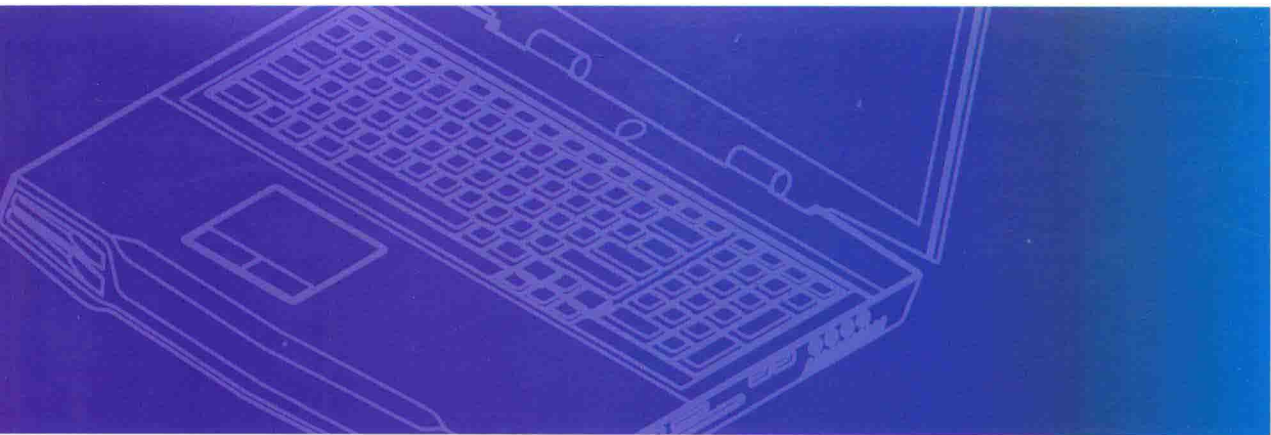




21世纪高等职业教育 计算机系列规划教材

# 计算机应用 基础教程

(Windows 7+Office 2010)



◆ 姚 灵 白夏清 刘 薇 主编  
◆ 杨 玲 朱晓萍 卢 珊 常明迪 李 艳 副主编

COMPUTER



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



配备  
电子课件

21 世纪高等职业教育计算机系列规划教材

# 计算机应用基础教程

## ( Windows 7+Office 2010 )

姚 灵 白夏清 刘 薇 主 编

杨 玲 朱晓萍 卢 珊 副主编

常明迪 李 艳

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

## 内 容 简 介

本书以“计算机应用能力培养”为导向,重点介绍了计算机基本操作和常用办公软件 Office 2010 的使用。为了提高教学效果,使读者能够快速掌握办公软件的使用要点,书中提供了大量实例和实训项目,选取的案例都是编者投入大量精力精心制作的,具有很强的实用性和可操作性。本书主要内容包括认识计算机与操作系统的使用,计算机网络及 Internet 基础, Word 2010、Excel 2010 和 PowerPoint 2010 的使用。

本书可以作为现代职业教育体系下的高等职业院校非计算机专业计算机基础课程的教材,也可以作为计算机初学者的自学用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

## 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础教程: Windows 7+Office 2010 / 姚灵, 白夏清, 刘薇主编. —北京: 电子工业出版社, 2014.9  
(21 世纪高等职业教育计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-121-24074-4

I. ①计… II. ①姚… ②白… ③刘… III. ①Windows 操作系统—高等职业教育—教材②办公自动化—应用软件—高等职业教育—教材 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 187056 号

策划编辑: 徐建军(xujj@phei.com.cn)

责任编辑: 郝黎明

印 刷: 三河市鑫金马印装有限公司

装 订: 三河市鑫金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1 092 1/16 印张: 15.25 字数: 390.4 千字

版 次: 2014 年 9 月第 1 版

印 次: 2014 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 4 000 册 定价: 38.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

# 前言

## Preface

随着高职院校教育教学改革工作的深入进行,计算机公共基础课的教学改革工作也进入了新的发展阶段。根据理实一体的教学模式,以“培养计算机应用能力与信息素养”为教学目标,通过实现步骤的详解,最后完成从样品到作品的教学过程,最终使学生能够独立创作出自己的作品。

计算机应用基础教程已经成为高校学生的必修课,它为学生了解信息技术的发展趋势,熟悉计算机操作环境及工作平台,具备使用常用工具软件处理日常事务和培养学生必要的信息素养等奠定良好的基础。

计算机信息技术的日新月异,要求学校对计算机的教育也要不断改革和发展。特别是对于高职教育来说,教育理论、教育体系及教育思想正处于不断探索之中。为促进计算机教学的开展,适应教学实际的需要和培养学生的应用能力,原有的许多教材在内容选取及教学模式组织上已经不能适应高职教育的需要。因此,本书对计算机应用基础教材从内容及组织模式上进行了不同程度的调整,使之更加符合当前高职教育教学的需要。

