
3.3.4 间距和缩进的设置	16
3.3.5 边框和底纹的设置	17
3.3.6 项目符号和编号	18

3.3.7	插入表格	19
3.3.8	合并单元格	20
3.3.9	设置单元格中文字的对齐方式	20
3.3.10	调节表格的行高和列宽	21
3.3.11	插入图片	21
3.3.12	插入直线	22
	思考与练习	23
案例 4	表格制作	24
4.1	案例	24
4.2	相关知识	25
4.3	解决方案	25
4.3.1	新建文档	25
4.3.2	制作“个人简历”表格	25
	思考与练习	30
案例 5	毕业论文排版	31
5.1	案例	31
5.2	相关知识	32
5.3	解决方案	32
5.3.1	新建 Word 文档	32
5.3.2	页面设置	32
5.3.3	封面的制作	33
5.3.4	录入文字	34
5.3.5	样式应用	34
5.3.6	添加页眉和页脚	37
5.3.7	为毕业论文添加目录	38
	思考与练习	40
案例 6	学生成绩统计与分析	41
6.1	案例	41
6.2	相关知识	41
6.3	解决方案	41
6.3.1	基本数据的录入	41
6.3.2	公式的使用	41
6.3.3	条件格式的使用	43
6.3.4	记录的排序	43
6.3.5	图表的使用	44

思考与练习	44
案例 7 邮件合并	46
7.1 案例	46
7.2 相关知识	46
7.3 解决方案	46
7.3.1 Excel 中数据准备	46
7.3.2 Word 中数据准备	47
7.3.3 邮件合并	48
思考与练习	50
案例 8 幻灯片的使用	51
8.1 案例	51
8.2 相关知识	51
8.3 解决方案	52
8.3.1 新建一个 PowerPoint 文件	52
8.3.2 选定模板	52
8.3.3 幻灯片内容的添加	57
8.3.4 幻灯片动画效果的设置	60
思考与练习	61
案例 9 个人求职网站	62
9.1 案例	62
9.2 相关知识	63
9.3 解决方案	63
9.3.1 新建网站	63
9.3.2 新建主页	64
9.3.3 新建其他的页面	74
9.3.4 申请域名和空间	74
思考与练习	74
案例 10 信息检索工具的使用	75
10.1 案例	75
10.2 相关知识	75
10.3 解决方案	75
10.3.1 百度中文搜索	75
10.3.2 网络数据库 CNKI 的使用	80

思考与练习	82
案例 11 远程桌面与远程协助	83
11.1 案例	83
11.2 相关知识	83
11.3 解决方案	83
11.3.1 使用远程桌面的条件	83
11.3.2 远程桌面连接的安装	85
11.3.3 远程桌面连接的客户端设置	85
11.3.4 QQ 远程协助	91
案例 12 数据库的查询使用	95
12.1 案例	95
12.2 相关知识	96
12.2.1 Access 数据库的基本概念	96
12.2.2 Access 数据库启动和退出	97
12.2.3 Access 数据库和数据表的创建	97
12.2.4 数据的查询	98
12.3 解决方案	98
12.3.1 创建一个空的学生档案数据库	98
12.3.2 在学生档案数据中创建学生信息数据表和学生成绩数据表	98
12.3.3 建立使用查询	102
思考与练习	104
附录 测试题	105
理论综合测试题一	105
理论综合测试题二	109
理论综合测试题三	112
实验综合测试题一	116
实验综合测试题二	118
实验综合测试题三	120
参考文献	123

例 对磁盘文件进行规划管理

1.1 案 例

刘刚今年高中毕业,考进了大学,他的父亲买了一台笔记本电脑送给他,让他在读大学时使用。刘刚拿到计算机后,想利用所学的计算机知识,对硬盘重新进行规划,按照自己的想法来管理磁盘文件。

1.2 相 关 知 识

- (1) 计算机硬件知识。
- (2) 软件的安装。
- (3) 磁盘管理: 磁盘分区、格式化、磁盘清理、碎片整理。
- (4) 资源管理器的使用: 文件与文件夹的选定、创建、复制、删除、属性设置、查找、重命名。

1.3 解 决 方 案

1.3.1 磁盘分区及格式化

1. 计算机基本配置

刚买的是华硕笔记本电脑,它的基本配置情况如图 1.1 所示。

2. 硬盘分区

从笔记本基本配置图中可以知道硬盘容量是 250GB,内存容量是 2GB。目前硬盘分成了两个区: C 盘 100GB、D 盘 150GB。装的操作系统是 Windows XP。为了对磁盘空间进行重新分配,刘刚特地去电脑市场买了一张安装光盘。在分区之前,刘刚是这样规划

