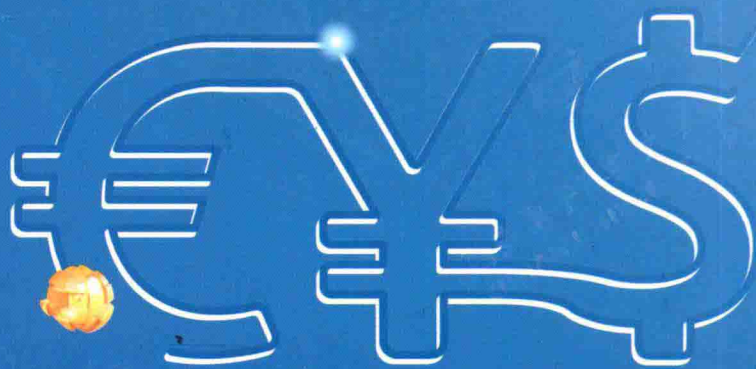




会计手工账 技能训练题库(下)

主编 童小春 王 竞

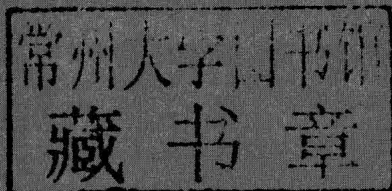


西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

2016

会计手工账技能 训练题库(下)

主 编 童小春 王 竞



西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书专为高职院校会计专业学生提高手工做账技能而编写。全书分为上、下两册,每册含训练题18套,内容包括填制与审核原始凭证、编制与审核记账凭证、设置与登记会计账簿、编制科目汇总表与试算平衡表、编制银行余额调节表、编制会计报表、编制纳税申报表以及整理与装订会计档案,涵盖了工业制造企业的典型会计业务。

书中所有训练题均模拟工业制造企业的真实业务进行编写,所使用的会计凭证也以真实凭证为样本进行设计,但所有单据和凭证皆为虚构。同时为了帮助学生熟悉和了解专业技能抽考的要求,本书还节选了《湖南省高等职业院校会计专业技能抽查标准》中的手工账模块,且所有训练题均参考抽考题库的题型与命题风格进行设计和编写。

本书可供各高职院校会计专业学生作为教材使用,也可供从事相关工作的人员参考使用。

图书在版编目(CIP)数据

会计手工账技能训练题库. 下/童小春, 王竞主编. —西安: 西安电子科技大学出版社, 2016.8

ISBN 978-7-5606-4184-3

I. ① 会… II. ① 童… ② 王… III. ① 会计方法—资格考试—习题集 IV. ① F231.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 188025 号

策 划 杨丕勇

责任编辑 唐小玉 杨丕勇

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西华沐印刷科技有限责任公司

版 次 2016年8月第1版 2016年8月第1次印刷

开 本 787毫米×1092毫米 1/16 印 张 20.875

字 数 497千字

印 数 1~3000册

定 价 37.00元

ISBN 978-7-5606-4184-3/F

XDUP 4476001-1

如有印装问题可调换

本社图书封面为激光防伪覆膜, 谨防盗版。

前言

近年来,随着计算机技术的日益普及,企事业单位的会计核算正朝着电算化的方向快速发展,可以说,用电脑取代人工是会计核算工作的发展方向。但尽管如此,我们仍然不能否定会计手工做账的基础作用。因为就目前的技术而言,电脑既不能识别在经济业务中广泛使用的形形色色的原始凭证与单据,也无法根据原始凭证与单据来甄别经济业务的性质与类型,进而确定核算需要使用的会计科目以及记账的方向与金额。也就是说,即使是电算会计,作为核算基础工作的会计分录基本上仍需要由人手工输入。因此手工账既是电算会计的基础与前提,也是会计从业人员必须熟练掌握的基本专业技能。对于高职院校会计专业的学生而言,由于已经具备了一定的计算机运用基础和能力,学习掌握一两种常用的会计核算软件的操作并非难事,但切实掌握和能够运用作为电算会计基础的手工做账技能更加重要。正是基于这一认识,湖南省高等职业院校学生专业技能抽查中,将手工账列为会计专业学生的必考模块。

