



森林资源资产评估实务

SENLIN

ZIYUANZICHAN PINGGU SHIWU



评估实务

郑德祥 董新春 张卫民 主编

中国林业出版社

有多少 优雅 可以重现

蔡葩◎著

主 编：郑德祥 董新春 张卫民
副主编：霍振彬 周惠滨 盛均全 刘祖军

图书在版编目(CIP)数据

森林资源资产评估实务 / 郑德祥, 董新春, 张卫民主编. —北京: 中国林业出版社, 2016. 1

ISBN 978-7-5038-8417-7

I. ①森… II. ①郑… ②董… ③张… III. ①森林资源 - 资产评估
IV. ①F307.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 034664 号

责任编辑：贾麦娥

出版发行	中国林业出版社(100009 北京市西城区德内大街刘海胡同7号)
电 话	(010)83143562
网 址	lycb. forestry. gov. cn
印 刷	北京卡乐富印刷有限公司
版 次	2016年3月第1版
印 次	2016年3月第1次
开 本	889mm × 1194mm
印 张	18
字 数	460千字
定 价	58.00元

森林资源资产评估教材

编委会

顾问：汤晓文 陈平留

主任：王前进

副主任：路永斌 徐信俭 吴学瑞 张卫民

委员：（按姓氏笔画排序）

王宏伟 王前进 王富炜 田治威 吴学瑞

张卫民 陈昌雄 郑德祥 徐信俭 彭道黎

董新春 路永斌 霍振彬

总序

P R E F A C E

随着我国社会主义市场经济的深入发展和集体林权制度改革的深化,服务于林权流转、林权抵押贷款等业务的森林资源资产评估工作得到快速发展。森林资源资产评估作为服务林权交易市场的第三方中介,为森林资源资产交易各方提供价值分析判断与咨询服务。由于森林资源资产和森林资源管理的特殊性,需要森林资源资产评估人员在遵循一般资产评估理论与方法的前提下,要充分考虑森林资源资产的特点,这也使得森林资源资产评估有许多不同于一般资产评估的特点。

森林资源资产评估是一项专业性很强的资产评估分支,要求评估人员既要掌握资产评估的理论和方法,又要掌握森林资源经营管理的专业技术和管理知识,因而对评估人员提出了更高的专业素质要求。为推动森林资源资产评估事业的发展,规范森林资源资产评估行为,提高森林资源资产评估人员业务素质,按照《森林资源资产评估管理暂行规定》的要求,国家林业局组织开展森林资源资产评估人员的培训和教育。2007年以来,国家林业局人才开发交流中心会同中国资产评估协会在全国各地举办了多期森林资源资产评估业务培训班,提高了森林资源资产评估人员的业务水平和评估质量。为进一步提高森林资源资产评估培训质量,促进我国森林资源资产评估的健康发展,2012年7月,国家林业局计财司组织国内林业高校和科研机构的学者以及长期从事森林资源资产评估实务工作的林业调查规划设计机构、资产评估机构的专家编写一套适用于森林资源资产评估人员培训和后续教育的培训教材。由于森林资源资产评估是一门交叉学科,评估从业人员不仅需要掌握资产评估的理论和方法体系,同时还要对森林资源资产的特性和经营规律有很好的把握。在认真分析梳理多期参加评估培训的人员构成及知识结构的基础上,编委会确定了培训

教材的总体目标：首先是基础知识的培训，既能满足具有林学专业背景背景的林业技术人员学习掌握资产评估理论与方法的需要，也能满足具有经济和财务专业知识背景的一般评估人员学习掌握森林经营管理知识和森林资源资产评估基本理论和方法的需要；在此基础上，学习掌握森林资源资产评估的系统方法，充实和提高从事森林资源资产评估实务操作的知识和能力。

