

电子排版技术

李旻 / 主编

职业技术学校计算机专业系列教材

ACDGHGDFHFGE
GGBFGJNTR
RGEKUUKKKVV
GHGFHK
JHGJHKCX
FGHHKJF
NBNKY
HKHKJHLLV
FJGHJGH
GHJGHKLKLLF
FJJK5454
786314+6689
874

АХΔΓИΓΔΦΗΦΓΦ
ΓΓΒΦΓΘΝΤΡ
ΡΓΕΚΥΥΚΚΚΣΣ
ΓΗΓΦΗΚ
ΘΗΓΘΗΚΧΞ
ΦΓΗΠΚΘΦ

中国劳动出版社

职业技术学校系列教材

电子排版技术

主 编	李 旻
副主编	刘 锋
	袁红春
	丁德贵

中国劳动出版社

版权所有

翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

电子排版技术/李旻主编.-北京:中国劳动出版社,1999.6

ISBN 7-5045-2438-7

I. 电… II. 李… III. 计算机应用-排版-专业学校-教材 IV. TS812

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 09881 号

ISBN 7-5045-2438-7/TN · 070

中国劳动出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码:100029)

出 版 人:唐云岐

*

北京巨山印刷厂印刷 新华书店经销

1999 年 6 月第 1 版 1999 年 6 月北京第 1 次印刷

787×1092 毫米 开本:1/16 印张:22.25 字数:554 千字

印数:5000 册

定价:24.80 元

前 言

计算机技术是当代发展最为迅速的科学技术,在我国现代化建设中所发挥的作用日益显著。微型计算机在社会各领域的广泛应用,不仅大大提高了社会生产力,而且引起了经济结构,社会结构和生活方式的深刻变化,计算机已成为提高工作质量和效率的必不可少的工具,因此是否了解计算机,会不会应用计算机处理日常事务,将成为衡量每个人的工作水平和管理水平的重要标志。

电子排版正是这种利用计算机处理日常事务在文字排版领域的很好应用,目前,各大、中专学校已有不少开设了文字排版方面的技术课程,社会上也有不少这一方面的技术培训班,为了帮助人们尽快熟悉和掌握当今流行的电子排版技术,本书作者根据多年来的科研和教学经验,充分考虑到计算机学科发展较快、内容更新时间短等特点,在内容选取上尽量融入了当今电子排版技术发展的最新技术,将 windows 95 平台、方正排版软件,金山 WPS 97 及微软 word 7.0 同冶一炉,编写出这本《电子排版技术》,奉献给广大读者。

全书共分为 18 章,第一章介绍中文版 windows 95 操作入门,第二、三章介绍方正电子排版技术,第四章至第八章介绍金山 WPS 97 文字处理软件的使用技术,第九章至第十八章介绍了中文版 word 7.0 的应用技术。

全书内容新颖丰富,注重实用,结构严谨,脉络清晰,注意系统性及完整性,图文并茂,部分章节列举了常见的电子排版疑难问题并予以解答,是一本电子排版技术入门的好教材及参考书,可作为各级各类学校电子排版技术教材,也可作为各类培训班的培训教材。