常规	
电脑:	华硕 K40IJ 笔记本电脑
操作系统:	Windows XP 专业版 (32位 / SP3 / DirectX 9.0c)
硬件	
处理器:	英特尔 Pentium(奔腾) 双核 T4400 @ 2.20GHz
主板:	华硕 K40IJ (英特尔 4 Series Chipset 笔记本芯片组)
内存:	2 GB (DDR2 667MHz)
主硬盘:	希捷 ST9250315AS (250 GB)
显卡:	英特尔 Mobile 4 Series Express Chipset Family (256 MB / 华硕)
显示器:	奇美 CM01453 (13.9 英寸)
光驱:	索尼-NEC Optiarc DVD RW AD-7580S DVD刻录机
声卡:	威盛 VIA @ 英特尔 82801I (ICH9) 高保真音频
网卡:	赶硕 AR8121/AR8113/AR8114 PCI-E Ethernet Adapter / 华硕

图 1.1 笔记本基本配置情况

的：分成四个区，C 区（即逻辑 C 盘）占 30GB，用于安装操作系统和一些工具软件；D 区用于安装各种应用软件，划分 50GB；E 区用于存放自己的文件，划分 80GB；F 区用于备份各种源程序和档案文件。插入系统工具光盘，重新启动，进入硬盘分区界面，按照提示信息进行分区，然后选定分区后，单击鼠标右键重命名，分别命名为系统、应用程序、个人文件、备份。

3. 格式化磁盘

分区创建成功后，新创建的分区要进行格式化才能使用。选定分区后，单击鼠标右键，在出现的菜单中选择“格式化”命令，这样就可以对该逻辑分区进行格式化。

最后形成的硬盘分区情况如图 1.2 所示。

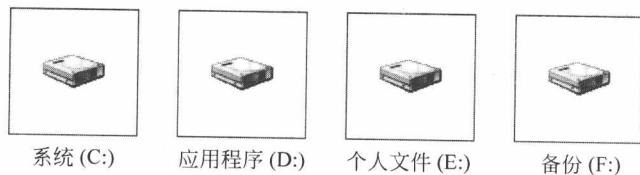


图 1.2 硬盘分区情况

1.3.2 安装操作系统

(1) 用安装系统盘启动计算机。

(2) 光盘启动后，出现全中文提示，“要现在安装 Windows XP，请按 Enter 键”，按回车键后，再按 F8 键，同意安装许可协议。选择 C 盘，进行安装。安装过程非常简单，按照提示逐步完成安装。