本系列教材的编写聚集了国内众多长期从事森林资源资产评估教学、研究和实务工作的专家、学者的智慧，教材凝聚了他们多年劳动的成果和心血。诚然，由于编写人员时间和精力有限，教材中难免存在不足乃至缺陷，恳请广大读者批评指正。

目前，森林资源资产评估工作步入规范发展阶段，森林资源资产评估知识和技术体系也在不断发展完善中，我们将及时跟踪有关森林资源资产评估科研和实践的新成果，及时修订、补充进入该系列教材，做到与时俱进，不断完善，为推动我国森林资源资产评估事业健康发展发挥应有的作用。

编委会
2015年12月

前言

F O R E W O R D

本书作为森林资源资产评估系列教材的第二册，在读者具备一定森林资源资产评估基本知识和技能的基础上，突出森林资源资产评估的应用性和拓展性。全书共分为9章。第一章为森林资源资产评估业务委托，介绍了森林资源资产评估机构和人员在接受业务委托、签订评估业务委托协议和制定评估计划工作中的一些主要事项；第二章介绍了森林资源资产核查的相关知识和核查要求，正确地开展实物量核查是保证森林资源资产评估质量的基础工作；第三章林木资产评估和第四章林地资产评估是本书的主体，分别对用材林、经济林、竹林和其他介绍了林木资产和林地资产评估的技术要点；第五章介绍了森林景观资产评估的相关知识和技术要点；第六章是森林资源资产评估报告，介绍了资产评估报告的基本制度和森林资源资产评估报告编制的技术要求；第七章重点介绍了森林资源资产评估中两个重要的技术经济参数——投资收益率和综合调整系数 K 值确定的思路、原则和一般技术方法；第八章的内容是森林资源资产评估的质量控制和风险防范，旨在使评估人员了解森林资源资产评估中可能面临的风险因素，在评估工作中采取针对性的措施，提高评估质量，降低评估风险；第九章是评估案例，收集了11个森林资源资产评估的案例，这些案例都取材于实际评估工作，既涵盖了主要的森林资源资产类型，又有针对不同评估目的的评估案例，还特别选取了一些北方地区的评估案例，通过全面的案例使读者进一步理解森林资源资产评估技术，并为开展森林资源资产评估实务工作提供参考。

本书由郑德祥副教授、董新春教授和张卫民教授担任主编。第一章由郑德祥副教授编写；第二章由董新春教授编写；第三章由郑德祥副教授编写；第四章由董新春教授和郭勇君老师编写；第五章由周惠滨副教授编写；第六章由盛

均全教授编写；第七章由郑德祥副教授和闽江学院刘祖军副教授编写；第八章由中林资产评估公司霍振彬总经理编写。张卫民教授负责全书总体设计，并对各章节及案例进行了必要的修改、补充和总纂。

本书的编写得到了国家林业局计财司资产评估处的项目资助，编委会顾问汤晓文高级经济师和陈平留教授对本书的体系给予了许多建设性的指导意见，国家林业局人才中心也提出了许多针对性的意见和建议，福建农林大学、福建省福林咨询中心、江西环境工程学院森林资源资产评估中心、中林资产评估公司、内蒙古林业勘察规划设计院分别为本教材提供了案例支持。在本书出版之际，编者向他们表示衷心的感谢！同时也诚恳希望读者对本书的不当之处提出宝贵意见。

编者

2015年12月

目 录

C O N T E N T S

第一章 森林资源资产评估业务委托	1
第一节 森林资源资产评估业务基本事项	1
一、森林资源资产评估业务基本事项	1
二、森林资源资产评估业务的承接	2
第二节 森林资源资产评估业务委托协议	2
一、森林资源资产评估业务约定书的基本内容	3
二、签订森林资源资产评估业务约定书应注意的事项	3
第三节 森林资源资产评估工作计划	4
一、履行必要的评估程序	4
二、评估工作的基本步骤	4
三、项目基本情况的初步明确	5
四、评估项目组成员安排及进度安排	5
五、评估中的一些其他要求	6
六、费用预算	6
第二章 森林资源资产核查	7
第一节 森林资源资产清单	7
一、森林资源资产清单编制依据	7
二、森林资源资产清单的主要内容	9
第二节 森林资源资产核查内容与方法	9
一、核查内容	9
二、核查方法	11
第三节 森林资源资产核查报告	20
一、核查报告书	20
二、附表	20
三、附图	20
四、附件	21
五、核查报告案例	21