参加本书编写的有李旻、刘锋、袁红春、丁德贵、张东方、于来、叶勇等同志,全书由李旻、刘锋统稿并审订。

由于水平有限,加之时间仓促,本书中不妥之处在所难免,敬请广大读者指正。

目 录

第一章 中文 windows 95 操作入门	1
§ 1.1 中文 windows 95 概述	1
§ 1.2 windows 95 使用操作入门	6
§ 1.3 windows 95 中文输入法	12
第二章 图像的生成及处理	17
§ 2.1 扫描系统的构成和图片文件	17
§ 2.2 扫描系统软件的安装	17
§ 2.3 扫描的流程	18
§ 2.4 图象处理	21
§ 2.5 PS 的功能及使用	23
第三章 微机排版基础知识	25
§ 3.1 文稿的校对	25
§ 3.2 常用纸张的种类及开本	27
§ 3.3 版式及版面结构	28
§ 3.4 排版说明术语	30
§ 3.5 字号、字体	30
§ 3.6 一本成书的组成	32
§ 3.7 排版规范	33
第四章 WPS 97 基础知识	37
§ 4.1 WPS 97 功能特色	37
§ 4.2 WPS 97 概念定义及操作界面	39
§ 4.3 WPS 97 操作入门	46
第五章 录入与编辑	55
§ 5.1 键入及修改文本	55
§ 5.2 查找与替换	61
§ 5.3 光标的快速定位与书签	64
§ 5.4 中文校对	65
第六章 文字格式	70
§ 6.1 设置字符格式、文字修饰及字的间距	70
§ 6.2 设置段落格式	74
§ 6.3 使用模板文件	78
第七章 页面设计和版式	80
§ 7.1 页面编排	80
§ 7.2 图文框及其属性	84

§ 7.3 表格	92
§ 7.4 创建和编辑图形	97
§ 7.5 插入与编辑图像	101
§ 7.6 插入 OLE 对象	105
§ 7.7 插入文字框	108
§ 7.8 插入条形码	110
第八章 打印预览与输出	112
§ 8.1 打印预览	112
§ 8.2 打印操作	113
第九章 Microsoft word 7.0 中文版基本知识	116
§ 9.1 启动 word 7.0	116
§ 9.2 word 7.0 屏幕介绍	116
§ 9.3 word 7.0 工具栏	116
§ 9.4 使用 word 7.0 中文版示例	119
第十章 创建、打开及保存文档	123
§ 10.1 创建及打开文档	123
§ 10.2 保存和关闭文档	126
§ 10.3 查找文件	131
§ 10.4 使用文件检索器	133
§ 10.5 预览文件内容和属性	134
第十一章 键入、选定和编辑	137
§ 11.1 键入文档内容	137
§ 11.2 选定文档内容	147
§ 11.3 编辑文档内容	148
§ 11.4 定位到指定的页面和位置	159
第十二章 在大纲视图中组织文档	161
§ 12.1 大纲视图概述	161
§ 12.2 文档大纲的创建	162
§ 12.3 大纲视图中的格式	162
§ 12.4 在大纲视图中选定文字	162
§ 12.5 在大纲视图中组织文档	163
§ 12.6 大纲打印	163
§ 12.7 大纲视图疑难解答	163
第十三章 格式	165
§ 13.1 快速设置格式的技巧	165
§ 13.2 根据键入内容自动设置文档格式	166
§ 13.3 复制字符和段落格式	167
§ 13.4 字符格式	167
§ 13.5 段落格式	171

§ 13.6 用样式设置格式	177
§ 13.7 自动套用格式	180
§ 13.8 项目符号和编号列表	182
§ 13.9 用横板设置默认格式	185
第十四章 更改版面	192
§ 14.1 更改版面概述	192
§ 14.2 改变页面文字纵向的对齐方式	192
§ 14.3 更改分节符类型	193
§ 14.4 页边距、纸张大小和页面方向	193
§ 14.5 页码和行号	195
§ 14.6 分页符和分节符	198
§ 14.7 页眉和页脚	200
§ 14.8 报版栏	204
第十五章 创建和导入图形	208
§ 15.1 创建图片	208
§ 15.2 导入图形	211
§ 15.3 设置文字和图形的位置	213
§ 15.4 图形的综合利用	220
第十六章 表格	224
§ 16.1 表格概述	224
§ 16.2 表格创建和删除	224
§ 16.3 表格修改	226
§ 16.4 表格格式	227
§ 16.5 表格技巧	229
第十七章 组织长文档	232
§ 17.1 使用主控文档	232
§ 17.2 创建索引、目录和其他列表	237
第十八章 打印	242
§ 18.1 打印前预览	242
§ 18.2 打印	243
§ 18.3 创建和打印信封和邮件标签	247
第十九章 方正编辑软件 FE	253
§ 19.1 FE 的运行	253
§ 19.2 编辑文本	253
§ 19.3 短语的定义及使用	256
§ 19.4 BD 排版语言用户专用功能	258
§ 19.5 动态键盘的作用与操作	259
第二十章 BD 排版语言的使用	262
§ 20.1 基本概念	262