本书的内容是在近几年计算机基础课程教学改革过程中,不断调整、改进和总结并最终确定的。教材中的实例、实训的安排体现了编者的良苦用心,相信会提升学生的学习兴趣,进而提高学生的动手能力。同时,很多素材来源于校园,来源于学生生活,让学生在学的同时了解学校,热爱生活。

本书是辽宁省交通高等专科学校信息工程系计算机基础教研室全体教师集体智慧的结晶。本书由姚灵、白夏清、刘薇担任主编,由杨玲、朱晓萍、卢珊、常明迪、李艳担任副主编,其他参编人员有赵红岩、王亚美、张翠玲、单立娟、赵春亮、白明宇、郗江月、李小琦、张一豪、杨瑛。

本书中后三章的教学内容是相对独立的,在教学过程中可根据实际情况确定顺序。

高职教育的发展需要参与者,更需要改革、探索者。我们会不断总结高职高专教学成果,探索高职高专教材的建设规律。

为了方便教师教学,本书配有电子教学课件及相关资源,请有此需要的教师登录华信教育资源网([www.hxedu.com.cn](http://www.hxedu.com.cn))注册后免费进行下载,如有问题可在网站留言板留言或与电子工业出版社([hxedu@phei.com.cn](mailto:hxedu@phei.com.cn))和编者([yl2007@lncc.edu.cn](mailto:yl2007@lncc.edu.cn))联系。

教材建设是一项系统工程,需要在实践中不断加以完善及改进,书中难免存在疏漏和不足,恳请读者给予批评和指正。

编者

# 目 录

## Contents

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| 第 1 章 认识计算机与操作系统的使用.....      | (1)  |
| 1.1 认识计算机.....                | (1)  |
| 1.1.1 计算机的诞生与发展.....          | (1)  |
| 1.1.2 计算机系统构成.....            | (3)  |
| 1.2 操作系统的使用.....              | (7)  |
| 1.2.1 Windows 7 基础.....       | (7)  |
| 1.2.2 管理文件和文件夹.....           | (12) |
| 1.2.3 控制面板.....               | (16) |
| 1.2.4 附件.....                 | (23) |
| 1.2.5 多媒体.....                | (25) |
| 1.2.6 磁盘操作系统 DOS.....         | (27) |
| 1.3 键盘与指法基准键位练习.....          | (30) |
| 1.3.1 键盘结构.....               | (30) |
| 1.3.2 指法基准键位.....             | (31) |
| 1.3.3 指法和指法基础键位练习.....        | (32) |
| 1.3.4 中文输入.....               | (32) |
| 第 2 章 计算机网络及 Internet 基础..... | (34) |
| 2.1 计算机网络基础.....              | (34) |
| 2.1.1 计算机网络的组成.....           | (34) |
| 2.1.2 计算机网络的分类.....           | (37) |
| 2.1.3 网络连接.....               | (39) |
| 2.2 因特网基础.....                | (43) |
| 2.3 浏览器的使用.....               | (44) |
| 2.3.1 浏览网页.....               | (45) |
| 2.3.2 设置主页.....               | (45) |
| 2.3.3 使用工具栏上的按钮.....          | (46) |
| 2.3.4 收藏网址.....               | (47) |

|       |                       |       |
|-------|-----------------------|-------|
| 2.3.5 | 保存网页.....             | (48)  |
| 2.4   | 电子邮件的使用.....          | (50)  |
| 2.4.1 | 申请免费邮箱.....           | (50)  |
| 2.4.2 | 阅读电子邮件.....           | (50)  |
| 2.4.3 | 书写电子邮件.....           | (51)  |
| 2.4.4 | 发送电子邮件.....           | (52)  |
| 2.4.5 | 回复电子邮件.....           | (52)  |
| 2.4.6 | 处理邮箱中的邮件.....         | (52)  |
| 2.4.7 | 通讯录.....              | (53)  |
| 2.5   | 其他网络应用与软件.....        | (53)  |
| 2.5.1 | 搜索引擎的使用.....          | (53)  |
| 2.5.2 | 文献检索.....             | (55)  |
| 2.5.3 | 压缩/解压工具软件.....        | (56)  |
| 2.5.4 | 下载工具软件.....           | (57)  |
| 2.6   | 计算机信息安全.....          | (59)  |
| 2.6.1 | 网络安全的重要性及面临的威胁.....   | (59)  |
| 2.6.2 | 计算机病毒及其防治.....        | (60)  |
| 第3章   | Word 2010 的使用.....    | (64)  |
| 3.1   | Word 2010 入门.....     | (64)  |
| 3.1.1 | 启动与退出 Word 2010.....  | (64)  |
| 3.1.2 | Word 2010 窗口介绍.....   | (65)  |
| 3.1.3 | Word 2010 界面环境设置..... | (66)  |
| 3.1.4 | 文档的基本操作.....          | (69)  |
| 3.2   | 案例1——制作公文.....        | (74)  |
| 3.2.1 | 案例说明.....             | (74)  |
| 3.2.2 | 制作步骤.....             | (75)  |
| 3.2.3 | 相关知识点.....            | (79)  |
| 3.3   | 案例2——科技小论文排版.....     | (79)  |
| 3.3.1 | 案例说明.....             | (80)  |
| 3.3.2 | 制作步骤.....             | (81)  |
| 3.3.3 | 相关知识点.....            | (83)  |
| 3.4   | 案例3——图文混排.....        | (85)  |
| 3.4.1 | 案例说明.....             | (85)  |
| 3.4.2 | 制作步骤.....             | (86)  |
| 3.4.3 | 相关知识点.....            | (89)  |
| 3.5   | 案例4——求职登记表与成绩表.....   | (99)  |
| 3.5.1 | 案例说明.....             | (99)  |
| 3.5.2 | 制作步骤.....             | (101) |
| 3.5.3 | 相关知识点.....            | (108) |
| 3.6   | 案例5——长文档排版.....       | (111) |