第三章 林木资产评估	22
第一节 林木资产评估概述	22
一、林木资产的特点	22
二、林木资产评估价值的主要影响因素	23
第二节 用材林资产评估	26
一、同龄林林木资产评估	26
二、异龄林林木资产评估	33
第三节 经济林资产评估	36
一、经济林资产的经营特点	36
二、经济林资产的界定	37
三、经济林资产清查和评估资料的收集	37
四、经济林资产的评估方法	40
五、经济林资产评估中应注意的几个问题	45
第四节 竹林资产评估	45
一、竹林资产的特性及经营特点	46
二、竹林资产的清查和评估有关资料的收集	47
三、竹林资产评估的方法	50
四、毛竹林资产评估中应注意的几个问题	52
第五节 其他林木资产评估	54
一、苗木资产评估	54
二、林木灾害损失评估	55
第四章 林地资产评估	58
第一节 林地资产评估概述	58
一、林地资产的概念及分类	58
二、林地资产的特性	59
三、林地价格分类和特点	60
四、林地资产价格评估的内容	62
五、林地资产评估的影响因素	62
第二节 用材林林地资产评估	66
一、同龄林林地资产评估	66
二、异龄林林地资产评估	70
第三节 经济林与竹林林地资产评估	71
一、经济林林地资产评估	71
二、竹林林地资产评估	73
第四节 其他林地资产评估	73
一、疏林地资产评估	73
二、苗圃地资产评估	74
三、未成林造林地资产评估	75
四、无林地资产评估	75
第五章 森林景观资产评估	77
第一节 森林景观资产评估概述	77
一、森林景观资源概述	77

二、森林景观资产及特点	79
三、森林景观资源的分类和分级	80
第二节 森林景观资源的调查与评价	86
一、森林景观资源调查	86
二、森林景观资源的评价	91
三、森林旅游资源调查所使用的主要图表	91
第三节 森林景观资产的评估	101
一、森林景观资产评估实质、价值类型及选择	101
二、森林景观资产评估应提供的基础材料	102
三、森林景观资产的评估方法	102
第六章 森林资源资产评估报告	109
第一节 资产评估报告的基本制度	109
一、资产评估报告及类型	109
二、资产评估报告的作用	110
三、资产评估报告有关制度的规定	111
第二节 森林资源资产评估报告书的编制	112
一、森林资源资产评估报告书的编制步骤	112
二、森林资源资产评估报告书正文的基本内容和格式	112
三、森林资源资产评估说明的基本内容、格式及编制	117
四、评估报告书的装订	120
第三节 森林资源资产评估的工作底稿	121
一、资产评估工作底稿的作用	121
二、资产评估工作底稿的种类和内容	121
三、评估工作底稿编制的要求	122
四、对评估工作底稿形式的要求	123
五、影响评估工作底稿繁简程度的相关因素	123
六、工作底稿编制资料的处理	123
七、评估工作底稿复核	124
八、评估工作底稿的使用与管理	124
九、评估工作底稿的保密与查阅	124
十、资产评估档案管理	124
第四节 森林资源资产评估报告书案例	125
第七章 森林资源资产评估中应重点考虑的因素	149
第一节 森林资源资产评估中投资收益率的确定	149
一、投资收益率确定的原则	150
二、投资收益率确定的一般方法	150
三、森林资源资产评估中投资收益率的合理确定	152
第二节 森林资源资产评估中调整系数 K 值的确定	154
一、林分质量调整系数 K_f 的确定	154
二、林分立地质量调整系数 K_s 的确定	157
三、地利等级调整系数 K_d 的确定	157
四、其他差异调整系数	158