§ 20.2	单字符注解.....	265
§ 20.3	字符控制类注解.....	266
§ 20.4	总体说明类注解.....	273
§ 20.5	版面控制类注解.....	275
§ 20.6	排版位置类注解.....	282
§ 20.7	强制结束类注解.....	285
§ 20.8	书眉、页码、脚注类注解.....	287
§ 20.9	框线类注解.....	293
§ 20.10	表格、分栏、目录类注解	299
§ 20.11	标点符号类注解	307
§ 20.12	着重、加底纹、自动定义类注解	308
§ 20.13	标题类注解	311
§ 20.14	插图类注解	314
§ 20.15	数学排版类注解	317
§ 20.16	化学类注解	323
第二十一章	方正排版软件.....	331
§ 21.1	排版软件的安装及运行.....	331
§ 21.2	方正排版软件的使用.....	333
附 录		342
附录一	WPS97 常见问题解答	342
附录二	WPS97 键盘操作功能表一览	345
附录三	使用 winwps. ini 来改变 WPS 97 设置	348

第一章

中文 windows 95 操作入门

§ 1.1 中文 windows 95 概述

windows 95 是美国微软公司继 windows 3. x、windows for workgroups、windows NT 之后推出的多任务、多进程 32 位操作系统。同以往版本相比，windows 95 与现有软硬件配合更协调，用户界面作了重大更新改进，支持即插即用硬件安装，支持长文件名，无需 DOS 却能对 DOS 提供更好的支持，资源管理器可帮助用户在计算机资源间任意漫游，内嵌微软网络系统及 Internet 互联网访问工具，直接支持 CD 播放和多媒体播放，通过“网上邻居”可轻松漫游网络上的其他运行 windows 95 的计算机。

windows 95 中文版继承了西文版的所有功能特点，增加了汉字处理功能，中文输入法种类更加丰富，技术更加先进，同中文 windows 3. x 一样，其完全汉化的菜单、对话框、各种信息提示和帮助系统，极大地方便了国内用户。

1.1.1 windows 95 界面

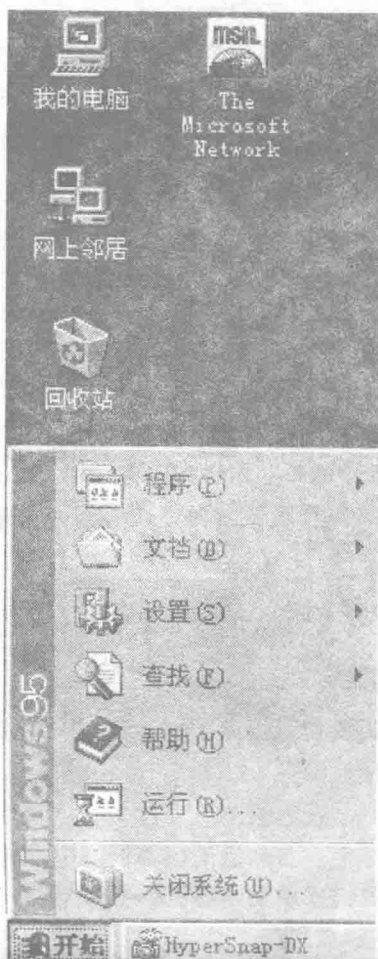
windows 95 具有新颖精致的外观，简便快捷的操作方式，图 1.1 是我们启动 windows 95 的屏幕。

windows 95 屏幕画面主要由启动对象(如“我的电脑”、“回收站”、“网上邻居”、“收件箱”等)、“开始”按钮、“任务栏”、桌面等部分组成。

(一) 开始按钮和任务栏

任务栏处于屏幕的底部，任务栏上有一个开始按钮，可以快速启动程序，查找文件及获取帮助。开始菜单打开可使用鼠标左键单击“开始”按钮，它主要包含有以下选项(如图 1.2)：

