

黄秀子 房宪鹏 主编

Jingji Falü Wenxian Xinxì Jiansuo Yu
Lunwen Xiezuò

经济法律文献信息检索与 

—— 论文写作

- ☆集手工查询、电子检索方法之大成
- ☆网经济信息、法律最新资源之全景
- ☆创信息利用、论文写作精粹之新能



经济管理出版社

ECONOMY & MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

经济法律文献信息检索与论文写作

主 编：黄秀子 房宪鹏
副主编：胡伶霞 张 晨 张 珍
顾 问：张冀明

图书在版编目(CIP)数据

经济法律文献信息检索与论文写作/黄秀子,房宪鹏主编. —北京:经济管理出版社,2010.11

ISBN 978-7-5096-1155-5

I. ①经… II. ①黄…②房… III. ①经济法—情报检索—高等学校—教材 IV. ①G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 218205 号

出版发行: **经济管理出版社**

北京市海淀区北蜂窝 8 号中雅大厦 11 层

电话:(010)51915602 邮编:100038

印刷:北京晨旭印刷厂

经销:新华书店

组稿编辑:房宪鹏

责任编辑:刘宏

技术编辑:杨国强

责任校对:郭佳

720mm×1000mm/16

23.5 印张 435 千字

2011 年 1 月第 1 版

2011 年 1 月第 1 次印刷

定价:42.00 元

书号:ISBN 978-7-5096-1155-5

· 版权所有 翻印必究 ·

凡购本社图书,如有印装错误,由本社读者服务部负责调换。联系地址:北京阜外月坛北小街 2 号

电话:(010)68022974

邮编:100836

编委会成员

主 编：

黄秀子 中南财经政法大学武汉学院图书馆馆长
房宪鹏 经济管理出版社社长助理

副主编：

胡伶俐 湖北工业大学工程技术学院图书馆副馆长
张 晨 湖北省图书馆
张 珍 中南财经政法大学武汉学院图书馆

参加编写：

祁 青 赵 昆 湖北工业大学工程技术学院图书馆

顾 问：

张冀明 湖北省图书馆原副馆长

序

随着科学技术的迅猛发展，人类社会已步入了知识经济时代，信息资源作为知识经济时代的重要战略资源，与物资资源、能量资源共同构成了社会经济发展的三大支柱。在知识经济时代，人们在科学研究、生产建设、金融经济、服务行业等各个领域，对信息的需求与日俱增。面对信息数量庞大无序、质量良莠不齐的状况，如何更好地认识、获取、利用信息，并正确地分析和评价信息已成为人们必备的基本素质之一。

对于当代大学生而言，学习文献信息检索的基本知识，了解文献信息的检索工具，掌握文献信息的检索方法与技巧，熟练运用中文数据库、网络进行检索，这些都是适应信息时代发展的需要和必备素质。

1984年，当时的国家教委印发了《关于在高等学校开设〈文献检索与利用〉课的通知》后，全国高等学校陆续开设了文献检索与利用课，并编写出版了一系列教材。当时在全国高校图书情报工作委员会秘书长肖自力同志的主持下，出版了一套全国统编教材。我时任武汉大学文献检索教研室主任和湖北高校文献课研究会会长，仅湖北省高校当时就出版了十多种文献课教材，武汉大学文献检索课的教师就参加了统编教材中数学、物理、化学、生物4个分册的编写。由此可见，湖北省高校在这一领域里的相关专业建设完善较早地走在了全国同行的前列。

20世纪90年代以后，以计算机网络和通信技术为支撑的信息高速公路的出现，计算机软硬件技术的飞速发展，使得计算机检索迅速取代了手工检索，成为信息检索领域里的主流，同时文献检索与利用课的内容也有了深刻的变化。2006年我主持编写的一套《高等学校现代文献信息检索》系列教材由高等教育出版社出版，标志着我国高校文献检索与利用课的发展进入了一

个新的阶段——网络时代阶段。

现在，由湖北几所高校图书馆文献检索课教师及长期从事图书馆工作的老师撰写的这本《经济法律文献信息检索与论文写作》，再一次有力地证明了这一论断。本书力求以通俗易懂的语言，全面、系统地介绍信息检索的相关知识及检索技巧，并辅以众多检索实例及丰富的资源资料，以便于初学者理解和掌握。本书最后一章还专门介绍了信息资源的综合利用和论文写作方法，能够对学生写作毕业论文及其他学术论文提供帮助。