五、综合调整系数 K 的确定	158
第八章 森林资源资产评估质量控制与风险防范	159
第一节 森林资源资产评估质量与风险防范概述	159
第二节 影响森林资源资产评估质量的风险因素	160
一、影响森林资源资产评估质量的内部风险因素	161
二、影响森林资源资产评估质量的外部风险因素	162
第三节 防范森林资源资产评估风险的对策	164
一、森林资源资产评估内部风险的防范	165
二、森林资源资产评估外部风险的防范	171
第四节 森林资源资产评估法律责任体系	172
一、资产评估的责任体系	172
二、我国资产评估人员的法律责任体系	173
第九章 森林资源资产评估案例选编	175
案例一 用材林资产评估案例	175
案例二 经济林资产评估案例	195
案例三 竹林资产评估案例	201
案例四 森林景观资产评估案例	207
案例五 生态服务功能价值评估案例	218
案例六 企业年度财务审计涉及森林资源资产评估案例	230
案例七 整体森林资源资产收购评估案例	243
案例八 森林资源资产抵押贷款评估案例	249
案例九 森林资源资产抵押贷款评估案例	256
案例十 林木资产损失补偿评估案例	263
案例十一 林木采伐权拍卖项目评估案例	268
参考文献	272

森林资源资产评估业务委托

森林资源资产评估是资产评估领域的一个重要分支，随着集体林权制度改革的不深化与社会主义市场经济的不断发展，已成为推动林业体制改革与在现代林业经济发展中发挥基础作用的专业中介服务行业之一。按照《资产评估准则——基本准则》及《资产评估准则——评估程序》对资产评估程序的有关规定，森林资源资产评估的基本程序包括：明确森林资源资产评估业务基本事项、签订森林资源资产评估业务约定书、编制森林资源资产评估计划、现场调查、收集森林资源资产评估资料、评定估算、编制和提交森林资源资产评估报告、资产评估工作底稿归档。其中前三项是森林资源资产评估业务具体开展前的必要程序，对于明确森林资源资产评估业务，规范评估业务委托方和承接方的行为、评价资产评估服务质量发挥着重要的作用。

第一节 森林资源资产评估业务基本事项

森林资源资产评估机构和评估人员在接受森林资源资产评估业务委托之前，应当采取与委托人及相关当事人讨论、阅读基础资料、进行必要的初步调查等方式，明确森林资源资产评估业务基本事项，并据以判断是否承接该项森林资源资产评估业务。

一、森林资源资产评估业务基本事项

签订评估协议前，应明确森林资源资产评估业务基本事项。

(一) 委托方与相关当事方基本情况

评估人员应当了解委托方、产权持有者等相关当事方的基本情况。在不同的森林资源资产评估项目中，相关当事方有所不同，主要包括产权持有者、森林资源资产评估报告使用方、其他利益关联方等。委托人与相关当事方之间的关系也应当作为重要基础资料予以充分了解，这对于全面理解评估目的、相关经济行为以及防范恶意委托等十分重要。在可能的情况下，评估人员还应要求委托人明确森林资源资产评估报告的使用人与使用人范围，以及森林资源资产评估报告的使用方式。明确森林资源资产评估报告的使用人范围不但有利于森林资源资产评估机构和评估人员更好地根据使用人的需求提供良好服务，同时也有利于降低评估风险。

(二) 评估目的

评估人员应当与委托方就森林资源资产评估目的达成明确、清晰的共识，并尽可能细

化评估目的，说明森林资源资产评估业务的具体目的和用途，避免仅仅笼统地列出通用森林资源资产评估目的的简单做法。

（三）评估对象基本状况

评估人员应当了解评估对象及其权益的基本状况，包括法律、经济和物理状况；企业名称、住所、注册资本、所属行业、在行业中的地位 and 影响、经营范围、财务和经营状况等。评估人员应当特别了解有关评估对象的权利受限状况。