1. “程序”：用于打开包含不同程序的菜单。
2. “文档”：用于打开最近打开过的文档。



3. “设置”：用于改变 windows 95 的设置。
4. “查找”：用于在系统中找出所需要的文件，或在 windows 95 网络中找出其它计算机。
5. “帮助”：用于获取有关 windows 95 标题的帮助信息。
6. “运行”：用于运行在开始菜单中没有列出的程序。
7. “关闭系统”：用于关闭 windows 95 系统。

同时与 windows 3.x 任务栏有所不同，windows 3.x 任务栏经常是非可见的，需要使用热键 CTRL+ESC 键激活弹出，而 windows 95 系统任务栏则始终在屏幕的下方，每个打开的应用程序在任务栏上均有反映，我们可以使用鼠标在打开的应用程序窗口间来回切换。

(二) “我的电脑”

在 windows 95 中，像程序、文档和数据文件这样的计算机资源都通过“我的电脑”来访问。第一次运行 windows 时，“我的电脑”位于 windows 屏幕的左上方，或在“桌面”上。可以使用“我的电脑”查看和操作计算机中所有内容，“我的电脑”窗口包含有代表用户计算机内置资源的各种对象。鼠标左键双击“我的电脑”将会弹出如下窗口（如图 1.3）：

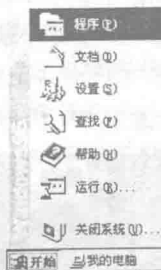


图 1.2 开始按钮及菜单



图 1.3 我的电脑窗口

要使用“我的电脑”中的某一项，请双击其图标。下面说明了双击不同图标时所看到的内容。

双击该图标	作 用
 3.5 软盘	如果有 3.5 英寸的软驱，您将看到驱动器中软盘的内容。
 5.25 软盘	如果有 5.25 英寸的软驱，您将看到驱动器中软盘的内容。
 硬盘	可以查看计算机硬盘的内容。
	如果计算机已联网，可以看到网络驱动器的内容。
 CD-ROM	如果有 CD-ROM 驱动器，您将看到 CD-ROM 驱动器中光盘的内容。

当我们双击某个驱动器或其它设备对象时，相应窗口将显示该驱动器上的文件、文件夹和其他对象。

在“我的电脑”窗口中，软盘驱动器可以是驱动器 A 或驱动器 B，硬盘驱动器从字母 C 开始标定，与软盘图标不同。CD-ROM 驱动器在屏幕上看起来像个圆盘。

我们在中文 windows 95 中把各种图标称为对象，对象可以代表程序、数据文件、文件夹

和各种设备,如打印机等。在 windows 95 中对象可以使用两种方法工作。

① 单击(鼠标右按钮):当用鼠标右按钮单击对象时,将弹出一个上下文菜单,选取菜单项我们就可以利用对象本身工作或从中获取信息。

② 双击:当双击对象时,对象将被打开,并显示其内容。若对象为文档,则文档被打开,并可对其进行编辑,如果对象是文件夹,将打开一个窗口,其中显示出存在文件夹内的文件或下层文件夹。

(三) 窗口特性

如“我的电脑”窗口所示,所有的窗口都有边框和标题栏,有些窗口还有菜单,按钮和滚动条。在窗口操作中,我们一般可按如下方法使用或访问窗口。

1. 移动窗口:单击并拖动标题以移动窗口。

2. 改变窗口大小:单击并拖动窗口边框或边角可改变窗口尺寸。

3. 选择菜单命令:一般菜单栏均具有像“文件”、“编辑”和“查看”等选项,单击菜单栏可下拉各菜单并选择各菜单选项。

4. 滚动:使用滚动条可上下、左右浏览窗口中放不下的内容。

5. 选择常用命令:在某些窗口中,菜单栏的下面还设有工具栏,我们可以单击工具栏上的按钮执行一些常用命令。工具栏上的按钮随着应用程序的不同也有所不同。

1.1.2 windows 95 文件系统

windows 95 文件系统是基于文件夹的,文件夹包括文件或其他子文件夹,与 DOS 中的目录与子目录相类似,windows 95 文件系统是分层次的(即树状结构)。文件系统的这种结构有益于我们更好地组织文件和信息,对文件和文件夹的操作可使用以下方法进行。

