

职业技能培训考试题库丛书

JING ZHIYE JINENG PEIXUN KAOSHI TIKU CONGSHU

档案管理员

技能培训考试题库

丛书主编 翟 红 李贵生 贺志宏

本书主编 贺志宏 史元龙



中国矿业大学出版社

China University of Mining and Technology Press

煤矿员工职业技能培训考试题库丛书

档案管理员

技能培训考试题库

丛书主编 翟 红 李贵生 贺志宏

本书主编 贺志宏 史元龙

中国矿业大学出版社

内 容 提 要

本书是《煤矿员工职业技能培训考试题库丛书》之一,是依据煤矿档案工作中档案管理人员应知应会基本要求并参考了大量相关文献资料,为满足员工学习、提高岗位技能而组织编写的。全书内容共分三部分,第一部分是法律、法规,包括第一章;第二部分是基础知识,包括第二章;第三部分是专业理论和技能操作知识,包括第三章至第十五章。附录收录了《企业档案管理规定》、《国有企业文件材料归档办法》、《国有企业文件材料归档范围》。

本书内容全面,重点突出,注重理论与实践结合,突出技能培养。

本书可供档案管理人员学习、提高岗位技能使用,可供煤矿组织员工进行岗位技能培训和技能大赛理论考试使用,可供有关中、基层管理干部和工程技术人员参考,亦可作为大中专院校、技校相关专业的技能学习参考用书。本题库备有电子版可供选用。

图书在版编目(CIP)数据

档案管理员技能培训考试题库/贺志宏,史元龙

主编. —徐州:中国矿业大学出版社,2011.6

(煤矿员工职业技能培训考试题库丛书)

ISBN 978-7-5646-0832-3

I. ①档… II. ①贺… ②史… III. ①档案管理—技术培训—习题 IV. ①G271-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第204601号

书 名 档案管理员技能培训考试题库

丛书主编 翟 红 李贵生 贺志宏

本书主编 贺志宏 史元龙

责任编辑 白海新 董晨晨

出版发行 中国矿业大学出版社有限责任公司

(江苏省徐州市解放南路 邮编 221008)

营销热线 (0516) 83885307 83884995

出版服务 (0516) 83885767 83884920

网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail: cumtpvip@cumtp.com

印 刷 北京兆成印刷有限责任公司

开 本 787×1092 1/16 印张 9.25 字数 231 千字

版次印次 2011年6月第1版 2011年6月第1次印刷

定 价 28.00 元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

《煤矿员工职业技能培训考试题库丛书》

编 审 委 员 会

编审委员会领导组

组 长	翟 红	李贵生							
常务副组长	贺志宏								
副 组 长	李咸华	侯多茂	张小平	汪潜峰	王新亚	张跃首	闫吉平	杨建华	
	沙立杰	张仰龙	陈俊昌	刘路矿	刘玉峰	蔚振廷	于广云		
成 员	刘志耀	秦 灿	常根龙	李朝良	毛万发	李镇汾	朱国华	付常青	
	郝树根	赵建明	刘元祥	蔡光顺	孟丽诚	芦富平	李金明	王德福	
(以下按姓氏笔画排序)									
	马喜顺	王永亮	王振波	王海潮	王端奎	孔晋湘	史元龙	白文富	
	白海新	包建国	师桂明	朱国涛	刘 颖	刘国强	闫冬生	安仰滨	
	李 文	李士峰	张小平	张中伟	张启录	张国利	张明敏	张建伟	
	张新知	陈永生	陈俊栋	武龙伽	赵益晨	侯正栋	秦利生	贾进锋	
	徐士杰	高汾勤	高顺平	郭守成	黄 健	崔志强	韩玉林	温金平	

编审委员会委员

(以下按姓氏笔画排序)

王兰峰	王江涛	王旭东	王克勤	王学文	王景荣	牛永平	史忠庆	白金柱
师 敏	吕有生	任玉让	任国春	刘三虎	刘文俊	刘征祥	刘赴前	闫兆平
孙永文	芦敬安	苏善成	杨卫东	杨文英	杨剑平	李 敏	李 焰	李小平
李立明	李军民	李建文	李春生	李益海	李耀明	肖 平	吴东升	吴学兵
沈晨曦	宋 深	宋承文	张 丛	张中晋	张红基	张灵生	张建东	张建华
张星晃	张朝义	陈 慧	武学周	武振华	尚克海	岳 刚	周 丽	周金泉
孟庆贺	欧阳雪	胡 铁	赵荣堂	赵力飞	赵继瑞	郝建华	侯富有	侯瑞岗
宫学义	贺志宁	姜 华	贾亚莉	贾鹏宙	徐景武	高瑞平	郭 玉	郭 毅
郭宏图	黄本斌	曹秀梅	续秀林	麻改英	梁 志	梁文明	彭国树	韩忠华
董晨晨	雷 振	薛友兴	薛景明	霍俊峰	魏 高	魏永明		