|              |                            |       |
|--------------|----------------------------|-------|
| 3.6.1        | 案例说明                       | (111) |
| 3.6.2        | 制作步骤                       | (112) |
| 3.6.3        | 相关知识点                      | (118) |
| 3.7          | 案例 6——利用邮件合并制作批量信函         | (123) |
| 3.7.1        | 案例说明                       | (123) |
| 3.7.2        | 制作步骤                       | (123) |
| 3.7.3        | 工资条的制作                     | (127) |
| 3.7.4        | 相关知识点                      | (129) |
| 3.8          | 综合实训                       | (133) |
| <b>第 4 章</b> | <b>Excel 2010 的使用</b>      | (142) |
| 4.1          | 认识 Excel 2010              | (142) |
| 4.1.1        | 电子表格概述                     | (142) |
| 4.1.2        | Excel 2010 的窗口组成           | (143) |
| 4.1.3        | Excel 2010 的视图方式           | (144) |
| 4.2          | 案例 1——制作职工档案表              | (144) |
| 4.2.1        | 案例说明                       | (145) |
| 4.2.2        | 制作步骤                       | (145) |
| 4.2.3        | 相关知识点                      | (150) |
| 4.3          | 案例 2——制作学生成绩表              | (154) |
| 4.3.1        | 案例说明                       | (154) |
| 4.3.2        | 制作步骤                       | (155) |
| 4.3.3        | 相关知识点                      | (164) |
| 4.4          | 案例 3——使用图表分析数据             | (166) |
| 4.4.1        | 案例说明                       | (167) |
| 4.4.2        | 制作步骤                       | (167) |
| 4.4.3        | 相关知识点                      | (175) |
| 4.5          | 案例 4——销售清单                 | (176) |
| 4.5.1        | 案例说明                       | (177) |
| 4.5.2        | 制作步骤                       | (177) |
| 4.5.3        | 相关知识点                      | (182) |
| 4.6          | 案例 5——制作汽车分期付款计算器          | (184) |
| 4.6.1        | 案例说明                       | (184) |
| 4.6.2        | 制作步骤                       | (185) |
| 4.6.3        | 相关知识点                      | (190) |
| 4.7          | 综合实训                       | (191) |
| <b>第 5 章</b> | <b>PowerPoint 2010 的使用</b> | (195) |
| 5.1          | 认识 PowerPoint 2010         | (195) |
| 5.1.1        | 演示文稿概述                     | (195) |
| 5.1.2        | PowerPoint 2010 的窗口组成      | (196) |
| 5.1.3        | PowerPoint 2010 的视图方式      | (197) |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 5.2 案例 1——极限运动图集欣赏..... | (198) |
| 5.2.1 案例说明.....         | (198) |
| 5.2.2 制作步骤.....         | (199) |
| 5.2.3 相关知识点.....        | (205) |
| 5.3 案例 2——倒计时动画 .....   | (211) |
| 5.3.1 案例说明.....         | (211) |
| 5.3.2 制作步骤.....         | (212) |
| 5.3.3 相关知识点.....        | (219) |
| 5.4 案例 3——图片展示动画设计..... | (222) |
| 5.4.1 案例说明.....         | (222) |
| 5.4.2 制作步骤.....         | (222) |
| 5.4.3 相关知识点.....        | (229) |
| 5.5 综合实训 .....          | (230) |

# 第1章

## 认识计算机与操作系统的使用

### 1.1 认识计算机

计算机(Computer)全称通用电子数字计算机,俗称电脑,是一种能够按照程序运行,自动、高速处理海量数据的现代化智能电子设备。“通用”是指计算机可服务于多种用途,“电子”是指计算机是一种电子设备,“数字”是指在计算机内部一切信息均用0和1的编码来表示。计算机的出现是20世纪最卓越的成就之一,极大地促进了生产力的发展。

#### 1.1.1 计算机的诞生与发展

从古老的“结绳记事”,到算盘、加法器等,人类在不断地发明和改进计算工具,早期的计算机大多是机械式的,随着科学技术的发展,人类追求速度更快、精度更高的计算机。

##### 1. 第一台电子计算机

阿塔纳索夫—贝瑞计算机(Atanasoff-Berry Computer, ABC)是世界上第一台电子计算机,为艾奥瓦州立大学的约翰·文森特·阿塔纳索夫(John Vincent Atanasoff)和他的研究生克利福特·贝瑞(Clifford Berry)在1937~1941年间开发。