1. 启动程序:双击程序对象可启动程序。

2. 打开文档:双击文档对象可打开文档进行编辑。

3. 打印文档:要打印文档,可单击并拖动文档对象,使之覆盖在打印机对象上。

4. 复制和移动文件:要复制和移动文件,只需单击它并将其拖动到新的位置。

5. 查看对象菜单:用鼠标右键单击某个对象将弹出该对象的上下文菜单。

在 windows 95 文件系统中,采用了资源管理器代替了以往版本中的文件管理器。资源管理器给出整个文件系统的视图,当用户计算机与网络相连时,还将给出其他计算机上的文件系统,启动“资源管理器”,可以在“开始”菜单上选择“程序”项,以引出“资源管理器”窗口,如图 1.4 所示。也可使用鼠标右键单击“我的电脑”引出。典型的“资源管理器”窗口如图 1.5 所示。(单击“开始”按钮,指向“程序”,单击“Windows 资源管理器。)

资源管理器提供两种文件系统的视图,在左边,用户可以看到在“我的电脑”下所列的用户系统上的驱动器。其他计算机的文件系统(共享的)列在“网上邻居”之下。驱动器和文件夹以层次树状结构排列。当我们单击驱动器或文件夹时,其内容就会在右边的窗口显示出来,找到我们所需的对象并在右边显示出来后,就可以进行复制删除、重命名、修改属性等操作。例如:复



图 1.4 打开 Windows 资源管理器

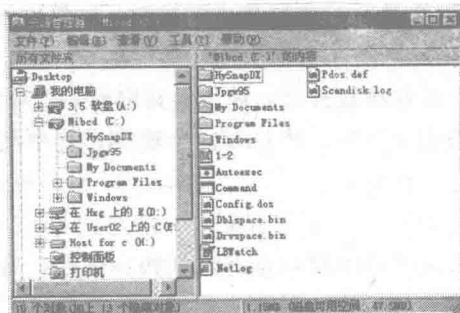


图 1.5 资源管理器窗口

制文件很简单，我们只需把要复制的文件拖动到左边的任何需要的驱动器或文件夹对象中即可。

1.1.3 windows 95 应用程序和附件

windows 95 引入了一系列被称为“附件”的程序。用户可用附件来写作、画图、计算或完成其它任务。要启动附件，单击“开始”按钮，然后单击“程序”项，最后单击“附件”项，将弹出附件菜单。windows 95 附件中主要有写字板、画图、多媒体、系统工具、电话拨号程序、联机注册、计算器、记事本、超级终端、造字程序、游戏等。

1.1.4 鼠标器的使用方法

windows 95 的操作用键盘和鼠标器均可，但一般来讲，使用鼠标器更方便、更快速。在 windows 95 使用中，鼠标器至少有两个按钮，与 windows 3.x 不同的是，在 windows 95 下常常要用到鼠标器的右按钮。主要有以下使用方法。

(一) 单击 (Click)

单击就是先将鼠标器指针光标移到一个对象，按下鼠标器按钮，然后释放。单击通常是指按鼠标器的左按钮。

(二) 双击 (Double Click)

双击就是先将鼠标器指针光标移动到一个对象，快速连续地两次按鼠标器左键。双击通常是指双击鼠标器的左按钮。

(三) 右单击

右单击就是先将鼠标器指针光标移到一个对象，按下鼠标器右按钮，然后释放。在桌面任何对象上右单击，将弹出一个快捷菜单。右单击是一个非直观的操作，是操作对象的最快速方法，主要方便熟练的用户使用。

(四) 拖放 (Drag and drop)

