

高等院校财经专业系列实训教程

基础会计学 实训教程

谢明香 曾 俊 张瑞军◎编



JICHU KUAIJIXUE
SHIXUN JIAOCHENG



经济管理出版社
ECONOMY & MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

高等院校财经专业系列实训教程

基础会计学 实训教程

谢明香 曾俊 张瑞军◎编



JICHU KUAIJIXUE
SHIXUN JIAOCHENG



经济管理出版社
ECONOMY & MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

基础会计学实训教程/谢明香, 曾俊, 张瑞军编. —北京: 经济管理出版社, 2017. 3
ISBN 978 - 7 - 5096 - 4915 - 2

I. ①基… II. ①谢… ②曾… ③张… III. ①会计学—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 024484 号

组稿编辑: 张巧梅

责任编辑: 杨国强 张瑞军

责任印制: 黄章平

责任校对: 王淑卿

出版发行: 经济管理出版社

(北京市海淀区北蜂窝 8 号中雅大厦 A 座 11 层 100038)

网 址: www.E-mp.com.cn

电 话: (010) 51915602

印 刷: 玉田县昊达印刷有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 720mm × 1000mm/16

印 张: 19.75

字 数: 332 千字

版 次: 2017 年 3 月第 1 版 2017 年 3 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978 - 7 - 5096 - 4915 - 2

定 价: 48.00 元

· 版权所有 翻印必究 ·

凡购本社图书, 如有印装错误, 由本社读者服务部负责调换。

联系地址: 北京阜外月坛北小街 2 号

电话: (010) 68022974 邮编: 100836

前 言

现在提倡的应用型专、本科教育的最主要特点是培养学生的实际动手能力。学以致用，学生毕业后无论是走上工作岗位还是继续深造，都要有一个扎实的专业基础和务实的工作、求学态度。为使大多数学生能够及早胜任本职工作，也使少数继续求知的学生学习目的更加明确，在理论探讨的路上走得更远、更高，学校必须安排相当的、行之有效的实验实训练习。对会计专业的学生而言，加大理论联系实际的力度，提升学生的实际动手能力，加强感性认识，显得尤为突出。

学生选择自己的专业，大多数是理性的，跟自身的思维模式密切相关。会计专业的学生就是务实。针对这一特点，我们始终坚持开设手工会计模拟实验课程，该课程安排在《基础会计学》之后，《中级财务会计》之前，具有很好的巩固作用，也增强了学生继续学习的兴趣，效果明显。

财税制度的不断改革，以及结算方式、货物运输方式等变得更加快捷和多样化，社会保障体系的加强和完善，尤其是“营改增”的全面实施等极大地触动了中小企业会计日常核算行为，使其更加规范，更加有据可依。本编写组为了及时更新知识，全新设计、编辑了本教程。在编写过程中，力求做到全面、系统、仿真、新颖，具有操作性和实用性，单据设计力争做到与实务吻合。本书的特点体现在以下几个方面：

一是仿真性。本实训教程模拟了一家制造企业的日常核算业务（业务进行提炼），既有供、产、销三个环节，体现原理核心内容，也有表现浓郁人文生活气息的业务穿插，如实地呈现了时下中小企业生产、经营现状，努力营造一个企业与职工、企业与企业、企业与政府和谐共赢的氛围，体现了做企业的社会责任和担当，合情合理，合法合规，传递正能量。



二是时效性。业务选取在全面实行“营改增”以后,从外面取得的原始发票都是“营改增”后由国家税务局提供给企业的,新颖、规范,在业务内容的选择上既具有普遍性,也有行业特色。

三是全面性、综合性。本实训教程模拟了某企业12月的业务,从会计核算流程来讲,涵盖了建账、审核原始凭证、填制记账凭证、定期汇总、登记账簿、年终结账、编制会计报表等完整步骤;从内容来讲,有材料的采购与发出的核算、产品成本的核算、应付职工薪酬、财产清查等。目的是通过实训使学生对会计工作有一个基本的整体认识。

四是实用性和操作性。单据来自企业,具有可操作性。本实训教程除了用于手工模拟以外,还可以作为会计电算化(用友、金蝶等软件)的上机操作资料,更可以作为准备从事会计实务工作的人员岗前培训的参考用书。

《基础会计学实训教程》由武汉科技大学管理学院谢明香、曾俊、张瑞军主持编写。

参加编写的人员分工如下:谢明香、曾俊、刘苹、任延华、代军、魏明良等老师参加编写前的企业调研工作;谢明香、曾俊、张瑞军负责单据模板的设计;参考答案由谢青莲、盛阳、叶欣、曾俊负责提供;全书文字的撰写、数据的设计编排、全书的统纂、修改和定稿由谢明香、曾俊负责完成。