编审委员会办公室

主 任	张小平	白文富
副 主 任	徐士杰	(总编纂)
成 员	张永刚	赵宏骏

《档案管理员技能培训考试题库》

编写人员

主 编	贺志宏	史元龙	
副 主 编	张建华		
编写人员	常变红	乔爱兰	孙 艳
编审人员	史元龙	张建华	王凤兰
	武 文	孙宝梅	张秀桃
	宋 萍	裴巧英	

序

煤炭是我国的主要能源。煤炭工业是我国重要的能源基础产业。新中国成立 60 多年，特别是改革开放 30 多年来，煤炭工业取得了举世瞩目的成就。全国煤炭产量大幅增加，煤炭科技进步加快，自主创新能力提高，市场化改革取得巨大进展，矿区环境恢复与治理机制基本建立，煤矿安全生产形势稳定好转，对外开放稳步推进，有力地支撑了国民经济和社会平稳较快发展。

“十二五”时期是我国全面建设小康社会的关键时期，是建设创新型国家的攻坚阶段，也是煤炭工业加快结构调整，转变经济发展方式的重要时期。煤炭工业发展将逐渐由产量速度型向质量效益型转变；由单一煤炭生产向煤炭综合利用、深加工方向转变；由粗放的煤炭开采技术向以高新技术为支撑的安全高效开采转变；由资源环境制约向生态环境友好型转变；煤矿安全生产将由控制伤亡事故向职业安全转变。实现这些转变必须要有一大批高素质的煤矿员工队伍支撑。加强煤矿员工职业技能培训，提高煤矿员工整体素质，是奠定企业发展基础，增强发展潜力，提升企业发展质量，促进煤炭工业健康发展的一项十分重要而艰巨的工作。

具有 50 多年发展历史的山西焦煤汾西矿业（集团）公司，在加快发展的过程中，始终把开展职工素质教育，提高员工素质和强化技能培训作为企业制胜的法宝，坚持每年举行职工技能大赛，形成了“百个工种大比武，万名职工争状元”的生动局面。他们通过大量的实践、摸索、总结、提炼，历尽辛苦编写了这套具有较强针对性和实用性的《煤矿员工职业技能培训考试题库丛书》。

从这套丛书的形式和内容看，具有定位得当、目的明确、注重实践、讲求实效的特点，丛书针对全国大中型煤矿员工技能学习培训内容，重点着眼于提高岗位人员技术理论素质、生产操作技能和

煤矿现场解决问题的能力等。这套丛书的编辑出版为煤矿岗位职工技能培训打开了方便之门，是一套对煤矿企业员工培训非常实用的工具书。相信这套丛书的出版发行，必将对煤炭行业职工培训工作产生积极深远的影响。

全 国 政 协 常 委
中国煤炭工业协会 会 长

王显政

二〇一一年五月

编写说明

随着我国煤炭行业宏观调控和资源整合整体规划的实施,采煤机械设备、装备水平的不断提升,以及百万吨矿井、千万吨煤矿、亿吨煤炭企业集团的不断涌现,我国煤炭企业正向机械化、大型化、现代化、国际化大企业集团迈进。加强人才引进和内部培训、打造适应形势变化的员工队伍,是煤炭行业整体发展的迫切需要。在随之而来的市场竞争、资源竞争、人才竞争、国际竞争中,各大煤炭企业集团更重视员工队伍的培育和建设,更重视人才的培养和竞争。

正是在这一大背景下,山西焦煤集团公司为创建学习型企业、加强煤矿员工职业技能培训和员工队伍建设,连续多年组织大规模、群众性的技能比武大赛。为使煤矿员工技能大赛理论考试更公开、公平、公正,满足煤矿员工技能学习培训考核需要,从根本上提高员工队伍的整体技能水平和素质,山西焦煤汾西矿业(集团)公司组织四百余人、历时近三年,编写了这套可供全国各煤炭企业参考使用的大型、多工种的《煤矿员工职业技能培训考试题库丛书》,既满足煤炭企业内部需要,也满足煤炭行业的整体发展需要。