（四）价值类型及定义

评估人员应当在明确森林资源资产评估目的的基础上，恰当确定价值类型，确定所选择的价值类型适用于森林资源资产评估目的，并就所选择价值类型的定义与委托方进行沟通，避免出现歧义、误导。

（五）评估基准日

评估人员应当通过与委托方的沟通，了解并明确森林资源资产评估基准日。森林资源资产评估基准日的选择应当有利于森林资源资产评估结论有效地服务于森林资源资产评估目的，减少和避免不必要的森林资源资产评估基准日后事项。评估人员应当根据专业知识和经验，建议委托方根据评估目的、资产和市场的变化情况等因素合理选择评估基准日。

（六）评估限制条件和重要假设

森林资源资产评估机构和评估人员应当在承接评估业务前，充分了解所有对森林资源资产评估业务可能构成影响的限制条件和重要假设，以便进行必要的风险评价，并更好地为客户服务。

（七）其他需要明确的重要事项

根据具体评估业务的不同，评估人员应当在了解上述基本事项的基础上，了解其他对评估业务的执行可能有影响的相关事项。

二、森林资源资产评估业务的承接

评估人员在明确上述资产评估基本事项的基础上，应当认真分析下列因素，以确定是否承接森林资源资产评估项目：

（1）评估项目风险。评估人员应当根据初步掌握的有关评估业务的基础情况，具体分析森林资源资产评估项目的执业风险，以判断该项目的风险是否超出合理的范围。

（2）专业胜任能力。评估人员应当根据所了解的评估业务的基本情况和复杂性，分析森林资源资产评估机构和评估人员是否具有与项目相适应的专业胜任能力及相关经验。

（3）独立性分析。评估人员应当根据职业道德要求和国家相关法规的规定，结合评估业务的具体情况分析评估人员的独立性，确认与委托人或相关当事方是否存在现实或潜在的利害关系。

第二节 森林资源资产评估业务委托协议

在明确森林资源资产评估基本事项，决定承接森林资源资产评估项目后，评估方应与委托方洽谈签订业务委托协议——森林资源资产评估业务约定书。森林资源资产评估业务约定书是森林资源资产评估机构与委托人共同签订的，确认森林资源资产评估业务的委托与受托关系，明确委托目的、被评估森林资源资产范围及双方权利义务等相关重要事项的合同。

一、森林资源资产评估业务约定书的基本内容

根据我国资产评估行业的现行规定，评估人员承接资产评估业务，应当由其所在的资产评估机构统一受理，并由评估机构与委托人签订书面资产评估业务约定书，评估人员不得以个人名义签订资产评估业务约定书。资产评估业务约定书应当由资产评估机构和委托方的法定代表人或其授权代表签订。资产评估业务约定书应当内容全面、具体，含义清晰准确，符合国家法律、法规和资产评估行业的管理规定，具体包括以下基本内容：

- (1) 资产评估机构和委托方名称、住所。
- (2) 资产评估目的。
- (3) 资产评估对象和评估范围。
- (4) 资产评估基准日。
- (5) 出具资产评估报告的时间要求。
- (6) 资产评估报告的使用范围。
- (7) 资产评估服务费总额、支付时间和方式。
- (8) 双方的权利、义务。
- (9) 违约责任和争议解决。
- (10) 双方认为应当约定的其他重要事项。
- (11) 签约时间。

