

玩转PPT只需三招，轻松晋级PPT高手！学习实用技能，从此给你“好看”！



扫码下载附赠资料

系列书总销量突破20万册

超值云盘资料下载
382段本书教学视频+PPT实战技巧视频
2331个精美图片素材
2600个高端职场办公模板
电脑故障和办公设备使用PDF电子书
价值299元正版小软件

2016
全彩畅销
升级版

德胜书坊 编著

PPT 设计 • 制作 • 演示

从新手到高手

快速 领悟设计要领
巧妙 掌握必备知识
轻松 化解制作难题
应对图文混排
完成文稿演示
把控完整流程

适用于PowerPoint 2016/2013/2010版本

- **内容丰富：** 30类112条必备知识详解，覆盖PPT设计、制作、演示全流程。分步解说，彩图演示，很清楚！
- **高效实用：** 9大高手进阶案例+动手练习实例，贴合日常办公场景，所学知识与实际工作无缝对接，够实在！
- **双管齐下：** 配套高清教学视频+赠送海量办公素材与模板，操作步骤更加直观，学习效果更加显著，超轻松！



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS





PPT

设计 • 制作 • 演示

从新手到高手

德胜书坊 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



法律声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-50856028

E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

PPT设计-制作-演示从新手到高手: 2016全彩畅销升级版 / 德胜书坊编著.

—北京: 中国青年出版社, 2017.1

ISBN 978-7-5153-4306-8

I. ①P… II. ①德… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2017) 第026803号

PPT设计-制作-演示从新手到高手 (2016全彩畅销升级版)

德胜书坊 编著

出版发行:  中国青年出版社

地 址: 北京市东四十二条 21 号

邮政编码: 100708

电 话: (010) 50856188 / 50856199

传 真: (010) 50856111

企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑: 张 鹏

责任编辑: 张 军

印 刷: 北京文海彩艺印刷有限公司

开 本: 710 × 1000 1/16

印 张: 17

版 次: 2017 年 6 月北京第 1 版

印 次: 2017 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5153-4306-8

定 价: 59.90 元 (附赠案例素材文件、办公模板、语音视频教学、PDF 电子书等海量资源)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系

电话: (010) 50856188 / 50856199

读者来信: reader@cypmedia.com

投稿邮箱: author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>



超值附赠学习资料说明

使用方式: 拿出手机扫描网盘链接地址二维码, 出现百度网盘资料页面后, 点击“保存到百度网盘”, 出现登录百度帐号页面, 登录后再次点击“保存到百度网盘”, 网盘资料即成功保存在网盘“我的资源”中, 可随时下载。

光盘附赠: **382段600分钟**本书配套语音教学视频+PPT实战技巧视频, 本书实例文件、**2600个**实用办公模板、**2331个**精美图片素材、电脑故障和办公设备使用PDF电子书、价值**299元**正版小软件。



扫描二维码加读者QQ群
QQ群号: 74200601

既可以交流学习软件安装、操作技巧等学习全方位的各种知识, 又可以获得群里随时更新的办公公素材和教学资源!