##### 2. 第一台得到应用的电子计算机

第二次世界大战期间,美国军方为了解决计算大量军用数据的难题,成立了由宾夕法尼亚大学的莫奇利和埃克特领导的研究小组。经过三年紧张的工作 ENIAC 终于在1946年2月14日问世,如图1-1-1所示。ENIAC证明电子真空技术可以大大地提高计算速度,不过,ENIAC本身存在两大缺点:①没有存储器;②它用布线接板进行控制,甚至要搭接几天,计算速度也就被这一工作抵消了。

##### 3. 冯·诺依曼计算机

现在使用的计算机,其基本工作原理是存储程序和程序控制,它是由世界著名数学家冯·诺依曼提出的,他被称为“计算机之父”。简单来说冯·诺依曼的重大贡献是两点:二进

制思想与程序内存思想。EDVAC 方案明确奠定了新机器由五个部分组成, 包括运算器、逻辑控制装置、存储器、输入和输出设备, 并描述了这五部分的职能和相互关系。冯·诺依曼的设计思想之一是二进制。他根据电子元件双稳工作的特点, 建议在电子计算机中采用二进制。程序内存是冯·诺依曼的另一杰作。冯·诺依曼提出了程序内存的思想: 把运算程序存在机器的存储器中, 程序设计员只需要在存储器中寻找运算指令, 机器就会自行计算, 这样, 就不必每个问题都重新编程, 从而大大加快了运算进程。这一思想标志着自动运算的实现, 标志着电子计算机的成熟, 已成为电子计算机设计的基本原则。

著名的“冯·诺依曼机”, 标志着电子计算机时代的真正开始, 指导着以后的计算机设计。自然一切事物总是在发展着的, 随着科学技术的进步, 今天人们又认识到“冯·诺依曼机”的不足, 它妨碍着计算机速度的进一步提高, 而提出了“非冯·诺依曼机”的设想。

#### 4. 计算机的普及与推广

现代计算机的发展经历了四个阶段, 分别是电子管时代 (1946~1958 年)、晶体管时代 (1959~1964 年)、中小规模集成电路时代 (1965~1970 年)、大规模超大规模集成电路时代 (1971 年至今)。直到 1981 年 IBM 公司推出微型计算机也就是 PC, 应用于学校和家庭, 计算机才开始普及。1984 年 1 月, Apple (苹果) 的 Macintosh (麦金塔) 发布。图形用户界面与鼠标、网络, 促使个人计算机的普及。第一只鼠标的发明者是 Douglas Carl Engelbart, 小名为 Doug Engelbart, 如图 1-1-2 所示。

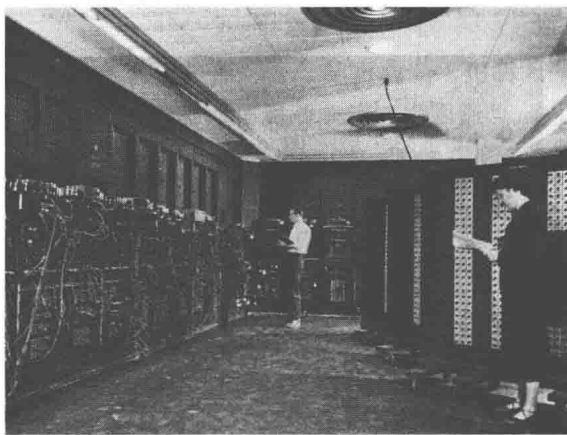


图 1-1-1 ENIAC

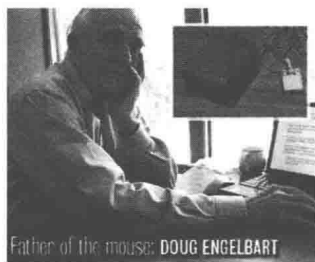


图 1-1-2 第一只鼠标发明者

#### 5. 目前计算机的应用状况

当今, 说到计算机的应用基本上都要与网络结合, 资源与服务更大范围的整合, 为计算机的发展与应用提供了前所未有的空间。笔记本、平板电脑、掌上电脑、超级本等越来越多被普通人拥有和使用, 新的技术与概念也不断推出, 例如, 云计算 (Cloud Computing), 是基于互联网的相关服务的增加、使用和交付模式, 通常涉及通过互联网来提供动态易扩展且经常是虚拟化的资源。云是网络、互联网的一种比喻说法。过去在图中往往用云来表示电信网, 后来也用来表示互联网和底层基础设施的抽象。狭义云计算指 IT 基础设施的交付和使用模式, 指通过网络以按需、易扩展的方式获得所需资源; 广义云计算指服务的交付和使用模式, 指通过网络以按需、易扩展的方式获得所需服务。它意味着计算能力也可作为一种商品通过互联网进行流通。IT 行业的高速发展也成就了一批著名的公司, 如微软、苹果、Facebook 等。

