

第3版

应用文写作

主编 徐中玉

——高等教育教材



高等教育出版社

应用文写作

主编 徐中玉

——高等教育教材



高等教育出版社

内容提要

本书从高等学校面向市场、面向就业的现实需求出发,致力于培养大学生实用文体写作的能力,使其适应当今信息社会的书面交际需要。本书初版详细介绍了公文、事务、信息、财经和公关礼仪文体写作的具体要求和办法。此次第三版修订,选用了最新的范文,增加了练习,在做到通用性的同时,也考虑了不同院校专业设置的特点。本书适合高等学校各专学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作/徐中玉编著. —3版. —北京:高等教育出版社, 2007.7

ISBN 978-7-04-021495-6

I. 应... II. 徐... III. 汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 100196 号

责任编辑 孙振威 封面设计 吴昊 责任印制 潘文瑞

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号		021-56964871
邮政编码	100011	免费咨询	800-810-0598
总 机	010-58581000	网 址	http://www.hep.edu.cn
传 真	021-56965341		http://www.hep.com.cn
			http://www.hepsh.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司	网上订购	http://www.landaco.com
排版校对	南京理工出版信息技术有限公司		http://www.landaco.com.cn
印 刷	江苏南洋印务集团	畅想教育	http://www.widedu.com
开 本	787×1092 1/16	版 次	2000 年 7 月第 1 版
印 张	21		2004 年 6 月第 2 版
字 数	471 000		2007 年 7 月第 3 版
		印 次	2007 年 7 月第 1 次
		定 价	28.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 21495-00

前言

《应用文写作(修订版)》在2004年6月出版以来,至今已有三年。承各地老师、同学广泛采用,不少老师、同学还直接、间接给我们提出了宝贵的意见和建议,这对我们是莫大的鼓励与鞭策,我们非常感动,在此谨向大家致敬、致谢。

当前,我国社会主义建设事业正在持续发展、前进,形势喜人。人民生活质量得以逐渐提高,人文环境日益宽松,全国上下正在以人为本,建设和谐社会。我们将更加需要把科学技术、人文教育的发展水平提高上去。在这种形势推动下,我们所编的这部教材无疑也面临着许多新的要求。应用文的门类将更多,内涵将更多样、复杂,如何通过应用文写作教学培养出既有丰富知识和高尚品格,又有实践能力,同时适应业务要求的人才?这些问题自然都与我们的编写工作有关。好的教材必须紧跟形势,认准目标,及时修订补充。我们经多次研究、讨论,在前两版的基础上修订完成了本教材的第三版。

在本教材的上编“应用文写作”部分,原来有十一章,现改为九章。此次修订,比修订版(第二版)减少了约五分之一篇幅,删除了公文中命令(令)、议案,信息文体中的通讯、电子文稿、财经文体中的商务策划书等文体。更换了部分例文,尽量选用最新的例文,使例文更具有时代性。增加了文体的练习,强调教材的实践性,便于学生训练。删去了两个附录,现只留一个,即《国家行政机关公文处理办法》。这样修订是为了吸收新成果充实原有的内容,以适应新要求。

本教材的下编“基础写作导读文选”部分,选文有所增

加,也充实了原有内容。

写文章包括写应用文在内,根本是在多读、多知、多练习写作。光读、光知而不练,仍难进步。本书上编重在把握、了解各种常用应用文的要旨与某些不能不知、不能缺少的要素。但写作的进步,还应多读些具有应用意义、文字较好、同时提示写作知识、写作态度的文学名家之作,可以增加学习兴趣,还可以具体理解人物性格、社会生活。我原设想这部分作品可能会引起同学们注意,果然如此。但资料太多,只能逐步扩充。这次新增五篇:鲁迅的一封书信,非常亲切、坦诚;夏衍的一篇回忆当年如何写成名篇《包身工》的文章,让我们了解到进行写作的艰苦的准备工作;梁思成的文章联系音乐、绘画、舞台剧、建筑,谈出了各类艺术创造中都存在“千篇一律”与“千变万化”应适当综合起来求其艺术效果的问题,与写作应用文也有关系;萧乾的文章赞赏巴金晚年的主张,指出人人都应该讲真话,不要讲假话;何其芳擅长写作艺术性的散文,这里也力主好文章都是屡经修改才写得成的,还提出修改时特别需要注意的十二种情况。无论从哪个角度来看,我认为这些文章对初学写作者以及缺少写作锻炼的同学都有必要的帮助。

