



Supermarket Management

商场超市

文书写作·讲稿撰写·活动策划

付玮琼 主编





Supermarket Management

商场超市

文书写作·讲稿撰写·活动策划

付玮琼 主编



化学工业出版社

· 北 京 ·

《商场超市文书写作·讲稿撰写·活动策划》以商场超市日常管理为主线，分为三部分：

- 商场超市文书写作（包括文书写作概念、文书的格式和作用、行政文书写作、通用文书写作、商务文书写作）。

- 商场超市讲稿撰写（包括领导讲稿撰写、日常讲稿撰写、讲话类文书写作）。

- 商场超市活动策划（包括开业庆典活动策划、周年庆典活动策划、节日促销活动策划）。

《商场超市文书写作·讲稿撰写·活动策划》实用性强，着重突出可操作性，书中附有大量的范本，可帮助商场超市的相关人员提升工作能力、提高工作效率，使之为企业的项目管理创造价值且发挥更大的作用。

图书在版编目（CIP）数据

商场超市文书写作·讲稿撰写·活动策划/付玮琼

主编. —北京：化学工业出版社，2018.3

ISBN 978-7-122-31315-7

I. ①商… II. ①付… III. ①商场-应用文-写作
②超市-应用文-写作 IV. ①F717

中国版本图书馆CIP数据核字（2018）第001604号

责任编辑：陈 蕾
责任校对：王素芹

装帧设计：尹琳琳

出版发行：化学工业出版社（北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011）

印 装：三河市延风印装有限公司

710mm×1000mm 1/16 印张14¹/₄ 字数247千字 2018年3月北京第1版第1次印刷

购书咨询：010-64518888（传真：010-64519686） 售后服务：010-64518899

网 址：<http://www.cip.com.cn>

凡购买本书，如有缺损质量问题，本社销售中心负责调换。

定 价：58.00元

版权所有 违者必究

▶ 前言

目前中国整个零售业在GDP的总量中的占比已经较高，再加上中国的城镇化率也显示出缓步发展态势，导致零售业的增速也开始趋缓，线下零售商面临的竞争态势更为严峻。在这样的宏观环境下，作为品牌商的商场超市而言，更加需要了解消费者需求，顺应消费者行为的转变，不断创新。

商场超市规模大不一定效益就好，要使商场超市真正获得成功，单凭做大规模是不够的。面对各种竞争，商场超市在迅速发展的同时必须时时注意自己内部管理体系的完善，形成一套科学、规范、完备的管理方式和经营理念，使管理制度和方法标准化、购销和存储等各个环节运作专业化、岗位作业流程和内容简单化、总部和门店的经营管理集中化。同时，商场超市要重视内部规范管理和市场营销的作用，把工作的重点逐步转移到内部规范、研究市场、活动策划上来。这就要求作为商场超市的管理者，不仅要有管理能力、组织能力，还要有过硬的文书写作、讲话及活动策划等能力。

文书写作的能力就是动笔和处理能力。文书是一个单位为适应市场经济的发展，及时解决内部管理问题，协调处理经济业务活动以及其他各种对内对外关系的需要，而形成的一系列规范性文体。常用文书处理工作的规范化，是一个单位管理工作规范化的基本要求，也是一个单位提高办事效率和工作质量，维护企业正常生产、工作秩序，促进一个单位发展的重要保证。一套完善、有效的文书处理制度，能将大量的管理工作系统化、规范化、标准化，使杂乱变有序，烦琐变简单，拖沓变高效。因此，文书的处理与写作显得尤为重要。本书结合商场超市的特点，对商场超市常用的请示、报告、函、通知、总结、计划、会议纪要、简报等做了较为详细的描述，列举了很多典型的范例，方便读者使用。

讲稿撰写能力主要表现为对资料的分析总结能力、领导思想的领悟能力以及文字的处理能力。商场超市领导经常在各种场合进行讲话，所以讲稿的撰写十分重要。同样是商场超市应用文体，讲稿不同于文书的地方在于其是领导口述给听众的，这就要求讲稿的撰写要在文字词句的处理上使听众能够听懂，但是又要有

深度，本书从多个角度对讲稿撰写做了阐述。

一个单位的活动，大到企业年会，小到员工生日都是一种企业文化，是凝聚大家的一种方式。活动的策划是以一个单位为主体，由一个单位组织策划，员工参与的团队活动，形式多种多样，比如内部运动会、单位年会、周年庆典、单位旅行和以宣传单位影响力为目的的公益或者城市定向等活动的组织和实施。作为商场超市的管理者不仅仅要组织策划，还要积极参与各类活动，这样不仅可以加强团队凝聚力，还可以充分调动员工的积极性。

