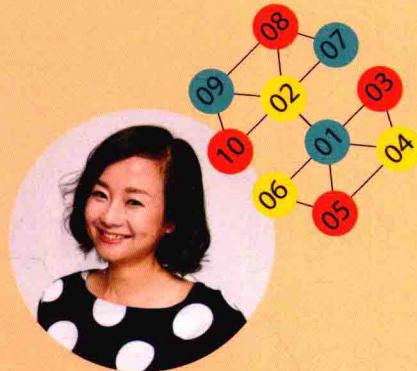


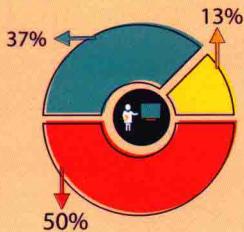
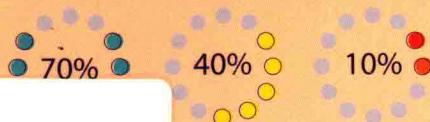
PowerPoint
· 让高质PPT为你创造价值

PPT 变形记



胡芸芸◎著
微软认证讲师 (MCT)

从低质到高质呈现的 华丽转变



- A ● 你是否因PPT加过分?
- B ● 一份高质的PPT可以让你在人群中脱颖而出
- C ● 你的客户、你的老板会记住你
更重要的是可以为你争取项目、资源……

PPT 变形记

从低质到高质呈现的
华丽转变

胡芸芸◎著
微软认证讲师（MCT）

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

PPT变形记：从低质到高质呈现的华丽转变 / 胡芸芸著. —北京：中国法制出版社，
2017.9

ISBN 978-7-5093-8458-9

I. ①P… II. ①胡… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2017) 第069393号

策划编辑：潘孝莉 (editorwendy@126.com)

责任编辑：潘孝莉 程思

封面设计：李宁

PPT变形记：从低质到高质呈现的华丽转变

PPT BIANXINGJI: CONG DIZHI DAO GAOZHI CHENGXIAN DE HUALI ZHUANBIAN

著者 / 胡芸芸

经销 / 新华书店

印刷 / 煤炭工业出版社印刷厂

开本 / 787毫米×1092毫米 16开

印张 / 14.5 字数 / 240千

版次 / 2017年9月第1版

2017年9月第1次印刷

中国法制出版社出版

书号ISBN 978-7-5093-8458-9

定价：59.00元

北京西单横二条2号 邮政编码100031

值班电话：010-66026508

网址：<http://www.zgfzs.com>

传真：010-66031119

市场营销部电话：010-66033393

编辑部电话：010-66066620

(如有印装质量问题, 请与本社编务印务管理部联系调换。电话：010-66032926)

邮购部电话：010-66033288

前 言

混迹于 PPT 的心态改变

当年还在一家国资委下属企业上班时，比别人多花一点时间在 PPT 上，技能稍胜一筹于他人，所以常常有不同部门的领导找我做 PPT，现在想来，当年的我哪里是做得好，只不过会套用网上扒来的模板，懂一些操作技巧稍作修改罢了，但当时常常沾沾自喜，觉得自己的 PPT 做得非常好。什么逻辑、框架，一点也不懂，只要好看就行，甚至画蛇添足加一些非必要的特效，以显摆自己是 PPT 高手。

后来，当我真正想要把 PPT 当作自己的事业时，通过翻阅大量的参考书籍，不断在实践中摸索，才意识到自己原来的水平有多差劲，“觉今是而昨非”。当你懂点皮毛时，会自以为懂很多；当你懂得更多时，反而觉得学无止境。

我们职场人士或即将步入职场的大学生们，在工作中使用 PPT 的机会越来越多，你是否跟我有相同的一些经历？懂一点技能、会扒一点模板，但实际上我们还可以做得更好。

写书的初衷

近几年讲课结束后总有学生会问我，老师你讲的内容非常实用，对我启发很大，有没有出书？如果有书的话，作为课后的参考非常不错。也有身边的朋友常常问我如何系统学习 PPT，怎样才能提高自己的 PPT 水平。

某天心里就萌生一个念头，要把我这么多年的教学经验总结出来。我每周都要给企业做 PPT 内训，我看了无数的工作 PPT，跟无数学员交流过，知道他们经常会犯哪些错误，他们在操作时会走哪些弯路，他们习惯于用怎样的思路去做 PPT，他们最迫切想要学习的知识点是什么，他们在理念上可以有哪些更好的转变。

