



考研英语

精讲精练教程

词汇/技巧/真题

王莲莲 主编

※注重区分考研英语(一)和考研英语(二)在大纲要求、题型设置以及不同题型部分答题技巧的不同,具有较强的针对性和区分度。

※明确考研英语的应试能力要求和出题规律。

※巩固考研词汇基础。

※掌握出题规律和答题技巧。

※增加实战经验,提高做题效率。



考研英语

精讲精练教程

词汇/技巧/真题

王莲莲 主编

张秀芳 宫丽 薛丽萍 赵华芹 副主编



图书在版编目 (CIP) 数据

考研英语精讲精练教程: 词汇/技巧/真题 / 王莲莲主编. —大连: 东北财经大学出版社, 2017.9

ISBN 978-7-5654-2902-6

I. 考… II. 王… III. 英语-研究生-入学考试-自学参考资料
IV. H310.421

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 202624 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@dufe.edu.cn

大连图腾彩色印刷有限公司印刷 东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 192mm×265mm 字数: 429 千字 印张: 17.75

2017 年 9 月第 1 版

2017 年 9 月第 1 次印刷

责任编辑: 孙 平 五味 责任校对: 孟 鑫 孙晓梅

蔡 丽 石真珍

封面设计: 张智波

版式设计: 钟福建

定价: 34.00 元

教学支持 售后服务 联系电话: (0411) 84710309

版权所有 侵权必究 举报电话: (0411) 84710523

如有印装质量问题, 请联系营销部: (0411) 84710711

前 言

《考研英语精讲精练教程:词汇/技巧/真题》依据考研英语大纲,针对不同层次考生需求,合理设计,全方位辅导,从词汇、语法、各题型答题技巧以及真题等方面进行精辟讲解,全面夯实考生考研英语基本功,以提高考生答题技巧和做题效率。本书的内容大多基于编者多年来的考研英语辅导经验,观点独特而又具有针对性,因此具有很强的实用价值。

本书由考研英语大纲、基础篇、专项篇以及真题篇四部分组成。编者在编写时,尤其注重区分考研英语(一)和考研英语(二)在大纲要求、题型设置以及不同题型部分答题技巧的不同,因此本书具有较强的针对性和区分度,考生可以根据自己的复习需求合理、充分地利用本书。

本书开头部分从考试考查目标、考试形式与内容、题型、分值分布等方面剖析了考研英语(一)和考研英语(二)的大纲,旨在使考生明确考研英语的应试能力要求和出题规律。

本书基础篇分为词汇和长难句与基础语法两部分。其中词汇部分,编者通过深入剖析考纲对考研基础词汇一词多义以及词间关系等方面的考查要求,从词根词缀记忆,形近词、近义词对比记忆,以及高频词组、熟词僻义等方面深入全面地帮助考生巩固考研词汇基础。

本书专项篇分为完形填空、阅读理解、英汉翻译、英语写作四部分,从每个专项的大纲要求到答题技巧,再到真题演练,都进行了全面、细致的讲解。本部分在讲解技巧时,以真题为例,并配有真题的练习,注重讲练结合,能使考生快速有效地掌握每个专项的出题规律和答题技巧。

本书最后一部分为真题篇,为考生呈现考研英语(一)和考研英语(二)近3年的真题套题,并配有参考答案和范文,可以帮助考生综合演练真题,增加实战经验,提高做题效率。

本书由王莲莲担任主编,张秀芳、宫丽、薛丽萍、赵华芹担任副主编,参加编写的还有杨永秀、何云琴、王雪晴、于彦等老师。

考研英语水平的提高是一个不断积累的过程,各位考生应该根据自己的实际情况,稳扎稳打,全面展开复习。希望本书能够成为各位考生考研路上的助力,也希望读者能够对本书提出宝贵建议。

编 者

2017年7月

目 录

考研英语大纲	1
一、考查目标及考试形式与内容	1
二、题型、分值分布	5
Part I 基础篇	6
一、词汇	6
二、长难句与基础语法	65
Part II 专项篇	77
一、完形填空	77
二、阅读理解	92
三、英汉翻译	133
四、英语写作	151
Part III 真题篇	208
Part A 考研英语(一)	209
2015年考研英语(一)真题	209
2015年考研英语(一)真题参考答案	219
2016年考研英语(一)真题	221
2016年考研英语(一)真题参考答案	230
2017年考研英语(一)真题	233
2017年考研英语(一)真题参考答案	242
Part B 考研英语(二)	245
2015年考研英语(二)真题	245
2015年考研英语(二)真题参考答案	254
2016年考研英语(二)真题	256
2016年考研英语(二)真题参考答案	265
2017年考研英语(二)真题	267
2017年考研英语(二)真题参考答案	276