基于此，我在多年工作的过程中，根据自己的经验，结合国家的相关规范政策，编写了《商场超市文书写作·讲稿撰写·活动策划》一书。本书脉络清晰、定义明确、资料新颖、范例翔实、涉及面广、通俗易懂，实用性强。主要包括商场超市文书写作、商场超市讲稿撰写、商场超市活动策划等内容。

由于编者水平有限，不足之处在所难免，还请读者提出宝贵意见和建议。

编者

▶▶ 目 录

第一部分 文书写作

第一章 商场超市文书写作概述	2
第一节 商场超市文书的作用和种类	2
一、商场超市文书写作的作用	2
二、商场超市文书的分类	2
第二节 商场超市文书写作的步骤	3
步骤一：制定正确的行动目标	3
步骤二：决定文书的正式程度	3
步骤三：设定文章的总体风格	4
步骤四：选择文章的层次结构	5
步骤五：列出文章的大纲	7
步骤六：撰写初稿	7
第三节 商场超市文书写作的规范性	8
一、数字的使用规范	8
二、部分结构层次叙述的规范性	8
三、计量单位的使用规范	9
四、综合校对的注意事项	9
五、词语的使用规范	10
六、标点符号的使用规范	10
第二章 商场超市文书的格式和作用	12
第一节 一般公文格式	12
一、版头部分	12
二、公文主体	13
三、版记部分	15

第二节 公文版式及其他有关规定	16
一、公文用纸和版心规格	16
二、排版规格	17
三、公文字号	17
四、公文中表格	17
五、页码	18
六、装订要求	18
第三章 商场超市行政文书写作	20
第一节 报告	20
一、报告的定义	20
二、报告的特点	20
三、报告的种类	21
四、报告的写作格式	22
【范本】关于××商场经营状况的调查报告	22
第二节 公告	24
一、公告的定义	24
二、公告的特点	24
三、公告的写作格式	25
四、公告写作的注意事项	26
【范本】××商场：关于终止厦门市××商场有限公司 存续分立事项的公告	26
【范本】商业广场招商公告	27
第三节 决定	27
一、决定的定义	27
二、决定的特点	28
三、决定的种类	28
四、决定的写作格式	28
【范本】关于命名××年度“平安商场”的决定	29
第四节 函	29
一、函的定义	29
二、函的特点	30
三、函的种类	30

四、函的写作格式	31
五、注意问题	32
六、请示VS函	32
【范本】××商场至商户函	33
第五节 通报	34
一、通报的定义	34
二、通报的特点	34
三、通报的种类	35
四、通报的写作格式	36
五、注意事项	36
【范本】××市大型商场超市××年第一次公开评价检查 情况通报	37
第六节 批复	41
一、批复的定义	41
二、批复的特点	41
三、批复的种类	42
四、批复的写作格式	42
【范本】关于国际分类第35类是否包括商场、超市服务问题 的批复	43
第七节 请示	43
一、请示的定义	43
二、请示的特点	44
三、请示的种类	44
四、请示的写作格式	44
五、请示与报告的区别	45
【范本】关于新建××便民超市项目立项的请示	46
第八节 总结	46
一、总结的定义	46
二、总结的特点	47
三、总结的种类	47
四、总结的写作格式	47
【范本】××年××超市店长工作总结	49
第九节 通知	52

一、通知的定义	52
二、通知的种类	52
三、通知的写作格式	53
【范本】关于开展大型商场和超市安全生产检查的通知	53
【范本】商场开业促销活动通知	54
第四章 商场超市通用文书写作	58
第一节 制度	58
一、定义	58
二、特点	58
三、结构	59
【范本】××商场管理制度	59
第二节 章程	65
一、定义	65
二、特点	65
三、种类	65
四、写法	65
【范本】××超市有限责任公司章程	66
第三节 守则	70
一、定义	70
二、特点	70
三、结构	71
【范本】××超市员工守则	71
【范本】员工守则	74
第四节 细则	75
一、定义	75
二、特点	75
三、构成	76
【范本】商场超市员工礼仪规范细则	76
【范本】收银主管考核细则	78
第五节 简报	79
一、定义	79
二、特点	80