在结构安排上，每章以学习目的为开始，分别以了解、掌握等作不同的要求，以每章小结为结尾，同时归纳出本章的重点和难点，并附思考题，中间穿插大量的图表、实例，以期在方便学生学习的同时，增强本书的可读性，提高学习者的学习兴趣。

本书所具备的理论性、全面性、实用性及资料性确实值得称道，编委会中，最年轻的具备研究生学历的两位老师才 30 出头；学历最高的是传媒经济学博士，最年长的是从事图书馆工作 30 余年的张冀明顾问。这样一个老、中、青相结合的写作班子，代表了我国图书情报信息事业的传承及后继有人，老图书馆人丰富的经验加上后辈接班人全新的知识理念，何愁文献信息检索教育不发扬光大，学生信息素养不逐步提高？

我从事图书馆工作已 30 多年，其中大部分时间是在从事参考咨询和文献检索课上，目睹了中国图书馆从传统的手工管理到自动化网络化管理的全过程。当我看到图书馆馆员和读者从烦琐的手工检索中解脱出来，看到几代图书馆人的全球文献资源共享的理想随着计算机和网络技术的发展，由于我们的努力，正一步步成为现实，感到由衷的欣慰。

邓珞华

2010. 12. 10

目 录

第一章 文献信息检索基本知识.....	1
第一节 信息、文献与信息素养.....	1
第二节 文献信息检索	13
第二章 文献信息检索工具	27
第一节 文献检索工具概述	27
第二节 文献检索工具的排检方法	34
第三节 检索工具及其利用	42
第三章 文献信息检索方法与技巧	55
第一节 文献信息检索一般方法	55
第二节 手工检索基本方法与技巧	61
第三节 计算机检索技巧	69
第四章 中文数据库的检索方法与技巧	90
第一节 概述	90
第二节 全国报刊索引	93
第三节 人大复印报刊资料全文数据库	95
第四节 超星数字图书馆及读秀学术搜索	98
第五节 书生之家数字图书馆.....	104
第六节 中国知网.....	107
第七节 万方数据资源系统.....	127
第八节 北大法意.....	134
第九节 国研网.....	141
第十节 中经网.....	143

第五章 网络信息检索的方法与技巧	152
第一节 网络信息检索概述	152
第二节 常用搜索引擎及其使用	160
第三节 网络信息检索的方法及实例	174
第六章 经济文献信息资源检索	188
第一节 经济图书与经济论文的检索	188
第二节 经济统计信息的检索	202
第三节 经济参考工具书的利用	210
第四节 经济数据库与经济网站资源的利用	226
第五节 经济文献检索实例	238
第七章 法律文献资源检索	250
第一节 法律文献资源简介	250
第二节 法律文献资源检索实例	270
第八章 信息资源综合利用与论文写作	296
第一节 信息的收息、整理与分析	296
第二节 文献资源的综合利用	302
第三节 学术论文的写作	308
附录	334
附录一 《中图法》第五版简表	334
附录二 经济类网站荟萃	342
附录三 法学经典网站荟萃	348
附录四 中国港澳台地区法律网站	355
附录五 外国法律电子期刊	356
附录六 论文写作网站	363
附录七 文献检索网站	365
后记	366

第一章 文献信息检索基本知识

【学习目的】学习文献信息检索的基础知识，了解信息素养的内涵，掌握信息素养培养的方法和途径，培养信息意识、信息能力和信息道德。

第一节 信息、文献与信息素养

随着人类科学技术的迅猛发展，人类社会在经历了农业社会、工业社会后，已步入了知识经济时代。信息资源作为知识经济时代的重要战略资源，与物质资源、能量资源共同构成了社会经济发展的三大支柱，对人类社会产生了巨大而深远的影响。在知识经济时代，人们在科学研究、生产建设、金融经济、服务行业等各个领域，对信息的需求与日俱增。当代信息社会，信息数量庞大无序、质量良莠不齐，如何更好地认识、获取、利用信息，并正确地分析和评价信息已成为人们必备的基本素质之一。

