

把工作做到位

——对公司负责 对自己负责——

余江◎著



把工作做到位,既是对公司负责,也是对自己负责。

用精益求精的态度对待工作
做一个尽职尽责的优秀员工



中华工商联合出版社

把工作做到位

——对公司负责 对自己负责——

余江◎著



用精益求精的态度对待工作
做尽职尽责的优秀员工

中华工商联合出版社

图书在版编目(CIP)数据

把工作做到位 / 余江著. — 北京: 中华工商联合出版社, 2017. 5

ISBN 978-7-5158-1994-5

I. ①把… II. ①余… III. ①职工-职业道德 IV. ①F272. 92

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第092052号

把工作做到位

作 者: 余 江
责任编辑: 付德华 俞 芬
封面设计: 安然设计工作室
责任审读: 郭敬梅
责任印制: 迈致红
出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司
印 刷: 三河市祥宏印务有限公司
版 次: 2017年6月第1版
印 次: 2017年6月第1次印刷
开 本: 787mm×1092mm 1/16
字 数: 150千字
印 张: 13.25
书 号: ISBN 978-7-5158-1994-5
定 价: 35.00元

服务热线: 010-58301130
销售热线: 010-58302813
地址邮编: 北京市西城区西环广场A座
19-20层, 100044

Http: //www. chgslcbs. cn

E-mail: cicapl202@sina. com (营销中心)

E-mail: gslzbs@sina. com (总编室)

工商联版图书
版权所有 侵权必究

凡本社图书出现印装质量问题, 请与印务部联系。
联系电话: 010-58302915

前 言

把工作做到位是每一名优秀员工对自己的最低要求，也是一个人获得事业成功的必备态度。

那么，怎样才算是把工作做到位呢？

把工作做到位，其实就是把工作做对、做好，不遗留下任何问题。现实中，有些人对待工作的态度不端正，他们对待工作敷衍了事，觉得只要自己做完了工作就行，而不管工作的结果。其实，这样并不能算把工作做到位了。

一家跨国公司总裁曾告诫自己的员工：“要么把工作做到位，要么走人。”无论哪一级的员工，只有忠诚于岗位，忠诚地对待自己的工作，在工作中不懈怠，充分地发挥出自己的作用，才能更好地体现自身的价值，获得晋升的机会。

如果我们把企业看作一个构造严密的整体，那么，每个岗位都是这个整体的一部分，不管哪个部位出现问题，都可能会影响到整体。所以，员工要想巩固自己的位置，就要尽职尽责地去工作，把该做的工作做到位，并且精益求精。那些在职场中获得成功的人，都是把本职工作做到位的人，所以，他们往往能在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

遗憾的是，现实工作中，不少人总是着急把事情做完，而很少考虑如何把事情做到位。他们更多的是应付了事，觉得差不多就行了。而这种态度也造成了许多严重的后果。

2011年7月22日凌晨4时许，一辆由山东威海开往湖南长沙的严重超载（核载35人，实载47人）双层大客车在京珠高速由北向南938公里又700米处突发大火，造成41人死亡，6人受伤，其中1人重伤。事故发生的原因只是由于乘务人员对乘客随身携带物品疏于检查，没有将事情做到位，致使易燃化工品被带上车，引发惨案。

由于没有把工作做到位，结果酿成了惨剧，这是血的教训。各行各业都倡导做事做到位的理念，海尔集团董事局主席兼首席执行官张瑞敏说过：“说了不等于做了，做了不等于做对了，做对了不等于做到位了，今天做到位了不等于永远做到位了。”

我们每个人都要将“把工作做到位”当成自己的工作准则。试想，一名员工如果连这种最低的要求都做不到，那又何谈胜任工作呢？任何公司老板都不会喜欢工作不到位、无法胜任工作的员工。

慵懒随性、抱怨推诿、拖延等待、马马虎虎、心浮气躁、没有责任感、浑浑噩噩、不求进取、消极怠工、没有热情、好高骛远、眼高手低……本书从这些现象入手，深入浅出地阐述了努力将工作做到位是员工的责任。为了方便读者能够更加了解自己，本书全面剖析了工作不到位的原因，并告诉读者如何才能成为一名将工作做到位的优秀员工。这既是一本员工的自我管理书，也是一本员工的自我励志书，适合渴望成功的每一位朋友阅读。

