

30

Minutes /

to create a perfect
PowerPoint presentation

30 分 钟 打造完美 PPT 演讲

课外借

演讲之前做什么 / 准备好你的 PPT / 临场技巧有一套 / 处理失误很简单 /
搞定不同类型演讲

30分钟只够吃顿饭? 其实你能做更多——准备一场完美的 PPT 演讲!
看这些高效实用的“套路”怎么助你在演讲台上成功逆袭!

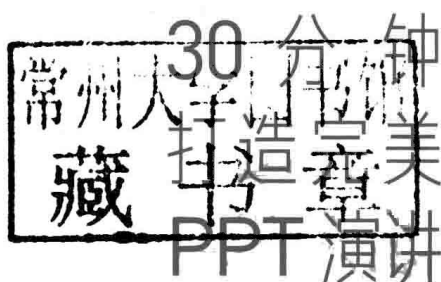
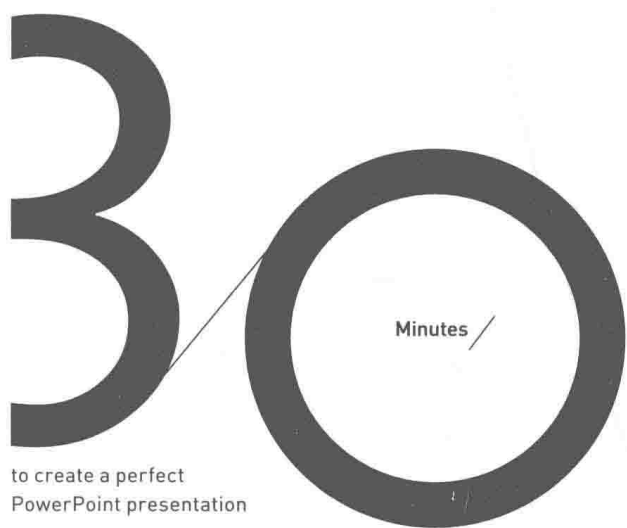
王世颖
著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中西书局



王世宏



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>
中国青年出版社
010-50856028
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

30分钟打造完美PPT演讲 / 王世颖著.
— 北京: 中国青年出版社, 2018.1
ISBN 978-7-5153-4984-8
I. ①3… II. ①王… III. ①图形软件-基本知识
IV. ①TP391.412
中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第271547号

30分钟打造完美PPT演讲

王世颖 著

出版发行:  中国青年出版社
地 址: 北京市东四十二条21号
邮政编码: 100708
电 话: (010) 50856188 / 50856199
传 真: (010) 50856111
企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司
策划编辑: 张 鹏
责任编辑: 张 军
封面设计: 张旭兴
印 刷: 湖南天闻新华印务有限公司
开 本: 710 x 1000 1/16
印 张: 13.5
版 次: 2018年3月北京第1版
印 次: 2018年3月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5153-4984-8
定 价: 49.90 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系
电话: (010) 50856188 / 50856199
读者来信: reader@cypmedia.com
投稿邮箱: author@cypmedia.com
如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

人生中最重要的30分钟 / 演讲

“我就知道埋头苦干，不会在领导面前表现，所以升职加薪这种好事儿总也轮不到我。”

“某某某什么都不会干，就是会吹牛，全靠一张嘴巴爬上高位，真气人。”

人在职场，是不是经常会有这样的抱怨？也许你性格内向，也许你不善言辞，也许你见到领导就手足无措，不知道该说什么。你觉得这样很吃亏，但是不知道该如何改变。其实，职场中有一个制度化的，能让你放开手脚尽情表现自己的环节，如果能把握好这个机会，任何人都可以熠熠发光，这，就是演讲。

要知道，人的一生最多只能交往150到200人，在一个企业内，超过100人的大部

门，部门领导就不可能认全所有的下属。他可能知道某个项目做得不错，知道项目的负责人是谁，最多对负责人下面的三、五个骨干人员稍有了解而已。假设你是一名基层技术人员，你对于项目的成败做出了至关重要的贡献，如果你的直属上司没有特别向部门领导提到你，那么你的部门领导可能根本不知道你是谁，你做过什么。

这时候你应该怎么办？冲到部门领导的办公室，告诉他你就是基层的那个技术天才，快给你升职加薪？我想你的情商还不会这么低。你想夸耀自己的能力和业绩，想让更多人知道，更想让部门领导和更大的领导知道，对吧？虽然你嘴上不说，心里一定会这么想。机会有的是，那就是演讲！

演讲是企业中最简便，也是最自然地当众表现自己的方法，一定要把握住。演讲的场合在企业内部有很多：培训交流、项目总结、工作汇报、各种会议中的发言……随便把握住其中的任何一个，都是机会。而且，在我们周围，有相当多的人惧怕演讲，回避演讲，所以，你想为自己争取到一个演讲机会还是比较容易的。