一、信息基本知识

(一) 信息的概念及内涵

信息 (Information) 即通知、报道或消息，但迄今为止信息还没有一个公认的定义。1948年，美国数学家、信息论的创始人仙农在《通信的数学理论》中指出：“信息是用来消除随机不定性的东西。”1948年，美国著名数学家、控制论的创始人维纳在《控制论》中提到：“信息就是信息，既非物质，也非能量。”从广义上讲，信息是物质的一种普遍属性，是客观事物存在状态和运动变化特征的反映。而狭义上的信息是指人类社会共享的一切知识和消息。

信息本身并不是物质，它广泛存在于客观世界、社会活动和人类思维领域

中，并通常以文字、声音、图像、动画等符号或音频、视频等形式表现或记录，反映出客观世界的普遍特征，见证了人类认识物质世界和自身历史发展的进程。

（二）信息的特征

信息具有多种特征，这些特征包括客观性、无限性、时效性、传递性、共享性、加工性等。

客观性：信息来源于物质世界。物质是客观存在的，信息必然也具有客观性，其存在不以人们的意志为转移。

无限性：客观事物本身具有多样性和发展变化的无限性。人类在对客观世界不断认识、思考和探索中获取和积累的信息也是无限的。

时效性：客观事物的存在方式和运动状态不断地发生着变化，传递出来的信息也并不是一成不变的，如股票信息、交易信息、天气预报等，所以说信息具有一定的时效性。

传递性：客观存在的信息可以通过语言、文字、图像、代码等表现出来，并依附于一定的物质载体在不同时间和空间内得以传递和利用。

共享性：不同的信息可以被多个用户随时使用，而信息本身的内容和数量并不因为被多人使用而减少或丢失。但信息的共享性是相对而言的，如军事信息、商业信息、专利信息等具有一定的独占性和有偿性。

加工性：信息可以通过加工转换为语言、文字和图像等，也可以通过压缩或转换存储在电脑、软盘、光盘之中。

另外，信息还具有增长性、动态性、依存性、转换性等其他特征。

（三）信息的类型

信息的种类众多，按照不同的分类标准，可以把信息划分为不同的类型。

1. 按信息的生成领域划分

自然信息：指客观存在的自然界及物质运动发出的信息，包括客观世界存在的各种物质特征和物理现象，这些自然信息通过声、光、色、味等形式表现出来，如雷电、火山喷发等。

人工信息：指人类在社会生产实践过程中认识、加工、处理和传递出来的信息。人工信息是在人类社会实践活动中产生出来的，它既包括人类认识并接收的自然信息，又包括人类在社会实践活动中以及人类社会的发展进程中产生出来的信息。人工信息一般通过语言、文字、图像等表现形式，用特定的符号记录在一定的物质载体中进行存储和传播。我们所指的文献信息检索主要指对人工信息的检索。

2. 按信息的媒体形式划分

文本信息：指按知识信息的线性结构组织起来，通过文字或符号等表达出一

定知识主题和内容的文献信息。

超文本信息：指用超链接的方法，将各种不同空间的信息按知识单元及其相互关系建立起网状知识结构。超文本信息数据库由节点和链路组成，在查阅信息时，可以从当前阅读位置直接链接到超文本链接所指向的位置，对所需信息进行追踪阅读和跨库检索。

多媒体信息：多媒体是指包括文字、图像和声音在内的各种知识信息创建、表达及传播的媒体应用形式。多媒体信息是指通过计算机综合处理使各种媒体形式的信息建立起逻辑链接，集成交互式系统，为用户提供声、文、图的动态需求的信息。

超媒体信息：超媒体是超文本和多媒体在信息浏览环境下的结合，把超文本的信息管理方式与多媒体的信息表现方法结合在一起。超媒体信息是指通过计算机控制，把各种文献载体和各种内容综合链接为一个整体，为用户提供各种形式和各种内容的信息资料。

信息还有一些其他划分方式，如按其应用领域划分为：管理信息、科技信息、经济信息、金融信息、文化信息等；按其表现形式划分为：文字信息、图像信息、数值数据信息、语音信息等。