二、签订森林资源资产评估业务约定书应注意的事项

根据我国资产评估准则《资产评估准则——基本准则》及《资产评估准则——评估程序》的要求，在评估业务约定书应就以下方面予以约定：

- (1) 评估目的应当明确并表述清晰，评估基准日以年月日表示。
- (2) 评估从业人员与机构应当与委托方进行沟通，根据评估业务的要求和特点，以适当方式表述评估对象和评估范围。
- (3) 明确评估报告使用者；明确是否存在委托方以外的其他评估报告使用者；明确约定评估报告仅供委托方和业务约定书约定的其他评估报告使用者使用，法律、法规另有规定的除外；明确约定注册资产评估师和评估机构对委托方和其他评估报告使用者不当使用评估报告所造成的后果不承担责任。
- (4) 未经委托方书面许可，注册资产评估师和评估机构不得将评估报告的内容向第三方提供或者公开，法律、法规另有规定的除外；未征得评估机构同意，评估报告的内容不得被摘抄、引用或者披露于公开媒体，法律、法规规定以及相关当事方另有约定的除外。
- (5) 完成评估业务并提交评估报告的期限和方式。
- (6) 明确评估服务费总额、计价货币种类、支付时间和方式，并明确评估服务费总额未包括的其他费用及其承担方式。
- (7) 因委托方原因造成评估业务中止时，评估机构可以要求委托方按照已完成的工作量支付相应的评估服务费。
- (8) 委托方应当为注册资产评估师执行评估业务提供必要的工作条件和协助；委托方应当根据评估业务需要，负责注册资产评估师与相关当事方之间的协调；委托方或者产权持有者应当对其提供的评估明细表及相关证明材料以签字、盖章或者其他方式进行确认。
- (9) 约定中止履行和解除业务约定书的情形：当评估程序所受限制对与评估目的相对应的评估结论构成重大影响时，评估机构可以中止履行业务约定书；相关限制无法排除时，评估机构可以解除业务约定书；双方可以约定业务约定书解除后评估服务费收取或者

退回的比例或金额。

(10) 根据《资产评估准则——基本准则》相关规定，遵守相关法律、法规和资产评估准则，对评估对象在评估基准日特定目的下的价值进行分析、估算并发表专业意见，是注册资产评估师的责任；提供必要的资料并保证所提供资料的真实性、合法性、完整性，恰当使用评估报告是委托方和相关当事方的责任。

第三节 森林资源资产评估工作计划

为高效完成资产评估业务，评估人员应当编制资产评估工作计划，对资产评估过程中的每个工作步骤以及时间和人力进行规划和安排。森林资源资产评估计划是评估人员为执行森林资源资产评估业务拟定的森林资源资产评估工作思路和实施方案，对合理安排工作量、工作进度、专业人员调配以及按时完成森林资源资产评估业务具有重要意义。森林资源资产评估计划应当涵盖森林资源资产评估工作的全过程，评估人员在森林资源资产评估计划编制过程中应当同委托人等就相关问题进行洽谈，以便于森林资源资产评估计划的实施，并报经资产评估机构相关负责人审核批准。编制森林资源资产评估工作计划应当重点考虑以下因素：

(1) 森林资源资产评估目的、森林资源资产评估对象情况。

(2) 森林资源资产评估业务风险、森林资源资产评估项目的规模和复杂程度。

(3) 评估对象的性质、行业特点、发展趋势。

(4) 森林资源资产评估项目所涉及资产的结构、类别、数量及分布状况。

(5) 相关资料收集状况。

(6) 委托人或资产占有方过去委托森林资源资产评估的经历、诚信状况及提供资料的可靠性、完整性和相关性。

(7) 森林资源资产评估人员的专业胜任能力、经验及专业、助理人员配备情况。

根据上述要求，常见的评估工作计划一般包括以下内容。

一、履行必要的评估程序

整个评估过程中，必须履行必要评估程序，该评估程序应当符合《资产评估准则——评估程序》的相关规范要求。

二、评估工作的基本步骤

整个评估工作一般分为4个步骤来进行。

(一) 前期洽谈与准备

进行项目的前期洽谈，在了解项目具体情况后，结合自身的业务承接能力以决定承接项目后，对评估对象的情况组织内部人员根据初步搜集的资料进行综合分析，同时准备对于评估项目涉及的行业信息等进行网络搜集与整理，考虑本公司内部评估师擅长情况进行安排。