很多人都觉得演讲是件很高端的事情，与自己无关，这么想可就大错特错了。演讲并不仅仅指的是总统就职、产品发布会等那种高规格的演讲，更多的是学习、工作中随处可见的中小型演讲。演讲其实和我们每个人都息息相关，并且在我们的人生中扮演了非常重要的角色，可以说，任何人都离不开演讲。演讲对于一个人职业生涯的意义，比你想象中的要更大。

《现代汉语词典》中对“演讲”这个词的解释是：“当众阐述、解说”。这个定义完全不像一般人心目中那样“高大上”。

俗话说“三人成众”。只要你的听众超过了三个人，你对他们阐述一些内容，你在说，他们在听，这其实就是演讲了。小学时

作为国旗升旗手的发言是演讲；中学时开运动会，作为运动员代表宣誓也是演讲；大学时论文答辩，当然更是演讲。工作以后，超过三个面试官的面试是演讲；工作总结、工作汇报也是演讲；去客户那里讲解公司产品还是演讲……还有婚礼上的求婚感言、主持会议、接受记者群访等等，都是演讲。

演讲是一种高效率的行为，它能在很短的时间内，让大量的人面对面地迅速接收到你的要表达的内容，从而进一步了解你的观点，并且熟悉和认可你这个人。

演讲也是彰显你自己的个人品牌、扩大知名度的一个重要手段。你做过什么，大多数人都无法看到。你当众说了什么，才是人们了解你做过什么的重要方式，甚至很多时候是唯一的方式。辛辛苦苦工作了一整年，上级领导通过什么来评估你的业绩？当然是年终总结汇报了，这次演讲的重要程度几乎可以和你一年的工作等同，所以你甚至有必要拿出全年工作十分之一的精力来准备这次演讲。

你现在还觉得演讲不重要，演讲和你无关吗？

这本书和市面上所有的关于演讲的书都不相同。

大部分关于演讲的书都高高在上地昂着头，举的例子都是奥巴马、希拉里、周恩来或马丁·路德·金。本来就畏惧演讲的普通人，看到这样高山仰止的例子，自然更没有自信了。想达到或接近这些演讲大师的水平，就算是从现在开始，每天练习一小时，至少也要十年二十年吧？那时候你都老了。而且就算你老了，估计也没什么机会担任总统、总理，或者外交部发言人一类的职位，根本就没有机会进行那样“高大上”的演讲。

这本书可没有像那些普及读物那样不接地气，它重点讲的是和每个人的工作、学习息息相关的，经常发生的，各种不同类型的中小型演讲，而不是那些普通人一辈子也遇不到一次的重大演讲。

其次，这本书不谈口才训练，也不需要你去改变自己。很多关于演讲的书，其核心内容就是口才训练，这种训练和运动减肥一样，一半靠毅力，一半靠天赋，需要耗费大量的时间，还不一定有效果。而这本书则是

偏重于那些简单实用的小技巧，让你能够迅速提升演讲效果。不需要花太多时间，1分钟就能学会，立即就能用上，马上能看到成效，不会勉强你做出不符合你个性的改变。

最后，这本书也不是PPT教学，但是会传授一些迅速制作PPT的简单技巧。能让你用30分钟的时间，把一个平庸的PPT改头换面成一个抓人眼球的PPT。书中还有演讲临场发挥的技巧，出现意外状况怎么处理等的小窍门。有了这本书，任何人都可以轻松自如地应对工作中、生活中可能出现的各种演讲。

这是一本简单、实用的书，适合在演讲前临时抱佛脚。只要你看了，学了，用了，任何水平的人都可以给自己的演讲加分，让听众记住你，并对你产生好感。

越 是 经 验 少 ，
越 要 准 备 好 ，
演 讲 前 要 做 的 事

Chapter

1

1 学会和紧张感和平相处.....	14
自我催眠法.....	15
紧张抑制法.....	16
定点清除法.....	17
2 逐字式演讲稿OR要点式演讲稿.....	19
逐字式演讲稿	20
要点式演讲稿	21
3 试讲，并且录下来反复听	24
试讲必须出声	24
试讲需要录音	25
试讲应该找个听众	26
试讲自检手册	27
4 彩排与踩台	28
踩台怎么踩.....	28
彩排怎么排.....	30
5 如何精准控制演讲时间.....	32
通过试讲掌控时间	33
通过设置灵活内容调控时间	33
临场控制时间	34
6 演讲应该穿什么	36