三、种类·····	80
四、结构·····	81
【范本】××超市创卫工作简报·····	82
第六节 会议纪要 ·····	82
一、定义·····	82
二、特点·····	82
三、种类·····	82
四、结构·····	84
五、注意事项·····	85
【范本】××商场施工会议纪要·····	85
第五章 商场超市商务文书写作 ·····	87
第一节 合同 ·····	87
一、定义·····	87
二、内容·····	87
三、订立原则·····	87
四、结构与写作要求·····	88
【范本】百货商场合作经营合同·····	88
第二节 招投标书 ·····	91
一、定义·····	91
二、招标书的种类·····	92
三、招标书的结构与写作方法·····	92
四、投标书的结构与写作方法·····	93
【范本】××商场开荒及保洁招标书·····	93
【范本】投标书·····	98
第三节 可行性报告 ·····	100
一、定义·····	100
二、特点·····	100
三、写作要求·····	100
【范本】××超市管理信息系统可行性分析报告·····	101
第四节 计划 ·····	104
一、定义·····	104
二、特点·····	104

三、分类	105
四、结构	106
【范本】××商场超市销售工作计划	106
第五节 广告	108
一、定义	108
二、特点	108
三、要素	108
【范本】商场超市广告语	108
第六节 启事	110
一、定义	110
二、特点	110
三、分类	110
四、结构	110
【范本】商场的启事	111
【范本】××商场超市招聘启事	111
【范本】商场营业员招聘启事	112
【范本】果蔬采购专员招聘启事	113

第二部分 讲稿撰写

第六章 商场超市领导讲稿撰写	115
第一节 商场超市讲稿撰写基本知识	115
一、商场超市领导讲稿的概念	115
二、商场超市领导讲稿的类别	115
三、领导讲稿的作用	118
四、领导讲稿的结构	119
五、与其他公文的异同	120
第二节 商场超市领导讲稿写作流程	121
步骤一：了解背景、弄清意图	121
步骤二：明确主题、确定内容	122

步骤三：收集资料、熟悉情况	122
步骤四：提炼观点、拟订提纲	122
步骤五：打好腹稿、形成初稿	123
步骤六：整体把握、调整完善	123
步骤七：字斟句酌、反复修改	123
步骤八：打印校核、定稿上交	124
第三节 商场超市领导讲稿写作要点	124
一、拟写标题基本要求	124
二、撰写讲稿的三点要求	124
三、撰写讲稿的四个不能	126
四、撰写讲稿的材料准备	127
第七章 商场超市日常讲稿撰写	128
第一节 商场超市讲稿的艺术性	128
一、鲜明的主题	128
二、体现风格特征	128
三、新意和深度	129
第二节 商场超市讲稿语言艺术	130
一、讲稿语言的基本特点	130
二、讲稿撰写语言的新意	131
三、领导讲稿语言的形式美	132
第三节 商场超市讲稿的布局艺术	133
一、讲稿的布局形式	133
二、讲稿结构形式的选择	134
第八章 商场超市讲话类文书写作	135
第一节 欢迎词	135
一、什么是欢迎词	135
二、欢迎词的特点	135
三、欢迎词的格式	135
【范本】××超市庆典欢迎词	136
第二节 欢送词	137

一、什么是欢送词·····	137
二、欢送词的特点·····	137
三、欢送词的结构·····	138
【范本】××商场送别××先生的欢送词·····	138
第三节 开幕词·····	139
一、开幕词的定义·····	139
二、开幕词的写作格式·····	139
【范本】××商场超市开业庆典开幕词·····	140
第四节 闭幕词·····	140
一、闭幕词的定义·····	140
二、闭幕词的特点·····	140
三、闭幕词的写作格式·····	141
【范本】××商场职工代表大会闭幕词·····	142
第五节 答谢词·····	142
一、答谢词的定义·····	142
二、答谢词的类型·····	142
三、答谢词的写作格式·····	143
【范本】××超市开业答谢词·····	143
【范本】××商场二周年会员答谢词·····	144

第三部分 活动策划

第九章 商场超市开业庆典活动策划·····	147
第一节 开业庆典活动策划认知·····	147
一、什么是开业庆典·····	147
二、开业庆典活动的意义·····	147
三、开业庆典活动的目的·····	147
第二节 开业庆典活动策划要点·····	148
一、庆典临时工作小组的成立·····	148
二、活动目标和主题的确立·····	148

三、庆典活动场地的选择	149
四、庆典活动时间的选择	149
五、庆典活动嘉宾的邀请	149
六、庆典活动的舆论宣传	150
七、庆典活动场地的布置	151
八、庆典活动的物质准备	151
相关链接：举办开业庆典的注意事项	152

