

面试官 不会告诉你的那些 面试技巧

面试技巧全攻略，
将你的理想工作「一网打尽」！

李靖 著

准备

较量

剖析

总结



全面征服面试官，
获取优质工作机会。

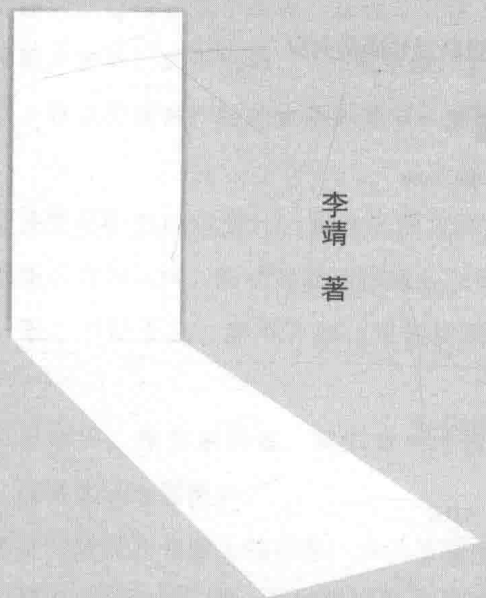
每一次面试，都是一场博弈，
每一场博弈，都需要被精心设计。

天津出版传媒集团

 天津人民出版社

面试官 不会告诉你的那些 面试技巧

李靖 著



天津出版传媒集团

天津人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

面试官不会告诉你的那些面试技巧 / 李靖著. —天津 : 天津人民出版社, 2018.5

ISBN 978-7-201-12822-1

I . ①面… II . ①李… III . ①职业选择—基本知识
IV . ①C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 007544 号

面试官不会告诉你的那些面试技巧

MIANSHIGUAN BUHUIGAOSUNIDE NAXIEMIANSHIJIQIAO

出 版 天津人民出版社

出 版 人 黄 沛

地 址 天津市和平区西康路35号康岳大厦

邮 编 300051

邮购电话 (022) 23332469

网 址 <http://www.tjrmcbs.com>

电子信箱 tjrmcbs@126.com

责任编辑 刘子伯

装帧设计 一个人·设计

印 刷 北京溢漾印刷有限公司

经 销 新华书店

开 本 710 × 1000毫米 1/16

印 张 16

字 数 215千字

版次印次 2018年5月第1版 2018年5月第1次印刷

定 价 39.80元

版权所有 侵权必究



一个风生水起的职业生涯，起源于一场惊心动魄的面试。

每一次面试，都是一场博弈，每一场博弈，都需要被精心设计。

面试，是用人方与求职者双向沟通的一个环节，是通过相互交流促进了了解，进而达成雇佣意向的过程。这个过程，从理论上说，是自然而和谐的。但残酷的现实是，求职市场早已趋于饱和，“一职空缺，众人拼杀”正是我们这个社会的职场现状，在这种极其严峻的竞争形势下，求职者无形之中进入了被动地位。

求职者们往往是费尽心思绞尽脑汁，施展出浑身解数，展现出各种手段，竭尽所能希望博得面试官的认同，给予这次工作机会。而面试官们，却好像姜太公稳坐钓鱼台一般，不形于色，深不可测，谈笑间就决定了一个人的职场命运。

形势如此，无可奈何。作为求职者，我们唯一能做的，就是做好充足准备，尽最大努力，赢得这场心理博弈。

面试，说到底还是供需双方心理上的较量。作为应聘者来说，了解面试官的心理特征，做到“明明白白他的心”，就能变被动为主动。当然，要想赢得博弈的成功，三下五除二就把面试官拿下，技巧性的策略必不可少。笔者在这本书里，将面试中的博弈策略与技巧，分为了四大板块：首先是准备，主要介绍如何在面试之前做好准备，包括资料准备、形象设计，以及心理准备；其次是

较量，主要介绍面试时的一些应对策略，如何和 HR 巧妙过招，同时还包括一些面试礼仪等；再者是经典案例，技巧结合案例进行深入剖析，让面试者一看就懂，一学就会；最后是总结，是作者多年面试与招聘实战经验的总结，是国内少有的针对公司企业的系统面试方法。四大篇章环环相扣，形成了一个完整的面试体系。

可以断言，它讲是你求职路上的好帮手，面试场上的好军师。拥有它，你就能在求职面试时顺利通关，实现职业人生的重大突破。

最后提醒各位面试者，在面试当中，请拿出最真实、最优秀的自己。长处去坚持，短板去补足，这是获得工作机会的基础。无论如何，当你踏入面试舞台的那一刻，请拿出一个最真实、最优秀的自己！



