

高等学校计算机基础教育教材精选

# 大学计算机

## ——计算文化与计算思维基础实验实训

刘志敏 张艳丽 王彬丽 薛红梅 主编

清华大学出版社



高等学校计算机基础教育教材精选

# 大学计算机

## ——计算文化与计算思维基础实验实训

刘志敏 张艳丽 王彬丽 薛红梅 主编

清华大学出版社  
北京

## 内 容 简 介

本书是《大学计算机——计算文化与计算思维基础》的辅助教材,全书共包括7章、多个实验实训和一个综合实训,每章包含两个部分,分别是常用软件功能介绍和相应的实验实训。常用软件功能介绍部分采用教学四部曲“项目要求-项目实现-项目进阶-项目交流”的项目化教学模式展开,以项目引领教学内容。实验实训部分采用“实验实训目标-相关知识点-基本技能实验-综合实训项目-实训拓展项目”实验教学模式展开,强调理论联系实际。本书的内容设计旨在提高学生学习兴趣,培养工程理念,使知识服务于生活,回归于生活。本教材配有项目所需素材及项目实训结果样本或模板,供读者参考。

本书适合作为高等院校非计算机专业学生第一门计算机课程的实验教学用书,也可作为从事办公自动化工作者的参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机——计算文化与计算思维基础实验实训/刘志敏等主编. —北京:清华大学出版社,2017

(高等学校计算机基础教育教材精选)

ISBN 978-7-302-47737-2

I. ①大… II. ①刘… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 166162 号

责任编辑:龙启铭

封面设计:傅瑞学

责任校对:徐俊伟

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质 量 反 馈:010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:12 字 数:288千字

版 次:2017年10月第1版 印 次:2017年10月第1次印刷

印 数:1~9000

定 价:29.00元

产品编号:074682-01

# 前言

大学计算机——计算文化与计算思维基础实验实训

本书是主教材《大学计算机——计算文化与计算思维基础》(申艳光等主编,清华大学出版社)的配套辅助教材,以计算思维为导向,立足软件功能介绍及应用,充分体现 CDIO (Conceiving-Design-Implement-Operate,构思-设计-实施-操作/运营)的教学理念;以“突出项目”“着眼应用”“立足实用”“激发兴趣”为原则,突破传统实验教材的编写模式。本书内容新颖、涉及面广、实践性强,旨在达到理论知识和实际应用的融会与贯通,培养学生解决实际问题的能力,培养学生孜孜不倦探索科学的精神。

本书每章都包含了两个部分,分别是常用软件功能介绍和相应的实验实训。

常用软件功能介绍部分有如下特点。

(1) 融入 CDIO 理念,采用新的教学四部曲。本书采用教学四部曲“项目要求-项目实现-项目进阶-项目交流”的项目化教学模式,用项目引领教学内容,强调了理论与实践相结合,突出了对学生实际操作能力及工程师职业能力的培养,符合学生思维的培养方式。

(2) 多角度培养学生工程能力。本书围绕现代工程师应具备的素质要求,利用“想想议议”“项目进阶”“项目交流”“角色模拟”等栏目,从多方面、多角度培养学生构建工程能力,包括终身学习能力、团队工作和交流能力、在社会及企业环境下建造产品的系统能力等。

(3) 以计算思维为导向。在培养学生工程能力的同时,本书依据内容,在“项目实例”“想想议议”等栏目中融入计算思维,旨在激发学生对计算机科学的兴趣和热爱,展示计算之魅力。

(4) 贴近学生生活,倡导“快乐学习”理念。本书精选贴近学生生活、具趣味性和实用性的项目实例,如“电子贺卡”“学生档案管理”等,按照教学规律和学生的认知特点,将知识点融于项目实例中。

实验实训部分的特点如下。

(1) 采用“实验实训目标-相关知识点-基本技能实验-综合实训项目-实训拓展项目”的新型实验教学模式。这种实验教学模式使知识内容逐步深化,集成基本技能和探究式学习为一体的主动学习方法,强调理论与实践相结合,突出对学生基本知识、综合运用能力和社会实践能力的培养。