我们敬请老师、同学们继续给我们的工作提批评意见,帮助我们不断有所改进。

徐中玉

2007年4月26日

第二版前言

本书初版至今已满四年，深受各地师生欢迎，直接间接收到不少讯息，包括对我们的指教与建议，都是对我们的鼓励、鞭策和具体的帮助，谨对各地同行专家和广大读者表示衷心的感谢。

值此修订新版基本编成，想写几句修订前言之际，昨晚在《新民晚报》上读到下面这段报道，颇引人深思。全文是这样的：

八十多个文科毕业生竟没有几个能写出一份完整的邀请函。江苏省人才市场日前举行招聘会时，遇到这样一件令人深思的尴尬事。

江苏省人才市场此次拿出 10 个岗位面向毕业生招聘，经过筛选，八十多人入围。其中，南京某知名大学新闻系的一名女生特别出众，自荐材料显示不仅几乎每年都获得奖学金，且获奖的各种荣誉证书的复印件有十几张，尤其是在数家报社实习发表的厚厚一摞作品更是令她“高人一筹”。招聘人员事后说，他们当时决定，如果这名女生考试通过，就录取她专门从事宣传工作，但结果大大出人意料。考试中，有一题是根据素材写一则邀请函。这名女生在正文部分将素材罗列了一下，不仅题目没有“邀请函”字样，文章也没有抬头，时间、地点则被移到了“备注”里面。

据了解，参加考试的八十多名考生拟出的邀请函，绝大部分“缺胳膊少腿”。

报道内容很清楚，也相当真实，表明这种情况至今还在发生。

虽然写篇邀请函在应用文写作中比较起来算很容易,不至于常“缺胳膊少腿”,但在实际写作中绝大多数考生拟出的邀请函却缺少了这种文体的若干要素,以致在招聘市场上遭受挫折。我也相信报道中这位女大学毕业生自荐材料相当真实,如果她平时对应用文写作有所留心,一定不会受此挫折。她既已经过实习,又发表过不少作品,已有写得好的基本实力,为什么连一封邀请函也写不好呢?就因她对应用写作的格式与起码要求不够熟知,才得此后果,实在非常可惜。我认为大学生们将来走出校门,一定会遇到起草规划、总结,或做研究课题等等更重大一些的应用写作实践,如果具有了对有关各类应用文字应有的知识,加之对所从事专业、工作的业务专长,诸如此类的挫折、失误,都是能够避免的。所以大学生们在校学习时要掌握一些应用文写作的基本知识,要扎扎实实地从小处开始做好,事事一步一个脚印,才能振翅高飞。

这个修订本,修订在哪些地方呢?

2000年8月24日,国务院发布了新的《国家行政机关公文处理办法》,其中公文的文种与格式有所变动,本书上编按照国务院这一文件的精神,对公文写作部分进行了重写。对国务院规定的13种公文,书中都有介绍。初版中各种应用文体,现在尽量改用最新的例文,教材有了更多的时代气息。增加了“求职函”、“电子文稿”、“诉讼文体”等新的文种,使教材实用面更宽。删去了“大事记”、“讣告”、“悼词”等不常用的文体,增加了关于公文处理办法、公文格式及书信称谓的三个附录。前两个附录,是国务院文件与国家标准,可供学生参考。每章后增加了练习,供学生作写作实践之用。