(3) 安装完成后自动重新启动，进行简单设置，如桌面设置、屏幕分辨率设置、网络设置等。完成操作系统的安装。

1.3.3 安装应用软件

按照规划,把各个应用程序都安装在 D 盘的 Program Files 文件下。

(1) 安装办公处理软件 Microsoft Office 2003。用于学习办公自动化,各种文档处理、表格处理等。

(2) 安装谷歌金山词霸软件,用于平时学习英语。

(3) 安装网页设计软件,这里选择网页三剑客(Dreamweaver、Flash、Fireworks)。

还可以根据其他需要,安装其他软件,如 QQ 聊天工具、数据库软件等。

1.3.4 个人文件管理

启动资源管理器,在逻辑分区 E 盘,创建各种文件和文件夹。

1. 创建文件夹

(1) 在 E 盘上创建“电影”、“歌曲”、“作业”、“张刚照片”和“游戏”5 个文件夹,操作步骤如下。

① 双击“我的电脑”,双击打开 E 盘。

② 在空白处单击鼠标右键,在出现的快捷菜单中,选择“新建”→“文件夹”命令。

③ 输入文件夹名称“电影”,按回车键即可。其他文件夹的创建方法一样。创建后如图 1.3 所示。

(2) 在“作业”文件夹中创建“计算机应用基础作业”、“网页设计作业”两个文件,方法是打开“作业”文件夹,再用前面的方法创建文件夹,创建后如图 1.4 所示。

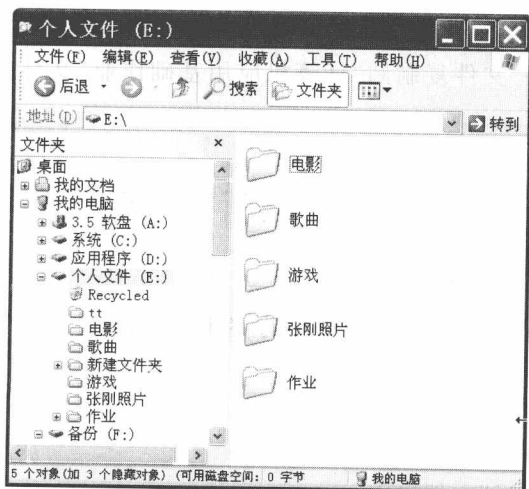


图 1.3 E 盘文件夹窗口

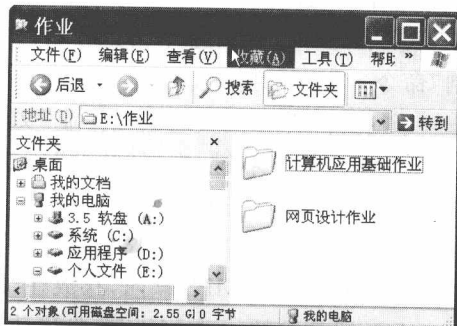


图 1.4 作业文件夹窗口

2. 创建文件

在“计算机应用基础作业”文件夹中创建 Word 文件,文件名为“第一章作业答案.doc”。操作步骤如下。

- ① 双击“计算机应用基础作业”文件夹。
 - ② 在空白处单击鼠标右键,在出现的快捷菜单中,选择“新建”→“Microsoft Word 文档”命令。
 - ③ 输入文件名称“第一章作业答案”后,按回车键即可。
 - ④ 如果要输入文件具体内容,双击该文件即可打开文件,录入文字内容。
- 文件建立后如图 1.5 所示。

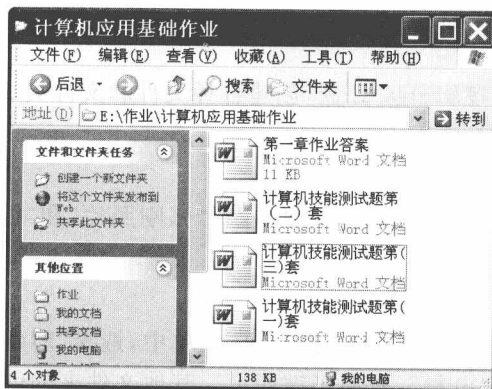


图 1.5 计算机应用基础作业文件夹窗口

3. 文件及文件夹的复制与移动

(1) 把教师提供的“计算机技能测试题第(一)套.doc”、“计算机技能测试题第(二)套.doc”和“计算机技能测试题第(三)套.doc”文件复制到“计算机应用基础作业”文件夹中。操作步骤如下。

- ① 同时选中这 3 个文件。
- ② 在选中的文件上单击鼠标右键,选择“复制”命令,也可以单击“编辑”菜单中的“复制”命令。

③ 打开“计算机应用基础作业”文件夹。

④ 单击鼠标右键,选择“粘贴”命令,或者单击“编辑”菜单中的“粘贴”命令。

复制后如图 1.5 所示。

(2) 把个人相片复制到“张刚照片”文件夹中。

(3) 下载两首 MP3 歌曲,存放在“歌曲”文件夹中。

(4) 把其中的一首 MP3 歌曲移动到“电影”文件夹中。

(5) 把“歌曲”文件夹复制到“电影”文件夹中。

4. 文件及文件夹的重命名

(1) 把“张刚照片”文件夹重命名为“照片”文件夹。

操作步骤如下。

① 选中“张刚照片”文件夹。

② 在选中的文件上单击鼠标右键,选择“重命名”命令,也可以单击“文件”菜单中的“重命名”命令。

③ 输入“照片”,就可以把“张刚照片”文件夹改成“照片”文件夹。

(2) 把“计算机应用基础作业”文件夹中的“计算机技能测试题第(一)套.doc”文件重命名为“测试题 1.doc”,操作方法与前面一样。

5. 文件及文件夹的删除

(1) 删除“电影”文件夹中的“歌曲”文件夹(说明:删除一个文件夹,也会删除该文件夹下的所有内容)。操作步骤如下。

① 选中“电影”文件夹。

② 单击鼠标右键,选择“删除”命令,也可以单击“文件”菜单中的“删除”命令。

③ 在出现的对话框中,单击“是”按钮,就可以把文件夹及文件夹下的文件删除。

(2) 删除“计算机应用基础作业”文件夹中的“计算机技能测试题第(三)套.doc”和“计算机技能测试题第(二)套.doc”两个文件。

(3) 在“回收站”里,“清空回收站”彻底删除“回收站”里的文件及文件夹。

6. 设置文件与文件夹的属性

(1) 设置“计算机应用基础作业”文件夹中“第一章作业答案.doc”文件为“只读”和“存档”属性,操作方法如下。

① 选中“计算机应用基础作业”文件夹中“第一章作业答案.doc”文件。

② 在选中的文件上单击鼠标右键,选择“属性”命令,也可以单击“文件”菜单中的“属性”命令。

③ 在出现的对话框中,选中“只读”和“存档”属性。

(2) 设置“电影”文件夹为“隐藏”属性。

(3) 通过“工具”菜单下的“文件夹选项”命令,来设置是否显示隐藏文件或文件夹。

7. 文件及文件夹的查找

查找计算机中所有 Word 文档,单击“开始”菜单中的“搜索”命令,如图 1.6 所示,在全部或部分文件名对话框中输入“.doc”,“在这里寻找”对话框中,选择“本地硬盘(C:;D:;E:;F:)”。单击“搜索”按钮,就会搜索计算机中