目 录

第一章 工作到位：职场生存的基本法则

“做到位”是工作的基本标准 /3

“不到位”的背后是意识的懈怠 /8

不到位的背后就是不合格 /12

从第一步起就把“到位”贯彻到底 /16

工作“到位”，能让你少些麻烦 /19

第二章 三省吾身：工作不到位的根本原因

虎头蛇尾，不能“从一而终” /25

推诿搪塞：缺乏担当 /28

被动拖延：不积极，成果差强人意 /32

投机取巧：不愿意付出相应的努力 /34

缺乏自信：认为自己做不好 /38

故步自封：不愿意学习新的知识 /42

第三章 明确目标：工作是在积累自己的人生财富

为你的工作设定一个目标 /47

把工作做到位

把整体工作细分化 /51

心无旁骛，专注当下 /56

以高标准要求自己 /59

用最大的激情投入工作 /62

为自己工作 /65

第四章 积极行动：把工作落到实处

不要让拖延成为职场的绊脚石 /71

相信自己能够解决问题 /75

将想法付诸于行动 /79

勇于担当，不逃避，不退缩 /83

做事情要分轻重缓急 /87

把压力变成动力 /91

第五章 态度当前：每份工作都值得你全力以赴

工作态度决定一切 /97

责任心是做好一切工作的前提 /100

停止抱怨，只管去做 /104

坚持多做一点，就能离完美更近一步 /108

学会感恩，机会才会来临 /111

第六章 自动自发：把工作当成自己的事

把公司的事当成自己的事 /117

时刻把责任记在心中 /120

二流的员工找借口，一流的员工找方法 /125

站在老板的立场思考问题 /129

忠诚于自己的工作 /134

第七章 关注细节：把每件小事都做到位

伟大的成就来自于对细节的死磕 /141

工作中的每一件小事都值得你认真对待 /146

小错不改，大祸就会找上门 /149

功夫要下在细节处 /153

注意细节，对问题负责到底 /157

第八章 学会合作：重视团队的力量

乐于分享让你收获好人缘 /163

主动帮助别人，扩大自己的交际圈 /166

正和博弈激发团队正能量 /170

精诚合作，解决问题更高效 /173

有效沟通才能让问题更快解决 /176

要善于借助团队的力量 /180

第九章 超越平庸：从优秀到卓越

永不满足，积极挑战 /185

坚定目标，每天进步一点点 /188

勤于思考，将复杂的问题简单化 /192

培养做事的好习惯 /195

竭尽全力，充分发挥你的潜能 /199

第一章 工作到位：职场生存的基本法则

工作中，每个人都有自己的职责，身在不同的岗位，所要做的事情也不一样，要担当的责任也不同。但是，无论是什么岗位，“把工作做到位”是对每一个员工的最起码要求。



“做到位”是工作的基本标准

现实工作中，不少员工觉得只要“把工作做完”就可以了，他们总是急着要把工作做完，而很少考虑如何将工作做对、做到位，如何让老板和上司更放心。其实，公司往往需要的是实实在在的结果，完成任务只是做了上司交代下来的事，但只是简单地完成任务往往不能让我们的工作能力得到提高。

每个人都有自己的职位，每个人都有自己的工作准则。医生的职责是救死扶伤，军人的职责是保卫祖国，教师的职责是培育人才，工人的职责是生产合格的产品……社会上每个人的位置不同，每个人的职责也有所差异，但不管是什么职位，我们每个人都应该有一个最起码的工作准则，那就是工作要做对，更要做到位。

然而，越来越多的员工只管上班不问贡献，只管接受指令却不顾结果。他们对待工作往往是应付了事。

张扬是北方某省会城市一家都市报的记者。最近这几年，纸质媒体的效益越来越不好了，张扬所在的报社也遭遇了困境，当时报社几乎没有任何广告业务。

在一次私人聚会中，张扬听说一位本地华侨要回家乡投资建设一个开发区，并计划在当地媒体投放百万元的广告。听到这个消息

后，张扬认为这是上天给了自己机会。于是，他积极地向那位华侨争取这个业务，最终，华侨同意在都市报投放广告。由于张扬在这个关键时刻为报社带来了业务，报社准备提拔他为副社长。

开发区奠基仪式结束后，有位老同学邀请张扬去吃饭。盛情难却，于是，张扬安排一位记者和相关广告人员去现场做采访。那天，他玩到很晚才回家。但是，第二天早上，他当副社长的梦就破灭了。原因很简单：这天，他们出版的报纸犯了一个最不应该犯的错误，头版头条的新闻标题是：“某某开发区昨日奠基。”

结果可想而知，原本准备在报纸投广告的华侨一怒之下取消了百万元的广告订单，报社的声誉也因此受到很大的影响。

这样大的失误到底是怎样造成的呢？事情的经过是这样的：张扬派出的是报社最优秀的记者，而且，离开之前，他还特意请副总编一定对稿子严格把关。记者的稿子确实写得很好，但由于记者手写的稿件字迹很潦草，当时是铅字排版，稿子到了排版人员那里，他想当然地把“基”字当成了“墓”字。稿子排完版后，送到了副总编那里，刚好副总编家里有急事，他只是匆匆看了一眼，竟然没有发现这个文字错误，就签发了稿件，造成了这样严重的后果。

从这个案例中我们看到了这样一个事实：工作不到位，等于没工作！从表面上看，这件事情的前期工作做得很不错。但是，在执行的过程中，相关人员没有把自己的工作做到位，结果，不仅原有的广告订单不翼而飞，而且，还给报社的形象和声誉造成了不可挽回的损失。

