

王克俭◎编著

不会汇报工作 让你一直被埋没

工作不仅要井井有条，更要完美汇报



献给那些在职场上疲于奔命、却不得章法的年轻人

国家一级出版社



中国纺织出版社

全国百佳图书出版单位

不会汇报工作 让你一直被埋没

王克俭◎编著



国家一级出版社



中国纺织出版社

全国百佳图书出版单位

内 容 提 要

在现代职场，只会埋头苦干远远不够，还要会汇报工作。我们不但要和同事搞好关系，更要与上司融洽相处。为了让上司了解和认可我们在工作中的辛劳付出，必须把工作汇报做到尽善尽美。

本书是一本有关“汇报工作”的实用手册，以心理学知识为基础，全面解析职场中的上下级关系。指导读者如何正确向上司汇报工作，才能起到事半功倍的效果，赢得自己事业上的通畅顺达。

图书在版编目(CIP)数据

不会汇报工作，让你一直被埋没 / 王克俭编著. —北京：中国纺织出版社，2018.1
ISBN 978-7-5180-4623-2

I. ①不… II. ①王… III. ①工作方法—通俗读物
IV. ①B026-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第014074号

责任编辑：闫 星 特约编辑：李 杨 责任印制：储志伟

中国纺织出版社出版发行

地址：北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码：100124

销售电话：010—67004422 传真：010—87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

中国纺织出版社天猫旗舰店

官方微博<http://weibo.com/2119887771>

三河市延风印装有限公司印刷 各地新华书店经销

2018年1月第1版第1次印刷

开本：710×1000 1/16 印张：13

字数：196千字 定价：36.80元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社图书营销中心调换



用“心”汇报

职场中人，汇报工作总是免不了的。汇报，是下级向上级的一种积极沟通，沟通得好能够增进了解，深入了解了能促进理解，相互理解了就会有和谐。和谐，则意味个人与集体事业的发展进步。

汇报工作，自然有时、度、效的要求。时，是说时机、节点很重要；度，可理解为谈问题的角度、力度和尺度等等；时与度配合得合适，效就可能实现。这说明，汇报工作，真是一门了不起的“艺术”。

本书著者克俭君，上大学读的是生物学，专业背景给他的体悟是，沟通要大处着眼，小处切入，见微知著，透过现象看到本质，如是沟通易理解，易入心。后从事秘书职业，算是领导身边的人，方便他既读懂领导，又看清同事，可以试着从领导的角度看员工，又从员工角度看领导，在“大”与“小”之间搭起畅通的桥梁。此后，他经历了所服务企业内部几乎所有的部门，这让他对部门甚至每个岗位的难处都能感同身受。经由丰富的学习和成长经历，总结、提炼而来的这份心得，自然对职场中人极有裨益。

作为克俭君的同窗好友，我也怀着好学的心，加上一点好奇心，从书稿中去多领略他在职场中成功的秘诀，然而，让我收获最大的，却是从字里行间，更深地读懂他这个“人”来，从他为人的谦逊恭诚、处事的细密谨严，我生出一个感悟：汇报的技巧，原只是成功者之所以成功的外在表象而已，做人，才真真切切是最重要的，落到汇报工作这个点上，最佳的沟通方式，还是用“心”吧。

“同心而共济，始终如一，此君子之朋也”。上下级之间交往的高格境界，乃为君子之交。因利益相同而目标一致，因事业相同而语言相通，作为下级，履职尽责，坚守的是道义，呵护的是忠信，珍惜的是名节，以此来修



养品德，提高志趣，与上级相互补益，岂不快哉！

同心，同的什么心？窃以为有这么几个：一是公心。想问题、做事情，出发点是为社会增进福祉，为集体谋求发展进步，为人际带来和谐喜乐，而不是个人的一点点可怜的利禄财货。二是诚心。怀诚心者，自会远离先贤指斥的“小人之朋”，与上级谋事不具异心，与同事相处不勾心。三是虚心。平时工作中，虚心向同事学习，向实践学习，认真调查研究，尽可能地掌握第一手材料，为上级决策提供有价值的意见和参考，而不是“嘴尖皮厚腹中空”，自以为是，夸夸其谈，误导上级，贻害四方。四是信心。出于公心，怀着诚心，待以虚心，汇报工作自可坦荡磊落，成竹于胸，即使一时不能为上级所激赏，甚至不被理解又何妨？有这四心者，终可让上级知晓，你是可以同济与你同为“君子之朋”的。

