



國家出版基金項目
NATIONAL PUBLICATION FOUNDATION

中等教育・學校管理
中學教務研究
中小學升學及職業指導



大象出版社

民國教育史料叢刊

857

主編
李景文
馬小泉



民國教育史料叢刊

857

中等教育
學校管理



大象出版社

李景文 馬小泉 主編

中學教務研究
中小學升學及職業指導

國立中山大學教育學
研究所叢書之二十

中學教務研究

張文昌著

凡例

- 一、本所叢書暫分研究的及通俗的兩種
- 二、研究的各種叢書以具有教育研究性質及可供教育上之研究資料及工具者爲限
- 三、通俗的各種叢書以能幫助教育界中同人解決實際問題者爲準
- 四、本所叢書之著述及編譯由本所同人分任其他稿件經本所審查認可者亦得列入本所叢書
- 五、凡自行著述之各種叢書其中主張概由作者個人負責譯品中之主張則由原著者負責
- 六、本所叢書在三年內由民智書局承印

本所已出版之叢書

兒童自由畫研究	趙我青編	定價四角
中學作文教學研究	阮 真編	定價六角
學看外國文之研究	周勝皋編	定價三角
如何使新教	莊澤宣編	定價四角五分
育中國化		

凡例

中學國文校
外學國文各學
中學國文各學
程教學研究
法德英美教
育興建國
德國青年運動

中學國文校	阮 真編	定價五角
外學國文各學	阮 真著	定價五角
中學國文各學	崔載陽譯	定價一元二角
程教學研究	趙邦鏞譯	定價五角五分
法德英美教		
育興建國		
德國青年運動		

中學教務研究

一個教育的書目	莊澤宣編	定價三角五分
鄉村教育新論	古 棣著	定價一元二角
中學作文題目研究	阮 真編	定價七角五分
教育學小辭典	莊澤宣編	定價七角
基本字彙	莊澤宣編	定價五角五分

小學分級字彙研究	王文新編	定價一元二角
兒童閱讀興趣的研究	徐錫齡編	定價五角
普通教學法	陳禮江譯	定價一元
增訂教育論文索引	邵爽秋等編	定價三元
歐洲的中學教育	彭仁山增訂	定價五角五分
	唐惜分譯	定價五角五分
	方惇頤譯	定價五角五分

莊序

張文昌先生肄業上海滬江大學時即專攻教育，畢業後又在嘉興秀州中學任教務多年。去年爲張先生休假之期，先期函商擬入本所研究一年，因即議定以「中學教務」爲研究總題。張先生在未入所以前，即收集各中學課程章則，並參觀江浙附近各中學，入以後又發出調查表多種，收集日課表試題書目等件，承各處中學之幫助得到實際材料不少，復參考中西書報百餘種，作成此研究。其中有「教務表冊研究」「自然科設備之最低限度研究」及「中學圖書館與中學生喜讀之書籍」三部分，因篇幅較多，已另行發表，（自然科設備一文在基督敎教育會之教育季刊中發表，其他二文在本所發行之教育研究中刊出。）

「工作分析」這種研究，在西洋各國尙爲新開闢的園地，在中國猶未之聞，實則此種研究異常重要。張先生這次的研究以時間及地域關係當然不能盡善盡美，但是我相信不獨現任教務工作的人及將來想做這種工作的人必備此書，就是一般學校行政和地方教育行政的人員似乎也有參考的價值，因此我們決定把這個研究印作本所叢書之一。我們希望以後有人能繼起作類似的

研究，不但對於教育界中各方面工作加以分析，即其他各界的一切工作，都可如此去研究，庶乎事業可以學術化，而效率可以大大的增高，然後方有專業精神的可言。

民國廿一年雙十節澤宣

識於中山大學教育學研究所

中學教務研究目錄

凡例

莊序

導言

1. 目的 2. 範圍 3. 經過 4. 感想

第一編 行政之部

第一章 教務之行政組織與行政人員

- 一、行政組織 1. 全校系統 2. 教務組織 3. 教務會議與分科會議
二、行政人員 1. 人員之數量 2. 教務主任之資格與待遇 3. 教務主任之職務與時間
4. 其他教務人員