(2) 由浅入深地培养学生的工程能力,集验证性、综合性、设计性实验实训项目为一体,从认知、训练、实践到探索,符合学生的认知规律。

- 基本技能实验：体现项目教程最基本的知识点的应用，是对项目教程基本知识的贯彻执行，是学生必须具备的最基本技能。
- 综合实训项目：与项目教程中的项目实例紧密结合，是项目教程中项目内容在实践中的验证，是学生综合知识应用能力的具体体现。
- 实训拓展项目：要求学生从实用出发、从实战出发，在掌握综合实训项目的基础上，适当拓展技能知识点的深度，自主完成实际作品的创作，旨在调动学生学习的主动性和创造性，培养学生求知欲和终身学习能力。

(3) 基于工程实践的需要，本书中选择的实验实训项目实用、有趣，并且注重从多方面、多角度培养学生的工程能力。

(4) 设置“提示”“小贴士”栏目，提高学习效率。根据教师积累的教学经验，把操作内容的易出错点、操作技巧、常见提示信息等融入“提示”“小贴士”，以起到提醒和提示学生、提高上机效率的作用。

本书共分7章，由刘志敏、张艳丽、王彬丽、薛红梅主编，河北工程大学计算机科学与技术系的全体教师和教育技术中心刘群和常志英老师参加了编写工作。最后由刘志敏、张艳丽、王彬丽完成统稿工作。

在本书的编写过程中，得到了河北工程大学领导和申艳光教授的精心指导及其他部分教师的大力支持，在此表示深深的敬意和感谢。

限于作者的水平及时间仓促，加之对CDIO理念的研究尚处探索阶段以及对计算思维的理解不够深刻，本书内容的组织难免存在不足之处，恳请读者批评和指正，以使其更臻完善！

2017年9月

# 目录

大学计算机——计算文化与计算思维基础实验实训

<b>第 1 章 操作系统</b> .....	1
1.1 Windows 简介 .....	1
1.2 Windows 基本操作 .....	2
1.2.1 启动和退出 .....	2
1.2.2 桌面 .....	2
1.2.3 键盘的使用 .....	3
1.2.4 菜单及其基本操作 .....	4
1.2.5 窗口 .....	5
1.2.6 对话框 .....	7
1.2.7 帮助系统的使用 .....	7
1.3 项目实例：计算机个性化设置与使用 .....	7
1.3.1 项目要求 .....	7
1.3.2 项目实施 .....	8
1.3.3 项目进阶 .....	15
1.3.4 项目交流 .....	19
1.4 实验实训 .....	19
1.4.1 Windows 基本操作 .....	19
1.4.2 综合实训项目 .....	22
1.4.3 实训拓展项目 .....	23
<b>第 2 章 文字处理</b> .....	25
2.1 Word 简介 .....	25
2.1.1 Word 的启动与退出 .....	25
2.1.2 Word 的窗口组成 .....	26
2.2 Word 基本操作 .....	28
2.2.1 文档的基本操作 .....	28
2.2.2 文档的编辑操作 .....	30
2.2.3 查找与替换 .....	32
2.3 项目实例：求职档案 .....	33

2.3.1	项目要求 .....	33
2.3.2	项目实施 .....	35
2.3.3	项目进阶 .....	51
2.3.4	项目交流 .....	55
2.4	实验实训 .....	55
2.4.1	Word 文档编辑排版及表格基本操作 .....	55
2.4.2	Word 图文混排 .....	62
<b>第3章</b>	<b>电子表格处理 .....</b>	<b>69</b>
3.1	Excel 简介 .....	69
3.1.1	Excel 的基本概念 .....	69
3.1.2	Excel 的窗口组成 .....	70
3.2	项目实例 1: 学生档案管理 .....	71
3.2.1	项目要求 .....	71
3.2.2	项目实施 .....	71
3.2.3	项目进阶 .....	87
3.2.4	项目交流 .....	88
3.3	项目实例 2: 教师工资管理 .....	88
3.3.1	项目要求 .....	88
3.3.2	项目实施 .....	88
3.3.3	项目进阶 .....	94
3.3.4	项目交流 .....	95
3.4	实验实训 .....	96
3.4.1	Excel 工作表的编辑 .....	96
3.4.2	Excel 图表的基本操作 .....	103
3.4.3	Excel 数据库的应用 .....	108
3.5	单元格中出现的常见提示信息 .....	112
<b>第4章</b>	<b>电子演示文稿制作 .....</b>	<b>114</b>
4.1	PowerPoint 简介 .....	114
4.1.1	PowerPoint 的基本概念 .....	114
4.1.2	PowerPoint 的窗口组成 .....	115
4.1.3	PowerPoint 的视图方式 .....	115
4.2	项目实例 1: 电子贺卡 .....	116
4.2.1	项目要求 .....	116
4.2.2	项目实施 .....	116
4.2.3	项目进阶 .....	120
4.2.4	项目交流 .....	121