➤ 382段600分钟本书配套教学视频+PPT实战技巧视频



➤ 2331个精美图片素材



➤ 2600个高端职业办公模板



➤ 1600个PPT剪贴画



➤ 电脑日常维护与故障排除PDF电子书



➤ 含10000个五笔编码的五笔电子编码字典

01

Chapter

零基础学PowerPoint 2016

——创建我的首个演示文稿

1.1 初识演示文稿	014
1 演示文稿与幻灯片的区别 / 2 演示文稿的应用领域 /	
3 演示文稿制作前的准备 / 4 演示文稿的制作流程	
1.2 熟悉PowerPoint 2016工作界面	016
1.2.1 标题栏	016
1 快速访问工具栏 / 2 窗口控制按钮	
1.2.2 “文件”菜单	017
1.2.3 功能区	017
1.2.4 视图区	017
1.2.5 编辑区	017
1.2.6 状态栏	017
1.3 演示文稿的基本操作	018
1.3.1 创建演示文稿	018
1 空白演示文稿的创建 / 2 主题演示文稿的创建 /	
3 搜索联机模板创建演示文稿	
1.3.2 打开演示文稿	019
1 右键打开法 / 2 打开计算机中的演示文稿 / 3 打开最近使用的演示文稿	
1.3.3 查看演示文稿	021
1.3.4 保存演示文稿	021
1 演示文稿的初次保存 / 2 另存为演示文稿 / 3 保存为其他格式	
1.4 保护演示文稿	023
1.4.1 标记为最终状态	023
1.4.2 密码保护的设置及取消	023
动手练习 自定义工作界面	025
高手进阶 创建员工培训演示文稿	027
1.5.1 使用主题创建演示文稿	027
1.5.2 修改主题样式	028
1 修改主题颜色 / 2 修改主题字体 / 3 修改背景样式	
1.5.3 主题的保存和应用	029

1.5.4 保存员工培训演示文稿	031
------------------	-----

1 保存为加密文档 / 2 设置自动保存时间

02

Chapter

稳固根基的设计起步 ——制作幻灯片母版页

2.1 灵活操纵幻灯片	036
2.1.1 幻灯片的选择	036
1 在预览区中选择 / 2 拖动滚动条选择	
2.1.2 幻灯片的新建	037
1 新建幻灯片 / 2 插入不同版式的幻灯片	
2.1.3 幻灯片的移动	038
2.1.4 幻灯片的复制	038
2.1.5 幻灯片的删除	039
2.2 设计幻灯片母版	040
2.2.1 认识幻灯片母版	040
2.2.2 幻灯片母版的修改	040
2.2.3 幻灯片母版的设计	042
1 页面的设计 / 2 字体的设计 / 3 版式的设计	
2.2.4 幻灯片主题的应用	045
2.3 设置幻灯片尺寸和背景	046
2.3.1 调整幻灯片的大小	046
2.3.2 设置幻灯片背景	046
动手练习 设计讲义母版和备注页母版	047
高手进阶 制作北京著名景点介绍演示文稿	051
2.4.1 幻灯片的添加和整理	051
1 幻灯片的插入和删除 / 2 修改幻灯片版式 / 3 使用剪切命令调整幻灯片顺序 / 4 使用节管理幻灯片	
2.4.2 设置幻灯片颜色效果	054
2.4.3 调整幻灯片缩放比例	055
2.4.4 自定义幻灯片母板	056
1 设计母版页面 / 2 设置文本样式 / 3 编辑母版版式	

03

Chapter

不可或缺文本展示

——制作文本型演示文稿

3.1 输入文本	064
3.1.1 文本的输入	064
1 在占位符中输入文本 / 2 在文本框中输入文本	
3.1.2 字体字号的调整	065
3.1.3 字符间距的更改	066
3.1.4 文字颜色的设置	067
3.1.5 首字母大写的设定	067
3.1.6 文本特殊效果的应用	067
3.2 编辑文本	069
3.2.1 选择文本	069
3.2.2 复制与剪切	070
1 文本的复制 / 2 文本的剪切	
3.2.3 查找与替换	071
1 文本的查找 / 2 文本的替换	
3.2.4 撤销与恢复	072
3.3 设置文本段落格式	073
3.3.1 段落对齐方式的设置	073
3.3.2 行及段落间距的设置	074
1 设置行间距 / 2 设置段落间距	
3.3.3 文本换行格式的设定	075
3.3.4 设置项目符号和编号	076
3.3.5 设置分栏	077
3.4 文本框的应用	078
3.4.1 插入文本框	078
1 插入横排文本框 / 2 插入竖排文本框	
3.4.2 设置文本框的属性	079
3.5 艺术字的应用	080
3.5.1 插入艺术字	080
3.5.2 编辑艺术字	081
动手练习 制作健康住宅演示文稿	082
高手进阶 制作调理食品宣传演示文稿	086
3.6.1 文本内容的创建	086
1 文本的输入 / 2 设置文本样式 / 3 调整文字方向	
3.6.2 段落格式的设置	088