考研英语大纲

——考研英语(一)与考研英语(二)大纲对比解析

全国硕士研究生入学统一考试是为高等学校和科研机构招收硕士研究生而设置的。其中,英语实行全国统一考试。它的评价标准是高等学校非英语专业优秀本科毕业生能达到的及格或及格以上水平,以保证被录取者具有一定的英语水平,有利于各高等学校和科研机构在专业上择优选拔。

一、考查目标及考试形式与内容

考生应掌握下列语言知识和技能:

(一)语言知识

1. 词汇

英语(一) 考生应能掌握 5 500 个左右词汇以及相关词组。除掌握词汇的基本含义外,考生还应掌握词汇之间的词义关系,如同义词、近义词、反义词等;掌握词汇之间的搭配关系,如动词与介词、形容词与介词、形容词与名词等;掌握词汇生成的基本知识,如词源、词根、词缀等。

英语语言的演化是一个世界范围内的动态发展过程,它受到科技发展和社会进步的影响。这意味着需要对大纲词汇表不断进行研究和定期的修订。

此外,全国硕士研究生入学英语统一考试是为非英语专业考生设置的。考虑到交际的需要,考生还应自行掌握与本人工作或专业相关的词汇,以及涉及个人好恶、生活习惯和宗教信仰等方面的词汇。

英语(二) 考生应能较熟练地掌握 5 500 个左右常用英语词汇以及相关常用词组。考生应根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

考研词汇考查点:

(1)熟词僻义(一词多义)

passage n. 通过,经过;通路,走廊;(一)段落,音乐等的(一)节

Beethoven's habit of increasing the volume with an intense crescendo and then abruptly following with a sudden soft **passage** was only rarely used by composers before him. 【2014年翻译】

贝多芬表演时习惯最大限度增加音量至高潮,然后突然转为柔和的乐段,之前的音乐家是很少有这种做法的。

practice n. 练习,实践,实际,业务,惯例,习惯

Indeed, just as there is the concept of Generally Accepted Accounting Principles (GAAP), perhaps it is the time for GASP, Generally Accepted Security **Practices**, suggested Eli Noam of New York's Columbia Business School. 【2007年阅读理解 Text 4】

纽约哥伦比亚商学院的伊利·诺姆建议说,的确正如有公认的会计准则一样,也许现在应该制定公认的安全准则了。

piece vt. 凑合;凑成

Pearson has **pieced** together the work of hundreds of researchers around the world to produce a unique millennium technology calendar that gives the latest dates when we can expect hundreds of key breakthroughs and discoveries to take place. 【2001年翻译】

皮尔森汇集世界各地数百位研究人员的成果,编制了一个独特的新技术千年历,它列出了人们有望看到的数百项突破和发现的最迟日期。

(2) 词义辨析

词义辨析是指考生辨识和掌握词汇之间词义关系的能力,如形近词、同义词、近义词、反义词等。词义辨析主要集中在完形填空中考查,历年真题完形填空中考查词义辨析如下表所示:

年份 \ 考点	上下文逻辑关系	词义辨析	固定搭配	句法结构 (从句)	介词用法
2010	1	14	4	1	2
2011	4	13	2	1	3
2012	3	14	4	2	1
2013	2	14	1	1	1
2014	3	12	3	2	1
2015	3	13	0	1	2
2016	6	12	1	4	1

2. 语法知识

英语(一) 考生应能熟练地运用基本的语法知识。大纲没有专门列出对语法知识的具体要求,其目的是鼓励考生用听、说、读、写的实践代替单纯的语法知识学习,以求考生在交际中能更准确、自如地运用语法知识。

英语(二) 考生应能熟练地运用基本的语法知识,其中包括:

- (1) 名词、代词的数和格的构成及其用法;
- (2) 动词时态、语态的构成及其用法;
- (3) 形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法;
- (4) 常用连词的词义及其用法;
- (5) 非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及其用法;
- (6) 虚拟语气的构成及其用法;

(7)各类从句(定语从句、主语从句、表语从句等)及强调句型的结构及其用法;

(8)倒装句、插入语的结构及其用法。

(二)英语知识运用

英语(一) 该部分不仅考查考生对不同语境中规范的语言要素(包括词汇、表达方式和结构)的掌握程度,而且还考查考生对语段特征(如连贯性和一致性等)的辨识能力等。共20小题,每小题0.5分,共10分。在一篇240~280词的文章中留出20个空白,要求考生从每题给出的4个选项中选出最佳答案,使补全后的文章意思通顺、前后连贯、结构完整。