拖放就是先将鼠标器指针光标移到一个对象，按下鼠标器左按钮，然后移动鼠标器指针光标，将对象移到指定位置，再释放鼠标器按钮。

(五) 右拖放

与拖放动作相同，只是将拖放中的左按钮改为右按钮。

(六) 鼠标器指针光标

鼠标器指针光标指示鼠标器的位置，移动鼠标器，指针光标随之移动。

在使用鼠标器时，鼠标器指针光标随形状不同而代表不同的含义。常见光标形状含义如下：

1. 普通指针：其形状为一个箭头，此时我们可以选定对象，进行单击、双击或拖动操作。
2. 帮助指针：其形状为一个箭头和一个问号组合而成，此时我们单击对象可以获得帮助。
3. 后台工作指针：其形状为一个箭头和一个沙漏，表示前台应用程序正在进行读写操作，不能进行选定操作，而后台应用程序可以进行选定操作。
4. 等待状态指针：其形状为一个沙漏，此时不能进行选定操作。
5. 精确选定指针：其形状为一个“十”字，通常用于绘画操作的精确定位。
6. 文本编辑指针：其形状为一个竖线，用于文本编辑，称为插入点。
7. 手写指针：此指针通常表示进行文本录入。
8. 禁止指针：表示禁止用户操作。
9. 垂直改变大小指针：用于改变窗口的垂直大小。
10. 水平改变大小指针：用于改变窗口的水平大小。
11. 改变对角线大小指针：用于改变窗口对角线大小。
12. 移动指针：用于移动窗口或对话框的位置。

1.1.5 与 windows 3.1 的组件区别

许多 windows 3.1 用户已经熟悉了的程序管理器、文件管理器、控制面板、任务切换等，在 windows 95 中依然存在，但应用界面发生了一定的变化。

(一) 程序管理器

单击“开始”按钮，指向“程序”，就可以找到以前的程序组，windows 95 中的程序组在“程序”菜单中是作为文件夹显示的。

(二) 文件管理器

要管理文件，可先单击“开始”按钮，指向“程序”，再单击“windows 资源管理器”，文件目录将以文件夹的形式显示出来。需指出的是 windows 95 的“windows 资源管理器”功能要比 windows 3.1 中的文件管理器强大，它不仅可以管理文件，而且可以管理到系统的所有资源，诸如打印机等。

(三) MS-DOS 方式

在 windows 95 中要打开 MS-DOS 窗口，可以先单击“开始”按钮，鼠标指向“程序”再单击“MS-DOS 方式”即可。

(四) 控制面板

在 windows 95 中要打开“控制面板”，请先单击“开始”按钮，鼠标指向“设置”，再单击“控制面板”。

(五) 打印管理器

要在系统中安装打印机或者查看打印文档的有关信息, 请先单击“开始”按钮, 指向“设置”, 再单击“打印机”。

(六) “运行”命令

要使用“运行”命令, 先单击“开始”按钮, 单击“运行”。通过使用“运行”命令, 可以运行 MS-DOS 或 windows 下的程序, 打开文件夹或连接网络资源。

(七) 任务切换

可以使用“任务栏”在打开的窗口间切换, 单击“任务栏”上代表待切换窗口的按钮, 或者像在 windows 3.1 中那样, 使用 ALT+TAB。

(八) “关闭”按钮

要关闭一个窗口, 请单击窗口右上角的“关闭”按钮。此按钮位于“最小化”和“最大化”按钮的右侧。

§ 1.2 windows 95 使用操作入门

1.2.1 安装 windows 95

windows 95 的安装过程非常简单, 有两种方法可供您选择。

(一) 从 windows 3.x 版本升级

1. 在软驱中插入 1 号安装软盘, 或者在 CD-ROM 驱动器中插入 windows 95 安装光盘。
2. 在“文件管理器”或“程序管理器”中单击“文件”, 再单击“运行”。
3. 键入驱动器号、冒号、反斜线和“setup”, 如:

a: \setup

如果从 CD-ROM 安装, 必须在“setup”前键入 windows 95 安装文件所在路径, 如:

“E: \windows 95\”。

4. 按照屏幕提示, 单击“下一步”继续安装。见图 1.6。

(二) 在 MS-DOS 下安装 windows

1. 在软盘驱动器中插入 1 号安装软盘, 或者在 CD-ROM 驱动器中插入 windows 95 CD 盘片。
2. 在 DOS 提示符下直接键入盘符、路径、文件名, 如:

a: \setup 或 E: \pwindows 95\setup

3. 按 Enter 键, 根据屏幕提示, 单击“下一步”继续安装。

在正式安装前还需要检查硬盘容量, 有无错误等, 这一切都是自动进行的, 只需根据提示操作即可。

windows 95 的安装程序提供了以下四种安装选项。

典型安装 大多用户使用, 安装 windows 95 中最常用组件。

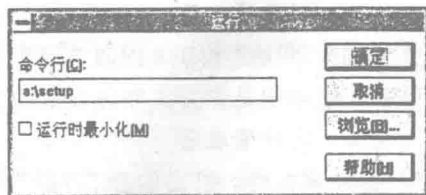


图 1.6 升级安装

- 便携安装** 便携机用户使用，只安装适合便携机的文件，如电源管理特性，“公文包”程序等。
- 袖珍安装** 只安装 windows 95 所必须的基本文件，适用于硬盘较小的用户。
- 定制安装** 允许选择要安装的组件，适用于高级用户。

如果在安装 windows 时遇到问题，可以查阅安装盘下的 setup.txt 说明文件。

1.2.2 进入 windows 95

本节将简要介绍如何进入 windows 95。

(一) 登录到 windows

启动 windows 95 后，系统会提示您登录到 windows (如图 1.7 所示)。如果有网络，系统还将提示你登录上网。

如果不想在登录时使用口令，则不要在口令框中键入任何字母，而是直接单击“确定”，以后将不再出现登录提示。

(二) “开始”按钮和“任务栏”操作

当第一次启动 windows 时，在屏幕底部会显示“开始”按钮和“任务栏”，如图 1.8 所示。

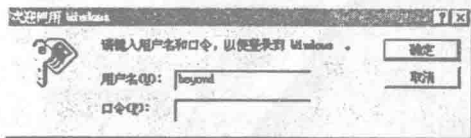


图 1.7 登录

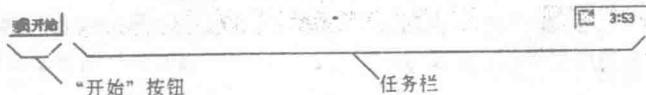


图 1.8 任务栏

从“开始”菜单入手，我们单击“开始”按钮后，会出现一个菜单，它包含了使用 windows 95 所需的全部命令。

下面给出了每个命令的简要说明。

- | | |
|------|--|
| 程序 | 显示可执行程序的清单 |
| 文档 | 显示以前打开过的文档清单 |
| 设置 | 显示能更改系统设置的组件清单 |
| 查找 | 查找文件夹、文件、共享的计算机或邮件信息 |
| 帮助 | 启动“帮助”，就可以使用联机帮助的“目录”、“索引”或其它标签来协助您找到如何完成某项任务的方法 |
| 运行 | 通过键入 MS-DOS 命令运行程序或打开文件夹 |
| 关闭系统 | 关机、重新启动计算机或者退出网络重新登录 |

例如要启动某个应用程序，请把鼠标指向“程序”。

根据计算机设置的不同，菜单中还会出现其它条目。

在每次启动一个程序或打开一个窗口后任务栏上就会出现一个代表该窗口的按钮。如果

想在窗口间进行切换,只需单击代表该窗口的按钮。在关闭窗口之后,其按钮也将从任务栏中消失。见图1.9。

① 单击“开始”按钮,指向“程序”。

② 指向相应的文件夹,如附件,然后单击其中包含的文件。

如果运行了某些特定的任务,在任务栏的提示区内还将显示一些小图标,用以表示任务的不同状态。例如,打印机图标代表作业正在打印,电池图标代表便携式计算机的电源使用情况。任务栏的最右边是时钟,要查看或更改这些设置,只需双击时钟或图标。见图1.10。