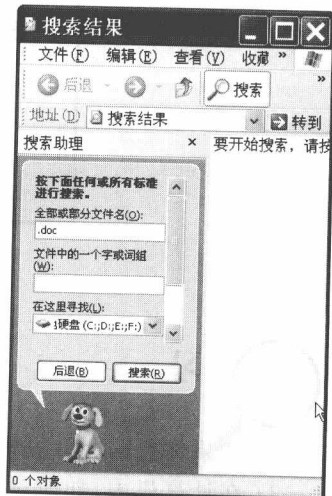


图 1.6 搜索结果对话框

的全部 Word 文档。并在右边窗口中显示。

1.3.5 磁盘整理

计算机使用一段时间后,将会产生一些临时文件和现在不需要的文件。由于不停地新建文件和删除文件,也会产生一些文件碎片。因此有必要对磁盘进行整理,如清除磁盘上不用的文件,整理一下磁盘碎片。

1. 磁盘清理

双击“我的电脑”,选中 E 盘,单击鼠标右键,选择“属性”命令,在出现的对话框中选择“磁盘清理”。这样就可以清理 E 盘,删除不用的文件。

2. 磁盘碎片整理

同样在 E 盘属性对话框中,选择“工具”选项卡,再单击“碎片整理”下的“开始整理”按钮,如图 1.7 所示。就可以开始对 E 盘碎片进行整理。

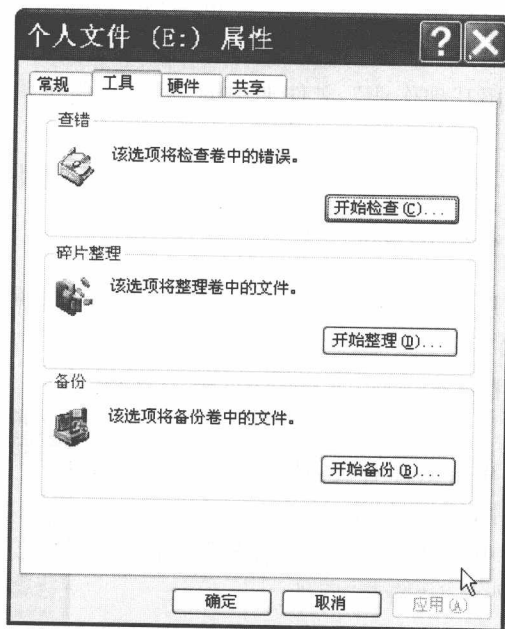


图 1.7 磁盘属性对话框

思考与练习

- (1) 如果你要购买计算机,请写出你想要的计算机的基本配置情况。
- (2) 在计算机中,如何对你自己的文件进行归类管理? 试举例说明。

例 控制面板及附件的使用

2.1 案 例

计算机在使用一段时间后,特别是多个人使用过后,许多设置就与原来不一样,并且安装了许多程序。这样计算机使用起来就不是很顺手,这时需要对计算机进行一些维护;刘刚在学习过程中,喜欢用记事本编辑网页代码文件。休息时喜欢用画图软件绘制图画。接下来,刘刚用了一个小时整理了一下计算机,以方便自己的使用和操作。随后编写了一个网页文件,休息时随手画了一幅画。

2.2 相 关 知 识

本节主要掌握以下两个方面的知识。

- (1) 控制面板的使用: 打印机的设置、日期/时间设置、区域选项设置、添加删除程序。
- (2) Windows XP 附件的使用: 画图、记事本、计算器、造字、听歌。

2.3 解 决 方 案

2.3.1 制定个性化系统

1. 桌面设置

(1) 整理桌面

清除桌面上不常用的图标,按照自己的喜好来重新排列桌面图标。

(2) 设置桌面主题和背景图片

在“控制面板”中选择“外观和主题”,再选择其中的一个。或右击桌面任意空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“显示 属性”对话框。设置桌面主题为“Windows 经典”;把自己的照片调整到适当的大小,在“显示 属性”对话框中的“桌面”选项卡中,加入自己的照片,设置为背景图片,并居中。设置后如图 2.1 所示。