04

Chapter

1 设置文本对齐方式 / 2 设置缩进和间距

3.6.3 项目符号的图片化处理	090
3.6.4 自定义编号	091
3.6.5 艺术字的点缀设计	092

1 插入并设计艺术字 / 2 普通文本的艺术字设计

重头戏之图像与图形 ——制作图片展示型演示文稿

4.1 插入图片	098
4.1.1 插入本地图片	098
4.1.2 插入联机图片	099
4.1.3 插入屏幕截图	099
4.2 美化图片	101
4.2.1 图片的裁剪	101
1 裁剪图片 / 2 裁剪成形状	
4.2.2 删除图片背景	102
4.2.3 调整图片亮度与对比度	103
4.2.4 更改图片颜色	104
4.2.5 图片的艺术效果处理	104
4.2.6 快速添加图片样式	105
4.3 创建相册	106
4.3.1 新建相册	106
4.3.2 编辑相册	108
4.4 绘制与编辑图形	109
4.4.1 绘制自选图形	109
1 插入指定图形 / 2 插入手绘图形	
4.4.2 调整图形位置与大小	110
4.4.3 旋转与翻转图形	111
4.4.4 调整叠放次序	112
4.4.5 组合与取消组合	113
4.5 设置图形样式	114
4.5.1 快速更改图形样式	114
4.5.2 设置图形填充	115
4.5.3 设置图形轮廓	116
4.5.4 设置特殊效果	116

4.6 打造立体化幻灯片	117
4.6.1 创建SmartArt图形	117
4.6.2 编辑SmartArt图形	118
4.6.3 美化SmartArt图形	119
动手练习 制作养生宣传演示文稿	120
高手进阶 制作新产品展示演示文稿	124
4.7.1 图片素材的导入	124
1 插入图片 / 2 调整图片大小和位置 / 3 设置图片对齐方式 / 4 裁剪图片	
4.7.2 调整及美化图片	127
1 设置图片亮度和对比度 / 2 设置图片饱和度和色调 / 3 设置图片样式 / 4 将图片转换为SmartArt图形	
4.7.3 制作产品展示目录	130
1 插入图形 / 2 设置形状样式	
4.7.4 设计制作工艺流程页面	133
1 插入SmartArt图形 / 2 设计SmartArt图形 / 3 在SmartArt图形中插入图片	

05

Chapter

直观化之表格与图表

——制作数据分析型演示文稿

5.1 表格在幻灯片中的应用	138
5.1.1 插入表格	138
1 插入固定行和列的表格 / 2 绘制表格 / 3 插入Excel电子表格	
5.1.2 编辑表格	140
1 选择单元格 / 2 插入行和列 / 3 调整行高和列宽 / 4 单元格的合并与拆分 / 5 调整表格大小和位置 / 6 设置表格对齐方式	
5.1.3 美化表格	144
1 使用表格样式 / 2 设置表格边框 / 3 设置底纹效果 / 4 设置特殊效果 / 5 设置文本对齐方式 / 6 设置文本效果	
5.2 图表在幻灯片中的展示	148
5.2.1 创建图表	148
5.2.2 编辑图表	149
1 编辑图表数据 / 2 更改图表类型 / 3 更改图表布局 /	