把工作做到位其实并不是高标准，而只是基本要求。比如，生产一批螺丝和螺母，需要将产品误差控制在1毫米以内。只要严格

按照操作流程去做，生产出合格的产品是非常容易的。如果误差超出了1毫米，那么，就算是不合格的产品了，这也意味着误差超过1毫米的螺丝和螺母都达不到基本的出厂条件。工作没有做到位，生产出不合格的产品，就造成了人力和物力的浪费。

林晓峰大学学的是会计专业，毕业后，他到一家国有大型企业去应聘。人事部门对他是非常满意的，所以，看过简历之后，人事部马上通知财务经理对他进行面试。不到十分钟，财务经理就来了。财务经理是一位十分瘦削的老先生，他衣着朴素，目光犀利。几句简单的问答之后，财务经理想考一考林晓峰专业方面的问题。

考核极为顺利，林晓峰对这位老先生所提出的问题几乎是对答如流，同时，他还旁征博引，援引财政部最新颁布的有关会计法规加以解释、论证。林晓峰想用自己渊博的学识来赢得这位财务经理的赏识。一个小时之后，他被宣布留用了。成功似乎如此之容易，林晓峰似乎有些志得意满。

开始上班的第一天，财务经理交给林晓峰的第一个任务就是依据凭证录入原材料明细账。这项工作是非常简单的，就是一个数字转抄的事儿，一千多张凭证，林晓峰花了不到两天的时间就抄完了。他不免觉得自己做这样的工作简直就是大材小用，言语之间也流露出自己在这里工作就是屈才的意思。

第七天，财务经理让林晓峰将抄录的账目与总账核对一下，林晓峰这才发现竟然对不上账。根据他所录的明细金额，一次又一次地汇总，就是与总账对不上。林晓峰不禁有些慌了，要从几千笔金额中查出错误，可不是一件容易的事情，反复核查几次后，仍然与总账对不上。林晓峰怀疑是总账出了错误。他自信满满地找到财务

经理，用极其肯定的语气告诉财务经理自己的工作没出错，应该是总账错了。

财务经理见林晓峰这么说，笑了笑说：“小伙子，你这么肯定自己没有错误吗？”林晓峰仍然极其肯定自己一定没有出错。

于是，财务经理将明细账拿去复核，结果不到十分钟，他就查出了两个错误，一个是将3552659误写成了3552569，另一个是漏抄了一项。林晓峰见自己犯了这样低级的错误，顿时羞愧得满脸通红，无言以对。财务经理当即让林晓峰去人事部结账，林晓峰蒙了，他恳请财务经理能够原谅自己。而财务经理言出必行，林晓峰只好收拾东西，准备离开。

林晓峰临走的时候，财务经理走了过来，对林晓峰说了这样一番话：“小伙子，你的基础很好，人也很聪明，但是，人不能聪明过了头。一开始你就很傲气，一副看不起任何人的样子，但是，我看你很有才华，所以决定给你一个机会。这几天我交给你一项如此简单的工作，就是想考察你是否能够认真负责地完成任务，结果你完成得怎么样呢？照抄你都会出错，你的能力何在？你的责任心又何在呢？本来我可以原谅你，但是我今天不得不辞退你。因为别看你只是犯了一个小小的错误，公司却有可能因为你的这个小错误而损失几十万，这个责任是你负还是我负呢？我的年龄与你的父亲年龄相当，正因为如此，我想，如果今天不给你这个教训，你就不能深刻地认识到自己的错误，就不能真正地吸取这个教训。小伙子，请一定要记住：无论做什么事情，都一定要认真负责，把工作做到位，才是一个优秀的员工。”

我们每个人都有自己的职责，都有自己的使命，不管你在公司

处于何种职位，我们都要记住一个相同的职责，那就是我们必须把自己的工作做到位。可以说，把工作做到位是每个员工的责任，任何一家公司都需要把工作做到位的员工，而我们自己也应当把“做到位”当成对自己工作的基本要求。

“不到位”的背后是意识的懈怠

每个人都知道工作需要做到位，但现实中为什么有那么多人无法将自己的工作做到位呢？原因很简单——懈怠。

我们都明白，无论做什么事情，都不能懈怠。可令人无奈的是，人天生就是存在弱点的。当我们长时间从事一项工作时，我们就可能产生懈怠。有的人会自大，有的人会粗心，种种原因都会导致我们没有把工作做到位。

一家外贸公司的老板突然接到通知，第二天他必须要去美国洽谈业务，而且还要在一个国际性的商务会议上发表一场重要的演说。他的三名助理忙得头晕眼花，张超负责演讲稿的草拟，杨欣负责拟订一份与美国公司的谈判方案，马文负责后勤工作。

第二天一早，公司部门主管也来送行，有人问张超：“你负责的文件打好了没有？”张超揉了揉惺忪的睡眼，有气无力地说道：

“我昨晚和朋友出去唱歌。半夜才回来，到了深夜两点多的时候，我实在熬不住了，就去睡了，现在我才睡了不到三个小时。反正我负责的文件是用英文撰写的，老板又看不懂英文，等到他上飞机后，我回公司把文件打好，再用电讯传过去就可以了。以前我也是这样做的，没出过什么问题。”