任何技能都不可能仅仅通过书本学习或者课堂讲授而得到,只有通过大量的实际操作与训练才能逐渐形成和熟练掌握。因此,为了加强高等职业院校会计专业学生的专业技能训练,使之熟练掌握和运用会计手工做账的方法与技巧,同时也为了提高学生参加技能抽查的达标率,我们根据《湖南省高等职业院校会计专业技能抽查标准》,参照会计手工账模块抽查题库的命题风格,编写了这本《会计手工账技能训练题库》。全书分上、下两册,各含训练题 18 套,可供高等职业院校会计专业在日常或强化实训教学中使用。

题库中的某些会计单据在练习时需要裁剪下来,供练习者练习装订会计凭证,所以这些需要裁剪的单据必须单面印刷。敬请读者注意。

本书训练题中所涉及的经济业务,以及与经济业务相关的各种凭证和单据,均采用高仿真模拟的手法进行编写,力求贴近实际。书中每套训练题都经过严格编校,但限于编者的学识水平,难免存在不足与疏漏之处,恳请并欢迎广大使用者批评指正。

湖南软件职业学院会计教研室全体教师也参加了本书的编校工作,在此表示诚挚的感谢!

编者

2016 年 5 月

目 录

湖南省高等职业院校会计专业技能抽查标准(手工账模块节选)	1
训练题 1.....	5
训练题 2.....	27
训练题 3.....	35
训练题 4.....	47
训练题 5.....	83
训练题 6.....	109
训练题 7.....	135
训练题 8.....	163
训练题 9.....	175
训练题 10.....	191
训练题 11.....	211
训练题 12.....	233
训练题 13.....	263
训练题 14.....	289
训练题 15.....	296
训练题 16.....	305
训练题 17.....	312
训练题 18.....	320

湖南省高等职业院校会计专业技能抽查标准

(手工账模块节选)

一、适用专业

本标准适用于湖南省高等职业院校所开设的财务会计类专业(6202),包括财务管理(620201)、财务信息管理(620202)、会计(620203)、会计电算化(620204)、会计与统计核算(620205)、会计与审计(620206)、审计实务(620207)、统计实务(620208)等专业。

二、抽查对象

高等职业院校三年一期全日制在校学生。

三、抽查目的

测试学生利用财会资料和财会工具,按照行业通用的规范和要求,进行会计手工操作的技能;同时对其在实际操作过程中所表现出来的职业素养进行综合评价。

四、抽查方式

由湖南省教育厅相关部门主持抽考,由组考机构组织被测学生从试题库中随机抽取试题进行测试;测试采用闭卷方式,时间为60分钟,被测学生应在规定的时间内独立完成测试。

五、引用的技术标准或规范

- (1)《中华人民共和国会计法》(1999年修订)。
- (2)财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》(2006年)。
- (3)财政部颁布的《会计基础工作规范》(1996年)、《会计电算化管理办法》(1994年)等有关会计核算法律法规。
- (4)《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国营业税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国个人所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版。

六、抽查内容、要求与评分标准

会计手工操作技能模块的测试分为职业素养和专业技能两个方面。

(一) 职业素养测试内容、要求与评分标准

(1) 职业素养考核主要测试学生是否具备从事会计核算工作的基本素质，即认真、细致、客观、整洁、谨慎、耐心等优良品质。

(2) 职业素养测试的得分在手工模块测试评分中所占的比重为 10%，具体评分标准如表 1 所示。

表 1 职业素养测试评分标准

评价内容	评价标准	分值	备注
职业素养 (10 分)	能事前做好准备工作，能保持会计核算资料的卷面整洁，能按要求整理装订会计核算资料	5	工作场地脏、乱、差，严重违反考场纪律，造成恶劣影响的记 0 分
	任务完成后，能整齐摆放操作工具与用具，保持工作台面整洁；及时清扫废弃物	5	