## 6. 未来的计算机

基于集成电路的计算机短期内还不会退出历史舞台。但一些新的计算机正在加紧研究，这些计算机是超导计算机、纳米计算机、光计算机、DNA 计算机和量子计算机等。目前，推出的一种新的超级计算机采用世界上速度最快的微处理器，并通过一种创新的水冷系统进行冷却。IBM 公司 08-27 宣布，他们的科学家已经制造出世界上最小的计算机逻辑电路，也就是一个由单分子碳组成的双晶体管元件。这一成果将使未来的计算机芯片变得更小、传输速度更快、耗电量更少。2012 年 4 月，麻省理工大学的唐爽与其导师崔瑟豪斯找到了另外一种合金材料“铋锑合金薄膜”，它不仅具有多数石墨烯的特殊性质，还有一些更为复杂和有趣的特殊功能和性质。例如，一旦这种材料制成计算机芯片，其速度将会比现有硅材料的芯片快很多倍，电子在这种新材料中的传播速度将比在硅中快几百倍。科学界预计，这种铋锑合金薄膜材料极为可能成为下一代计算机芯片和热电发电机的革命性材料。

### 1.1.2 计算机系统构成

完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成，硬件（Hardware）指组成计算机的物理器件，是计算机系统的物质基础。软件（Software）指运行在硬件系统之上的管理、控制和维护计算机外部设备的各种程序、数据以及相关文档的总称。微型计算机系统构成示意图如图 1-1-3 所示。

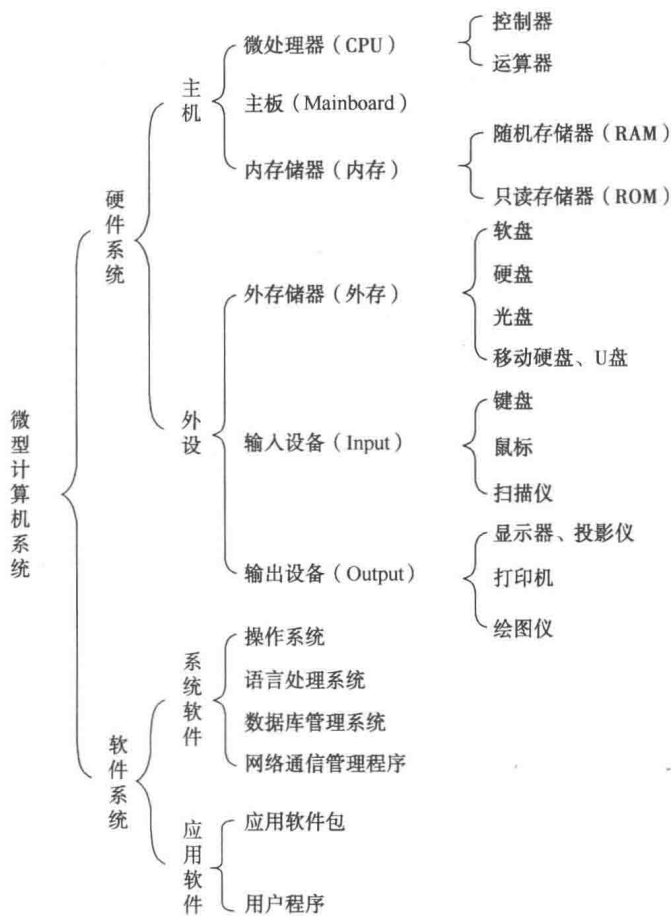


图 1-1-3 微型计算机系统构成

1. 计算机硬件

(1) 主机

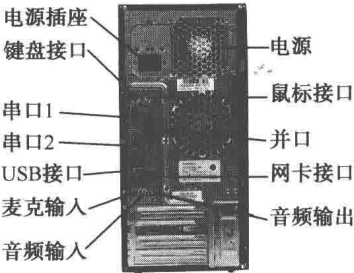


图 1-1-4 机箱背面的各种接口

主机包括中央处理器（CPU）、内存、主板（总线系统）等，这些硬件都插放于计算机机箱中，所以有人把计算机分成机箱和显示器两部分，即用机箱代指主机，当然，这种说法并不准确。图 1-1-4 所示为机箱背面的各种接口。

① 主板。

主板，又称为主机板（Mainboard）、系统板（Systemboard）和母板（Motherboard），它安装在机箱内，是计算机最基本的也是最重要的部件之一。主板一般为矩形电路板，上面安装了组成计算机的主要电路系统，一般有 BIOS 芯片、I/O 控制芯片、键盘和面板控制开关接口、指示灯插接件、扩充插槽、主板及插卡的直流电源供电接插件等元件，如图 1-1-5 所示。主板的另一个特点是采用开放式结构。主板上大都有 6~8 个扩展插槽，供 PC 外围设备的控制卡（适配器）插接。通过更换这些插卡，可以对微机的相应子系统进行局部升级，使厂家和用户在配置机型方面有更大的灵活性。总之，主板在整个微机系统中扮演着举足轻重的角色。可以说，主板的类型和档次决定着整个微机系统的类型和档次，主板的性能影响着整个微机系统的性能。