二、文献基本知识

（一）文献的概念

根据 1983 年我国颁布的《中华人民共和国国家标准·文献著录总则》(GB3792.1-83) 中对文献 (Document 或 Literature) 的定义是：文献是记录有知识和信息的一切载体。即用文字、图像、符号或声频等技术手段记录知识信息的物质载体，也可以理解为固化在一定物质载体上的知识信息。国际标准化组织《文献情报术语国际标准》(ISO/DIS5217) 对文献的描述是：“在存储、检索、利用或传递记录信息的过程中，可作为一个单元处理的，在载体内、载体上或依附载体而存储有信息或数据的载体。”综上所述，文献是指具有一定知识信息内容，并可通过文字、图像、符号、声频、视频等手段进行记录和传播的信息载体。由于文献具有记录、存储、传播知识等作用，已经成为人们获取知识、传递信息的重要手段和来源。

（二）文献的基本要素

文献主要由四个基本要素构成，即知识信息内容、物质载体、标识符号和记录方式。

知识信息内容：是文献存在的核心和灵魂，任何文献都必须含有特定的知识信息内容。

物质载体：指用以记录和存储知识信息的甲骨文、纸张、胶片、胶带、光盘、磁盘等各种物质材料，它们都是知识和信息得以存储和传播的物质载体。

标识符号：知识信息内容需要通过一定的标识符号，如文字、图像、符号、声频、视频、代码等人们（或机器）所能认识和理解的形式体现出来。

记录方式：指知识信息通过印刷、复印、刻画、拍摄、录制、计算机等手段进行录入存储的方式。

随着时代的发展，文献的符号系统、载体材料和记录方式也在不断发展变化，如人类早期用甲骨文、碑刻、竹简、帛书等记录文字，发展到主要使用纸质材料记录文献。随着科学技术的发展，信息的表现形式日趋多样化，电子图书、电子报刊、数据库等数字化的载体形式逐渐普及，不断为人们开辟更广阔的信息交流方式和渠道。

（三）文献的分类

人们一般将文献分为两大类：一类是纸质型文献，如图书、期刊、档案、论文等印刷形式；另一类是非纸质型文献，如胶片、磁带、光盘等实物形式。

文献还可从以下几方面进行划分：

1. 按文献信息的表现形式划分

（1）图书（Book）：根据国家标准《情报与文献工作词汇·传统文献》（GB13143—91）中的定义：一般不少于49页，并构成一个书目单元的文献。图书是目前品种最多、数量最大的传统文献表现形式。它是对某一知识领域、研究成果、生产技术、实践经验的概括和总结，其内容系统、成熟、定型。图书没有统一开本，不连续出版，正式出版的图书都有国际标准书号（International Standard Book Number, ISBN），一般都有明确的书名、作者、出版社等著录特征。从图书的文种划分，可分为中文图书、西文图书等；从图书作用和加工程度划分，可分为阅读性图书（包括教材、专著、文集等）和工具性图书（包括百科全书、年鉴、手册、辞典、指南、名录、图册等）。

（2）连续出版物（Periodical）：是按同专业定期或不定期的形式出版，具有连续出版编号的出版物。它具有信息量大、出版周期短、报道及时、内容新颖等特点，是信息交流和传递的主要工具，在文献信息资源中占有重要的地位。连续出版物主要有报纸、期刊两大类型，正式期刊有国际标准期刊号（International Standard Serial Number, ISSN）。期刊按内容可分为学术性期刊、技术性期刊、消息性期刊、检索性刊物等几类。

（3）会议文献（Conference Literature）：指各种专业学术会议上交流的论

文、报告、会议记录、会议纪要等。会议文献一般代表学科的发展趋势水平和最新的研究成果，其特点是学术性强、信息集中、内容前沿。按出版时间先后顺序可分为会前出版物和会后出版物。有些国际会议定期召开，其文献也定期出版形成连续性出版物，可作为期刊收藏。

(4) 学位论文 (Thesis, Dissertation): 指高等学校和科研机构的毕业生、研究生为了申请学位而撰写的毕业论文。学位论文学术性强, 重理论, 重研究, 有一定的独创性和信息价值, 一般不公开发行。大多数西方国家在许多检索系统中不收录硕士论文。在中国, 硕士论文是很重要的一类中文信息源, 常常有专门的数据库, 如万方数据资源学位论文全文数据库, 清华同方博硕士论文全文数据库等。