4 添加图表元素

5.2.3 图表的美化	152
-------------	-----

1 使用表格样式 / 2 自定义图表样式

动手练习 制作服装销售好评率调查图表	155
---------------------------	-----

高手进阶 制作企业经营分析报告演示文稿	158
----------------------------	-----

5.3.1 创建财务综合指标分析表	158
-------------------	-----

1 插入Excel表格 / 2 调整行高和列宽 / 3 设置文本样式 /

4 设置表格边框 / 5 设置背景填充

5.3.2 制作消费对比表	163
---------------	-----

1 绘制斜线表头 / 2 调整行高和列宽

5.3.3 制作利润分析图表	165
----------------	-----

1 插入折线图 / 2 更改图表类型 / 3 选择数据 / 4 设置坐标轴格式 / 5 设置系列格式 / 6 设置图表区格式

06

Chapter

形象化之声音与视频

——制作多媒体型演示文稿

6.1 在幻灯片中插入声音	174
---------------	-----

6.1.1 插入音频	174
------------	-----

1 插入本地音频 / 2 录制声音

6.1.2 音频的编辑	175
-------------	-----

1 声音的播放和暂停 / 2 添加书签 / 3 剪裁音频 / 4 设置声音淡入淡出 / 5 设置声音播放模式 / 6 设置音量高低

6.1.3 音频图标的美化	178
---------------	-----

6.2 在幻灯片中插入视频	179
---------------	-----

6.2.1 插入视频	179
------------	-----

1 插入本地视频 / 2 插入联机视频 / 3 屏幕录制

6.2.2 控制影片的播放	180
---------------	-----

1 预览视频 / 2 添加书签 / 3 剪裁视频 / 4 设置淡入淡出效果 / 5 设置视频播放模式

6.2.3 设置视频样式	183
--------------	-----

1 使用内置样式 / 2 设置视频颜色 / 3 设置标牌框架 /

4 裁剪视频

动手练习 设计视频点播功能演示文稿	185
--------------------------	-----

高手进阶 制作中华美食演示文稿	189
------------------------	-----

6.3.1 为演示文稿添加背景音乐	189
-------------------	-----

1 插入背景音乐 / 2 调整声音图标大小和位置 / 3 设置声音的播放模式	
6.3.2 设置背景音乐图标样式	191
6.3.3 设置音乐播放控制器	191
6.3.4 导入刀削面制作过程视频	193
1 插入视频 / 2 调整视频亮度和对比度 / 3 设置标牌框架 / 4 设置视频样式	
6.3.5 制作视频播放控制按钮	195

07

Chapter

灵动流畅的动画设计 ——制作魔幻动画型演示文稿

7.1 动画效果的设计	200
7.1.1 进入和退出动画	200
1 进入动画的设置 / 2 退出动画的设置	
7.1.2 强调动画	201
7.1.3 路径动画	202
1 添加动作路径 / 2 自定义动作路径	
7.1.4 组合动画	204
7.2 页面切换方式的添加	205
7.2.1 应用切换动画效果	205
7.2.2 编辑切换声音和速度	205
7.2.3 设置幻灯片切换方式	206
动手练习 制作数码产品销量统计演示文稿	207
高手进阶 制作《爱莲说》课件演示文稿	212
7.3.1 设计首页动画效果	212
1 动画效果的添加 / 2 修改动画效果 / 3 设置动画持续时间 / 4 组合动画的应用	
7.3.2 设计内容页动画效果	215
1 设置文本动画的发送方式 / 2 调整动画播放顺序 / 3 设置动画开始方式	
7.3.3 设计尾页动画效果	218
1 添加声音 / 2 设置动画延迟播放	
7.3.4 设计页面过渡动画	221
1 页面切换效果的添加 / 2 设置页面切换声音 / 3 设置页面自动切换	