准备篇

都说“不打无准备之仗”，其实，面试也是一个战场，硝烟弥漫、陷阱重重，一方使尽浑身解数展现自己的能力，一方手握大权抛出连珠炮似的问题。要想在这场战争中获胜，首先必须做好充分的准备。无论你曾经是学校中的风云人物，还是职场上的不倒翁，做不好面试的准备，照样会被面试官拒之门外。正所谓，知己知彼，百战不殆。唯有做好充足的准备，才能在面试过程中从容应对。

一、面试前的资料准备 2

1. 准备好面试的必备材料 / 2
2. 制作简历的四个误区 / 5
3. 如果你是跳槽求职 / 8
4. 了解你的求职单位 / 10
5. 熟悉所应聘的岗位 / 12

二、面试前的形象设计 15

6. 面试着装的七大禁忌 / 15

7. 针对行业选择面试着装 / 18

8. 选择合适的发型 / 20

9. 女性化妆要得体 / 22

三、面试前的心理准备 26

10. 遭遇电话面试突袭 / 26

11. 调整好自己的心态 / 28

12. 可能会问到的问题 / 31

战场篇

战场上必须遵守一定的规则，必须得有克敌制胜的计谋，更得有和敌人正面交锋的勇气。在求职这个战场上，也是如此。为了赢得面试的成功，你必须把自己变成三头六臂的哪吒：既要遵守面试的规矩，表现得体；还要在面试过程中步步为营，施展才华；更要学会和面试官周旋，破解一个又一个的难题。也许你会被这场残酷的战争所吓倒，不过不用怕，本篇将向你讲述求职战场上克敌制胜的各种技巧，助你在面试过程中游刃有余。

一、面试不得不说的规矩 36

13. 面试时的基本礼仪 / 36

14. 求职不要呼朋引伴 / 39

15. 面试时要注意言谈 / 41

16. 迟到是不可原谅的 / 43

17. 外企面试的规矩 / 45

二、成功面试要讲究策略..... 47

18. 重视面试的开头 3 分钟 / 47
19. 自我介绍要注意的细节 / 50
20. 如何克服你的紧张情绪 / 51
21. 面试必考察的表达能力 / 54
22. 微笑为面试增加砝码 / 56
23. 你要展现真实的自己 / 58
24. 诚信永远不过时 / 59
25. 把握自我推销的分寸 / 61
26. 过分谦虚让机会溜走 / 63
27. 面试切忌狂傲自大 / 65
28. 内向人也能面试成功 / 67
29. 如果你有职业空白期 / 69
30. 沉着从容应对面试 / 71
31. 你需要考虑之后再回答 / 73
32. 谈及缺点时不要自作聪明 / 76
33. 说这些话等同于“自杀” / 78
34. 如何应对面试突发状况 / 80
35. 把握面试的“关键点” / 82
36. 成功在于展现你的优势 / 85
37. 怎样回答好“离职原因” / 86
38. 你什么时候可以来上班 / 90
39. 最后怎样提问才适合 / 91
40. 小组面试要注意 7 点 / 94
41. 如何在小组面试中“出彩” / 96

42. 电话面试要弄清楚 5 个 “W” / 98

43. 你要知道的电话面试技巧 / 101

三、教你和 HR 巧妙过招 104

44. 如何博得面试官的好感 / 104

45. 面试时怎样与面试官谈薪酬 / 106

46. 谈薪酬中要注意的细节 / 108

47. 当你遭遇 “哑巴” 面试官 / 111

48. 察言观色中看面试成败 / 112

49. 语言陷阱之激将法和挑战式 / 115

50. 语言陷阱之诱导式和测试式 / 118

51. 与 8 种难缠面试官过招 / 120

52. 当问及职业规划时 / 124

53. HR 提问的 8 个刁钻问题 / 126

54. 每时每刻都有可能是测试 / 129

55. 这些问题是在测试你的情商 / 130

56. 面试也需要瞬间爆发力 / 133

57. 女性面试如何回答敏感问题 / 136

58. 道具面试里有玄机 / 138

59. 如何应对外企外语口试 / 140

60. 外企面试中的经典怪题 / 142

61. 外企面试中了解外国文化很重要 / 144

四、面试结束后你应该做的 146

62. 面试结束应该说的那句话 / 146

63. 如何提前预知面试结果 / 148

64. 能否打电话向 HR 询问结果 / 149

- 65. 面试结束要再做 5 件事 / 151
- 66. 你的面试败在哪里 / 153
- 67. 面试失败不都是你的错 / 155
- 68. “空杯”心态面对失败 / 157

案例篇

实践出真知，看过了这么多的面试技巧，下面我们来看一些求职过程中的案例。其中既有成功的案例，也有失败的案例。从别人的成功中，我们能够学到一些经验；从失败的求职者身上，我们也能吸取深刻的教训。将二者相结合，取其精华，去其糟粕，这样才能够提高自己的面试水平。