明明是要讨论汇报工作的技巧，我却在这里有些跑题地说，“心”比“技巧”更重要，是因为不由自主想起，克俭君与我从高中到大学同窗有那么多让人难忘的美好往事。前些日子，他在跟我通电话时还提到，离开母校湖南师大这么多年，总也忘不了当时的校党委戴海书记的谆谆教诲：作为一名大学毕业生（那时的大学生还是被人们当回事的），工作时不要忘记自己是大学生，向前辈、同事虚心学，用心做；工作过后，要记得自己是大学生（作为知识分子的责任与担当），要善于及时总结、提高和提升。克俭君的这部书稿，算是对母校的一份汇报吧。

作为他的同学、知己，我从中读到了他一以贯之的“用心”。在祝福他的事业更加辉煌的同时，我要向他学习，用心做事，用心做人。

刘昆

（光明日报高级记者、文摘报总编辑、中国文摘报研究会会长）

前言



生活中，一定有很多朋友都曾有过爬山的经历。那么，你一定感受过爬山过程中气喘吁吁的疲劳，面对艰难险阻一度无法继续攀登的痛苦，甚至还会产生就此下山，不再攀爬的冲动。的确，爬山的过程是艰难而又痛苦的，但也正是因为如此，我们才能在爬到山顶时，感受到“会当凌绝顶，一览众山小”的畅快惬意。世界上有最高的珠穆朗玛峰等待人们去征服，我们的人生也应该有一个事业的顶峰需要我们去奋斗。只有不断努力、持之以恒的人，才能爬到人生的顶峰，领略人生的无限风光。

在人生的各个阶段，我们都需要不断攀登。上学时，我们必须努力学习，才能考取好成绩。毕业后，我们又面临找工作的压力。找到工作正式进入职场，才发现职场上的人际关系更加复杂微妙，职场上更需要我们努力用心，才能脱颖而出。其实，职场上的成功既需要我们展示实力，也需要我们能够掌握与上司相处的技巧和方法，就能让工作事半功倍。尤其是在向上司汇报工作时，倘若能做到及时汇报，精简到位，正好说到上司的心坎里去，那么你不但能博得上司的赏识，也能让自己的职业生涯一帆风顺，节节高升。

很多职场人士都非常低调，觉得要靠自己的真才实学展示自己的 ability，凭借本事获得自己的发展。殊不知，职场上只有能力是远远不够的。如果说能力是你进入职场、展现自我的第一步，那么你的其他本领才是帮助你走进上司的视野里，让上司发自内心地欣赏你和培养你的关键。这种本领的表现，就是你对于工作的综合处理能力。当然，很多人也许会问，我工作做得很好但上司不知道怎么办？这个问题提得非常好，这正是我们这本书里要阐述的问题。对于工作，要想尽快地脱颖而出，就一定要学会汇报工作，及时



与上司就工作问题展开交流和探讨。如此一来，不但加深了你在上司心中的印象，也在有晋升机会时使上司第一时间想到你。

当然，汇报工作是有很多注意事项的，例如，汇报工作不能过于频繁，倘若什么都汇报，那么上司就会觉得你很无能，任何事情都无法独自搞定；汇报工作时也不能越级，否则就会导致上司心生不悦，甚至与你心生嫌隙；汇报工作时千万不要把问题抛给上司解决，因为上司想要的是事情的解决方案和结果，尤其是对于结果导向型上司而言……既然汇报工作有这么多的注意事项，何不从现在开始就努力学习汇报工作的技巧和方法呢！相信，了解了本书的内容之后，你在职场上一定会如虎添翼，展翅翱翔！