在本书的下编,增选了名家名篇。不但选入的名家人数比初版有所增加,选入的篇目也略作了更换。大学生学习这些名家名篇,有利于确立他们的进步理想,培养他们的高尚品格,提高他们的人文素养和独立思考的能力,同时也使他们从名家的写作经验中,学习到了有关的写作知识,有助于端正他们的文风,拓展他们的思维空间,提高他们的审美能力与写作能力。本书的上编重在提供必要的应用文写作的基础知识,下编重在名家名作的全面熏陶、气质感染。上、下两编可以互相补充,相得益彰。各方观点不求系统一致,如能在教学中引起讨论,可能更有兴味。选文均有“作者简介”、“本文简介”、“选读后记”,以便于读者阅读和理解。少数选文需要注释,是例外。

总之,修订本内容有所补充、丰富、更新,有助提高学习效率。我们虽然尽了点微力,但仍须继续改进,敬请各地同行专家老师以及大学生们,继续给我们指教、帮助。谢谢。

徐中玉

2004年4月1日

第一版前言

对青年大学生,常会听到这种埋怨和指责:“读了多年中学,甚至已读大学,连日常应用文都不大会写,或写得很不像样,有错别字,语句不通,文理混乱。”有些同学确还存在这种弱点。大家为此担心,主要还是出于盼望赶快改进。日常应用文字虽非文艺创作或学术研究文字,但其重要性与受人关切的程度,有时却比其他普通文字要大、要高,若出点差错,包括称谓、语气、文字、条理、事情原委之类,则会妨碍沟通,造成工作差错,也容易造成不良印象,难以使人放心。由于读中学时重理轻文,忙于应付题海,语文教材不收普通应用文,读书量太少,习作未成习惯,没有写过应用文字,连日常应用文的格式、要素都不清楚,再加上中学生社会关系比较简单,对世事、人情了解甚少,试写这种文字的机会也很少,因此要求一进大学就能写好这种涉及各种关系的文字,其实也有点太急,责之过苛。进了大学,读了更多的书,生活经验不断丰富,实践的机会增加,个别基础薄弱的同学自须努力补课,加速跟上,大多数同学经过努力,随后会陆续过关的。

用文字写成的文章,有不是为了应用而写的么?许多人主张写文应力求有用,因其有用才写其文,如写文无用何必写,谁会去写?也有些人不主张求用而写,认为求用乃世俗之见,为名为利,为急功近利,这样写成的文字写不好,也无价值。古今中外都有过这样两种不同的议论、口号。如:“文须有益于天下”,“文须有为而作”;“为学术而学术”,“为艺术而艺术”。议论与口号似乎截然不同,正好相反。我认为实际上从未真正存在过这样两种绝对的对立情况。提出这种

口号的人诚然写出过不少意在玄远,探索精神、生命、理想、宇宙,辨明是非、真伪、深浅之类绝非急功近利,也非渴求个人物质享受之道的人文、社会、自然科学著作,可他们仍都是活生生的普通人,有其普通人的家庭、师友各种关系,有其生活中各种日常的需要,除相当超越现实的学术研究成果外,他们一生中实际还写过许多日常应用文字、文艺作品、往来书信等应用性非常明显的东西。文艺作品审美即在贬恶。学术研究即使只在考证、思辨,考实一个问题,思考一种新的见解,或由现实问题引起,或想明辨出新的境界,这种工作对一味追求个人物质享受,图名图利,诚然没有多大用处,但对重在探索真理,具有超俗追求的学者来说,却认为是对社会进步、人类未来最有裨益的,对某些当前被人认为无用的,在他们却认为非常有用。王国维就称这是“无用之用”,这“无用”比鼠目寸光者所说的“有用”更有“用”,不是“小用”,而是“大用”。王国维如此,明末清初的顾炎武何尝不是如此?王国维有“无用之用”的学术著作,有显示某些艺术规律的《人间词话》,还有不少诗、词以及他与亲友论学、互相存问的信札等等。顾炎武也是如此。高远有高远的意义,通俗有通俗的妙用。生活中确有急需解决的问题,能有“急功近利”的办法济众人之急,也是一种有益的贡献。写文应求有用,也能有用。追求起何作用,如何起作用,尽可由各自选择,不必勉强,无须要求一律,应允许多样化。“无用之用”终究还是有用,不同于只求急功近利之用的用,更不同于一味追求个人私利不惜损公之用。一味追求个人私利,可能无恶不作,为非作歹,损害公利,落入卑劣犯罪的深渊。过去以求有用为世俗,一概轻视急功近利,认为讲应用即是低级。这一观点未免自视太高,狭隘偏激,脱离实际。缺乏高尚的理想、深远的追求自然是缺点,但若脱离实际,一味追求高远,急的、近的事情、工作、学问、问题都尚未办好、搞妥,没有了扎实的基础,又如何可达高远之境?各就所好,各尽其力,各有所成,不拘大小,都有贡献,都予鼓励,都提供发展条件,若这样,岂不是更易增进综合能力,迅速提高各种科学水平?