正式一点不会错	36
干净清爽最得体	37
你想藏起来，还是刷存在	38
上半身最重要	39

简单实用的PPT秘技

半小时搞定

Chapter

2

1 为什么要用PPT而不是其他软件	42
视觉化表达的意义	43
不用PPT不行吗	44
2 了解这一点，你就能秒杀90%的人	46
了解演讲用PPT的特殊性	46
要简洁，不要炫技	47
细节不要有瑕疵	49
力求最好的显示效果	50
有些内容一定要写在PPT上	52
不要使用默认版式	53
3 万能的“高桥流”：文字也能高大上	54
你的PPT恶俗了没有	54
什么是“高桥流”	56
“高桥流”的变化	58
“高桥流”的再变化	59

4 “一图流”：精彩大片的视觉呈现	63
足记式	64
淘宝头条式	65
偏心式	66
“潘金莲”式	68
电视机式	69
左右式	71
上下式	72
混合式	73
5 最犀利的文字与最醒目的呈现	75
提问式	76
定义式	77
造词式	77
对仗排比式	78
比喻式	78
断言式	79
文艺式	80
字数、字体和字号	80
颜色，颜色，要命的颜色	81
6 关于图片的秘技	83
背景图的处理	83
图片太小怎么办	84
用图片说话	85
真·一图流	87
7 利用现成的模板整理思路	92
找啊找啊找模板	92
改啊改啊改内容	93
8 这样展示数据最吸引眼球	95
给数字化妆	95
图表法	96
动态法	97
比喻法	98

情感投注法.....	99
9 PPT一定要自己做.....	100
不做背锅侠.....	100
演讲的熟化过程.....	102

演讲 临场技巧

孤独 站在这舞台

Chapter

3

1 怎么站，站成什么姿势.....	104
有演讲台怎么站.....	104
没演讲台怎么站.....	105
2 用精彩开场白吸引观众.....	107
自我介绍式开场白.....	107
自嘲式开场白.....	108
承上启下式开场白.....	109
3 声音和语速的调整.....	110
声音要大要清晰.....	110
发音有瑕疵怎么办.....	111
如何调整语速.....	112
4 用目光和动作来控场.....	113
视线的“WM大法”.....	113
动作中暗含的语言.....	115

整套演讲动作的设计	116
5 根据现场状况随机应变	117
事前准备	117
临时机变	118
6 你是谁？你的观众是谁	120
你代表谁演讲	121
谁在听你演讲	122
夹带私货	123
7 人多人少大不同	124
小有小的门道	124
大有大的技巧	125
8 通过“抓现卦”出彩	127
“抓现卦”的好处	127
对事不对人	128
对人不对事	129
9 说点电视台不让播的	130
人人都爱标题党	130
我有个秘密，只告诉你一个人	131

八个妙招转败为功 出错了怎么办

1 忘词或口误怎么办	134
装作什么都没有发生	135
勇于认错，立即改正	135
调侃或解释	136
2 PPT无法播放怎么办	138
3 突然被告知演讲时间缩短怎么办	140
4 突然通知演讲时间加长怎么办	142
5 互动无人应和怎么办	144
记者会式互动	145
课堂提问式互动	146
6 怎样应对尖锐的提问	148
千万不可失态	148
防御式	149
反问式	150
顾左右而言他式	150
7 最后一个出场怎么办	152
如何对待离席的观众	153
弄清楚讲给谁听	154
8 话筒出问题了怎么办	155

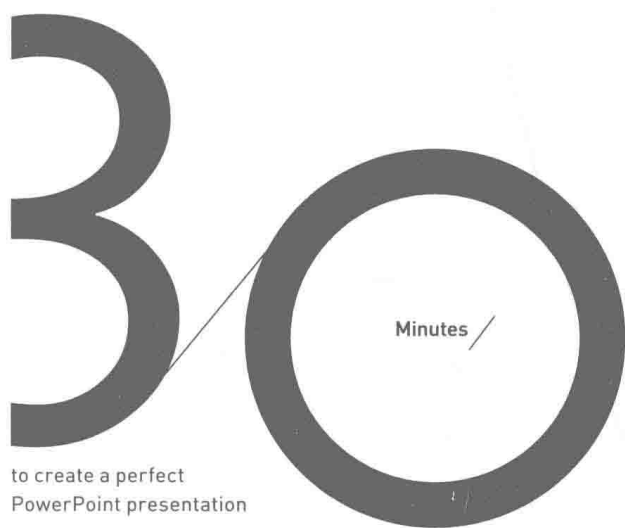
人生处处都有演讲

不同类别演讲的 专属技巧

Chapter

5

1 项目总结与项目汇报	158
2 年度工作总结	162
3 推销	165
4 融资	168
5 商务谈判	171
6 一般性会议的主持	173
7 讨论会的参与及主持	175
8 圆桌论坛的参与及主持	179
9 产品发布会的主持	184
10 年会及表演性会议主持	187
11 路演、参赛、评选和竞聘	191
12 评委及裁判	196
13 颁奖及领奖	199
14 出席综艺节目	202
15 记者群访	205
16 培训及授课	207
17 导游及导览	210
18 给外国人演讲	212
后记	215



30 分 钟 打造完美 PPT 演讲

王世雄



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>
中国青年出版社
010-50856028
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

30分钟打造完美PPT演讲 / 王世颖著.