8 年来的教学经验总结是宝贵的，对于个人来讲也应该做一个系统的整理和总结，对于那些这么多年一直找我合作的公司和认可我的学员也是一个交代。

关于本书

就像我写书的初衷一样，就是把 8 年多的教学经验做一个总结，把大家最想要知道的内容系统整理成册，书里没有干巴巴的理论，所有的内容都是基于案例的讲解，站在读者的角度，告诉你从开始准备材料到最终呈现，让你的 PPT 从低质到高质，在这样一个华丽转变的过程中，有哪些快速提升 PPT 专业程度的思路值得借鉴，以及告诉你工作中会碰到的最实用的、能快速提高效率的技能。

所有讲解将遵循“为什么要这样做，以及我们如何做到？”这一思路，使读者不仅知其然，而且知其所以然。

感谢

最后，感谢我的家人，感谢婆婆，她总是把家里收拾得干干净净，让我可以很舒心地写作；感谢母亲，在精神上对我的鼓励，永远觉得女儿是最棒的；尤其感谢这么多年来，遍布各个企业的学员们，是你们对我的肯定，让我不断地成长与积累。

第1章 初识PPT

001

- 1.1 一份高质PPT可以带来什么 / 003
 - 成就专业 / 003
 - 辅助演讲 / 003
- 1.2 高质PPT必备要素 / 004
 - 专业化 / 004
 - 视觉化 / 006
 - 逻辑性 / 006
 - 框架性 / 008
 - 规避典型错误从而达到高质 / 009
- 本章小结 / 016

第2章 文案处理

017

- 2.1 整理素材，搭建内容框架 / 019
- 2.2 精简内容，抓住重点 / 020
- 2.3 相同语法结构，具有行动感召力 / 022
- 2.4 组合与总结，便于记忆与理解 / 023
- 2.5 提炼关键字，明确核心内容 / 025
- 2.6 化繁为多，排版更自由 / 026

- 2.7 突出关键，留下印象 / 028
- 2.8 消灭断句，阅读更顺畅 / 030
- 本章小结 / 031

第3章 确定整体风格

- 3.1 模板突出主题 / 035
 - 借鉴的力量 / 035
 - 模板应具备哪些要素 / 039
 - 母版统一整体风格 / 042
- 3.2 搭配颜色 / 051
 - 简单有效的PPT颜色搭配法 / 051
 - 自带颜色搭配出专业 / 052
 - 图片取色法巧妙搭出整体风格 / 054
 - 参考专业配色网站 / 055
- 3.3 关于字体 / 056
 - 快速统一演示文稿字体 / 056
 - 快速替换已有字体 / 058
 - 录入文字的快捷方式 / 059
 - 如何安装或嵌入新字体 / 059
- 本章小结 / 062

第4章 用图示展现 PPT 逻辑

065

- 4.1 图示基本操作技巧 / 067
- 4.2 流程图制作要点 / 076
- 4.3 图示增强画面感 / 079
- 4.4 图示厘清幻灯片之间的逻辑关系 / 081
- 4.5 图示厘清幻灯片页面的逻辑关系 / 084
 - 用图示表示并列关系 / 084
 - 用图示表示总分关系 / 087
 - 用图示表示递进关系 / 088
 - 用图示表示对比关系 / 090
- 4.6 图示展示整体框架 / 090
- 4.7 套用图示的注意事项 / 092
 - 套用图示应切题 / 092
 - 套用图示应符合主题风格 / 093
- 4.8 SmartArt 智能图示 / 094
 - SmartArt 创建组织架构图 / 095
 - 文字秒变 SmartArt 形状 / 098
- 本章小结 / 100