(二) 专业技能测试内容、要求与评分标准

(1) 手工模块的专业技能测试由原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、科目汇总表与试算平衡表的编制、会计账簿的设置与登记、财产清查的会计处理、会计报表的编制、纳税申报表的编制、会计档案的整理与装订等 8 个典型工作项目组成。

(2) 每套试题的测试项目一般为 2~5 个，由出卷老师根据需要自由组合。各工作项目的考核内容、要求与评分标准如表 2、表 3 所示。

表 2 专业技能测试的内容与要求

序号	项目名称	测试内容	测试要求
1	原始凭证的填制与审核	支票、银行进账单、现金解款单、增值税专用发票或普通发票、收款收据、借支单、收料单、领料单、成本费用分配计算表、产品成本计算单、产品入库单等原始凭证的填制与审核	能根据原始凭证甄别经济业务并审核其正确性与完整性；能正确规范地填制所要求的原始凭证
2	记账凭证的填制与审核	编制下列各类经济业务的记账凭证：货币资金收付、应收应付款项的发生与结算、存货的收发与期末计价、固定资产的增减与折旧、无形资产的增减与摊销、各类税费的计提与缴纳、负债资金的筹措、利息计提与本息归还、自有资金的筹措、利润分配、成本计算、财产清查、取得收入和发生费用	根据所给出的经济业务，正确、规范地填制 15 张左右记账凭证，并审核其正确性和完整性；规范粘贴每张记账凭证所附的所有原始凭证
3	科目汇总表与试算平衡表的编制	编制科目汇总表和试算平衡表	能根据所提供的记录企业经济业务的记账凭证，正确、规范地编制科目汇总表和试算平衡表
4	会计账簿的设置与登记	日记账，总分类账，数量金额式、三栏式和多栏式明细分类账，应交增值税和生产成本明细账的设置与登记	能正确规范地设置并登记所要求的会计账簿，正确、规范地更正错账，准确、规范地结转有关会计账簿
5	财产清查的会计处理	库存现金的清查处理，银行存款日记账与银行对账单的核对，银行存款余额调节表的编制，往来款项的核对处理，存货的清查处理，固定资产的清查处理	能正确、规范地填制各种反映财产清查结果的表单，并能正确地进行会计处理

续表

序号	项目名称	测试内容	测试要求
6	会计报表的编制	编制资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表	能正确、规范地编制会计报表
7	纳税申报表的编制	编制增值税(含一般和小规模纳税人)、营业税、企业所得税、个人所得税、城市维护建设税、教育费附加等纳税申报表	能正确、规范地编制所要求的纳税申报表
8	会计档案的整理与装订	装订会计凭证,填写会计凭证封面,整理保管会计账簿、会计报表和未装订的单据与资料	正确、规范地装订会计凭证,并填写会计凭证封面;规范整理和妥善保管未装订单据

表3 各项目参考评分标准

序号	项目名称	评价标准	参考分值	备注
1	原始凭证的填制与审核	基本要素填写齐全,数据准确,无涂改现象	每张原始凭证的分值为10分左右	数据未填、填错或涂改,该原始凭证记0分;其他项目未填、填错或涂改按比例扣分,直至扣完本张凭证的规定分值
2	记账凭证的填制与审核	要素填写齐全,会计科目和金额准确,无涂改现象	每笔业务的分值为7分左右	
3	科目汇总表与试算平衡表的编制	要素填写齐全,无漏填科目,金额准确,无涂改现象	每张科目汇总表或试算平衡表的分值为30分左右	少填会计科目或金额填错按比例扣分,直至扣完规定分值
4	会计账簿的设置与登记	账簿设置齐全,登记规范,结账正确,无随意涂改	每个账簿为10分左右	少填或错填按比例扣分(余额错误不重复扣分),直至扣完规定分值
5	财产清查的会计处理	财产清查方法规范,结果准确;对清查结果的会计处理正确规范	每项财产清查的会计处理为15分左右	会计处理错误视情况适当扣分,直至扣完该项分值
6	会计报表的编制	会计报表的基本要素填写齐全,金额准确,无涂改现象	资产负债表35分左右,现金流量表25分左右,所有者权益变动表15分左右,利润表10分左右	缺少或填错项目按比例扣分(金额为0的项目可不填,但合计数为0的项目除外),直至扣完规定分值
7	纳税申报表的编制	基本要素填写齐全,金额准确,无涂改现象	增值税35分,所得税25分,营业税15分,城市维护建设税和教育费附加各10分左右	
8	会计档案的整理与装订	会计凭证装订整齐,封面项目填写完整;不需装订的单据、报表、账簿按规定顺序整理齐全	30分左右	装订不整齐和松散,封面项目缺少或填错,未妥善保管不需要装订的会计资料等,均按比例扣分,直至扣完本项目规定分值