— 北京: 中国青年出版社, 2018.1

ISBN 978-7-5153-4984-8

I. ①3… II. ①王… III. ①图形软件-基本知识

IV. ①TP391.412

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第271547号

30分钟打造完美PPT演讲

王世颖 著

出版发行:  中国青年出版社
地 址: 北京市东四十二条21号
邮政编码: 100708
电 话: (010) 50856188 / 50856199
传 真: (010) 50856111
企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司
策划编辑: 张 鹏
责任编辑: 张 军
封面设计: 张旭兴
印 刷: 湖南天闻新华印务有限公司
开 本: 710 x 1000 1/16
印 张: 13.5
版 次: 2018年3月北京第1版
印 次: 2018年3月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5153-4984-8
定 价: 49.90 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系

电话: (010) 50856188 / 50856199

读者来信: reader@cypmedia.com

投稿邮箱: author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

人生中最重要的30分钟 / 演讲

“我就知道埋头苦干，不会在领导面前表现，所以升职加薪这种好事儿总也轮不到我。”

“某某某什么都不会干，就是会吹牛，全靠一张嘴巴爬上高位，真气人。”

人在职场，是不是经常会有这样的抱怨？也许你性格内向，也许你不善言辞，也许你见到领导就手足无措，不知道该说什么。你觉得这样很吃亏，但是不知道该如何改变。其实，职场中有一个制度化的，能让你放开手脚尽情表现自己的环节，如果能把握好这个机会，任何人都可以熠熠发光，这，就是演讲。

要知道，人的一生最多只能交往150到200人，在一个企业内，超过100人的大部

门，部门领导就不可能认全所有的下属。他可能知道某个项目做得不错，知道项目的负责人是谁，最多对负责人下面的三、五个骨干人员稍有了解而已。假设你是一名基层技术人员，你对于项目的成败做出了至关重要的贡献，如果你的直属上司没有特别向部门领导提到你，那么你的部门领导可能根本不知道你是谁，你做过什么。

这时候你应该怎么办？冲到部门领导的办公室，告诉他你就是基层的那个技术天才，快给你升职加薪？我想你的情商还不会这么低。你想夸耀自己的能力和业绩，想让更多人知道，更想让部门领导和更大的领导知道，对吧？虽然你嘴上不说，心里一定会这么想。机会有的是，那就是演讲！

演讲是企业中最简便，也是最自然地当众表现自己的方法，一定要把握住。演讲的场合在企业内部有很多：培训交流、项目总结、工作汇报、各种会议中的发言……随便把握住其中的任何一个，都是机会。而且，在我们周围，有相当多的人惧怕演讲，回避演讲，所以，你想为自己争取到一个演讲机会还是比较容易的。

很多人都觉得演讲是件很高端的事情，与自己无关，这么想可就大错特错了。演讲并不仅仅指的是总统就职、产品发布会等那种高规格的演讲，更多的是学习、工作中随处可见的中小型演讲。演讲其实和我们每个人都息息相关，并且在我们的人生中扮演了非常重要的角色，可以说，任何人都离不开演讲。演讲对于一个人职业生涯的意义，比你想象中的要更大。

《现代汉语词典》中对“演讲”这个词的解释是：“当众阐述、解说”。这个定义完全不像一般人心目中那样“高大上”。

俗话说“三人成众”。只要你的听众超过了三个人，你对他们阐述一些内容，你在说，他们在听，这其实就是演讲了。小学时

作为国旗升旗手的发言是演讲；中学时开运动会，作为运动员代表宣誓也是演讲；大学时论文答辩，当然更是演讲。工作以后，超过三个面试官的面试是演讲；工作总结、工作汇报也是演讲；去客户那里讲解公司产品还是演讲……还有婚礼上的求婚感言、主持会议、接受记者群访等等，都是演讲。

演讲是一种高效率的行为，它能在很短的时间内，让大量的人面对面地迅速接收到你的要表达的内容，从而进一步了解你的观点，并且熟悉和认可你这个人。

演讲也是彰显你自己的个人品牌、扩大知名度的一个重要手段。你做过什么，大多数人都无法看到。你当众说了什么，才是人们了解你做过什么的重要方式，甚至很多时候是唯一的方式。辛辛苦苦工作了一整年，上级领导通过什么来评估你的业绩？当然是年终总结汇报了，这次演讲的重要程度几乎可以和你一年的工作等同，所以你甚至有必要拿出全年工作十分之一的精力来准备这次演讲。

你现在还觉得演讲不重要，演讲和你无关吗？