英语(二) 主要考查考生对英语知识的综合运用能力。共20小题,每小题0.5分,共10分。在一篇约350词的文章中留出20个空白,要求考生从每题给出的4个选项中选出最佳答案,使补全后的文章意思通顺、前后连贯、结构完整。

(三)语言技能

1. 阅读

(1) 阅读理解 A

英语(一) 考生应能读懂选自各类书籍和报刊的不同类型的文字材料(生词量不超过所读材料总词汇量的3%),还应能读懂与本人学习或工作有关的文献资料、技术说明和产品介绍等。对所读材料,考生应能:①理解主旨要义;②理解文中的具体信息;③理解文中的概念性含义;④进行有关的判断、推理和引申;⑤根据上下文推测生词的词义;⑥理解文章的总体结构以及上下文之间的关系;理解作者的意图、观点或态度;区分论点和论据。

该部分主要考查考生理解主旨要义、具体信息、概念性含义,进行有关的判断、推理和引申,根据上下文推测生词的词义等能力。要求考生根据所提供的4篇(总长度约为1600词)文章的内容,从每题所给出的4个选项中选出最佳答案。共20小题,每小题2分,共40分。

英语(二) 考生应能读懂不同题材和体裁的文字材料。题材包括经济、管理社会、文化、科普等,体裁包括说明文、议论文和记叙文等。根据阅读材料,考生应该能:①理解主旨要义;②理解文中的具体信息;③理解语篇的结构和上下文的逻辑关系;④根据上下文推断重要生词或词组的含义;⑤进行一定的判断和推理;⑥理解作者的意图、观点或态度。

该部分主要考查考生获取信息、理解文章、猜测重要生词词义并进行推断等方面的能力。本部分为多项选择题。共四篇文章,总长度为1500词左右。要求考生阅读文章并回答每篇文章后面的问题。考生需要在每小题所提供的选项(A、B、C、D)中选出唯一正确或是最合适的答案。每篇文章设5题,共20题。每小题2分,共40分。

(2) 阅读理解 B(新题型)

英语(一) 该部分主要考查考生对诸如连贯性、一致性等语段特征以及文章结构的理解。本部分有3种备选题型。每次考试从这3种备选题型中选择一种进行考查。共5小题,每小题2分,共10分。考生在答题卡一上作答。

备选题型有:

①本部分的内容是一篇总长度为500~600词的文章,其中有5段空白,文章后有6~7段文字。要求考生根据文章内容从这6~7段文字中选择能分别放进文章中5个空白处的5段。

②在一篇长度为500~600词的文章中,各段落的原有顺序已被打乱。要求考生根据文章的内容和结构将所列段落(7~8个)重新排序,其中有2~3个段落在文章中的位置已经给出。

③在一篇长度约500词的文章前或后有6~7段文字或6~7个概括句或小标题。这些文字或标题分别是对文章中某一部分的概括、阐述或举例。要求考生根据文章内容,从这6~7个选项选出最恰当的5段文字或5个标题填入文章的空白处

英语(二) 主要考查考生获取信息、理解文章、猜测重要生词词义并进行推断等方面的能力。

本部分有两种备选题型。每次考试从这两种题型中选择其中的一种形式,或者两种形式的组合进行考查。本部分文章设5小题,每小题2分,共10分。

备选题型有:

①多项对应:本部分为一篇长度为450~550词的文章,试题内容分为左右两栏,左侧一栏为5道题目,右侧一栏为7个选项。要求考生在阅读后根据文章内容和左侧一栏中提供的信息从右侧一栏中的7个选项选出对应的5项相关信息。

②小标题对应:在一篇长度为450~550词的文章前有7个概括句或小标题。这些文字或标题分别是对文章中某一部分的概括或阐述。要求考生根据文章内容和篇章结构从这7个选项选出最恰当的5个概括句或小标题填入文章空白处。

(3)英译汉

英语(一) 阅读理解C:该部分主要考查考生准确理解概念或结构较复杂的英语文字材料的能力。要求考生阅读一篇约400词的文章,并将其中5个画线部分(约150词)译成汉语,要求译文准确、完整、通顺。共5小题,每小题2分,共10分。

英语(二) 英译汉:考查考生理解所给英语语言材料并将其译成汉语的能力。要求译文准确、完整、通顺。要求考生阅读、理解长度为150词左右的一个或几个英语段落,并将其全部译成汉语,共15分。