编著者

2017年1月



目录

第01章 不会汇报工作，再有才华也会被埋没.....	001
吸引上司注意力，他才能够“看见”你.....	002
“汇报工作”，是你走入上司视线的第一步.....	004
汇报工作就是工作，要认真对待.....	006
该汇报时就汇报，否则不是好同志.....	008
职场菜鸟，每日一报少犯错.....	010
想成为上司“心腹”，先做好汇报工作.....	012
汇报不是提问题，而是解决问题.....	014
第02章 闷头做事不表达，你永远也不可能脱颖而出.....	017
汇报虽然事小，但是态度事大.....	018
总有些时候会被埋没，你要想方设法成为发光的金子.....	020
毛遂自荐，才能成为焦点人物.....	022
默默无闻，并不适合在职场中打拼的你.....	024
经常汇报，上司才能感受到你的尊重.....	026
汇报工作，不要害怕遭到批评.....	028
汇报既是信息的传递，也是深入的交流.....	030



第03章	把握汇报时机，在正确的时间做正确的汇报	033
	汇报要讲究时机，懂得见机行事	034
	了解企业文化，掌握汇报的正确频率	036
	职场风云，有些情况不得不报	038
	磨刀不误砍柴工，了解上司才能正确汇报	040
	如果我们无法改变，那就只能学着适应	042
	上司的晴雨表，你掌握好了吗	044
	良好的氛围，有助于提高汇报的效率	046
第04章	汇报工作之前，先把该做的事都做好	049
	成为一切问题的终结者，上司才会赏识你	050
	不要当一天和尚撞一天钟，要把工作当事业	052
	做好细致入微的小事，让上司对你刮目相看	054
	把一切工作都在昨天完成，才能笨鸟先飞	055
	工作不是简单重复，要有独特见解和创造性	057
	职责范围内的事，不喜欢也一定要做好	059
	全力以赴帮你打拼，量力而行助你成功	061
	高效率工作，实现职业生涯的可持续发展	063
	精确的数据，让上司对你的用心刮目相看	065
第05章	懂点规矩，别犯了汇报中常见的错误	067
	除非事态严重，否则切勿越级汇报	068
	男上司女下属，异性之间最好保持距离	070
	高调做事低调做人，汇报时不要自我吹嘘	072



学习的心态，让你成为上司眼中的好学生·····	074
汇报不是记流水账，一定要突出重点·····	076
说话含含糊糊，就别怪上司对你不耐烦·····	078
第06章 简洁明了的汇报，让领导轻松听懂你·····	081
自我推销是展示工作成果的第一步·····	082
上司的主要职责之一就是听取职员汇报·····	084
汇报不要长篇大论，简明扼要才受欢迎·····	086
预定汇报时间，注意不要延时·····	087
“心理名片”，是征服他人的撒手锏·····	089
掌握上司的关注点，一句话HOLD住全场·····	091
让人耳目一新的好主意，一定能给你加分·····	093
憧憬未来，让你和上司同时拥有超级能量·····	095
第07章 面对面汇报，让好口才为你加分·····	099
回答问题有理有据，上司才能拍手叫好·····	100
即便掌握事实依据，你也要控制好情绪和音量·····	101
管好自己的嘴巴，该说就说该停就停·····	103
有些话不必直说，委婉表达效果更好·····	105
心里装着上司，才能时刻为上司着想·····	107
不要展示你过度的聪明，偶尔也可以犯个错·····	109
当着上司的面，有些话打死也不能说·····	111