从我国煤炭行业的整体发展需要和员工培训现状来看,目前还没有一套专门以提高煤矿员工职业技能为目的的学习培训考核类题库丛书,因此也有必要组织编写一套适应煤矿各工种员工职业技能学习培训考核需要的大型丛书。

为此,这套丛书的编写策划及定位是:面向全国大、中型煤矿员工队伍职业技能学习培训考核需要,面对目前全国大、中型煤矿一般技术装备和技术水平,以满足煤矿员工队伍职业技能学习培训考核、提高员工队伍整体技术水平和素质需要为目的,依据煤矿员工岗位职业技能等级鉴定标准、国家有关煤矿安全生产法律法规和国家或行业标准及操作规范,在参考煤矿各工种目前常见技能培训教材的基础上,组织编写的大型、多工种的煤矿员工职业技能学习培训考核用书。

在组织编写时,总体的编写宗旨和要求如下:

在内容的编写上,不能仅限于煤矿安全培训的内容,而是既包括安全生产的内容,又重视提高工种岗位人员技术理论素质、生产操作技能的内容,并偏重于后者。

在职业技能等级鉴定规定要求和岗位技能实际要求的关系上,要求不能

仅限于职业技能等级鉴定的内容，而是既要包括职业技能等级鉴定培训的内容，又要涵盖煤矿安全和管理生产的各项法律法规和规程规范，以及国家和行业相关标准和制度规定。根据岗位技能实际需要，偏重于中、高级技术能力的要求。

在适用范围的定位上，要求不能仅限于某一企业集团内部培训使用，而是要着眼于可供全国煤炭企业参考使用，尽量做到可以通用。

在机械设备的装备和技术水平的把握上，要求主要面向大、中型煤矿现有装备和技术水平条件，现有大、中型煤矿的一般采煤条件、通用技术装备、通用技术水平都尽可能予以涉及和兼顾。同时，还要求既考虑现状，也要兼顾整个煤炭行业宏观调控和资源整合速度加快、整体机械装备和技术水平正在迅速提高的趋势，要将最先进的装备和技术水平尽可能地予以呈现和介绍。煤炭系统“653工程”涉及的最新理论、最新装备、最新技术、最新管理、最新工艺等都应努力做到有所涉及。

在编写依据和参考资料的要求上，要求依据各工种的“国家职业技能等级鉴定标准”、相关煤矿安全生产法律法规、国家及行业有关标准和操作规程，参考目前常见岗位技能培训教材、国内外有关文献资料和工具书，并结合岗位生产实践组织编写，做到内容全面、可操作性和实用性强。

在内容的新颖性上，要求题库内容中涉及的法规、规程、标准、规范等，均按最新规定编写。

在对理论与实践的侧重上，要求在知识和能力上突出能力，在应知应会上突出应会，在知识技能的一般和重点上突出重点，在理论和实践上突出实践。

在题目的难易要求上，要求初、中、高等级兼顾，所编题目的难（○）、中（◇）、易（△）数量比例要求一般控制在3:3:4左右。

在题型的编设要求上，要求将题型编设为基本题型和考核题型两大类。各章的应知应会通过基本题型的问答题、分析说明题、论述题较全面地依次呈现。考核题型包括的填空题、判断题、单项选择题、多项选择题、识图绘图题、计算题、填表题、案例分析题等，则起到促进学习、强化记忆、辨析巩固、提高技能的作用。同时，每章后均附有参考答案。学习使用时，建议先阅读、理解、记忆和掌握基本题型的内容，在此基础上，再练习考核题型的内容，从而迅速、高效地掌握相关应知应会。

在题库编写预期作用的要求上，要求做到内容全面、重点突出，注重理论与实践结合，突出技能培养，强调实用性，并能达到强化记忆、巩固学习效果、学练同步的目的。

在读者对象、适用范围上，要求把握本题库主要供煤矿有关工种员工学

习、提高岗位职业技能使用，供煤矿组织员工进行岗位技能培训考核和技术比武、技能大赛理论考试使用，以及供煤矿有关中、基层管理干部和工程技术人员参考，也可作为中专技校、大专院校相关专业的技能学习参考用书。

在编写过程中，也遇到了许多客观存在的问题：编写的组织单位及编写人员仅熟悉井巷采煤工艺，露天采煤工艺在本丛书中并未涉及；部分实践中存在的工种、为适应新技术条件迅速变化的新工种还没有职业技能等级鉴定标准；大多数工种职业技能等级鉴定标准陈旧；有的工种技能培训教材陈旧、资料匮乏等。诸如此类问题不一而足，给题库编写带来了诸多困难。