2.写作

英语(一) 考生应能写不同类型的应用文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等,以及一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时,考生应能:①做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;②遵循文章的特定文体格式;③合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;④根据写作目的和特定读者,恰当选用语域。该部分由A、B两节组成,主要考查考生的书面表达能力。共30分。

A节:考生根据所给情景写出约100词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。共10分。

B节:考生根据提示信息写出一篇160~200词的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。共20分。

英语(二) 考生应能根据所给的提纲、情景或要求完成相应的短文写作。短文应中心思想明确、切中题意、结构清晰、条理清楚、用词恰当、无明显语言错误。该部分由A、B两节组成,主要考查考生的书面表达能力。共2题,25分。

A节:考生根据所给情景写出约100词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。共10分。

B节:要求考生根据所规定的情景或给出的提纲,写出一篇150词以上的英语说明文或议论文。提供情景的形式为图画、图表或文字。共15分。

二、题型、分值分布

考研英语大纲对考研英语题型设置和各题分值规定如下:

部分	节	为考生提供的信息	指导语言	测试要点	题型	题目数量	计分	答题卡种类
I 英语知识运用(10分)		1篇文章 (240~280词)	英语	词汇、语法和结构	完形填空,多项选择题(四选一)	20	10	答题卡一(机器阅卷)
II 阅读理解 (60分/65分)	A	4篇文章 (共约1600词)	英语	理解主旨要义、具体信息、概念性含义,进行有关的判断、推理和引申,根据上下文推测生词的词义等	多项选择题(四选一)	20	40	
	B	1篇文章 (500~600词)	英语	对连贯性、一致性等语段特征以及文章结构的理解	选择搭配题、排序题、信息匹配题(英语(一));多项对应和小标题对应(英语(二))	5	10	
	C	1篇文章(约400词) 5处画线部分(共约150词)英译汉(英语(一));将长度为150词左右的一个段落或几个段落翻译成汉语(英语(二))	英语	理解概念或结构复杂的英语文字材料	英译汉	5	10 (英语(一)); 15 (英语(二))	答题卡二(人工阅卷、机器登分)
III 写作(30分/25分)	A	规定情景	英语	书面表达	应用文(约100词)	1	10	
	B	主题句、写作提纲、规定情景、图画(英语(一));图表等(英语(二))	英语	书面表达	短文写作(160~200词)	1	20 (英语(一)); 15 (英语(二))	
总计						52	100	

Part I 基础篇

一、词汇

考研英语大纲中明确规定考生应掌握 5 500 个左右的词汇以及相关词组。除掌握词汇的基本含义外,考生还应掌握词汇之间的词义关系,如同义词、近义词、反义词等;掌握词汇之间的搭配关系,如动词与介词、形容词与介词、形容词与名词等;掌握词汇生成的基本知识,如词源、词根、词缀等。考研词汇的记忆是大多数考生比较头疼的问题,记忆单词的方法也是多种多样,如逻辑记忆、联想记忆、构词记忆、比较记忆、分类记忆、漫画记忆、卡片记忆等。如何有效、持久地记忆单词是每个考生关心的问题,每个考生都应该找到一套适合自己而又行之有效的记忆方法。

本部分的目的就是帮助考生梳理和记忆考研高频单词和词组,提高考生的复习效率,树立考研信心,从词根/词缀记忆、形近词/近义词对比记忆、词组辨析记忆、高频词和熟词僻义等方面全方位帮助考生强化单词记忆。

(一)词根/词缀记忆

词根/词缀记忆法解决的是词汇微观记忆问题。它的特点是充分利用单词的构词规律,通过掌握一组单词的共同词根或词缀,达到成串记忆单词的目的。利用词根/词缀记忆法,考生一方面可以迅速扩展自己的词汇量,另一方面可以猜测陌生单词的词义。例如,semiautomatic 可以拆分成词根 auto(自己,自动)+前缀 semi-(半的),后缀 -matic(形容词后缀),因此考生可以根据其词根和词缀猜出该单词的意思为“半自动化的”;再如,prehistory(史前)由前缀 pre-(……之前)和词根 history(历史)组成,因此其词义为“史前的”。所以,有些长而难、看似比较陌生的单词,通过词根/词缀记忆法就很容易掌握它们的词义。

但是,要运用此种方法,考生需要积累一定的词汇量,对词根进行识别,并熟悉常用的前缀和后缀,掌握其用法和意义,才能事半功倍。

本部分对常用的前缀和后缀进行了总结。一般来讲,前缀能改变单词的词义,而后缀则改变单词的词性;前缀多表示方式、方法和方向,后缀多表示状态。下面是常用的一些前缀和后缀:

前缀	表示否定意义前缀	a(n)-, ab-, anti-, dis-, de-, in-, im-, il-, ir-, mis-, non-, un-, counter-, mal-
	表示数量、大小前缀	macro-大; micro-小; milli-毫, 千; mini-小; mono-一个, 仅仅; multi-多; poly-多; bi-二, 两; tri-三; quadri-四; semi-, demi-半; dec-十
	表示方向、位置前缀	extra-, out-以外, 超过; intra-在内, 内部; inter-相互; pre-在……之前; post-在……之后; sub-下, 次, 亚, 副, 分支; sur-, super-, over-上, 超, 过度; ante-前
	其他常用前缀	pro-亲, 赞成, 支持; com-, con-, co-, col-共同, 一起; sym-, syn-相同的; re-再, 又; sino-中国; trans-穿过, 横越, 转移, 变换; be-使; en-使成为某种状态, 致……; en-加在动词之前, 表示“in”
后缀	形容词后缀	-able, -ible, -al, -ful, -ile, -ish, -istic, -less, -ous, -some, -ure, -y
	名词后缀	-age, -al, -ee, -er, -hood, -ility, -tion, -sion, -ism, -ology, -ment, -ness, -ship
	动词后缀	-en, -ify, -ize, -ise, -ate
	副词后缀	-ly; -ward/-wards, -wise, -other

1. 常用前缀

(1) 表示否定意义的前缀

① 纯否定前缀

a-, an-: asymmetry(不对称); amateur(不熟练的, 业余的); asocial(不好社交的); acentric(无中心的); anechoic(消声的); amoral(非道德的); anharmonic(不和谐); anarchism(无政府主义)

dis-: dishonest(不诚实的); dislike(不喜欢)

in-, ig-, il, im, ir: incapable(无能力的); inability(无能力); ignoble(卑鄙的); impossible(不可能的); immoral(不道德的); illegal(非法的); irregular(不规则的)

non-: nonsense(胡说)

un-: unable(不能的); unemployment(失业)

counter-: counterrevolutionary(反动的); countermeasure(对策, 反措施); countercurrent(逆流); countermarch(反方向行进); counterattack(反攻, 反击); countercharge(反控, 反告)

② 表示错误的意义

male-, mal-: malfunction(故障); maladjustment(失调)

mis-: mistake(错误); mislead(误导)

pseudo-: pseudonym(假名); pseudoscience(伪科学)

ab-: abnormal(不正常的); abuse(滥用);abend(异常终止); abolish(废除, 废止)

(2) 表示空间位置、方向关系的前缀

by-,表示“附近, 邻近, 边侧”: bypath(侧道); bypass(旁路)

circum-, circu-,表示“周围, 环绕, 回转”: circumstance(环境); circuit(回路)

de-,表示“在下, 向下”: descend(下降); degrade(降级)

extra-, 表示“额外”: extrapolitical(政治外的, 超政治的); extraofficial(职权以外的); extra-curriculum(课外的); extraordinary(格外的); extralegal(法律权力以外的); extra-solar(太阳系以外的)

inter-, intel-, 表示“在……间, 相互”: international(国际的); interaction(相互作用); Internet(因特网)

over-, 表示“在上面, 在外部, 向上”: overlook(眺望); overhead(在头上的); overboard(向船外)

pre-, 表示“在前, 在前面”: prefix(前缀); preface(前言); preposition(前置词)

pro-, 表示“在前, 向前”: progress(进步); proceed(行进)

intra-, 表示“在……内部”: intraparty(党内的); intrapersonal(内心); intracity(市内的); intraregional(地区内的); intracompany(公司内部)

sub-, 表示“在下面”: substandard(标准以下的); sub-zero(零度以下的); submarine(水下的, 潜水艇)

trans-, 表示“移上, 转上, 在那一边”: transnational(超越国界的); transcontinental(横穿大陆的); transpersonal(超越个人的); transmarine(横越海洋的, 海外的); transfrontier(在国境外的); transposition(调换); transcode(译密码)

(3) 表示时间、序列关系的前缀

ante-, anti-, 表示“先前, 早于, 预先”: antecedent(先前的, 先行的); antetype(原型); anteroom(前室, 接待室); antedate(比实际早的日期)

ex-, 表示“先, 故, 旧”: ex-president(前任总统); ex-husband(前夫)

pre-, pri-, 表示“在前, 事先, 预先”: preheat(预热); prewar(战前); prehistory(史前)

pro-, 表示“在前, 先, 前”: prologue(序幕); prophet(预言家)