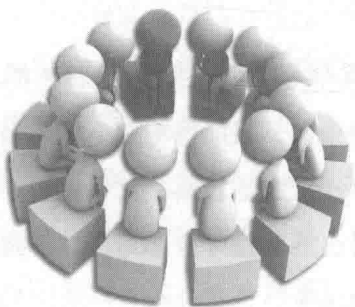
第08章 练好文字基本功，书面汇报不犯愁	115
确定汇报内容，书面汇报才算迈出第一步	116
工作日志，你书面汇报的第一手好材料	118
掌握三个环节，轻松搞定书面汇报	119
学会作图，让上司对你的汇报一目了然	121
学会使用电子邮件，让沟通随时随地	123
多多读书，才能把茶壶里的饺子漂亮地倒出来	125
 第09章 汇报礼仪，重视细节让领导更喜欢你	 129
严格守时，让上司感受你的敬意和做人的严谨	130
恰到好处的称呼，让你瞬间博得上司的好感	132
不管面对谁，礼貌用语都是不可缺少的	133
随意打断上司发言，一定会让你追悔莫及	135
面对面地汇报，与上司进行心与心的沟通	138
你为什么被雪藏？先从细节进行反思吧	139
遇事不懂要多问，上司不会责怪勤学好问的“好学生”	141
 第10章 接受批评，把领导的不满当作鞭策	 143
面对上司的指责，你要化悲痛为力量激励自己	144
爱之深则责之切，相信上司是赏识你的	146
重视上司提出的宝贵意见，你才能展翅飞翔	147
以牙还牙是蠢货，以德报怨才能助你赢得人心	150
勇敢承担责任，才能博得上司真正的认可	152
逃避不能帮助你找到理想工作，要学会化解冲突	154



第11章	向不同的领导汇报,运用不同的沟通方式	157
	上司性格各异,深入了解信息才能回答流畅	158
	面对结果导向型领导,不要强调理由	160
	面对互动型领导,你可以畅所欲言	162
	高瞻远瞩地谋篇布局,才是整合型领导想要的	164
	对于外向性格的领导,你一定要思维敏捷	165
	对于内向性格的领导,书面汇报是最好的方式	167
第12章	汇报工作有技巧,抓住要点不犯愁	171
	学会合理使用权限,不要事事都汇报	172
	汇报工作要条理清晰,保证重点突出	174
	汇报工作无须长篇大论,言简意赅最好	176
	如何向上司汇报坏消息,你要好好想一想	178
	功过都是工作的常态,一定要摆正心态	180
	汇报工作要客观公正,切勿过于主观	182
第13章	想领导所想,汇报中为领导排忧解难	185
	抓住领导的关注点,先为领导排忧解难	186
	把复杂的问题简单化,让领导对你刮目相看	187
	急领导之所急,让领导高枕无忧	189
	委婉地提出意见,才不会让领导觉得尴尬	191
	对于难以解决的问题,不如避重就轻	192
	参考文献	195

第01章

不会汇报工作， 再有才华 也会被埋没



无论一家公司的考核制度多么完善和无懈可击，都需要下属主动地汇报工作。因为上司不可能一整天都盯着下属的工作进度，更没有时间催促下属前来汇报。在职场上，仅仅努力工作显然是不够的，只有能干，会干，把工作做到上司的心坎里去，才能事半功倍，让自己的职业生涯一帆风顺。主动向上司汇报工作，不仅代表着你对他的尊敬，也能帮助你走入上司的视野，扎根在上司的心里。这样，你才能成为上司的“心上人”。



吸引上司注意力，他才能够“看见”你

作为初入职场的90后，很多年轻人在大学毕业后，都选择留在大城市打拼，然而既无权势也无背景的他们，只能寄希望于依靠自己的努力，赢得属于自己的广阔天空。其实，早在上大学之前，父母就曾经对他们千叮咛万嘱咐，作为草根，一定要依靠自己的勤奋好好学习，争取将来鲤鱼跳龙门，改变人生。尤其是在从象牙塔中出来，真正地步入社会之后，父母更是对90后们再三强调，对待工作必须脚踏实地，少说多做，与同事搞好关系。这些话都很对，也是父母应该教导子女的。不过，少说多做并不完全符合现代职场的需求。早在我们的父母年轻的时候，他们大多数都是国家单位的正式员工，工作氛围比较平和，每个人各司其职，只要做好自己的分内之事即可，远远没有现代职场上激烈的竞争。因此，这条经验教训至今为止已经落伍。对于现代的职业人士而言，除了要努力地做好本职工作之外，还应该吸引上司的注意力，这样上司才能在诸多的人才之中看到你，进而了解你的工作表现，甚至提拔你。