4.3	项目实例 2: 公司简介 .....	121
4.3.1	项目要求 .....	121
4.3.2	项目实施 .....	121
4.3.3	项目进阶 .....	129
4.3.4	项目交流 .....	130
4.4	实验实训 .....	130
4.4.1	演示文稿制作 .....	130
<b>第 5 章</b>	<b>Internet 的应用 .....</b>	<b>135</b>
5.1	浏览器简介 .....	135
5.2	项目实例 1: 信息浏览与搜索 .....	135
5.2.1	项目要求 .....	135
5.2.2	项目实施 .....	136
5.2.3	项目进阶 .....	141
5.2.4	项目交流 .....	142
5.3	项目实例 2: 电子邮件的使用 .....	142
5.3.1	项目要求 .....	142
5.3.2	项目实施 .....	143
5.3.3	项目进阶 .....	149
5.3.4	项目交流 .....	149
5.4	实验实训 .....	149
5.4.1	因特网基本操作 .....	149
<b>第 6 章</b>	<b>算法与程序设计基础实验实训(Python) .....</b>	<b>154</b>
6.1	实验实训 1: 编程基础 .....	154
6.1.1	实验实训目标 .....	154
6.1.2	主要知识点 .....	154
6.1.3	实验实训内容 .....	155
6.2	实验实训 2: 数据类型 .....	156
6.2.1	实验实训目标 .....	156
6.2.2	主要知识点 .....	157
6.2.3	实验实训内容 .....	157
6.3	实验实训 3: 顺序结构与选择结构 .....	160
6.3.1	实验实训目标 .....	160
6.3.2	主要知识点 .....	160
6.3.3	实验实训内容 .....	160
6.4	实验实训 4: 循环结构及常用算法实现(一) .....	164
6.4.1	实验实训目标 .....	164



6.4.2	主要知识点	164
6.4.3	实验实训内容	164
6.5	实验实训 5: 循环结构及常用算法实现(二)	168
6.5.1	实验实训目标	168
6.5.2	主要知识点	169
6.5.3	实验实训内容	169
6.6	实验实训 6: 函数的定义与使用及常用算法实现	172
6.6.1	实验实训目标	172
6.6.2	主要知识点	172
6.6.3	实验实训内容	172
6.7	实验实训 7: Python 标准库的使用	176
6.7.1	实验实训目标	176
6.7.2	主要知识点	177
6.7.3	实验实训内容	177
6.8	实验实训 8: 文件	180
6.8.1	实验实训目标	180
6.8.2	主要知识点	180
6.8.3	实验实训内容	180
<b>第 7 章</b>	<b>综合实训项目</b>	<b>182</b>
7.1	综合实训项目 1: “落实弟子规, 传递正能量”	182
7.1.1	建立项目文件夹	182
7.1.2	搜集相关资料	182
7.1.3	使用 Word 编写“孝亲感恩”倡议书	182
7.1.4	使用 Excel 进行日常生活收支统计与分析	183
7.1.5	使用 Python 编写若干个与生活和学习相关的小程序	183
7.1.6	使用 PowerPoint 制作“落实弟子规, 传递正能量”的 PPT	183
7.1.7	项目内容汇总与打包	183
7.2	综合实训项目 2: “低碳生活, 从我做起”	183
7.3	综合实训项目 3: “我的中国梦”	183
	参考文献	184

操作系统(Operating System, OS)是软件的核心,是最基本的系统软件,是管理和控制计算机硬件与软件资源的计算机程序,任何其他软件都必须在操作系统的支持下才能运行。操作系统大致包括 5 项管理功能:进程管理、处理机管理、存储管理、设备管理和文件管理。