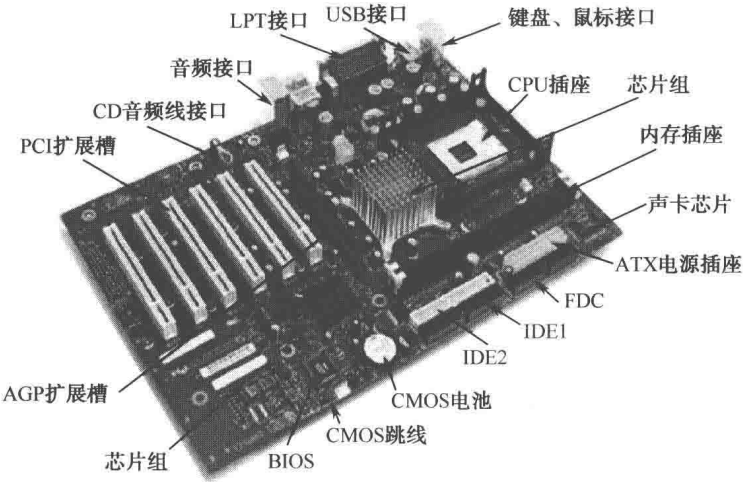


图 1-1-5 主板

② CPU。

CPU（Central Processing Unit，中央处理器）是计算机中最关键的部件，它由控制器、运算器、寄存器组和辅助部件组成。CPU 芯片如图 1-1-6 所示。

③ 内存。

内存存储器（简称内存或主存）是计算机的记忆部件，负责存储临时的程序和数据，如图 1-1-7 所示。

CPU 能直接访问内存。ROM 存放固定不变的程序、数据和系统软件，其中的信息只能读出不能写入，断电后信息不会丢失。RAM 是一种读/写存储器，其内容可以随时根据需要读出或写入，断电后信息丢失。

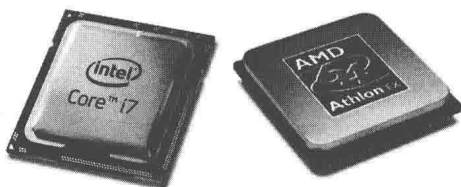


图 1-1-6 CPU 芯片

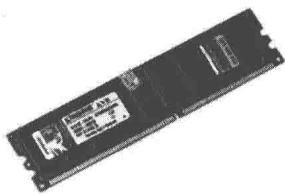


图 1-1-7 内存

## (2) 外设

### ① 外存。

外存储器又称为辅助存储器，简称外存或辅存。

外存的容量比主存大、读取速度较慢、通常用来存放需要永久保存的或暂时不用的各种程序和数据。外存设备种类很多，目前计算机常用的外存包括硬盘存储器、只读光盘（CD-ROM）存储器，以及 USB 接口存储器——U 盘、移动硬盘，还有存储卡，如图 1-1-8 和图 1-1-9 所示。

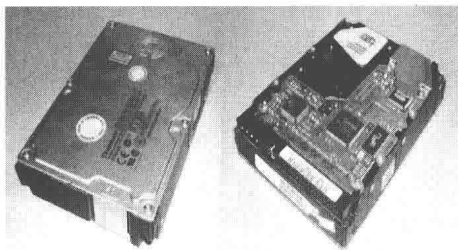


图 1-1-8 硬盘存储器

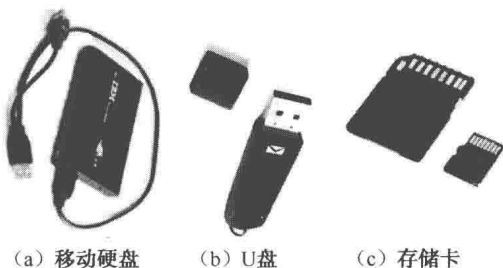


图 1-1-9 移动硬盘、U 盘和存储卡

### ② 输入设备。

- 键盘：给计算机输入指令和操作计算机的主要设备之一，中文汉字、英文字母、数字符号以及标点符号就是通过键盘输入计算机的，如图 1-1-10 所示。



图 1-1-10 键盘

- 鼠标：鼠标是计算机的基本控制输入设备，比键盘更易用。这是由于 Windows 具有的图形特性需要用鼠标指定并在屏幕上移动单击确定。图 1-1-11 展示了有线鼠、无线鼠的外观及机械鼠和光电鼠的内部构造。
- 扫描仪：扫描仪（图 1-1-12）是一种计算机输入设备，通过捕获图像并将之转换成计算机可以显示、编辑、存储和输出的数字化设备。照片、文本页面、图纸、图画、照相底