记得当年大学毕业时，爸爸曾经为了庆祝小娜从此之后步入社会，专门请全家人去当地的高档酒楼吃饭。在席间，爸爸看着宝贝女儿高兴得合不拢嘴，情不自禁地多喝了几杯。他还教导小娜：“娜娜，你马上就要参加工作了，在外面可不是爸爸妈妈捧在手心里都怕碰到的宝贝了。当然，你在家还是宝贝，不过你在单位可不要像在家里一样。要知道，领导总是喜欢勤奋的员工，你一定要多多努力，不要给我和你妈妈丢脸。想当年，我和你妈妈刚刚工作时参加青年突击队，简直无人能敌，大家全都给我们竖大拇指呢！”



听了爸爸的话，小娜连连点头，说：“放心吧，我一定会给你和妈妈脸上增光的。”

小娜果然牢记着爸爸的话，进了公司之后，就像一头任劳任怨的小牛犊，时刻都吃苦在前，享乐在后。而且，每当和同事合作完成了某个项目，她也从不争功劳。每次小组汇报工作进展时，其他同事都抢着去汇报，只有小娜从不争抢，而是主动把机会让给其他同事。就这样，转眼之间，小娜在公司已经工作三年多了，她的职位始终没有什么变化，虽然同事们都很喜欢和小娜合作，但是小娜总觉得自己有些过于沉默了。有一年的年会上，小娜和几个同事抽中一等奖，上台领奖。老总在颁发奖品时，一一叫出同事们的名字，小娜不由得暗暗佩服老总，要知道，站在她前面的这几个同事都是入职刚刚一年多的新员工啊。然而，等到给小娜颁发奖品时，老总居然愣住了，说：“这个，这个同事看着非常眼熟，但是，但是……我能问问你叫什么名字吗？”老总的表现，简直让小娜抓狂。老总能叫出每一个入职一年多的员工的名字，却叫不出她的名字。事后，小娜深深地反省了自己，这才意识到自己的工作能力和工作表现虽然都很棒，但是工作方式却有问题。在记性这么好的老总面前，她居然形如空气。痛定思痛，小娜暗暗地观察其他同事，发现他们每次有汇报工作的机会，都会非常积极地争取。唯独她，总是一味地谦虚忍让，结果最终埋没了自己。

事例中的小娜，虽然在工作上的表现一贯都非常好，但是无形中因为遵循爸爸的“少说多做”的教导，成为了幕后的人。眼看着比自己晚两年进入公司的新员工，都被老总记住名字，自己虽然在公司任劳任怨地工作三年多了，但是老总却对她没有什么深刻印象，这给小娜敲响了警钟，不由得反思自己的工作方式和行事规则。想必在积极改变之后，小娜一定会更加出色，也很快就会步入老总的视野，成为老总的“心上人”。

现代社会，“是金子总会发光”“酒香不怕巷子深”的训诫，已经不足以适应新的需要。虽然我们依然要秉承低调做人、高调做事的原则处事，但是也应该灵活运用这些处世规则，尤其是要根据职场上的现实情况，选择最佳的方式表现自己，彰显自身的能力。这是个“注意力经济”的时代，唯



有吸引诸多人的注意，我们才能由默默苦干的“老黄牛”，变成尽人皆知的“职场新秀”。尤其是在人才辈出的现代社会，想等着伯乐来识得你这匹千里马显然太不现实了。要知道，当千里马遍地都是时，伯乐才不会煞费苦心地寻找千里马呢。唯有你这匹千里马主动脱颖而出，伯乐才能够看见你，继而给你空间发挥潜力，最终让你耀眼瞩目，夺人眼球。