用文字写成的文章,不外有此三类:一类是日常应用的普通应用文字,一类是文艺创作,一类是各种科学研究文字。三类文字都不可缺,都很有用,或广泛应用,或在专业创作研究范围内应用。应用的范围有大小、广狭,作用的性质有差异,钻研的程度因工作需要之异也不一样,但都是非常有用、非常必要的,应该得到相应的支持与鼓励。三类文章相互间并无截然的不同,并非不能相融、互动。基础的写作本领,世事、人情的丰富理解都是不可或缺的。多读文学作品,多了解科学研究的信息,对提高专业应用文的水平,都有直接的帮助。因为专业应用文除应熟谙世事、人情以及某些特有格式、规范外,如专业水平不高,肯定就不能完成很好的应用的任务。秦朝李斯写过一篇《谏逐客书》,北宋王安石写过一篇《答司马谏议书》,这是许多人都读过的,是当时的通信体应用文,不过寥寥千字或数百字,但流传至今。基于作者的卓识和勇气,它们已成历史和文学创作两方面的不朽名文。这两篇应用短文,岂因是应用短文就降低其不朽的价值?各类文章都有精品,从不同时代、不同眼光、不同角度去看,评价也会有所变化。凡在历史上发生过进步作用的就值得我们尊重、珍惜、借鉴。

回到我这里编写的教材来,这本教材主要是供普通高等学校,包括高职学校同学学习应

用写作之用的。我说各种文字其实都有应用的效果和作用,不过其间有点差别,应用的层次、领域、方式都不尽同。如果循序渐进,则日常的一般的应用文当在最先,这是许多人都要努力把握的,也最具基础性,其次才是文艺性创作、研究和人文、社会、自然科学性的科学研究著作。为大学初年级同学开设的这门课程,从实际出发来考虑,先基本解决写作普通应用文的知识 and 训练问题,是顺理可行的。基础写作能力提高后,就能奠定专业写作的扎实基石。要求一下子全面提高,欲速难达,不如分阶段、有重点地培育比较切实有效。

在大学语文课之外另设应用文写作课,这就是在重点对学生进行素质教育、提高文化素质之外,培养其应用写作的实际本领,从而在专门知识与实际训练方面早日帮助学生具有这种非常必要的能力。表达能力的提高与思维能力、思维方法的更新和发展是有密切联系的,综合起来实际就是青年学生潜力的不断发挥与拓展。大学语文教材多文学、历史、哲学等作品,应用作品实例少,专门知识说明无法顾及,习作训练跟不上。过去所以开设了大学语文课仍难迅速解决应用文写作的困难,就因事实上难以兼顾,兼顾了会两面都不落实。现在分开设立,便可各尽其力,这是好办法。