(4) 表示比较程度、差别关系的前缀

by-, 表示“副, 次要的”: byproduct(副产品); bywork(副业)

extra-, 表示“超越, 额外”: extraordinary(特别的)

hyper-, 表示“超过, 极度”: hypersonic(超声波); hypertension(高血压)

out-, 表示“超过, 过分”: outdo(超过); outbid(出价过高的人); outrun(超过, 比……跑得快); outgo(走得比……远, 支出); outnumber(数目超过)

sub-, suc-, sur-, 表示“低, 次, 副, 亚”: subnormal(低于正常的); subcontinent(次大陆); subtropics(亚热带); subatomic(亚原子的); subangular(稍有棱角的); subhead(副标题); subworker(助手, 副); subbranch(分店, 分支); subcommittee(小组委); subofficer(下级官员)

vice-, 表示“副, 次”: vice-president(副总统); vice-chairman(副主席)

sur-, super-, 表示“上, 超, 过度”: superspeed(超高速的); supersonic(超音速的); supersized(超大型的); supersecrecy(绝密); superpower(超级大国); supernatural(超自然的); superprofit(超额利润); supercharge(负荷过大); supernutrition(营养过多); surrealism(超现实主义); surpass(超过)

(5) 表示共同、相等意思的前缀

com-, cop-, con-, cor-, co-, 表示“共同, 一起”: coaction(共同行动); cooperate(合作); coeducation(男女同校); collaboration(协作, 勾结); collingual(用同一种语言的); collocate(并

置,并列);compatriot(同胞,同国人);concolorous(同色的);connatural(同性质的)

syn-, syl-, sym-,表示“同,共,和,类”:symmetry(对称);sympathy(同情);synthesis(合成)

(6)表示整个、完全意思的前缀

al-,表示“完整,完全”:alone(独自的);almost(几乎)

over-,表示“完全,全”:overall(全部的);overflow(充满)

pan-,表示“全,总,万”:panentheism(超泛神论),panorama(全景)

(7)表示数量的前缀

mono-表示“一个,仅仅(**multi-**,多/**poly-**,多)”:monocrat(独裁者);monotonous(单调的);mono-drama(单人剧)

bi-,表示“二,两”:bilateral(双方);bimonthly(双月刊);biweekly(双周刊);bicolor(两色的);bilingual(两种语言的)

tri-,表示“三”:tripod(三脚架);triangle(三角(形));trilogy(三部曲)

quadri-,表示“四”:quadruple(四倍的,四重的);quadrilateral(四边的);quadrennial(四年的)

dec-,表示“十”:decade(十年);decimal(十进位制的);decathlon(十项全能)

semi-,表示“半”:semifinal(半决赛);semi-literate(半文盲);semiconductor(半导体);semiofficial(半官方的);semimonthly(半月刊)

(8)表示大小的前缀

macro-,表示“大”:macroworld(宏观世界);macrocosm(宏观世界);macroclimate(大气);macroscale(大规模);macrochange(大变);macroeconomics(宏观经济学)

mini-,表示“小”:miniskirt(超短裙)

milli-,表示“毫米,千”:milliohm(毫欧);millimeter(毫米);millilitre(毫升);millipede(千足虫);milliennial(一千年的);millifold(千倍的)

magni-,表示“大”:magnificent(宏伟的)

micro-,表示“微”:microscope(显微镜)

(9)表示术语的前缀

aud-,表示“听,声”:audience(听众)

bio-表示“生命,生物”:biography(传记)

ge-,表示“地球,大地”:geography(地理)

phon-,表示“声,音调”:phonograph(留声机)

tele-,表示“远离”:television(电视);telephone(电话)

(10)其他

en-,表示“置于……之中,登上……,使上……,使成某种状态”:encage(关入笼中);encase(装入);enplane(乘飞机);encave(藏于洞中);enfold(包进,拥抱);enchain(用链锁住);enclose(围入,关进);entrust(信任,委托);enforce(强制执行);enkindle(点火)

2. 常用后缀

(1)名词后缀

-ability, -ibility:able(能)—ability(能力,才干);flexible(灵活的,易弯曲的)—flexibility(弹性,适应性,机动性,挠性);adapt(适应)—adaptability(适应性)

-al: arrive(到达,抵达)—arrival(到来,到达,到达者); refuse(拒绝,谢绝)—refusal(拒绝,推却)

-an, -ian, -arian: library(图书馆)—librarian(图书馆员,图书管理员); music(音乐,乐曲)—musician(音乐家)

-ance, -ence: appear(出现)—appearance(出现,露面,外貌,外观); refer(提及)—reference(提及,涉及,参考,参考书目,证明书(人),介绍信(人))