08

Chapter

出神入化的交互动作 ——制作联动跳转型演示文稿

8.1 创建超链接	226
8.1.1 超链接的添加	226
8.1.2 超链接的编辑	226
1 修改链接源 / 2 设置屏幕提示 / 3 去除超链接文本 下方横线 / 4 清除超链接	
8.1.3 添加动作创建超链接	229
1 设置单击执行动作 / 2 设置鼠标悬停执行动作	
8.1.4 动作按钮的设置	230
1 插入动作按钮 / 2 为动作添加声音效果 / 3 动作按钮 的美化	
8.2 链接到其他对象	232
8.2.1 链接到其他演示文稿	232
8.2.2 链接到网页或电子邮件	233
1 链接到网页 / 2 链接到邮箱	
8.2.3 链接到其他位置	234
1 链接到其他文件 / 2 超链接到应用程序	
动手练习 制作北京文化遗产宣传演示文稿	235
高手进阶 制作个人工作总结演示文稿	239
8.3.1 设置背景音乐链接	239
1 添加自定义动作按钮 / 2 动作按钮的美化	
8.3.2 设计超链接颜色	241
8.3.3 设计幻灯片逆序播放	242
8.3.4 设计迅速返回首页	244

09

Chapter

精彩纷呈的效果展示 ——放映与输出演示文稿

9.1 幻灯片的放映	246
9.1.1 放映幻灯片	246
9.1.2 创建自定义放映	246
9.2 幻灯片的放映设置	248
9.2.1 设置放映方式	248
1 设置放映类型 / 2 设置放映选项 / 3 设置幻灯片	

放映范围 / 4 设置换片方式	
9.2.2 幻灯片的隐藏	249
9.2.3 录制旁白	249
9.2.4 排练计时	250
9.2.5 激光笔的使用	251
9.3 演示文稿的输出	252
9.3.1 打包演示文稿	252
1 将演示文稿打包成CD / 2 将演示文稿创建为视频	
9.3.2 创建PDF/XPS文档与讲义	254
1 创建PDF/XPS文档 / 2 创建为讲义	
9.3.3 发布幻灯片	255
9.3.4 打印幻灯片	256
1 设置打印范围 / 2 更改打印版式或打印讲义 / 3 调整纸张方向 / 4 更改打印颜色 / 5 打印日期和编号	
动手练习 放映儿童家长会演示文稿	259
高手进阶 旅行相册演示文稿的后期处理	261
9.4.1 放映旅行相册演示文稿	261
1 创建自定义放映幻灯片 / 2 旁白的录制 / 3 设置幻灯片自动放映	
9.4.2 转换旅行相册文件类型	264
9.4.3 幻灯片的批量打印	265
附录 PowerPoint 2016快捷键汇总	267



PPT

设计 • 制作 • 演示

从新手到高手

德胜书坊 编著

法律声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社
010-50856028
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

PPT设计-制作-演示从新手到高手: 2016全彩畅销升级版 / 德胜书坊编著.

—北京: 中国青年出版社, 2017.1

ISBN 978-7-5153-4306-8

I. ①P… II. ①德… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2017) 第026803号

PPT设计-制作-演示从新手到高手(2016全彩畅销升级版)

德胜书坊 编著

出版发行:  中国青年出版社

地 址: 北京市东四十二条 21 号

邮政编码: 100708

电 话: (010) 50856188 / 50856199

传 真: (010) 50856111

企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑: 张 鹏

责任编辑: 张 军

印 刷: 北京文海彩艺印刷有限公司

开 本: 710 × 1000 1/16

印 张: 17

版 次: 2017 年 6 月北京第 1 版

印 次: 2017 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5153-4306-8

定 价: 59.90 元 (附赠案例素材文件、办公模板、语音视频教学、PDF 电子书等海量资源)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系

电话: (010) 50856188 / 50856199

读者来信: reader@cypmedia.com

投稿邮箱: author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

本书将向读者详细介绍Microsoft PowerPoint的应用知识。PowerPoint简称PPT，是Microsoft Office套装软件的一个重要组成部分。利用它不仅可以制作出各种类型的演示文稿，还能对制作好的演示文稿进行放映，其应用范围涉及企业文化宣传、公司会议、技能培训、教学课件等。正因为它具有如此多的用途，所以受到了无数“粉丝”的追捧。