同时，在组织编写过程中尽管对上述定位、体例及编写要求等诸多问题作出统一强调，并对编写人员进行多次培训，但因存在的诸多客观问题及相关困难，以及限于编写人员的知识、能力水平和编写经验，虽经 2009 年试用以及进行了近一年的反复修改、推敲和核证，疏漏不妥之处仍难避免，恳请有关专家和读者提出宝贵意见，以利再版时进一步修改完善，在此表示诚挚的谢意。

在本丛书编写过程中，各工种编写人员参阅了国内外大量相关书籍和资料，集团公司领导给予了高度重视、关心和支持，得到了各相关部门的大力支持和协助，并得到多位同行和朋友的关心和帮助；出版社责任编辑提出很多建设性的修改意见，使本丛书的编写质量提高不少，在此谨向有关资料、书籍的作者和支持、帮助者一并表示诚挚的感谢！

《煤矿员工职业技能培训考试题库丛书》编委会
2010 年 11 月

前 言

随着我国煤炭行业宏观调控政策的实施和煤炭产业布局、资源整合调整步伐的加快,我国的煤炭企业和煤矿正向机械化、大型化、现代化、国际化大企业集团和现代化大型矿井迈进。在这一迅速发展的过程中,我国煤炭行业员工队伍的技术构成正在发生急剧变化,加强人才引进和员工技术培训、打造适应形势变化的员工队伍,是煤炭行业 and 各个煤矿整体形势发展的迫切需要。在这一背景下,山西焦煤汾西矿业(集团)公司为满足煤矿员工岗位技能培训、打造高素质和高技术水平的员工队伍、增强企业核心竞争力、创建特大型企业的需要,组织 400 余位煤炭工程技术人员和煤炭生产第一线优秀技术骨干,历时近三年,编写了一套可供各煤炭企业集团和煤矿使用的《煤矿员工职业技能培训考试题库丛书》。本书是该丛书之一。

本书在体系结构设计和内容安排上,一是面向实务应用,以一线从事档案工作所需的知识为主线进行编写,涉及法规、规程、标准、规范等相关内容;二是结合目前档案领域的最新成果和技术,保证了内容的时效性,为广大档案人员提供适时的参考教材。本书不仅适用于企业档案人员继续教育,而且也为各类档案人员开展自学辅导,提高应用能力提供了参考。

本书内容共分三部分,第一部分是法律、法规,包括第一章的档案法规及其实施;第二部分是基础知识,包括第二章的档案和档案工作;第三部分是专业理论和技能操作知识,包括第三章至第十五章。

在本书编写过程中,得到了相关单位和专业院校的大力支持和帮助,值此书付梓之际,谨向所有帮助本书出版的朋友表示衷心的感谢!

本书在编写过程中,虽经反复推敲核证,但限于编者的知识水平和实践经验,疏漏不妥仍难避免,恳请有关专家和读者提出宝贵意见,以利再版时进一步修改完善,在此表示谢意。

《档案管理员技能培训考试题库》编写组

2010 年 6 月

目 录

第一章 档案法规及其实施	1
一、填空题	1
二、判断题	2
三、单项选择题	3
四、多项选择题	4
五、问答题	6
六、分析说明题	7
七、论述题	7
第一章参考答案	7
第二章 档案和档案工作	13
一、填空题	13
二、判断题	13
三、单项选择题	14
四、多项选择题	15
五、问答题	17
六、分析说明题	17
七、论述题	17
第二章参考答案	18
第三章 文件材料的形成、积累和归档	24
一、填空题	24
二、判断题	24
三、单项选择题	25
四、多项选择题	26
五、问答题	27
六、分析说明题	28
七、论述题	28
第三章参考答案	28
第四章 文件材料的分类——归档文件的整理（一）	32
一、填空题	32
二、判断题	32

三、单项选择题	33
四、多项选择题	33
五、问答题	34
六、分析说明题	34
七、论述题	35
第四章参考答案	35
 第五章 文件材料的立卷与编目——归档文件的整理（二）	40
一、填空题	40
二、判断题	41
三、单项选择题	41
四、多项选择题	42
五、问答题	44
六、分析说明题	44
七、论述题	45
第五章参考答案	45
 第六章 档案的收集	52
一、填空题	52
二、判断题	52
三、单项选择题	53
四、多项选择题	53
五、问答题	53
六、分析说明题	54
七、论述题	54
第六章参考答案	54
 第七章 档案的整理	58
一、填空题	58
二、判断题	58
三、单项选择题	59
四、多项选择题	59
五、问答题	59
六、分析说明题	60
七、论述题	60
第七章参考答案	60
 第八章 档案的鉴定	65
一、填空题	65