-ancy, -ency: emerge(出现)—emergency(紧急情况,突然事件,非常时刻,紧急事件); expect(期待,预期)—expectancy(期待,期望)

-ant, -ent: apply(申请)—applicant(申请者,请求者); correspond(通信)—correspondent(通信记者,通信者)

-cy: accurate(正确的,精确的)—accuracy(精确性,正确度); private(私人的,私有的,私营的)—privacy(独处而不受干扰,秘密); vacant(空缺的)—vacancy(空缺); bankrupt(破产的)—bankruptcy(破产)

-dom: king(国王,君主,(部落的)首领,纸牌中的K,立……为王,做国王,统治)—kingdom(王国,[宗]天国,上帝的统治,领域); free(自由的,免费的,免税的,免费)—freedom(自由,自主,直率,特权)

-ee: employ(雇用,用)—employee(职工,雇员,店员); interview(接见,会见)—interviewee(被接见者,被访问者)

-er, -or, -ar: paint(油漆,颜料)—painter(画家,油漆匠); beg(请求,乞求)—beggar(乞丐)

-ery: brave(勇敢的)—bravery(勇敢); slave(奴隶)—slavery(奴隶身份,奴隶制度)

-ese: China(中国)—Chinese(中国的); Japan(日本)—Japanese(日本的)

-ess: actor(男演员)—actress(女演员); waiter(侍者,服务员)—waitress(女服务生)

-hood: child(孩子,儿女)—childhood(孩童时期); man(男人)—manhood(成年男子)

-ics: electron(电子)—electronics(电子器件); linguist(语言学家)—linguistics(语言学)

-ism: Marx(马克思)—Marxism(马克思主义); socialist(社会主义者)—socialism(社会主义)

-ist: psychiatry(精神病学)—psychiatrist(精神病医师); violin(小提琴)—violinist(小提琴演奏者)

-ity, -ty: cruel(残酷的,悲惨的)—cruelty(残忍,残酷); pure(纯的,纯粹的)—purity(纯净,纯洁,纯度)

-ment: move(移动,迁居)—movement(运动,动作); retire(退休,引退,退却)—retirement(退休,引退)

-ness: dark(黑暗,夜)—darkness(黑暗,漆黑); happy(快乐的,幸福的)—happiness(幸福,快乐)

-ology: climate(气候)—climatology(气候学,风土学); future(未来)—futurology(未来学)

-ship: friend(朋友,助手)—friendship(友谊,友好); scholar(学者)—scholarship(奖学金,学问,学识)

-sion, -ssion: decide(决定,判决)—decision(决定,决心); expand(使膨胀,扩张)—expansion(扩充,开展)

-th: grow(生长, 成长)—growth(生长, 种植); wide(宽的; 广阔的)—width(宽度)

-ure: close(关, 关闭)—closure(关闭, 使终止); expose(使暴露, 受到, 使曝光, 揭露)—exposure(暴露, 揭露, 曝光, 揭发)

(2) 动词后缀

-en: deep(深的, 纵深的)—deepen(加深, 深化); fast(紧的, 牢的)—fasten(扎牢, 扣住)

-ify: class(班级, 阶级)—classify(分类, 分等); simple(简单的, 简易的)—simplify(单一化, 简单化)

-ize, -ise: modern(现代人)—modernise/modernize(现代化); popular(受欢迎的)—popularise/popularize(使……受欢迎)

-ate: motive(动机)—motivate(给动机, 刺激); culture(文明)—cultivate(培育)

(3) 形容词后缀

-able, -ible: question(疑问)—questionable(可疑的); fashion(时尚)—fashionable(时尚的); change(变化)—changeable(变化的)

-al: nature(自然)—natural(自然的); structure(结构, 构造)—structural(结构的, 建筑的)

-an, -arian, -ian: suburb(市郊, 郊区)—suburban(郊外的, 偏远的); Canada(加拿大)—Canadian(加拿大的, 加拿大人)

-ant, -ent: differ(不一致, 不同)—different(不同的); please(满足的, 使满足)—pleasant(令人愉快的, 舒适的)

-ary, -ory: advise(劝告, 忠告, 警告)—advisory(顾问的, 咨询的, 劝告的); custom(习惯, 风俗)—customary(习惯的, 惯例的)

-ate: consider(考虑, 照顾)—considerate(考虑周到的); fortune(运气, 好运)—fortunate(幸运的, 幸福的)

-en: gold(黄金, 金币)—golden(金色的, 金黄色的); wood(木材)—wooden(木制的)