注:各项目实际分值由出题老师根据内容的难易程度赋分。

训练题1

一、训练项目与任务

(一) 根据本期发生的业务填制并审核会计凭证

- (1) 根据所给经济业务完善或填写原始凭证。
- (2) 以制单员身份根据所给经济业务的原始凭证或原始凭证汇总表(自制的原始凭证需填写)填制记账凭证,不要求写明细科目。
- (3) 每张记账凭证应由相关责任人签名。

(二) 编制科目汇总表

以制单员身份将湖南鸿远制造有限责任公司 1 月份记账凭证编制成科目汇总表(全月汇总一次)。

(三) 整理装订会计档案

- (1) 以制单员身份整理装订会计凭证并填写会计凭证封面,装订日期为 2014 年 2 月 2 日。
- (2) 将不需装订的单据与记账凭证、账簿等一起装入档案袋中。

二、训练资料

(一) 企业基本情况及相关核算制度

企业名称及所属行业	湖南鸿远制造有限责任公司(制造业)
主要业务和产品类型	生产豆浆机和榨汁机
单位地址和联系电话	长沙市远大路 116 号, 0731-82241119
开户行及账号	中国建设银行远大路分理处 1805431500255612897
纳税人识别号	430102750563797
适应税率(增值税、所得税、城建税、教育费附加)	17%, 25%, 7%, 3%
存货核算方法	存货采用实际成本计价,发出存货采用先进先出法计价
主要会计岗位及人员	主管: 张棠; 记账: 王卫; 出纳: 刘红; 审核: 林叶; 制单: 张平
组织机构	生产车间、办公室、财务部、销售部、生产部、技术部

(二) 期初资料

2013 年 12 月 31 日公司账户余额				元
总账科目	明细科目	借方余额	贷方余额	
库存现金		14 690.00		
银行存款		305 950.00		
应收账款		40 160.00		
	长沙大华公司	28 000.00		
	湘潭宜兴贸易公司	7 160.00		
	福建安岳公司	5 000.00		
原材料		114 000.00		
	电热器	96 000.00		
	刀片	18 000.00		
库存商品		146 000.00		
	豆浆机	84 000.00		
	榨汁机	62 000.00		
固定资产		250 000.00		
累计折旧			46 000.00	
应付账款			24 000.00	
	长沙风暴公司		14 000.00	
	广西德顺公司		5 000.00	
	湖南华鑫公司		5 000.00	
应付职工薪酬			0.00	
应付利息			600.00	
长期借款			100 000.00	
	中国银行远大支行		100 000.00	
实收资本			570 000.00	
盈余公积			69 000.00	
利润分配			71 000.00	
	未分配利润		71 000.00	
合计		875 70.00	875 700.00	