“汇报工作”，是你走入上司视线的第一步

要想走入上司的视野，让上司发现你这个可造之材，就要想办法先让上司关注你。毫无疑问，如果你每天躲在写字楼的方格子里埋头苦干，除非你做出惊天动地之举，否则上司是很难发现你的才能的。既然如此，我们为何不主动一些，让上司认识我们呢？尤其是在人数众多的大公司里，上司往往很难注意到每一个下属。他们只管分配工作，等着规定时间要工作的成果，根本不会过于关注这些具体的工作是由谁完成的，怎么完成的。如此一来，注定了那些像“小黄牛”一样默默无闻埋头苦干的人，很难有出头之日。不过，既然我们在此提及这个问题，当然会帮助大家想办法展示自己，走入上司视野，不再继续默默无闻下去。

细心的职场人士会发现，在职场上相对活跃、短期内就能得到意外提拔的人，总是那些非常积极地向老板汇报工作的人。甚至，有些职场“老鸟”会说，假如你想给某个同事设置晋升的障碍，只要剥夺他汇报工作的机会就行了。由此可见，汇报工作对于走入上司视野、展开晋升之路是多么至关重要啊！

近来，作为上海最大的房地产经纪公司，墨阳房产正在进行大规模的扩张工作。原本，墨阳房产只有十个区域，每个区域各有一个总监负责。现在，在短短的半年时间里，墨阳房产就又增加了十个新的区域，并且提拔十名店经理为总监。而对于这些新的区域来说，前期无疑是处于打基础的阶段，因而不但店面少，而且业绩也很可怜。对此，作为老区域中热门区域总



监的罗总，非常志得意满。每逢工作会议，看到那些新晋升的总监们汇报工作时急得抓耳挠腮的样子，他总是暗自庆幸自己是成熟大区的总监，不但业绩让自己脸上有光，名头也好听。为此，他在新总监面前总是以大自居。

最近一年来，罗总因为业绩超群，每次汇报工作时都不着急，总是等到那些新区和部分老区汇报完了，才不紧不慢地开始陈述自己光辉的业绩数据。在场的总监中，有个老区总监和罗总完全不同，他就是孟总。孟总所在的区域也是热点区域，业绩也很突出，经常和罗总不相上下。但是，孟总对待工作依然非常积极，每次汇报工作时，他都抢在第一个。为此，罗总经常笑话孟总，说他：“你呀，又不是赶着娶媳妇，着什么急。”如此过了两年多，公司开始向外地扩张，第一个目标城市就是北京。由此一来，就需要从现有的总监中提拔一个人，担任北京的总经理。听说有这么好的职业发展机会，几乎每个总监心里都长了草，再也不能淡定了。尤其是罗总，简直上蹿下跳，当天下午就赶到总部面见老总。不想，老总说：“老罗，我觉得以你的状态，留在这个区域就很好。你看，你家是上海的，工作现在也非常稳定，每个月不管是否努力，业绩都稳稳当当进入公司前三，因而收入也特别稳定。去北京虽然官升一级，但是必须要投入极大的热情，付出更多的艰辛。我个人认为，孟总积极性更好，更适合去北京开拓新天地。”老总的一番话，让罗总就如霜打了的茄子，蔫头耷脑。这时，他才开始懊悔自己每次汇报工作都等到最后一个，这时，老总已经非常疲惫了，根本不知道他正在以敷衍的态度说什么。相反，孟总每次都抢着汇报工作，在接下来其他人汇报时，老总在批评和激励他人时，总不忘让大家以孟总为榜样，再接再厉，继续进步。

虽然汇报工作能帮助我们走入上司的视野，但是当多人一起汇报工作时，汇报的先后顺序等具体细节，也都是有技巧的。如果我们总是一味地等着别人汇报完了再汇报，可想而知，在长时间的会议过程中，老总一定已经非常疲惫，精神涣散，根本没注意听你在说什么。由此一来，汇报工作的效果就会大大降低。相反，如果抢在前面汇报，则老总的注意力比较集中，兴致也很高，如果你的工作业绩又很好的话，他一定会兴致高昂听你汇报，说