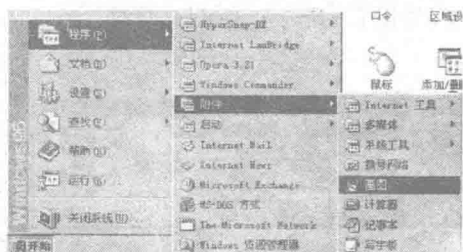


图1.9 启动画图程序

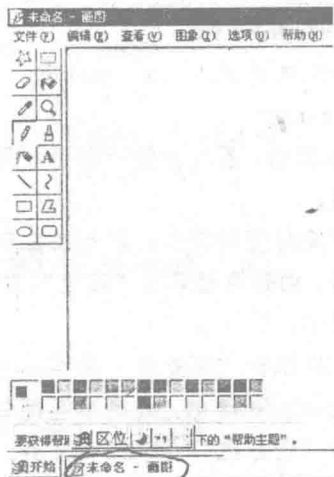


图1.10 启动画图程序

1.2.3 打开文档

在 windows 中打开文档有多种方法。本节将介绍其中两种:

1. 在创建该文档的程序中打开。
2. 使用“开始”菜单中的“文档”命令打开最近使用的文档。

在程序中打开文档

① 在“文件”菜单中,单击“打开”。见图1.11。

② 要打开其它文件夹中的某个文档,请单击“搜索”旁边的向下箭头,然后单击包含该文件夹的磁盘。见图1.12。

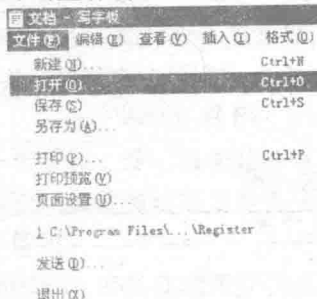


图1.11 在程序中打开文档操作之一



图1.12 在程序中打开文档操作之二

③ 先单击包含所需文档的文件夹，再单击“打开”。如果文件夹显示不下，可以滚动窗口。见图1.13。

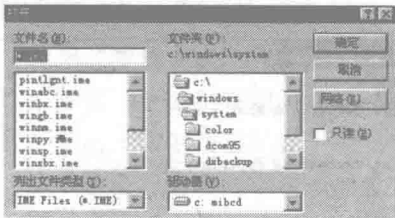


图1.13 在程序中打开文档操作之三



图1.14



图1.15 文档在任务栏中的显示

您也可以：

① 使用“开始”菜单中的“查找”命令来查找文档。

② 双击“我的电脑”中该文档的图标。

还可以在“文档”菜单中打开一个文档。“文档”菜单中保存了最近打开过的文档清单。见图1.14。

① 单击“开始”按钮，然后指向“文档”。

② 单击所需文档名。

③ 文档打开后，代表该文档的按钮将显示在任务栏上。见图1.15。

1.2.4 寻求帮助

利用联机帮助是学习和使用 windows 的最佳途径。windows 提供了两种类型的帮助：关于特定过程的帮助和关于屏幕信息的帮助。

1. 单击“开始”按钮，然后单击“帮助”。见图1.16。

2. 出现帮助主题清单之后，可以利用“帮助”中的标签进行多种方式的信息检索。见图1.17。

可以通过“开始”菜单打开“帮助”，也可以在“我的电脑”或“windows 资源管理器”中打开“帮助”，这时您所看到的是 windows 的一般帮助信息。如果使用某个应用程序中的“帮助”菜单，如写字板、画笔或 Microsoft Word，您看到的则是关于该应用程序的帮助信息。操作如下：

① 单击“目录”标签来查找按功能分组的主题，然后按照屏幕提示操作。见图1.18。

② 单击“帮助主题”返回到主题列表。见图1.19。

③ 单击“索引”标签来查找按字母顺序排列的主题，然后按照屏幕提示操作。见图1.20。

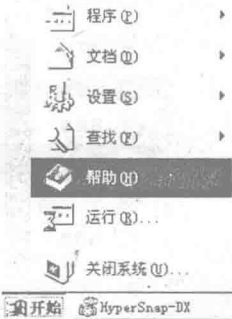


图1.16 寻求帮助操作之一