2013 年 12 月末“原材料”明细账户余额

材料名称	计量单位	数量	单位成本/元	金额/元
电热器	个	4 800	20.00	96 000.00
刀片	个	4 000	4.50	18 000.00

2013 年 12 月末“库存商品”明细账户余额

产品名称	数量	单位成本/元	金额/元
豆浆机	200	410.00	82 000.00
榨汁机	200	320.00	64 000.00

(三) 2014 年 1 月公司所发生经济业务的原始凭证

1-1

陕西增值税专用发票

6100092330



№ 00576738

开票日期: 2014 年 1 月 1 日

购 货 单 位	名 称: 纳税人识别号: 地址、 电话: 开户行及帐号:	湖南鸿远制造有限责任公司 430102750563797 长沙市远大路 116 号 0731-82241119 建行远大路分理处 1805431500255612897			密 码 区	2489 - 1 < 9 - 7 - 615962848 < 03252 > 9/29533 - 49741626 < 8 - 3024 > 82906 - 2 - 47 - 6 < 7 > 2* - / > * > 6 /	加 密 版 本 : 01 6100092330 00575238	
货物或应税劳务名称 电热器 刀片 合 计		规格型号	单位 个 个	数量 2 500 4 000	单价 20.00 4.40	金额 50 000.00 17 600.00 ¥67 600.00	税率 17% 17%	税额 8 500.00 2 992.00 ¥11 492.00
价税合计(大写)		⊗ 柒万玖仟零玖拾贰元整			(小写) ¥79 092.00			
销 货 单 位	名 称: 纳税人识别号: 地址、 电话: 开户行及帐号:	陕西宝鸡玉华公司 610395710617632 宝鸡市火炬路 88 号 3865321 工行城南分理处 2603010208453706814			备 注	610395 710617632 发票专用章		

第三联 发票联 购货方记账凭证

收款人: 王丽

复核: 陈芳

开票人: 马萍

销货单位(章)

1-2

陕西增值税专用发票

6100092330



№ 00576738

开票日期: 2014 年 1 月 1 日

购 货 单 位	名 称: 纳税人识别号: 地址、 电话: 开户行及帐号:	湖南鸿远制造有限责任公司 430102750563797 长沙市远大路 116 号 0731-82241119 建行远大路分理处 1805431500255612897			密 码 区	2489 - 1 < 9 - 7 - 615962848 < 03252 > 9/29533 - 49741626 < 8 - 3024 > 82906 - 2 - 47 - 6 < 7 > 2* - / > * > 6 /	加 密 版 本 : 01 6100092330 00575238	
货物或应税劳务名称 电热器 刀片 合 计		规格型号	单位 个 个	数量 2 500 4 000	单价 20.00 4.40	金额 50 000.00 17 600.00 ¥67 600.00	税率 17% 17%	税额 8 500.00 2 992.00 ¥11 492.00
价税合计(大写)		⊗ 柒万玖仟零玖拾贰元整			(小写) ¥79 092.00			
销 货 单 位	名 称: 纳税人识别号: 地址、 电话: 开户行及帐号:	陕西宝鸡玉华公司 610395710617632 宝鸡市火炬路 88 号 3865321 工行城南分理处 2603010208453706814			备 注	610395 710617632 发票专用章		

第二联 抵扣联 购货方抵扣凭证

收款人: 王丽

复核: 陈芳

开票人: 马萍

销货单位(章)

1-3

中国建设银行 电汇凭证(回单) 1

委托日期: 2014 年 1 月 1 日 第 002457 号

付款人	全 称	湖南鸿远制造有限责任公司			收款人	全 称	陕西宝鸡玉华公司									
	账 号	1805431500255612897				账 号	2603010208453706814									
	或住址					或住址										
	汇 出 地 点	长 沙 市	汇出行 名 称	建行远大 路分理处		汇 入 地 点	陕 西 宝 鸡 市	汇入行 名 称	工 行 城 南 分理处							
人民币 (大写)		柒万玖仟零玖拾贰元整						百	十	万	千	百	十	元	角	分
汇款用途: 付购料款																
上列款项已根据委托办理, 如需查询, 请持此回单来行面洽 单位主管 会计 复核 记账																

此联是汇出银行给收款人的回单

1-4

收料单

供应单位: 陕西宝鸡玉华公司 编号: 1068
发票号码: 00575238 2014 年 1 月 2 日 仓库: 一仓库

规格 规格	材料 名称	编号	数 量		实际价格(元)													
			应收	实收	单位	单价	发票 金额	运杂费	合 计									
									千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
	电热器	1101	2 500	2 500	个	20.00	50 000.00	0.00				5 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0
备注			验 收 人 章		李 金			合计¥50 000.00										

第二联: 会计部门

审核: 林 飞 制单: 王 英