目錄

三、與其他人員之關係 1. 校長 2. 其他部主任 3. 各科主任 4. 各級任 5. 各教員

第二章 教務工作……………四七

一、目的

二、統計

三、結論 1. 工作數量 2. 工作價值 3. 工作分類 4. 職員數目 5. 一個標準的中學教

務工作大綱

第三章 入學考題與入學考試……………七五

一、考題來源

二、考題分析

三、批評及建議 1. 缺少統一性 2. 題式太多，題數太少 3. 主要科題目缺點 4. 其他

科目，口試與體格測驗

- 四、幾個問題 1. 究竟要不要入學考試 2. 入學考試應怎樣改良 3. 其他各點

第四章 師生缺席……………一一八

- 一、各校的限制 1. 對於學生 2. 對於教員

- 二、缺席的實況 1. 學生 2. 教員

- 三、缺席的原因 1. 學生的 2. 教員的 3. 別人的研究

- 四、幾個補救辦法 1. 注意體育和衛生 2. 聯絡家庭減少請假 3. 鼓勵出席 4. 改良教

- 學 5. 嚴格考查和處置 6. 對於教員缺席之辦法

第五章 留級與退學……………一二九

- 一、留級問題 1. 規程 2. 人數 3. 不及格科目 4. 留級原因

- 二、退學問題 1. 規程 2. 人數及原因 3. 別人對於退學問題的研究

- 三、補救辦法 1. 課程和學級編制的改進 2. 教學上的改進 3. 行政上的改進

第二編 教學之部

第六章 日課表.....一七七

一、材料來源

二、目的

三、統計

四、發見事實

1. 每日上課節數
2. 每日上課始末時間
3. 每節時間之廣度
4. 各節間

休息時間廣度

5. 每週上課時數
6. 每週自修節數
7. 各科上課及自修

時間分配

8. 從日課表上所見之課外活動

五、問題與建議

1. 時間問題
2. 分配問題
3. 選科問題
4. 課外活動問題
5. 校舍與

設備問題

6. 教員負擔問題
7. 排表時幾個注意點

第七章 選科.....一一一

一、需要

二、性質與數量 1. 原表 2. 數量 3. 結論

三、科目與限制 1. 所開科目 2. 限制

四、幾個建議 1. 調查 2. 分組 3. 數量 4. 指導

第八章 教本.....二五四

一、調查之結果 1. 資料 2. 分科統計 3. 結論

二、幾個意見 1. 明了教本意義 2. 認識教本功用 3. 採用本國文教本 4. 自編教本

5. 何人選擇 6. 選擇標準 7. 應用量表

第九章 成績考查與記分.....二八〇

一、各校成績考查現況 1. 種類與次數 2. 方式 3. 計算比例 4. 補考

二、各校記分現況 1. 制度 2. 及格與補考限度

- 三、討論與建議 1. 考試之舊法與新法 2. 記分之百分制與等級制 3. 比較記分法 4.

- 致查次數與時間 5. 計算比例及時分制與學點制 6. 分數之秘密與公

- 開 7. 天資與努力

第三編 指導之部

第十章 自修指導……………三〇七

- 一、實際狀況 1. 時間 2. 地點 3. 指導 4. 通學生數量

- 二、討論與建議 1. 時間與地點 2. 指導的原則 3. 自修的方法

第十一章 升學與就業指導……………三二八

- 一、各中學畢業生的升學就業統計及指導辦法

- 二、對於升學指導之建議 1. 調查 2. 分組指導 3. 參考與練習 4. 舉行升學預試 5.

- 個別指導 6. 實地參觀 7. 與各升學之校聯絡 8. 考前指導

- 三、對於職業指導之建議 1. 調查 2. 課程 3. 訓育 4. 實習 5. 參觀 6. 聯絡 7. 繼

續指導

- 四、幾種表格 1. 調查學生總表 2. 升學指導調查表 3. 職業指導調查表

第十二章 課外活動指導……………二五八

- 一、調查的事實 1. 數量 2. 種類 3. 辦法及其他 4. 別人調查或研究的結果

- 二、原則和步驟 1. 原則 2. 步驟

- 三、鼓勵與限制 1. 績點制 2. 分組制 3. 主副制

- 四、指導教員與指導要點 1. 指導教員 2. 指導要點

第十三章 教員之教學視導與進修……………二九五

甲、視導

- 一、調查所得之事實 1. 有無指導 2. 負責人 3. 次數 4. 視導以後

- 二、幾個建議 1. 視導要點 2. 視導前 3. 視導時 4. 視導後 5. 幾種表格 6.

- 一個理想的視導員 7. 失敗教員的挽救

乙、進修

一、調查所得之事實 1. 有無 2. 種類

二、幾個建議 1. 閱讀 2. 功課準備與研究 3. 研究會 4. 學術組織 5. 相互參觀

6. 旅行考察 7. 暑校與函授 8. 休假進修 9. 一個理想的教員

附錄

一、對於本研究合作之九省一四四中學校名……………四三九

二、本書之中西參考書報目錄……………四五四

三、十七年度中等教育統計摘要……………四六五

附註 因篇幅過厚而抽出另印單行本三篇

一、行政之部 1. 教務表冊研究(已載教育研究第36期)

二、教學之部 2. 自然科設備之最低限度研究 (教育季刊卷三期)

3. 中學圖書館與中學生喜讀之書籍 (教育研究第37期)

以上二篇合訂為本所叢書之一，名中學圖書與儀器設備研究。

中學教務研究圖表目次

表1.	九十一個中學教務主任學歷比較.....	二九
表2.	九十一個中學教務主任經驗比較.....	三〇
表3.	九十一個中學教務主任月薪比較.....	三四
表4.	九十個中學教務主任時間分配比較.....	三九
表5.	六十五個中學教務其他人員月薪分配.....	四三
表6.	中學教務工作總表.....	五一
表7.	各中學教務工作數量一覽表.....	六二
表8.	各中學教務工作數量分配表.....	六三
表9.	各中學教務主任對於教務工作意見表.....	六四
表10.	各項教務工作價值百分數分配表.....	六五
表11.	各校教務工作分類表.....	六六