第三节 开业庆典活动策划范本

【范本】“时尚春天”开业庆典活动策划方案	153
【范本】××天虹开业庆典策划方案	159
【范本】××商场开业庆典策划方案	161
【范本】××超市开业庆典策划方案	166
【范本】××超市开业促销策划	171

第十章 商场超市周年庆典活动策划

第一节 周年庆典活动策划认知

一、什么是周年庆典活动	174
二、周年庆典的目的	174
三、周年庆典的准备事项	175

第二节 周年庆典活动策划要点

一、周年庆典活动的筹备	176
二、周年庆典活动的策划要求	176
三、周年庆典活动策划注意事项	177

第三节 周年庆典活动策划范本

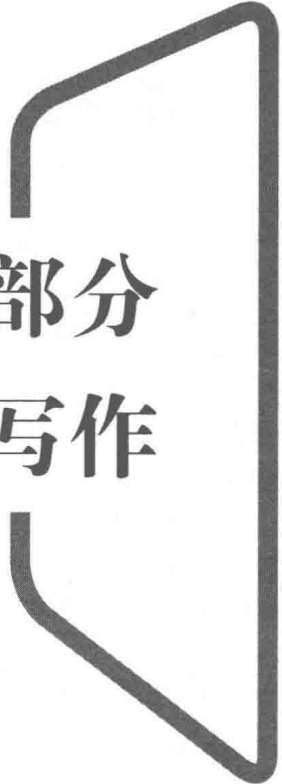
【范本】××超市周年庆促销方案	178
【范本】××商场五周年庆活动方案	180
【范本】××超市五周年店庆促销方案	183
【范本】××商场十周年店庆国庆促销活动方案	186

第十一章 商场超市节日促销活动策划

第一节 节日促销活动策划认知

一、什么是节日促销	189
相关链接：节日的分类	189

二、节日促销的原则	189
三、节日促销的策略	190
第二节 节日促销活动策划要点	191
一、节日促销活动策划的步骤	191
二、节日促销活动策划的细节	193
三、节日促销活动策划的关键	193
相关链接：节日促销活动策划需注意的问题	195
第三节 节日促销活动策划范本	198
【范本】××商场元旦促销方案	198
【范本】××超市春节促销方案	200
【范本】××商场情人节促销方案	201
【范本】××商场五一劳动节促销方案	202
【范本】××超市端午节促销方案	204
【范本】××超市儿童节促销方案	206
【范本】××超市中秋节促销方案	209
【范本】××超市国庆节促销方案	211
【范本】××超市圣诞元旦促销活动方案	212



第一部分 文书写作

第一章 商场超市文书写作概述

第一节 商场超市文书的作用和种类

一、商场超市文书写作的作用

商场超市文书写作与其他任何文本的撰写一样，其作用和最终目的都是为了与别人进行某种形式的交流与沟通。而需要强调的一点是，沟通并不仅仅是所传递出来的信息，而是被别人理解的信息。

因此，在商场超市文书写作方面最为重要的一点就是要避免陷入单向沟通的误区，时刻站在读者的角度来思考问题并形成最后的文字表现，让文书接收方能够理解自己的意图，这样才能发挥出文书的沟通作用。

二、商场超市文书的分类

在商场超市的实际工作中，文书有很多种，根据其形式和用途可以大致划分为以下的类型。

1. 按形式来划分

以形式作为划分标准，商场超市文书可以大致分为以下两类，如图1-1所示。

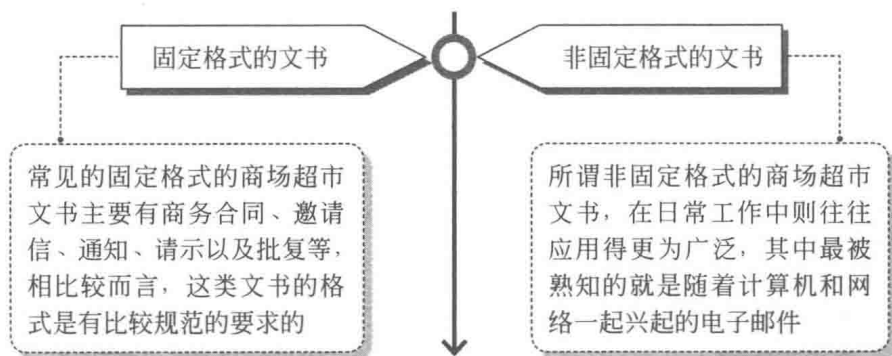


图 1-1 按形式来划分文书种类

2. 按内容用途来划分

以内容或用途作为划分标准，商场超市文书则可以分为以下两类，具体如图1-2所示。