但提高应用文写作能力,却仍应从巩固及提高基础写作能力入手。例如改正错别字,做到文从字顺、文字清通、说理明白、叙事清楚,这些都是基础写作的问题。这方面底子太差,应用文一定写不好,无法应用。

那又如何持续巩固及提高基础写作能力?对此我看依然毫无秘诀,只有指引、鼓励同学们多读、多写、多观察、多思考、多实践。只读,不练、不想、不实践,仍进步不大。大学文化环境、师友接触、图书设备、课外活动等等条件都比中学时代好得多,同学们有了改善了的客观条件,主观上也要更有劲头。

过去有些指导写作的书刊,多提出不少条条框框,甲乙丙丁,一二三四,似乎完整、全面,还有不少所谓的秘诀。鲁迅先生多次指出这类书刊之枯燥乏味,教条无用。其实书刊之内容并非全是歪理,只是缺少生气,没有血肉,没有甘苦,非亲自摸索、体验得来。这使我想起,数十年前读过的中外作家、学者写出的学习与写作经验、回忆,却给了我至今仍深的印象。那样亲切、深刻、娓娓动人,而不是味同嚼蜡,硬记住了一些条条也没什么作用。这些文章写法多样,各有个性,感悟力极强。说理、抒情、记事、描写,各种都有。它们不仅使我在写作上,更在思想上、生活上学到了很多。我想,为什么不选编这类作品来作为巩固、提高基础写作能力的导读材料,不比那些抽出些条条框框、缺乏感悟力的说教更有说服力?

本书上编十一章,谈应用写作的一般原理,以及公文、事务、信息、财经、诉讼、公关礼仪、学术论文七类主要文体的写作知识,指出要素,提供新的文例。

本书的下编,就是根据我自己的体验,试着来这样做的。我尽力查找,加以挑选。我高兴地找到好几位前辈写有讨论写好普通应用文的专文,至今读来仍极有益。我编选的这些文章,大致内容:一是直接论及一般应用文写作:《大家都来重视提高公文质量》(叶圣陶);二是如何写好应用文:《漫谈说理文》(朱光潜)、《散文重要》(老舍);三是写作的目标、责任感:

《我怎么做起小说来》(鲁迅)、《小品文的危机》(鲁迅);四是写作的准备:《拿起笔来之前》(叶圣陶)、《我的写作与水的关系》(沈从文)、《〈儒林外史〉的语言艺术》(徐中玉);五是写作的题材:《关于小说题材的通信》(鲁迅)、《也算经验》(赵树理);六是写作的态度:《容忍与自由》(胡适)、《谈独立思考》(茅盾)、《端正文风》(叶圣陶);七是写作各种文学作品:《我怎样写〈骆驼祥子〉》(老舍)、《关于老舍》(梁实秋)、《暮年的回想》(夏衍)、《记梁任公先生的一次演讲》(梁实秋);八是写作的观点、材料、知识积累:《观点和材料》(邓拓)、《变三不知为三知》(邓拓)、《一把小钥匙》(邓拓);九是学习语文的经验、体会:《从我怎样学国文说起》(朱光潜)、《六十多年关系中的感想》(徐中玉)、《谈文章的吟诵》(徐中玉)。

以上所选,虽都经广泛传布,但分在各处,不易见到。个人见闻有限,搜集不广,必多遗漏,后当再求增订。学人本性,各有见解,各有性格,各有所好,写法各异,不求一律,不必全备。编在这里,供参考、讨论。但愿经过编写,摸索到更有效的方法。

应用文字的写作,要写得适合不同的需要,固然要靠有文字功夫,但归根到底主要还靠熟悉世事、练达人情、对有关专业以及涉及问题的深入了解、对各种条件的敏锐洞察。文字功夫、专业知识、负责精神与协调努力,都不可或缺。这就需要各自的经常关心,不断积累之功了。

上编是由上海交通大学张耀辉、戴永明两位教授专家完成的,我也得了先观为快之益。

本书肯定会有疏漏不足之处,敬请各地同行、老师、同学们赐予指教,以便修订、补正。谢谢!