(二) 现场调查

评估人员应当亲自到现场勘查评估对象的具体情况，搜集相关财务资料，权属证明资料，实物资产的运行资料，并与委托方相关专业人员一起讨论实物资产的清查方案或办法等问题，比如采取询问、函证、核对、监盘、勘查、检查等方式进行调查，所有现场调查的资料都应该及时整理和归纳并编制相应的分析意见以备后期审核和评定估算。在现场调查阶段最为重要的是明确是否存在受到限制的情况，如果存在某种程度的限制，必须及时

报告并与委托方沟通，从而明确评估报告的类型。

(三) 市场询价，评估方法的选择及评定估算

现场调查结束后，如果属于综合性项目的，现场负责人应该分别不同的分工由项目组成员先整理好各自负责调查的资料后，召开总结分析会，由局部信息上升为全面和整体的信息。在上述基础上，首先从方法的适用性方面进行分析和明确，其次是对参数的选择及其适用性进行分析和明确，第三是对两种或两种以上方法的适用性进行再次的决策和做出最终的选择，第四是对单项资产或资产组及资产组组合的资产进行价格查询并在“货比三家”的思路下确定重置价值(成本法)等，第五是在上述基础上按照资产价值估算的计算办法进行计算，得出评估价值。

(四) 形成报告初稿，履行沟通及内部复核程序，出具评估报告

报告初稿由项目负责人统筹编制，完成后与委托方进行沟通，如果沟通中出现重大争议的，应该及时报公司负责人审核并协调。内部的复核采取三级复核制度，即现场负责人复核，重点是保证资料的完整性，数据的真实性和准确性以及不重不漏等；项目负责人复核，重点是方法选择的恰当性，资料来源的合规性，参数确定的合理性等；公司负责人复核，重点是项目限制性及其解决，项目的不确定性所可能导致的风险等。

三、项目基本情况的初步明确

在评估工作计划书中应明确以下项目基本情况：

(1) 评估目的：根据洽谈，项目具体情况为……，经过协商最后明确该项目的评估目的为……。

(2) 价值类型：根据评估目的及资料搜集等方面分析，并与委托方进行沟通，确定本项目的价值类型为……。

(3) 评估对象及范围：根据本所与委托方签订的业务约定书约定，确定本次评估基准日(…年…月…日)；评估对象包括……，具体为……。

(4) 评估搜集资料内容：本次评估所要搜集的资料主要包括：……(详细说明并附上“所需提供或搜集的资料清单”)。

(5) 评估对象基本情况：详细说明前期调查或准备过程中搜集到的信息情况，以便让所有参与该项目的评估人员对项目总体情况有一个基本的了解，项目组成员安排及评估项目组成员安排。

四、评估项目组成员安排及进度安排

(一) 项目组成员安排

明确项目组评估人员的构成、分组情况及相应的主要职责。

(二) 计划进度

分为准备、现场、汇总和报告四个阶段进行(评估时间安排是：自…年…月…日至…年…月…日)，各阶段安排如下：

(1) 准备阶段自…年…月…日至…年…月…日。主要是了解企业情况，编制评估计划，通知相关单位和人员，准备评估初步资料等。

(2) 现场阶段自…年…月…日至…年…月…日完成现场调查，上述现场阶段均包括现场勘查，资料搜集，调查询问，整理工作底稿和撰写调查说明等所需时间。

(3) 汇总与交换意见阶段自…年…月…日至…年…月…日。现场负责人将所搜集到的资料进行整理并出具相关的说明，部分资料必须与委托方及其负责人交换意见，有关资料及报告初稿均应由委托方的相关人员签章。现场负责人应该对各自负责的内容进行总结并