-ese: China(中国)—Chinese(中国的, 中国人的); Japan(日本)—Japanese(日本的, 日本人的)

-free: care(烦恼, 忧虑)—carefree(无忧无虑的, 轻松愉快的); duty(义务, 责任, 职责, 职务, 税)—duty-free(自由的, 大方的, 免费的, 免税的, 免费)

-ful: care(注意, 照料)—careful(小心的, 仔细的); pain(痛苦, 疼)—painful(疼痛的, 痛苦的)

-ic, -ical: atom(原子)—atomic(原子的, 原子能的); psychology(心理学, 心理状态)—psychological(心理(上)的)

-ish: girl(女孩, 少女)—girlish(少女的, 少女似的(男孩)); child(孩子)—childish(孩子气的, 幼稚的)。类似的词还有 bookish, coldish, Spanish

-ive: support(支持)—supportive(支持的, 支援的)。类似的词还有 impressive, protective, attractive

-less: hope(希望, 信心)—hopeless(没有希望的, 绝望的); pain(痛苦, 疼, 痛, 劳苦, 努力, 使痛苦)—painless(无痛的, 不痛的)。类似的词还有 worthless, countless, restless

-like: child(孩子)—childlike(孩子似的, 天真烂漫的), lady(女士, 夫人, 小姐)—ladylike(风度雍容如贵妇的, 温雅的)。类似的词还有 godlike, fatherlike, dreamlike

-ly: man(男人)—manly(男子气概的); month(月)—monthly(每月的, 每月一次, 月刊)。类似的词还有 yearly, homely, costly

-ous, -ious: danger(危险)—dangerous(危险的); poison(毒药, 败坏道德之事, 毒害, 败坏, 使中毒, 放毒, 下毒)—poisonous(有毒的)。类似的词还有 glorious, vigorous, continuous

-some: tire(劳累, 厌倦)—tiresome(无聊的, 烦人的); trouble(烦恼, 麻烦)—troublesome(麻烦的, 讨厌的)。类似的词还有 awesome, fearsome

-ward: down(向下)—downward(向下的); up(向上)—upward(向上的)。类似的词还有 backward, sunward, outward

-y: guilt(罪行, 内疚)—guilty(犯罪的, 有罪的); noise(喧闹声, 噪声)—noisy(嘈杂的, 聒噪的)。类似的词还有 bloody; hairy; woolly

(4) 副词后缀

-ly: easy(容易的)—easily(容易地, 不费力地); heavy(重的, 繁重的)—heavily(很重地, 沉重地)。类似的词还有 timely, truly, fearfully, recently

-ward, -wards: east(东方, 东)—eastward(s)(向东, 向东地, 朝东地); north(北, 北方)—northward(s)(向北, 向北地)。类似的词还有 backwards, outwards

-wise: clock(时钟)—clockwise(顺时针方向地); other(其他的, 另外的)—otherwise(另外, 不同地)。类似的词还有 coastwise, likewise

(二) 形近词、近义词对比记忆

形近词、近义词对比记忆法分为近义词记忆法和形近词记忆法: 近义词记忆法——把词义相同或相近的单词列在一块, 一起记忆; 形近词记忆法——把拼写相近的单词一起记忆。这两种记忆法是对考研词汇中易混词的记忆, 考研大纲明确将掌握词汇之间的同义、近义词义关系作为考试的一个重要考点, 利用此种方法可以从整体上把握单词尤其是易混词之间的词义关系。下面是常用的近义词和形近词辨析:

1. abide, adhere, conform, comply 都有“遵守”的意思

①abide v. 后接 by 表示“遵守, 同意”。

I will abide by the director's decision. 我将遵从主任的决定。

②adhere v. 后接 to 表示“遵守”。(当然 adhere 一词的其他意思如“坚持, 黏附”也经常考到)

Car drivers must adhere to the rules of driving. 汽车司机必须遵守驾驶规则。

③conform v. 后接 to 表示“遵守, 符合”。

All individuals are required to conform to the laws made by their governments. 每个人都应该遵守政府制定的法律。

④comply v. 后接 with 表示“遵守, 服从”, 用于正式的场合。

Our company complies with governmental regulations on paying taxes. 我们公司遵守政府有关纳税的规定。

2. abolish, cancel, eliminate, dispose, erase, exclude, extinguish 都有“取消, 除掉”的意思

①abolish v. 指对法律、习俗、制度的废除; 完全破坏。

The government abolished the tax on alcohol. 政府取消了酒税。

②cancel v. 对预先安排的某种活动(如旅行、计划、会议等)的取消; 删去(字、句)。