徐中玉

2000年5月22日

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010)58581897/58581896/58581879

传 真：(010)82086060

E - mail:dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

目 录

上编 应用文写作

第一章 应用写作的一般原理

3

- 第一节 应用写作的性质与特点 / 3
- 第二节 应用写作的语言要求 / 4
- 第三节 应用写作的表达方式 / 6
- 第四节 学习应用写作的基本条件 / 12

第二章 公文文体的写作(一)

14

- 第一节 公文的概念和作用 / 14
- 第二节 公文的分类和格式 / 15
- 第三节 公文的规范用语与常用句式 / 18
- 第四节 公文的行文方式与规则 / 25

第三章 公文文体的写作(二)

27

- 第一节 报告与请示 / 27
- 第二节 批复、决定与意见 / 33
- 第三节 通知与通报 / 39
- 第四节 公告与通告 / 47
- 第五节 函与会议纪要 / 50

第四章 事务文体的写作

58

- 第一节 计划 / 58
- 第二节 总结 / 63

第三节 简报 / 68

第四节 规章制度 / 72

第五章 信息文体的写作

83

第一节 消息 / 83

第二节 广告 / 88

第三节 说明书 / 95

第六章 财经文体的写作

105

第一节 合同 / 105

第二节 市场调查报告 / 111

第三节 市场预测报告 / 117

第四节 标书 / 122

第七章 诉讼文体的写作

129

第一节 起诉状 / 129

第二节 上诉状 / 136

第三节 申诉书 / 139

第四节 答辩状 / 141

第八章 公关礼仪文体的写作

145

第一节 求职函、辞职函、慰问函 / 145

第二节 贺信(电)、贺词 / 151

第三节 欢迎词、欢送词、答谢词 / 156

第四节 请柬、聘书 / 160

第九章 学术论文写作

163

第一节 学术论文的概念与特征 / 163

第二节 学术论文的选题 / 164

第三节 学术论文的写作过程 / 165

第四节 学术论文的写作方法 / 168

下编 基础写作导读文选

鲁 迅

179

《呐喊》自序 / 179

我怎么做起小说来 / 182

答《北斗》杂志社问 / 184

小品文的危机 / 185

关于小说题材的通信 / 187

致李秉中 / 189

胡 适

191

容忍与自由 / 191

多研究些问题,少谈些“主义” / 195

治学方法·引言(节) / 198

冯友兰

202

我的读书经验 / 202

茅以升

205

必须努力提高科技写作能力 / 205

叶圣陶

207

拿起笔来之前 / 207

端正文风 / 211

大家都来重视提高公文质量 / 217

茅 盾

220

谈独立思考 / 220

关于报告文学 / 221

朱光潜

224

从我怎样学国文说起 / 224

漫谈说理文 / 231

谈书评 / 235

老 舍

238

我怎样写《骆驼祥子》 / 238

散文重要 / 241

夏 衍

243

暮年的回想——《懒寻旧梦录》的结尾 / 243

我与报告文学 / 246

梁实秋

249

关于老舍 / 249

记梁任公先生的一次演讲 / 254

梁思成

256

千篇一律与千变万化 / 256

沈从文

259

我的写作与水的关系 / 259

李健吾

262

三本书——小论叶圣陶、沈从文、艾青的书与人 / 262

赵树理 265

也算经验 / 265

萧 乾 267

要说真话 / 267

何其芳 270

谈修改文章 / 270

邓 拓 273

观点和材料 / 273

变三不知为三知 / 275

一把小钥匙 / 276

张爱玲 279

论写作 / 279

写什么 / 283

徐中玉 285

六十多年关系中的感想 / 285

《儒林外史》的语言艺术 / 293

赏析不必有定论 / 300

论修改文章 / 303

谈文章的吟诵 / 309

附 录 **国家行政机关公文处理办法**(2000年8月24日国务院发布) 313