在本书的调研、编写过程中,得到了几家企业、税务部门、银行以及管理学院研究生付奎的帮助,在此对给予本教程出版大力支持和帮助的朋友们表示感谢!因会计实训教程涉及大量的单据和数据设计,并且数据间的勾稽要求严格,尽管我们很努力,因水平有限,书中难免有疏漏和不足之处,敬请广大同仁和读者批评指正。

特别说明

本实训资料中所涉及的单位、地址、电话、纳税人识别号以及人名等均为虚构。所用资料已经过加工提炼,仅供教学、实训使用,如有雷同,纯属巧合。

编者

2016年11月

目 录

第一章 基础会计学实训教程的目的	1
第二章 学时分配及实训准备和安排	3
第三章 公司基本情况	55
第四章 基础会计学实训资料	61
第一节 基础会计学实训期初资料	61
第二节 业务描述	73
第三节 实训用的原始凭证	81

第一章 基础会计学实训教程的目的

一、基础会计学实训的重要性

会计实训是缩短理论教学与会计实践的距离，培养学生动手能力的一个重要途径，更确切地说，是会计综合能力的一个培养途径。本教程的模拟实训将会计理论与会计实务有机结合。通过实训，使学生能够比较系统、全面地掌握企业会计核算的具体方法。既是基础会计理论的必要补充和巩固，又是后续课程理论教学和模拟实训的基础，起着承上启下的桥梁作用。

二、基础会计学实训的目的

在学习了会计的基本理论和方法的基础上，通过实训，提高学生识别原始凭证的能力。

通过实训，让学生学会从建账开始，识别原始凭证（有些还需自制原始凭证），根据审核无误的原始凭证，编制记账凭证；根据审核的记账凭证结合原始凭证或原始凭证汇总表，登记序时账簿、明细账，根据企业采用的会计核算形式，登记总账，最后编制会计报表，完成一次会计循环，熟练掌握会计核算流程。

通过实训，让学生在走出校门之前，便见识了众多的原始凭证，掌握了会计核算方法，理解了会计循环中每一循环之间的联系，加深了对会计循环的理解。同时，掌握会计的基本技能，锻炼动手能力。另外，培养会计/财管/审计/会计电算化学生的耐心、细心、恒心，为学生毕业后从事会计工作打下坚实的基础。

第二章 学时分配及实训准备和安排

一、学时分配

一般安排 2 ~ 3 周，在实训室实习，每天按 8 学时计算，一般需 80 ~ 120 学时。

学时分配如表 2 - 1 所示。

表 2 - 1 学时分配

内容	学时	备注
建账	6	
编制记账凭证	40	
登记账簿	20	
编制科目汇总表	6	
编制总分分类账户发生额和余额试算平衡表	6	
对账	2	
结账	3	
编制会计报表	12	
资料整理与装订	1	
合计	96	



二、实训所需资料

实训所需资料如表 2-2 所示。

表 2-2 实训所需资料明细

实训资料名称	数量（实耗）	备注
记账凭证（通用）	110 张	二选一
（收款凭证）	21 张	
（付款凭证）	45 张（或半本）	
（转账凭证）	45 张	
科目余额表	3~9 张	本资料提供，可复印
三栏式账页	54 张	
数量金额式账页	10 张	
多栏式账页	5 张	
现金日记账账页	1 张	
银行存款日记账账页	2 张	
总账	1 本	可用三栏式账页代替
空白报表		
其中：资产负债表	1 张	本资料提供
利润表	1 张	本资料提供
现金流量表	1 张	本资料提供
凭证封面	3 套	

注：应交税费——应交增值税明细账，是一种特殊的多栏式账页，可用多栏式账页根据需要进行设计。



三、凭证、账簿、会计报表的样式

(一) 记账凭证格式

收款凭证

字第 号

年 月 日

借方科目：

摘 要	贷 方		金 额										√	
	总账科目	明细科目	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角		分
合 计														

附
单
据
张

会计主管：

记账：

出纳：

复核：

制单：

付款凭证

字第 号

年 月 日

贷方科目：

摘 要	借 方		金 额										√	
	总账科目	明细科目	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角		分
合 计														

附
单
据
张

会计主管：

记账：

出纳：

复核：

制单：



转账凭证

字第 号

年 月 日

摘 要	总账科目	明细科目	借 方 金 额										贷 方 金 额										√		
			亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元		角	分
																									附 单 据 张
合 计																									

会计主管： 记账： 出纳： 复核： 制单：

或

记账凭证

字第 号

年 月 日

摘 要	总账科目	明细科目	借 方 金 额										贷 方 金 额										√		
			亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元		角	分
																									附 单 据 张
合 计																									

(二) 三栏式账簿、数量金额式账簿、多栏式账簿、应交税费——应交增值税明细账 (一般纳税人用)、科目汇总表格式