本章以 Windows 为学习平台,主要讲述 Windows 操作系统的基本知识、常用功能和基本操作。

## 1.1 Windows 简介

Windows 是 Microsoft 公司推出的基于图形界面的操作系统。从 1985 年 Windows 1.0 正式发布,已经历了 Windows 1.0、Windows 2.0、Windows 3.1、Windows 95、Windows 98、Windows Me、Windows NT、Windows 2000、Windows XP、Windows 2003、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10 等众多的版本;从最初作为 MS-DOS 系统的用户接口,发展成了一个功能非常完善的操作系统。



**说明:** Windows 下启动 MS-DOS 有以下几种方法:

(1) 执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“命令提示符”命令,弹出 MS-DOS 运行窗口,用户可以在其中运行 MS-DOS 程序。

(2) 执行“开始”→“运行”命令,在弹出的“运行”对话框中输入 cmd 或 command 命令,单击“确定”按钮。

(3) 在“计算机”或“资源管理器”中找到要运行的 MS-DOS 程序,双击即可运行。



**想想议议**

您的手机安装的是哪一款操作系统?是不是所有应用软件都是在操作系统的环境下启动运行的?各应用软件的启动模式是否也相同?


## 1.2 Windows 基本操作

### 1.2.1 启动和退出

#### 1. 启动 Windows

启动 Windows 就是把磁盘上的 Windows 模块驻留在内存中。在计算机运行过程中,都是内存中的 Windows 在指挥着各部件之间协调工作。启动 Windows 的常用方法有以下 3 种。

(1) 冷启动。也称为加电启动,用户打开计算机电源开关,在启动开始时,系统将进行硬件检测,稍后,直到屏幕上出现 Windows 的桌面时,表示 Windows 启动成功。

(2) 重新启动。执行“开始”→“关机”右侧的按钮→“重新启动”命令。


(3) 复位启动。用户只须按一下主机箱面板上的 Reset 按钮(也称复位按钮)即可实现。这是在系统无论按什么键(包括按 Ctrl+Alt+Del 组合键),计算机都没有反应的情况下,对计算机强行重新启动(注:有的品牌机没有安装这个按钮)。

#### 注意:

- 同时按 Ctrl+Alt+Del 键,可打开“Windows 任务管理器”对话框,用于结束没有响应的程序。
- 为了保护计算机系统,延长计算机的使用寿命,不要频繁冷启动。

#### 2. 退出 Windows

在关闭或重新启动计算机之前,一定要先关闭所有正在运行的应用程序,然后退出 Windows,否则可能会破坏一些已保存的文件和正在运行的应用程序,还有可能造成某些系统文件的损坏。

(1) 正常关机:选择“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中,单击“关机”按钮后,系统自动保存相关信息,系统退出后,主机电源自动关闭,然后关闭显示器。

(2) 手动关机:在使用计算机的过程中,出现了“花屏”“死机”等情况,不能正常关机,这时只能持续按住主机箱上的电源开关按钮,待主机关机,最后关闭显示器。

### 1.2.2 桌面

启动 Windows 后,呈现在用户面前的整个屏幕区域称为桌面,主要由“计算机”“回收站”等图标和位于屏幕最下方的“开始”按钮及“任务栏”组成。用户可以根据需要或爱好更改桌面外观。

## 1.2.3 键盘的使用

### 1. 键盘分区简介

按照各类按键的功能和排列位置,可将键盘分为4个区:打字机键盘区、功能键区、编辑键区和数字小键盘区。

(1) 打字机键盘区:与英文打字机键的排列次序相同,位于键盘中间,除了字符键外,还附加了一部分功能键,对双字符键可用 Shift 键进行切换。

(2) 功能键区:指的是 F1~F12 键和 Esc 键,它们的具体功能可由操作系统或应用程序自行定义。

(3) 编辑键区:位于打字机键盘和数字小键盘之间,用于光标定位和编辑操作。

(4) 数字小键盘区:位于键盘右边,当需要输入大量数字时,用右手在数字小键盘上击键可大大提高输入速度,其中的双字符键具有数字键和编辑键的双重功能。单击数字锁定键 Num Lock 即可进行上档数字锁定状态和下档编辑状态的切换。