一、从成功中获得经验 160

- 69. 运用技巧推销自己 / 160
- 70. 搞懂外企面试里的名堂 / 163
- 71. 沉着心态让他化险为夷 / 166
- 72. 成功源于充分准备 / 169
- 73. 用执著敲开成功之门 / 170
- 74. 软技能助你求职成功 / 172
- 75. 诚实会给你带来好运 / 175

二、从失败中汲取教训 177

- 76. 太老实其实是种不清醒 / 177
- 77. 没准备好就别来面试 / 179
- 78. 不重视细节导致失败 / 180

- 79. 不会做人也是硬伤 / 182
- 80. 适合自己的才是正确的 / 183
- 81. 别误用了你的口才 / 185
- 82. 面试被刷掉的五大原因 / 188
- 83. 面试时有些话不该说 / 192

总结篇

最后，我们对面试中的技巧做了一些总结。在这里，你会听到平时严肃认真的“敌对方”HR的心里话，听听他们对我们这些求职者的谆谆告诫，学到一些独门面试技巧。犯错是成功的必经之路，错误被一个一个地改正，自己的水平也就会一步步地提高。我们所列举的这些错误中，或许你能够看到自己的影子，又或者正好提前给你上了一课。不管怎样，这些总结都会帮助你在求职路上走得更加顺畅。

一、听 HR 对你说说心里话 196

- 84. 如何应对招聘会现场 5 分钟面试 / 196
- 85. 应聘“储备干部”要谨慎 / 198
- 86. 给求职新手的 8 条忠告 / 199
- 87. 行政文员面试有学问 / 202
- 88. 面试广告公关的一些建议 / 204
- 89. 思维一定要清晰 / 206
- 90. 外企国企不同的面试策略 / 207
- 91. 如何成功挑战高薪职位 / 210

二、你需要明白这些道理 212

- 92. 找工作到底是怎么一回事 / 212

- 93. 面试要学会了解用人单位的心理 / 214
- 94. 6 种面试者难以成功 / 216
- 95. 面试时考察的 7 种能力 / 218
- 96. 成为高手必学的十大招式 / 222
- 97. 面试不要犯这 12 种错误 / 224
- 98. 面试成功的 24 条秘诀 / 227

附录

- 外企英语面试试题问答大全 / 232
- 面试时最难回答的 25 个问题 / 237



准备篇

都说“不打无准备之仗”，其实，面试也是一个战场，硝烟弥漫、陷阱重重，一方使尽浑身解数展现自己的能力，一方手握大权抛出连珠炮似的问题。要想在这场战争中获胜，首先必须做好充分的准备。无论你曾经是学校中的风云人物，还是职场上的不倒翁，做不好面试的准备，照样会被面试官拒之门外。正所谓，知己知彼，百战不殆。唯有做好充足的准备，才能在面试过程中从容应对。

一、面试前的资料准备

有一个毕业生，在熟人的介绍下，去某公司面试。面试官要看他的简历，他说自己没有带，这让面试官惊讶不已。这位求职者解释说，因为自己是熟人介绍的，还以为不需要带简历。其实，不管是熟人介绍还是接到面试通知，一份简历在面试的时候是必不可少的。除了一份介绍自己的简历之外，求职者还需要准备其他相关材料，比如各种证书、应聘单位的相关情况等。面试就像打仗，只有知己知彼，提前做好准备，才能百战不殆。

1. 准备好面试的必备材料

李维毕业于辽宁某高校，性格豪爽，是一个典型的东北大汉。离毕业的时间越来越近，想到即将离开生活了4年的大学校园，李维很是不舍，整天忙于与同学道别吃散伙饭等活动，都没有时间好好制作个人简历。临近毕业，校园招聘会上已经是人山人海，每个用人单位展位前均挤满了学生。李维用一张A4纸随意写下了个人信息：姓名、毕业学校、专业、联系方式，当作自己的简历。有一家用人单位问他有没有其他的材料，李维很吃惊地回答：“还需要什么其他材料？”

毕业找工作是应届生的头等大事，但是案例中的李维对应聘却知之甚少，甚至不知道面试的必备材料有哪些。以这样的姿态去求职面试，恐怕面试100次也不会成功。求职者在求职面试过程中的必备材料应包括：

第一，各种证书、成绩单、推荐信。

有些行业在学历、能力、年龄各方面都有限制，事先要核查一下自己的资格是否符合条件，千万不要抱着碰碰运气的念头。如果你觉得自己符合应聘条件，还得确定自己可以胜任哪种职位。然后要准备好如下材料：自荐信及个人基本情况；学校审核盖章的求职者就业推荐表；大学期间学习成绩表，需要各学院盖章统一认定；大学阶段各种获奖证书。