为了使更多想要学习PPT的读者在短时间内掌握这门知识，并能将其应用到现代办公中，我们特别推出了这本简单实用、易教易学的PPT读物。针对初中级读者的学习特点，本书在结构上采用“由浅到深、由点到面、由理论学习到综合应用”的组织思路，在写作上采用“图文并茂、一步一图、理论与实际相结合”的教学原则，全书对PowerPoint 2016基本操作、演示文稿的编辑、幻灯片的操作、文本的创建与编辑、图片的插入与处理、图形的绘制与美化、SmartArt图形的应用、表格的应用、图表的设计、音频视频元素的应用、动画效果的设计、切换效果的设计、演示文稿的放映及输出等内容作了详细介绍。

全书共9章，其中各部分内容介绍如下：

章节	主讲内容	案例展示	上手难度
Chapter 01	演示文稿入门知识	创建员工培训演示文稿	★☆☆☆
Chapter 02	幻灯片的编辑操作	制作北京著名景点介绍演示文稿	★★★★☆
Chapter 03	文本内容的输入与编辑	制作调理食品宣传演示文稿	★★★★☆
Chapter 04	图片与图形的插入与美化	制作新产品展示演示文稿	★★★★☆
Chapter 05	表格与图表的应用	制作企业经营分析报告演示文稿	★★★★☆
Chapter 06	声音与视频的应用	制作中华美食宣传演示文稿	★★★★☆
Chapter 07	动画效果的设计	制作《爱莲说》课件演示文稿	★★★★☆
Chapter 08	超链接的创建	制作个人工作总结演示文稿	★★☆☆☆
Chapter 09	演示文稿的放映、打包、打印	旅行相册演示文稿的后期处理	★★★★☆

本书每个章节中都安排有“动手练习”和“高手进阶”两个板块，详细阐述了PPT知识点的实际应用方法，所列举案例涉及文本型、图表型、动画型、多媒体型等演示文稿。相信本书全面的知识点、细致的讲解过程、案例的完整再现，以及全书富有变化的结构层次，绝对让您感觉物超所值。本书不仅可供想要学好PPT的办公族使用，还可以作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

如果在阅读本书的过程中，或今后的办公中遇到什么问题或困难，欢迎加入读者交流群（QQ群：59505680、74200601）与我们及其他读者交流，共同进步。

本书在编写过程中力求严谨细致，但由于时间与精力有限，疏漏之处在所难免，欢迎广大读者批评指正。

编者

01

Chapter

零基础学PowerPoint 2016

——创建我的首个演示文稿

1.1 初识演示文稿	014
1 演示文稿与幻灯片的区别 / 2 演示文稿的应用领域 /	
3 演示文稿制作前的准备 / 4 演示文稿的制作流程	
1.2 熟悉PowerPoint 2016工作界面	016
1.2.1 标题栏	016
1 快速访问工具栏 / 2 窗口控制按钮	
1.2.2 “文件”菜单	017
1.2.3 功能区	017
1.2.4 视图区	017
1.2.5 编辑区	017
1.2.6 状态栏	017
1.3 演示文稿的基本操作	018
1.3.1 创建演示文稿	018
1 空白演示文稿的创建 / 2 主题演示文稿的创建 /	
3 搜索联机模板创建演示文稿	
1.3.2 打开演示文稿	019
1 右键打开法 / 2 打开计算机中的演示文稿 / 3 打开最近使用的演示文稿	
1.3.3 查看演示文稿	021
1.3.4 保存演示文稿	021
1 演示文稿的初次保存 / 2 另存为演示文稿 / 3 保存为其他格式	
1.4 保护演示文稿	023
1.4.1 标记为最终状态	023
1.4.2 密码保护的设置及取消	023
动手练习 自定义工作界面	025
高手进阶 创建员工培训演示文稿	027
1.5.1 使用主题创建演示文稿	027
1.5.2 修改主题样式	028
1 修改主题颜色 / 2 修改主题字体 / 3 修改背景样式	
1.5.3 主题的保存和应用	029