表 1.1 列出了常用键的功能。

表 1.1 常用键的功能

键	说 明
Esc	称为“释放键”,不同的应用程序对它有不同的定义,在 Windows 环境下则是取消进行的操作
Tab	称为“跳格键”,每单击一次,光标向右移动若干个字符的位置,常用于制表定位
Caps Lock	称为“字母大写锁定键”,Caps Lock 指示灯亮表示字母大写状态,否则为小写状态
Shift	称为“上档控制键”,单独使用无意义。先按下 Shift 键不释放,再按下某个双字符键,即可输入上档字符
Ctrl	称为“控制键”,与其他键合成特殊的控制键
Alt	称为“替换键”,与其他键合成特殊的控制键
Space	称为“空格键”,用于产生一个空格
Backspace	称为“退格键”,可以删除光标左边的一个字符
Enter	称为“回车键”,作用可由用户所使用的程序设计语言或应用程序来定义。通常的功能是表示一个输入行的结束,光标移到下一行
Ins	称为“插入/改写转换键”,插入状态是在光标左面插入字符,否则改写当前字符
Delete	称为“删除键”,删除光标当前字符
Home 和 End	光标快速移动键,Home 是向前移动,End 是向后移动,移动范围与操作系统或应用程序的具体定义有关
PgUp 和 PgDn	光标定位到上一页和下一页
PrintScreen/ Prtsc	称为“打印屏幕键”,在 Windows 中是将屏幕、当前窗口或对话框的图形信息放入剪贴板中
Scroll Lock	称为“屏幕锁定键”,单击此键屏幕停止滚动,再单击一次则恢复

键	说 明
Pause/break	称为“暂停键”，可暂停程序的运行
光标移动键	包括→、↓、←、↑四个键。在具有全屏幕编辑系统功能中，每单击一次，光标将按箭头方向移动一个字符或一行
Num Lock	称为“数字锁定键”，Num Lock 指示灯亮，进入上档数字锁定状态，否则为编辑状态

## 2. 养成良好的打字习惯

良好的打字习惯，对打字速度和质量的提高都是非常重要的。

(1) 打字姿势。这里总结为八字口诀：“直腰、弓手、立指、弹键”。其中，“直腰”是指身体坐直，手腕平直，打字的全部动作都在手指上；“弓手”是指手指弯曲，手型成勺状；“立指”是指手指尖垂直向键位用力，瞬间完成，并立即反弹回去；“弹键”是指击打键的力度应适中。

(2) 指法。这里的指法是指打字机键盘区中的键位合理地分配给双手各手指。每个手指负责按固定的几个键位，使之分工明确，各司其职。正确的指法不但能提高输入的速度和质量，同时还是实现“盲打”的基础，即操作时两眼看着书面材料或屏幕，不看键位。如图 1.1 所示，左手的食指负责“4、R、F、V”和“5、T、G、B”两列；左手的中指负责“3、E、D、C”一列；左手的无名指负责“2、W、S、X”一列；左手的小指负责“1、Q、A、Z”一列及其他一些罕见的键。右手完全类似，两个大拇指负责一个空格键。

(3) 基本键位。基本键位是指双手不击键时应保持在一定的位置：左手的小指、无名指、中指和食指应依次轻轻放在“A、S、D、F”键上；右手的食指、中指、无名指和小指应依次轻轻放在“J、K、L、;”键上；双手的拇指轻轻放在空格键上，如图 1.1 所示。当击键时，手指均从基本键位伸出，击键完毕，手指立即回到此键位。久而久之，每个键位相对于基本键位的位置、距离就会非常熟悉，击键的准确性和速度自然而然地就提高了。