第5章 用图片提升 PPT 品质

101

- 5.1 图片基本操作技巧 / 103
- 5.2 用图说话时的排版建议 / 109
 - 图文结合排版建议 / 109

背景图排版建议 / 114

5.3 图片使用原则 / 117

使用清晰简洁的大图 / 117

避免使用低劣的图片 / 117

选择契合主题的图片 / 119

5.4 如何找图 / 120

图片网站推荐 / 120

用关键字找图 / 121

本章小结 / 123

125

第6章 用表格展现PPT数据

6.1 超快捷的表格排版法 / 127

用表格制作导航栏 / 127

用表格统一图片大小 / 130

表格使排版更灵活 / 132

6.2 用表格清晰展现数据 / 134

数据如何有效传达观点 / 134

数据扎堆的表格如何处理 / 136

6.3 导入EXCEL表格 / 139

不同粘贴选项的应用 / 139

本章小结 / 141

第7章 用图表展示PPT数据

143

- 7.1 图表使用的基本原则 / 145
 - 1. 做加减法 / 145
 - 2. 突出关键数据 / 145
 - 3. 图表支撑观点 / 146
- 7.2 图表类型选择建议 / 147
 - 占比关系 / 147
 - 数据比较 / 151
 - 时间序列 / 155
 - 数据多维度分析 / 157
 - 相关性分析 / 159
- 7.3 图表基本操作 / 160
 - 饼图操作指南 / 160
 - 复合饼图操作指南 / 161
 - 对称条形图操作指南 / 162
 - 重叠条形图操作指南 / 165
 - 组合图（柱形 & 折线）操作指南 / 166
 - 气泡图制作 / 168
- 7.4 假图表真传达 / 171
- 本章小结 / 173

第8章 用动画配合PPT演讲

175

- 8.1 动画基本操作技巧 / 177
- 8.2 如何看懂他人的动画制作 / 186
- 8.3 动画的叠加 / 189
- 本章小结 / 192

第9章 用演示技巧辅助演讲

193

- 9.1 分屏演示，偷看备注 / 195
- 9.2 巧用放映工具 / 197
- 9.3 录制旁白 / 199
- 9.4 打包演示文稿 / 201
- 9.5 自定义演示内容 / 202
 - 只打印自定义所选幻灯片 / 204
- 9.6 打印分发资料 / 204
 - 讲义母版设置与打印 / 204
 - 备注母版设置与打印 / 206
- 本章小结 / 207

第10章 PPT也能做成微电影

209

- 10.1 一键导入海量照片 / 211
- 10.2 设置背景音乐 / 212

10.3 设置幻灯片自动循环播放 / 213

10.4 设置炫酷的切换效果 / 215

 设置切换效果 / 216

 举例华丽型切换效果 / 216

 设置循环放映 / 217

10.5 PPT 导出为视频短片 / 217

本章小结 / 219

附录

220

第1章

初识 PPT

工作中，我们差不多每周甚至是每天都会跟 PPT 打交道，很多 PPT 仅仅是在 Word 中复制内容，然后为了显示它与 Word 的区别，就插入一些图片；再者为了显示专业性，从网上找一份模板套用，一份 PPT 就搞定了。

这样的 PPT 在视觉和辅助演讲上会显得比较粗糙，那么怎样的 PPT 才算得上高质？以及高质呈现可以为我们带来什么？

来，一起重新认识 PPT，开启通往高质 PPT 之旅。

1.1

一份高质 PPT 可以带来什么

成就专业

曾经看过一篇柳青的专访，她回忆刚开始在高盛工作的那段经历：第一次几天几夜没睡觉做完一个财务数据模型，兴冲冲地交给领导但是被狠批一顿。导致被批评的原因都是细节的错误：四位以上的数字没有隔三位加个逗号；对于假设的数字，没有用特殊颜色；某个饼图，中间有一块颜色错了，因为颜色不够纯。甚至，领导要求每一条语音留言都要按照规定格式，不能上来就用自己平时习惯的嗓音说话，而要留下沉稳、成熟的声音。

“这个就是专业呀。”柳青后来渐渐理解了：“很多时候，你带着计划书去跟你的客户讲，人家未必听。你懂什么战略？人家信吗？但是如果对方发现你的东西做得很专业，你的信服力就会大增。如果他发现你这儿全是错别字，页码都标错了，可能就会质疑你整个的专业度。信服力不就是这样吗？”

所以在产品发布会、IPO 路演、项目答辩、年终汇报等场合，大家所呈现的 PPT 跟计划书是一样的，它远不止于传达内容本身，还承载着用**专业**的 PPT 来提升信服力的使命。

辅助演讲

为什么我们在演讲过程中需要用 PPT 来辅助？

如果演讲内容本身具有故事情节，趣味性高，且内容直白易懂，那么完全可以抛开 PPT。但实际上我们在工作中的演讲场合多半是述职报告、项目答辩等，需要演讲的内容大多数都是比较抽象、有严谨内在逻辑的，如果仅用语言描述，听众需要将你的语言在脑海中重新整理消化，重构他所能够理解的信息，这个重构一方面需要时间，另一方面会导致信息失真，而现场演讲往往需要受众跟着我们的演讲进度走，特别是一些正式的演讲场合受众不会因为某个地方没有听明白就立马打断你的演讲来提问或查阅资料，即使我们强调“过程中可以随时打断我进行提问”，听众多数也会选择沉默。