片、菲林软片，甚至纺织品、标牌面板、印制板样品等都可作为扫描对象。

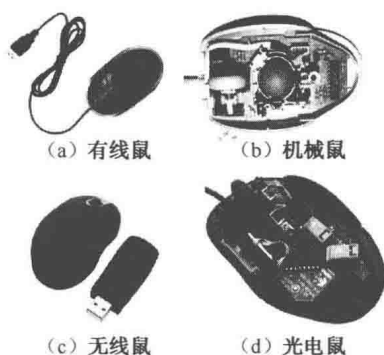


图 1-1-11 鼠标

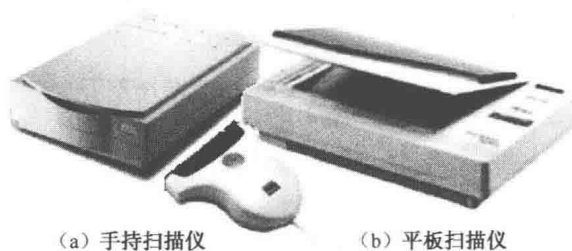


图 1-1-12 扫描仪

### ③ 输出设备。

- 显示器：显示器（图 1-1-13）通常又称为监视器，分为 CRT、LCD、LED、等离子显示器。
- 打印机：日常工作中往往需要把在计算机里做好的文档和图片打印出来，这就需要使  
用打印机来完成。常用打印机的种类如图 1-1-14 所示。

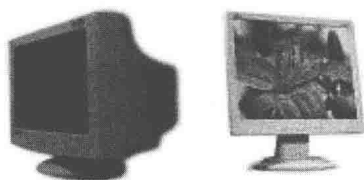


图 1-1-13 显示器



图 1-1-14 打印机

## 2. 计算机软件基础

计算机软件是计算机系统中与硬件相互依存的另一部分，是包括程序、数据及相关文档的完整集合。

### (1) 系统软件

系统软件是管理、控制和维护计算机，使其高效运行的软件，它包括操作系统、数据库管理系统、编译系统和系统工具软件。

① 操作系统：计算机软件中最重要的程序，用来管理和控制计算机系统上的硬件和软件资源。例如，Microsoft 公司的 Windows、IBM 公司的 OS/2 等都是优秀的操作系统。

② 数据库管理系统：对计算机中所存放的大量数据进行组织、管理、查询并提供一定处理功能的大型系统软件。

当前数据库管理系统可以划分为两类：一类是小型的数据库管理系统，如 Visual FoxPro；另一类是大型的数据库管理系统，如 SQL Server、Oracle 等。

③ 编译系统：必须和计算机语言及计算机程序设计结合起来，将各种高级语言编写的源程序翻译成机器语言表示的目标程序的软件，如 C++ 语言编译系统。

④ 系统工具软件：指为了帮助用户使用与维护计算机，提供服务，支持其他软件开发而编制的一类程序，主要有工具软件、编辑程序、调试程序、诊断程序等。

## （2）应用软件

应用软件是为了某种特定的用途而开发的软件。它可以是一个特定的程序（如一个图像浏览器），也可以是一组功能联系紧密、可以互相协作的程序集合（如微软的 Office 软件）。按照功能，大致可以将应用软件划分为如下 4 类。

### ① 文字处理软件。

文字处理软件用于输入、存储、修改、编辑、打印文字材料等，如 Word、WPS 等。

### ② 信息管理软件。

信息管理软件用于输入、存储、修改、检索各种信息，如工资管理软件、人事管理软件、仓库管理软件、计划管理软件等。这些软件发展到一定水平后，各个单项的软件相互联系起来，计算机和管理人员组成一个和谐的整体，各种信息在其中合理地流动，形成一个完整、高效的管理信息系统，简称 MIS。

### ③ 辅助设计软件。

辅助设计软件用于高效绘制、修改工程图纸，进行设计中的常规计算，帮助寻求好的设计方案。

### ④ 实时控制软件。

实时控制软件用于随时搜集运行状态信息，以此为依据按预定的方案实施自动或半自动控制，安全、准确地完成任务。

## 1.2 操作系统的使用

操作系统（OS）是管理计算机硬件与软件资源的程序，用来实现计算机资源管理、程序控制和人机交互等功能。目前微机上常见的操作系统有 DOS、OS/2、UNIX、XENIX、Linux、Windows、Net Ware 等。

Windows 操作系统是一款由美国微软公司开发的窗口化操作系统。采用了 GUI 图形化操作模式，比起以前的指令操作系统 DOS 更为人性化。Windows 操作系统是目前世界上使用最广泛的操作系统，最新的版本是 Windows 8。本书着重介绍现在已开始普遍使用的 Windows 7 操作系统（旗舰版）。

### 1.2.1 Windows 7 基础

#### 1. Windows 7 的启动与退出

打开电源启动已安装好 Windows 7 操作系统的计算机，计算机自检完成后，计算机进入 Windows 7 界面，即登录到 Windows 7 操作系统。Windows 7 安装后初始启动时，桌面只有“计算机”、“回收站”、“Internet Explorer”图标，如图 1-2-1 所示。