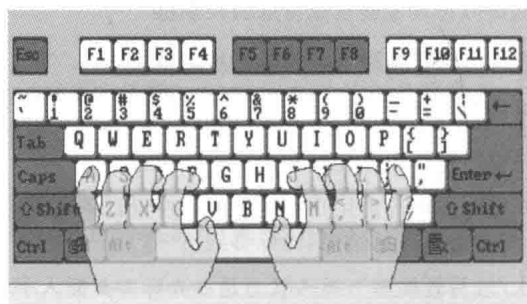


图 1.1 基本键位和指法

## 1.2.4 菜单及其基本操作

### 1. 菜单的约定

Windows 对菜单命令的约定如下。

(1) 分组线：分组线的作用是将菜单中属于同一功能类型的选项排列在一起，方便用户查找。

(2) 虚实选项：菜单中功能选项的虚实，表示操作对象在当前状态下是否有效。

(3) 选项后跟省略号“…”：单击这类选项后，会在屏幕上弹出一个对话框，必须进一步输入信息才能执行相应命令。

(4) 选项后有“右三角”：表示该选项下面有级联菜单，应继续选择。

(5) 选项前有“√”：“√”是复选标志，即在同一组选项之间没有关联，可以同时被选中多项。


(6) 选项前有实心圆点：实心圆点是单选标志，即同组选项中只能有一个被选中。

(7) 选项后跟组合键：它表示该选项具有快捷键，用户不必打开菜单，直接按下此快捷键，就可执行该项操作。

(8) 选项后面伴有带下画线的字母：表示该选项具有访问键，对于顶层菜单，按 Alt+访问键就可执行该项操作；对于子菜单，用户打开菜单后直接输入该字母即可执行。

## 2. 菜单的种类及其操作

Windows 菜单分为“开始”菜单、“控制”菜单、“快捷”菜单、“下拉”菜单及其下属的“级联”菜单 5 种。

(1) “开始”菜单。它是实施所有操作的一个最完整的菜单。单击任务栏上的“开始”按钮或按组合键 Ctrl+Esc 或系统菜单控制键, 均可打开“开始”菜单。“开始”菜单分 4 个基本部分：

- 左边的大窗格显示计算机程序的列表。
- 左边窗格的底部是搜索框，通过键入搜索项可在计算机上查找程序和文件。
- 右边窗格提供了对文档、计算机、控制面板等常用的 Windows 程序的快速访问。
- 右边窗格的底部是关闭选项，实现注销 Windows、睡眠、关闭计算机等操作。

(2) “控制”菜单。每个窗口都有一个控制菜单，包含窗口处理的一些功能，如还原、移动、大小、最大化、最小化、关闭等。

单击标题栏上的“控制”菜单图标；或按 Alt+Space 键（针对当前窗口），均可打开“控制”菜单。

(3) “快捷”菜单。右击任何对象将弹出一个快捷菜单，该菜单包含该对象在当前状态下的常用命令。

(4) “下拉”菜单。单击菜单栏的对应选项；或按 Alt+访问键；或先按 Alt 键激活菜单，再用→、←键选择菜单项后回车，均可以打开“下拉”菜单。

(5) “级联”菜单。它不是一个独立的菜单，是由菜单中的一个选项扩展出来的下一级子菜单，并允许多层嵌套。除“控制”菜单外，其他几种菜单都可以具有“级联”菜单。

(6) 关闭菜单。单击该菜单外的任意区域或按 Esc 键均可关闭当前菜单。

## 1.2.5 窗口

窗口是 Windows 的基本组成元素之一，是人机交流的主要方式和界面。每当打开程

序、文件或文件夹时,都会弹出对应的窗口。窗口操作是 Windows 最基本的操作。

虽然每个窗口的内容各不相同,但大多数窗口都具有相同的基本部分。以 Windows 7 的“资源管理器”窗口为例,窗口的基本元素包括“控制菜单”按钮、标题栏、地址栏、菜单栏、菜单栏、窗口、工具栏、状态栏等,如图 1.2 所示。



图 1.2 Windows 7 的“资源管理器”窗口

**说明:** 如果窗口中没有显示菜单栏,可按 Alt 键快速调出。或通过单击如图 1.2 所示窗口工具栏中的“组织”→“布局”→“菜单栏”选项调出。

## 相关知识

### Windows 窗口的基本操作

#### 1. 打开窗口

打开窗口常用方法有三种,操作如下:

- (1) 双击要打开的对象图标或右击,从弹出的快速菜单中选择“打开”命令。
- (2) 单击“开始”按钮,从弹出的“开始”菜单中选择。
- (3) 单击“开始”菜单中的 Jump List 跳转列表中的项目。

#### 2. 切换窗口常用操作如下:

(1) 鼠标操作有以下三种方法。

- 单击任务栏中的按钮。
- 若窗口在桌面上且没被全部遮盖,可用鼠标单击所需窗口。

- 单击任务栏上 Jump List 跳转列表中的项目。

(2) 键盘操作有以下三种方法。

- 按 Alt+Esc 键,依次把桌面上的窗口调到前台,找到需要的窗口后停止。
- 按 Alt+Tab 键后,按住 Alt 键不放,屏幕上便出现一个小窗口,排列着任务栏中所有按钮的窗口图标,可用 Tab 键正向选择,选定后释放 Alt 键。
- 按 Ctrl+F6 或 Ctrl+Tab 键。

注意: Jump List 功能菜单用于显示最近使用的项目列表,主要表现在“开始”菜单、“任务栏”和 IE 浏览器上,每一个程序都有一个 Jump List,方便快捷找到最近使用过的文档,即历史记录。

### 想想议议

如何关闭窗口?有几种方法?是不是所有窗口都用这些方法关闭?