(5) 政府出版物 (Government Document): 指各国政府部门及其设立的专门机构发表出版的文献。它具有正式性、权威性等特点。可分为行政性文件 (如政府公报、司法解释、政策方针、会议文件、统计资料、调查报告等) 和科技文献 (如部门研究报告、科普资料、技术政策文件等) 两大类。有些国家的政府出版物使用不同颜色的封面来区分不同的类别, 形成白皮书、蓝皮书、红皮书等。

(6) 技术档案 (Technical Records): 指在科研生产活动中形成的, 针对具体事物对象研究设计产生的技术文件, 包括图纸、图表、照片和原始记录。如工艺记录、审批文件、试验资料、设计方案、合同图纸、音像资料等。技术档案是原始文献信息源, 起原始凭证作用, 一般是内部保密使用, 不公开发行。

(7) 标准文献 (Standards Literature): 是以技术规定和规范的形式固定下来的标准化生产、开发、建设的共同技术准则或依据的技术文献, 包括技术规范、技术标准、操作规程、准则等, 具有一定的法律约束力。标准文献可分为国际标准、地区标准、国家标准、行业 (部颁) 标准, 如国际标准化组织制定的 ISO 标准。中国有 GB (国家标准)、DB (地方标准)、Q (企业标准)、T (推荐性标准)。

(8) 专利文献 (Patent Literature): 指反映专利技术信息及内容的一切文献类型。广义的专利文献包括专利局出版的各种报道 (如专利公报)、检索专利用的工具书 (如专利索引) 和专利申请及审查的原始文件。狭义的专利文献是指专利说明书, 它不仅是科技文献, 而且具有法律效力。专利文献最大的特征是有一个专利号, 专利号由国别 (组织机构) 代号加流水号组成, 如 CN1016382A、US5336797。常见的国别代号有 CN (中国)、US (美国)、EP (欧洲)、GB (英国)、JP (日本)、DE (德国)、RU (俄罗斯) 等。

(9) 产品样本 (Trade Catalogue): 主要是指制造商、经销商为了宣传和推销其产品而印发的以介绍产品性能为主的宣传性出版物。如产品样本、产品目

录、产品说明书、厂商介绍、数据手册等，是人们在选择、设计、引进产品或设备时需要进行参考的重要文献信息源。

2. 按文献信息的加工程度划分

(1) 零次文献 (Zero Document)，又称半文献或灰色文献，指人们通过参加报告会、参观展览、口头交流等途径获取的，未经正式加工和刊载或未进行公开交流的最原始的文献，如原始手稿、设计草图、论文草稿、书信、笔记等。零次文献零散无序、难以获取、内容不成熟。但零次文献是最原始的文献资料，在对原始文献数据进行保存、核对、核定等方面有着重要的作用，是一次文献形成的原始素材。

(2) 一次文献 (Primary Document)，也称原始文献，指以作者本人工作经验或科研生产领域研究成果为依据而创作和撰写，并在社会上公开交流或发表的文献，如图书、期刊论文、科技报告、会议论文、学位论文以及专利说明、技术标准等。一次文献新颖、具体，有较高的参考价值，是人们检索利用的最主要的文献信息源。一次文献数量庞大、种类众多，是二次、三次文献产生的基础。

(3) 二次文献 (Secondary Document)，也称检索性文献或线索性文献，是按一定方法把分散无序的一次文献进行集中、整理、提炼和压缩后形成的系统有序的文献。它主要是通过通过对原始文献的题名、作者、出版社、时间等进行著录，将其内容浓缩成简介、提要或文摘，并按照一定的学科或专业加以有序化而形成的文献形式，如书目、索引、文摘、题录等检索工具书或网上检索系统，是为了管理和利用一次文献而产生出来的工具性文献。

(4) 三次文献 (Tertiary Document)，即参考性文献，也称研究文献的文献，即围绕某个专题或者特定目的，在一次、二次文献基础上，通过筛选、分析、综合、提炼、重组等深度加工、综合概括形成的再生文献。例如，百科全书、字典、辞典、手册、年鉴、指南等。较之于一次、二次文献，它更具有综合性和参考性，是人们掌握情报源和进行情报研究的产物和成果。