Windows 7 是一个单用户多任务的操作系统，有时前台运行一个程序，后台可能还同时运行多个程序，所以必须按照正确的步骤退出系统，否则可能造成程序、数据和处理信息的丢失，

严重时可能会损坏系统。正常退出的步骤如下。

- ① 保存所有应用程序的处理结果，关闭正在运行的应用程序。
- ② 单击“开始”菜单中的“关机”按钮，如图 1-2-2 所示，即可退出 Windows 7。

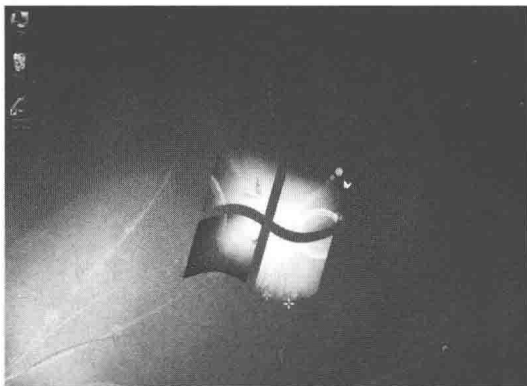


图 1-2-1 Windows 7 初始界面

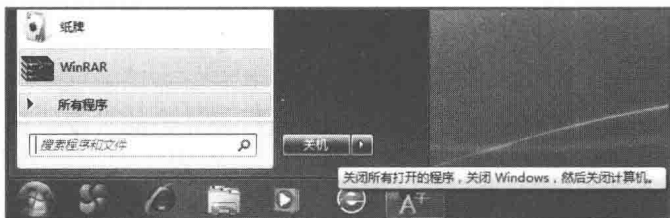


图 1-2-2 “开始”菜单弹出窗口

在单击“关机”按钮，退出 Windows 7 之前，还可以将鼠标指向“关机”按钮右边的▢按钮，然后在弹出如图 1-2-3 所示的菜单中选择需要的选项各选项的功能介绍如下。

选择“切换用户”选项，将当前用户切换到其他用户。

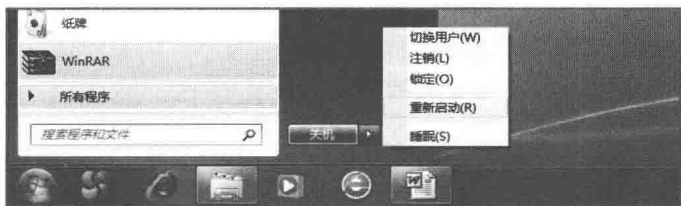


图 1-2-3 “关机”菜单窗口

选择“注销”选项，将注销当前已注册的用户并关闭所使用的所有程序。

选择“锁定”选项，计算机进入待机状态（计算机的待机状态是系统将当前状态保存于内存中，然后退出系统，此时电源消耗降低，维持 CPU、内存和硬盘最低限度的运行；按任意键可以激活系统，计算机迅速从内存中调入待机前状态进入系统，这是重新开机最快的方式，但是系统并未真正关闭，适用短暂停止）。

选择“重新启动”选项，重新开始进入 Windows 7。

选择“睡眠”选项，表示暂不退出 Windows 7。

## 2. 进入安全模式

安全模式是 Windows 7 操作系统中的一种特殊模式，在安全模式下用户可以轻松地修复系

统的一些错误,起到事半功倍的效果。安全模式的工作原理是在不加载第三方设备驱动程序的情况下启动计算机,使计算机运行在系统最小模式下,这样用户就可以方便地检测与修复计算机系统的错误。

Windows 7 环境下进入安全模式步骤如下。

在计算机开启 BIOS 加载完之后(如果有多系统引导,在选择 Windows 7 启动时,当按下【Enter】键),迅速按下【F8】键,在出现的 Windows 7 高级选项菜单中选择“安全模式”。

任务 1: 启动计算机,进入 Windows 7,重新启动进入 Windows 7 安全模式。

### 3. Windows 7 桌面

Windows 7 窗口界面称为桌面,Windows 7 安装后初始启动时,桌面只有“计算机”、“回收站”、“Internet Explorer”图标,如图 1-2-1 所示。

在桌面空白处单击鼠标右键会弹出如图 1-2-4 所示的“快捷菜单”界面,单击“快捷菜单”的最后一项“个性化”,则会打开如图 1-2-5 所示的“个性化属性设置”窗口。



图 1-2-4 “快捷菜单”界面

在图 1-2-5 所示的“个性化属性设置”窗口中的左上角一侧有“控制面板主页”、“更改桌面图标”、“更改鼠标指针”、“更改账户图片”四项超链接入口。单击左上角的“控制面板主页”超链接进入“控制面板”;单击“更改桌面图标”超链接进入“桌面设置窗口”;单击左上角的“更改鼠标指针”超链接打开“鼠标属性”窗口;单击“更改账户图片”超链接进入“更改图片窗口”。



图 1-2-5 “个性化属性设置”窗口