二、判断题	65
三、单项选择题	66
四、多项选择题	66
五、问答题	67
六、分析说明题	67
七、论述题	68
第八章参考答案	68
 第九章 档案的保管	73
一、填空题	73
二、判断题	74
三、单项选择题	74
四、多项选择题	76
五、问答题	77
六、分析说明题	78
七、论述题	78
第九章参考答案	78
 第十章 档案统计	83
一、填空题	83
二、判断题	83
三、单项选择题	83
四、多项选择题	84
五、问答题	84
六、分析说明题	84
七、论述题	85
第十章参考答案	85
 第十一章 档案检索工具的编制与著录	87
一、填空题	87
二、判断题	87
三、单项选择题	88
四、多项选择题	88
五、问答题	89
六、分析说明题	90
七、论述题	90
第十一章参考答案	90

第十二章 档案的编研	92
一、填空题	92
二、判断题	93
三、单项选择题	93
四、多项选择题	95
五、问答题	96
六、分析说明题	97
七、论述题	97
第十二章参考答案	97
第十三章 档案的提供利用	101
一、填空题	101
二、判断题	101
三、单项选择题	102
四、多项选择题	103
五、问答题	104
六、分析说明题	104
七、论述题	104
第十三章参考答案	104
第十四章 国家重大建设项目档案验收办法及项目文件归档要求与档案管理	107
一、填空题	107
二、判断题	107
三、单项选择题	108
四、多项选择题	108
五、问答题	109
六、分析说明题	109
七、论述题	109
第十四章参考答案	109
第十五章 档案信息化管理	113
一、填空题	113
二、判断题	114
三、单项选择题	114
四、多项选择题	114
五、问答题	115
六、分析说明题	115
七、论述题	115
第十五章参考答案	115

附录.....	118
附录一 企业档案管理规定.....	118
附录二 国有企业文件材料归档办法.....	119
附录三 国有企业文件材料归档范围.....	121
参考文献.....	124

第一章 档案法规及其实施

本章内容概要

本章内容是档案管理员应掌握的基本法规知识,主要包括档案法规及其实施等内容,要求了解档案法规的特点和作用;熟悉档案法规体系;掌握档案机构和档案工作人员的职责。

本章内容是该岗位人员应具备的法规知识,档案管理员应经常注意这些基本法规知识的学习、补充,为依法搞好档案管理,实现档案管理规范化和标准化,更有效地为领导决策和企业现代化建设服务。

一、填空题

- 1. 《中华人民共和国档案法》于_____,在_____上通过。
- 2. 《中华人民共和国档案法》于_____,在_____上修正。
- ◇3. 《企业档案管理规定》于2002年7月22日由_____,_____和_____联合发布。
- △4. 《档案行政处罚程序暂行规定》于_____由_____发布。
- △5. 《档案工作基本术语》于_____由_____发布。
- ◇6. 《归档文件整理规则》于_____由_____批准,并于_____正式实施。
- ◇7. 《国家行政机关公文处理办法》于_____由_____发布。
- △8. 《会计档案管理办法》于1998年8月21日由_____和_____联合发布。
- ◇9. 《档号编制规则》于1995年6月12日由_____发布,_____实施。
- ◇10. 《档案著录规则》于1999年5月31日由_____批准,_____实施。
- △11. 《档案主题标引规则》于1999年5月31日由_____批准,_____实施。
- △12. 《档案分类标引规则》于1994年12月28日由_____批准,_____实施。
- △13. 档案法规_____,体现在它是我国社会主义_____有机整体的组成部分。
- 14. 各级各类国家档案馆,是_____,_____的文化事业机构。
- △15. 中华人民共和国公民和组织持有_____,可以利用已经开放的档案。
- ◇16. 《中华人民共和国宪法》是我国所有法律的_____,是国家的_____。
- △17. 档案行政管理部门是人民政府管理国家_____的行政机关。
- ◇18. 档案工作人员_____,造成_____,要承担_____。
- ◇19. 档案法规是由_____,_____和_____所组成的有机统一体。
- ◇20. 档案馆事业的发展,档案的_____,是受我国_____保护的。
- △21. 统一领导、分级管理是我国档案工作的_____和_____。
- △22. 国家档案馆应当定期公布开放_____,并为档案的利用_____。