零次文献、一次文献、二次文献到三次文献是一个由分散到集中，由无序到有序，由庞大到精简地对知识信息进行不同层次的加工过程。零次和一次文献是基础信息源，是文献信息检索和利用的主要对象；二次文献是对一次文献的集中、提炼和有序化，是文献信息检索的工具；三次文献是把分散的零次文献、一次文献、二次文献按专题或学科门类进行综合分析加工后高度浓缩的文献信息。学习和熟练掌握各种文献分类对有效提高文献资源的利用效率具有重要意义。

3. 按文献信息的载体性质划分

(1) 印刷型：通过铅印、油印、胶印、复印等手段，用纸张为存储载体记录知识信息的形式。例如，图书、期刊、报纸、论文等各种印刷资料，是人类开展

科研、生产、学习、交流等活动最常用的工具。印刷型文献最大的优点是便于传递和阅读,但也存在着载体存储信息密度小、体积大、不易保存等缺点。

(2) 缩微型:是指采用现代光学技术,用感光材料记录知识信息的形式,如缩微胶卷和缩微胶片,以及运用激光和全息照相技术制作的超缩微胶片等。目前世界上许多大型文献信息中心都将学位论文、科技报告等文献制作成缩微品加以收藏和保存。

(3) 电子型:电子型文献是信息时代的重要标志,其前身是机读型文献。它主要采用电子手段,利用计算机及现代通信方式存储和传递知识信息的一种新型载体。电子出版物按信息存储介质划分为磁盘与光盘两大类。按出版物类型划分有电子期刊、电子图书、电子报纸、电子名录、电子地图等类型。电子型文献的出现极大地提高了信息的传递速度,加速了社会信息化的进程。

(4) 网络数据型:指存储在互联网上并通过网络和计算机获取知识信息的一种形式。网络信息包罗万象,分布广泛,内容丰富。其优点是:①网络信息传播速度快、容易获取;②信息内容更新快、时效性强;③网络数据一般由多媒体合成,图文声并茂、表现生动;④网络传播呈交互性和非线性,通过网络获取的信息比较系统、全面。但网络数据内容庞杂、类型繁多、良莠不齐、组织无序、易变分散。

三、知识、情报、文献和信息之间的关系

知识(Knowledge)是人类在认识和改造世界的社会实践活动中,通过对客观世界各种事物及其运动规律、人类社会和人类思维方式的认识和经验的概括总结。人类在认识和改造自然界的社会实践活动过程中,一方面通过对客观事物发出的一般特征感知和认识世界;另一方面人类充分发挥自身的主观能动性,收集来自于客观世界的各类信息,并通过大脑思维对信息进行重新组合和系统归纳后形成知识,知识借助于音像、实物、文献等一定的物质载体形式进行交流和传递,人类利用所拥有的知识对客观世界进行再创造。所以说,知识是信息中最有价值的部分。

情报(Intelligence)的概念在不同历史时期有着不同的含义。战争时代情报是指关于敌情的报告。20世纪后期,情报被概括为解决某个特定问题或为达到某个特定目的,从一定文献资料中提取或传递给特定对象的知识或信息。知识性、传递性和效用性是情报的三个基本属性。所谓情报的知识性,是指情报的本质就是知识,但并不是所有的知识都能成为情报,只有为用户提供特定需求的那部分知识才成为情报;所谓情报的传递性,是指情报必须经过交流、传递,并被

用户接收或利用；所谓情报的效用性，是指情报在一定时间内能针对性地解决某一特定的问题，否则就不能称其为情报。

信息（Information）涵盖的范围最大。客观事物存在和运动变化的一般特征都可视为信息。信息中被人们认识的部分变为知识。依附于一定物质载体存在的知识和信息才能称其为文献，用户用于特定专题和目的的知识转化为情报。情报在不需利用时仍然为知识。情报、文献经过人们的传递、交流、利用又产生新的信息。

由此可见，信息、知识、文献、情报是前者包含后三者的关系，知识、情报和文献都是特殊化的信息。情报与文献之间又存在交叉关系，情报大多来自文献，但也可以来自口头和实物，两者之间可以相互转化。