## 1.2.6 对话框

对话框也是 Windows 和用户进行信息交流的一个界面。当选择了菜单中带有“...”的选项,需要用户输入信息时,或者要显示附加信息、警告、错误原因时,都会弹出对话框窗口。对话框与窗口的主要区别是:标题栏中没有“控制菜单”按钮;标题栏右边没有最大化、最小化按钮;整个对话框的尺寸不能变化。

## 1.2.7 帮助系统的使用

Windows 提供了强大的帮助系统,用户可通过以下四种方法获得帮助信息。

(1) 选择“开始”菜单中的“帮助和支持”选项来获取 Windows 系统的帮助。

(2) 利用对话框或窗口中的帮助按钮获取帮助。

(3) 通过应用程序的“帮助”选项或在该应用程序窗口中按 F1 功能键,可以获取该应用程序的帮助。

(4) 显示 MS-DOS 命令的帮助。在 MS-DOS 操作系统中,在命令提示符后输入要得到帮助的命令,在其后跟两个符号“/?”。例如,输入“dir/?”将显示 dir 命令的帮助。若要每次只显示一屏的帮助文字,可以在输入的命令后加上“|more”命令。例如,输入“dir/?|more”将逐屏显示 dir 命令的帮助信息。

# 1.3 项目实例:计算机个性化设置与使用

## 1.3.1 项目要求

我们常常需要进行计算机环境的个性化设置,比如建立个人用户账户、设置个性化的



桌面、信息资源管理等。通过本项目实例的学习,可以初步掌握如何利用“资源管理器”“控制面板”“计算机”和“回收站”等进行系统设置与控制、信息资源管理等。

## 1.3.2 项目实施

### 1.3.2.1 建立“用户账户”

Windows 可设置不同种类账户,用于保护个人和系统信息安全。例如,标准账户用于日常计算,管理员账户对计算机进行最高级别的控制,但只在必要时才使用,来宾账户主要针对需要临时使用计算机的用户。

建立“用户账户”方法步骤如下。

(1) 利用“资源管理器”或“计算机”,打开“控制面板”窗口;


(2) 单击“用户账户和家庭安全”图标,打开相应窗口。在此窗口中,用户可以选择“添加或删除用户账户”“更改 Windows 密码”或“更改账户图片”等功能实现用户账户管理。

### 1.3.2.2 设置个性化桌面

设置桌面包括显示属性的设置、“开始”菜单的设置、任务栏的设置等。

#### 1. 显示属性

右击桌面的空白处,在弹出的快捷菜单中,选择“屏幕分辨率”选项,则弹出有关设置屏幕分辨率的对话框;选择“个性化”选项,则打开“个性化”对话框,在此对话框中对“桌面背景”“窗口颜色”“主题”“更改桌面图标”“更改鼠标指针”等选项进行设置。

 **注意:** 屏幕上的文本和图像清晰度与显示器的分辨率有关,分辨率越高,屏幕上的对象越清晰,但屏幕上的对象会显得越小,这样屏幕可以容纳更多的内容。反之,屏幕上的对象越大,屏幕容纳对象越少。

#### 2. 设置“开始”菜单

右击任务栏的空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,可以打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,如图 1.3 所示。选择“「开始」菜单”选项卡可以自定义“开始”菜单,包括自定义链接、图标以及菜单的外观和行为,要显示的最近打开过的程序数目,要显示在跳转列表中的最近使用的项目数等。

#### 3. 设置任务栏

右击任务栏的空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,可以打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,选择“任务栏”选项卡,如图 1.3 所示。根据对话框提示信息,设置任务栏的外观、位置等。

(1) 移动任务栏位置。当“锁定任务栏”选项没有选中时,用鼠标拖动任务栏的空白处即可将其置于桌面的底部、顶部、左侧和右侧,或从“屏幕上的任务栏位置”下拉列表中选择“任务栏”需要放的位置,最后单击“确定”按钮。