求职者自荐信的撰写要言简意赅、思路清晰、重点突出，注重介绍自己通过大学学习所掌握的技能，通过对自己能力的展示，提出自己的工作意愿，字数不超过 800 字。学校推荐表的填写要做到字迹工整，如实填写，并贴上一张个人近期的彩色照片，给用人单位留下朝气蓬勃的印象；学习成绩表在各学院教学办公室打印，并盖公章；获奖证书复印并盖上学生处公章，各种等级考试证书复印件，比如计算机二级证书、英语四级或六级证书、普通话证书等。以上这些材料的准备不应追求华丽的装潢，而应注重材料的完整性和真实性，能够充分反映自己大学阶段德、智、体全面发展的状况，展示自己的优势和个性特长。

去面试时，应把这些资料有条不紊地放在一个公文包里随身带去，以便面试官随时查看。准备一个井然有序的公文包会使你看上去办事得体有方，值得信赖。公文包里除了放置上述个人资料外，还可以装一些有关工作或有助于谈话的资料，说不定这些资料在面试中会产生惊人的效果。假如面试官提些你意想不到的问题，你可以拿出自己的笔记本回答：“我前些时候也看到一篇和这个问题有关的文章，尤感兴趣，因而做了笔记，您是否有兴趣翻一下。”这样，面试官便会对你另眼相看。

第二，一份完整的简历。

个人简历是评判和考察求职者的首面镜子，需要对个人学历、经历、特长、爱好及其他有关情况做出简明扼要的介绍，因此个人简历的写作不能马虎。

招聘的任务很重，HR 收到的简历也很多，筛选简历是 HR 每天必做的

事情。曾经有 HR 这样说过：“每天看那么多的简历，有一些简历我只看一眼，便马上放弃考虑，他就失去了得到这个工作岗位的任何机会。”实际上，每个 HR 都是这样。在写简历的时候，求职者需要注意，以下这些简历是被拒看的。

（1）简历不完整

工作经验在招聘当中是很被 HR 看中的。有的人写自己的工作经历时，不是前边丢掉几年就是近一两年的工作经历空白，让人对他顿生怀疑，也对他的求职态度和做事态度产生疑虑，再看下去的想法也没有了。

（2）表述过于简略

有一些人的简历相当的简单，工作经历只写到年，工作情况只写岗位名称，教育情况只写大专或大本，让人看到后了解的信息实在有限，那么也不会再进一步考虑了。

（3）出现明显错误

如错别字、标点符号的明显错误，这些在你的简历中最好不要出现。这种错误会让面试官觉得你首先是一个做事不细心的人，其次就是对求职抱有不在乎的态度。还有些错误，比如时间上的错误，上十几年的大专，普通本科上五年或三年，还有两年和一年的，或者教育经历与工作经历完全重叠等，这样的简历会马上被抛弃掉的。

（4）很长的求职信

HR 时间有限，通常要在很短的时间里看很多的简历，如果求职信过长，甚至重点不突出，重复表述同一个特质或能力，HR 会感到你的表达能力欠缺，而且也从中看不出你有什么与众不同的地方，这种千篇一律的求职简历是面试官最烦的。

（5）附件形式或标题不明确

有的人提交简历时只写是应聘或个人简历，简历采用附件形式发送，这样的情况下如果简历很多，HR 会把这样的简历放在最后，有时间才会浏览一下，时间紧就根本不会去理会。正确的写法是写上自己的名字，加

上具体的求职岗位。这样的话，就会大大增加被 HR 阅读的机会。

还有一点是需要求职者们注意的，那就是对自己所投的单位做一个整理。对在校园招聘会上收到的简历，有人曾进行了分类，对合适的简历进行了约见，当与某同学联系时，他反问道：“你是哪家单位？”听完面试官的介绍后，这位同学的第一反应是：“你搞错了吧，我没投简历给你们公司。”在面试官的提示下，他才记起当时投递过简历。不过这种情况下，面试官对这位求职者的印象恐怕已经大打折扣了。

这个案例告诉求职者，应该对所投递的简历做好记录，如用人单位名称、投递简历时间、投递简历地点等。这样做，一方面让自己的求职变得井井有条、秩序井然，另一方面还能防止用人单位通知你面试时乱了方寸。

招聘和应聘都是一件很严肃的事情。作为应聘者，应该用负责的态度好好对待每一个环节，那么，就请你从第一步开始，准备好面试的必备材料。

2. 制作简历的四个误区

制作简历是求职者应聘的第一步，就像求职者的个人说明书。可不要小瞧这一张 A4 纸，它可是求职者叩开用人单位大门的敲门砖，也是用人单位对求职者的第一印象。写出一份让人一目了然、简洁清楚的简历，会给求职者带来更多的机会。但并不是每一个求职者都能写出漂亮的简历，求职者写简历容易进入哪些误区呢？职业咨询专家认为，求职者写简历最大的误区是思维问题，自说自话，完全以自我为中心，不从用人单位的角度看问题。