知识、情报、文献、信息四个概念既有区别又有联系，从逻辑性看，信息、知识、文献、情报四者的概念之间具有相容性，信息与知识、文献、情报之间是属种关系，信息是上位概念，知识、情报、文献是信息之下具有相容和交叉关系的概念。如图 1-1 所示。

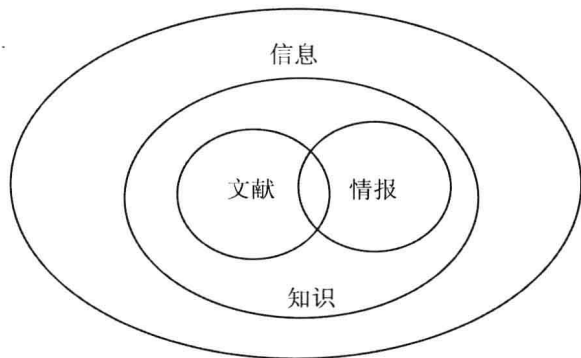


图 1-1 信息、知识、文献、情报逻辑关系

四、信息意识和信息素养

在现代社会信息化高速发展的今天，如何有效地获取和利用信息资源已成为推动人类进步、社会发展和经济发展的重要动因。未来社会的竞争是信息的竞争，只有具有较强信息意识和信息素养的人，才能有效地对信息加以认识、获取、利用。开展信息教育、培养信息意识、提高信息素养，已成为世界各国未来

教育发展的必然趋势和重要任务。

（一）信息意识的概念和内涵

信息意识（Information Awareness）即人们对信息的敏锐的感受力、理解力和判断力。人们在社会实践活动中，对自然界和社会的各种现象、行为、观点、理论等自觉地加以认识、理解和评价，针对发现的问题找出相应的答案。

信息意识是培养信息素养的前提和基础，也是衡量一个人信息素养的标准。只有具备良好信息意识的人，才能自觉地捕捉、认识、利用和评价信息。对大学生而言，信息意识的强弱直接影响到学生的信息行为和信息习惯，对学生能否有效地获取和利用信息起到至关重要的作用。

（二）信息素养的概念和内涵

信息素质（Information Literacy）也指信息素养、信息能力，简单地说，就是指人们认知信息、获取信息、加工处理信息和评价利用信息的能力。

信息素养概念最早是 1974 年美国信息产业协会（IIA）主席保罗·泽考斯基提出的，概括为“利用大量的信息工具及主要信息源使问题得到解答的技术和技能”，其中包括了文化层面（知识方面）、信息意识（意识方面）、信息技能（技术方面）三个层面。1989 年，美国图书馆协会（ALA）理事会在其总结报告中把信息素养界定为四个方面：需要信息时具有确认信息、寻找信息、评价和有效使用所需要信息的能力。1992 年，美国图书馆协会给信息素养下了定义：信息素养是人能够判断确定何时需要信息，并能够对信息进行检索、评价和有效利用的能力。随着时代的发展，信息素养的概念也在不断地丰富和完善，20 世纪 80 年代后以计算机为核心的信息技术着重强调知识信息利用的技术因素。特别是进入 21 世纪，信息素养已发展成为包括信息意识、信息能力、信息道德等在内的综合性概念，其范围涉及社会政治、经济、法律、道德等各个领域，成为人们在信息社会生存、学习、发展的重要能力与基本素质。

1. 大学生信息素养培养的重要意义

21 世纪是一个集知识、学习、创新于一体的全新的知识经济时代，社会的进步和经济的发展越来越多地依赖于信息资源的开发及利用。信息的占有、开发以及利用的规模、水平和程度已经成为反映国家综合国力强弱的重要标志，信息素养更是评价国民综合素质的一项重要指标。大学生是国家未来的栋梁，是创造和运用知识信息的中坚力量。对大学生进行信息素养培养，已经成为高等教育人才培养的重要目标之一。21 世纪的大学生只有具备及时获取信息、把握动态、分享知识、解决问题的能力，通过学习不断改造和优化自己的知识结构，培养独立学习、终身学习，开展创新活动，才能充分展示和发挥自己的才华，最终实现