为了达到最佳演讲效果，我们需要一份高质量、专业化的 PPT，来帮助受众**加快理解、加深印象**。

1.2

高质 PPT 必备要素

那么，在演讲过程中一份怎样的 PPT 才可以**成就专业，辅助演讲**，从而有效传递观点，打动受众呢？

专业化

笔者有一位非常好的朋友在一家公司任职 CEO，我们因 PPT 而结缘，这么多年来他们公司所有重要的 PPT 都会交给我制作，每一次的合作都非常愉快，对我而言最大的感触是，虽然这位朋友不太懂 PPT 技能，亲手做出一份高质量的 PPT 对她而言很困难，但是好在她有很好的知识素养和审美情趣，所以她知道一个好的 PPT 应该长什么样。以至于每一次合作后我都要感谢她提高了我的审美标准。

所以我常常会告诉我的学员，在学习 PPT 之前先要**提高自己的审美标准**。

图 1-1 两张图片从画风来讲有异曲同工之妙，可能我们自己都没有意识到，原来两张图片的画面都充满了浓郁的乡土气息。所以提高审美标准很重要，就如同提高一个人的穿衣品位一样，品位高了自然而然不会去大红裤子搭花衬衫，再露出蹩脚的笑容来。

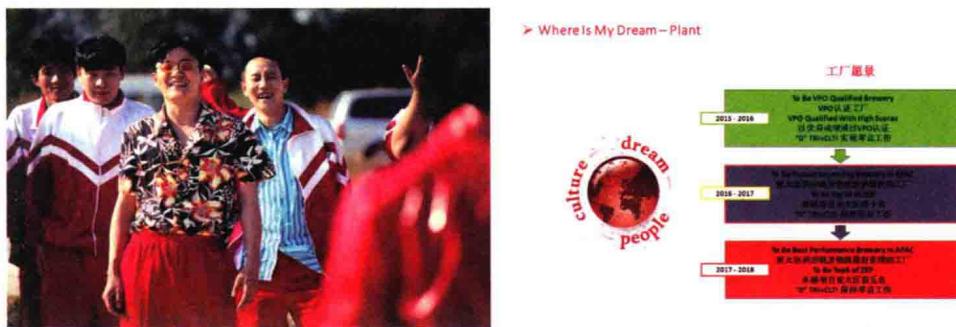


图 1-1

图 1-2 两张图片的画面则充满了商务精英范。我们应该将审美的标准提高到这一层次，那么自然而然无论衣着品位，还是 PPT 的风格都会因审美标准的提高而提高。

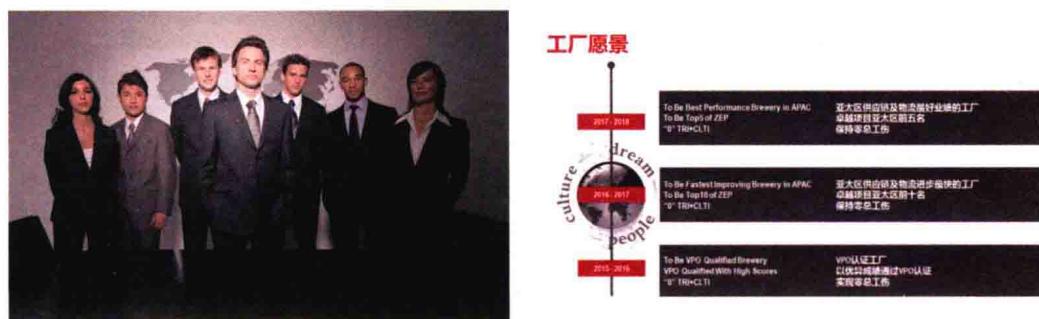


图 1-2

从深一层次来讲，我们的审美标准也来自个人的人生态度。有两首描写达官显贵们富足生活的诗句，其一是李庆孙写的“轴装曲谱金书字，树记花名玉篆牌”。其二是宰相晏殊写的“梨花院落融融月，柳絮池塘淡淡风”。前两句华丽辞藻中让人看