

江苏省中等职业学校学业水平考试复习参考用书

中国矿业大学图书馆藏书



C02272076

财经商贸类

专业基础课程测试要点及过关训练

上册

《财经商贸类专业基础课程测试要点及过关训练》编委会 编

中国矿业大学出版社

学校学业水平考试复习参考用书

财经商贸类专业基础课程测试 要点及过关训练

(上册)

《财经商贸类专业基础课程测试要点及过关训练》编委会

中国矿业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

财经商贸类专业基础课程测试要点及过关训练 / 《财经商贸类专业基础课程测试要点及过关训练》编委会编

—徐州:中国矿业大学出版社,2016.9

ISBN 978 - 7 - 5646 - 3250 - 2

I. ①财… II. ①财… III. ①贸易经济—中等专业学校—教学参考资料 IV. ①F7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 225610 号

书 名 财经商贸类专业基础课程测试要点及过关训练
编 者 《财经商贸类专业基础课程测试要点及过关训练》编委会
责任编辑 孙 浩 齐 畅
出版发行 中国矿业大学出版社有限责任公司
(江苏省徐州市解放南路 邮编 221008)
营销热线 (0516)83885307 83884995
出版服务 (0516)83885767 83884920
网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail: cumtpvip@cumtp.com
印 刷 建湖县人民印刷有限责任公司
开 本 787×1092 1/16 总印张 18.25 总字数 456 千字
版次印次 2016 年 9 月第 1 版 2016 年 9 月第 1 次印刷
总 定 价 56.60 元(上下册)
(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前 言

本学业水平考试复习参考用书,以江苏省中等职业学校学业水平考试财经商贸类专业相关课程考试大纲为纲,包含《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》等两门课程,主要适用于会计、会计电算化、金融事务等专业学生复习使用。

本复习参考用书紧扣江苏省中等职业学校学业水平考试财经商贸类专业相关课程考试大纲,依据达标性、过关性的考试要求,在梳理课程标准和教材的基础上,结合学生学业水平实际,对考点进行系统梳理,注重学法指导,强化基础知识、基本技能的过关训练,从而帮助学生顺利通过学业水平考试。全书由江苏省中等职业学校学业水平考试财经商贸类专业相关课程的考试大纲、考试要点、考点解析、自我检测和模拟试卷等几个部分组成。自我检测和模拟试卷里的题型和考纲样题完全匹配,难度适中,模拟试卷题量与考试大纲要求一致。

参与本复习参考用书编写的教师为江苏省部分职业学校本专业学科带头人、骨干教师,江苏省“两课”评比获奖者等,本书的编写还得到了相关职业学校领导和专家的大力支持,在此谨表衷心谢忱。囿于编者水平,可能存有疏漏或不当之处,恳请广大同行专家赐教指正,以期进一步修改完善。

编 者

2016年8月

目 录

《会计基础》课程	1
江苏省中等职业学校学业水平考试《会计基础》课程考试大纲	1
第一单元 会计概述	8
第二单元 会计要素与会计等式	14
第三单元 会计科目与账户	22
第四单元 会计记账方法	28
第五单元 借贷记账法下制造业主要经济业务的账务处理	35
第六单元 会计凭证	63
第七单元 会计账簿	75
第八单元 账务处理程序	89
第九单元 财产清查	94
第十单元 财务报表	101
《会计基础》模拟试卷(一)	110
《会计基础》模拟试卷(二)	114
《会计基础》模拟试卷(三)	118
《会计基础》模拟试卷(四)	122
《会计基础》模拟试卷(五)	126
《会计基础》模拟试卷(六)	130
《财经法规与会计职业道德》课程	135
江苏省中等职业学校学业水平考试《财经法规与会计职业道德》课程考试大纲	135
第一单元 会计法律制度	143
第二单元 结算法律制度	172
第三单元 税收法律制度	194
第四单元 财政法律制度	230
第五单元 会计职业道德	246
《财经法规与会计职业道德》模拟试卷(一)	258
《财经法规与会计职业道德》模拟试卷(二)	262
《财经法规与会计职业道德》模拟试卷(三)	266
《财经法规与会计职业道德》模拟试卷(四)	270
《财经法规与会计职业道德》模拟试卷(五)	274
《财经法规与会计职业道德》模拟试卷(六)	278

《会计基础》课程

江苏省中等职业学校学业水平考试

《会计基础》课程考试大纲

一、命题指导思想

江苏省中等职业学校《会计基础》课程学业水平考试,遵照江苏省教育厅《关于建立江苏省中等职业学校学生学业水平测试制度的意见(试行)》(苏教职〔2014〕36号)、《关于印发〈江苏省中等职业学校学生学业水平测试实施方案〉的通知》(苏教职〔2015〕7号)要求,以《会计基础课程标准》为依据,以《会计基础》课程所要求的基础知识、基本技能、基本思想和基本方法为主要考查内容,注重考查学生对《会计基础》课程基本概念和基本方法的掌握情况,同时兼顾考查学生分析、解决问题的能力。

命题要力求科学、准确、公平、规范,试卷应有较高的信度、效度和必要的区分度。

二、考试内容及要求

(一) 考试范围

本课程测试范围包括十个主要知识点,注重考查学生对会计基础知识和基本技能的掌握情况,适度考查学生分析和解决实际问题的能力,具体安排如下:

序号	主要知识点
1	会计概述
2	会计要素与会计等式
3	会计科目与账户
4	会计记账方法
5	借贷记账法下制造业主要经济业务的账务处理
6	会计凭证
7	会计账簿
8	账务处理程序
9	财产清查
10	财务报表

(二) 考试能力要求

1. 了解(A)要求对某一概念、知识内容,能够准确再认、再现,即知道“是什么”。相应的行为动词:了解、认识、知道。

2. 理解(B)要求对某一概念、知识内容,在了解基础上,能够深刻领会相关知识、原理、方法,并借此解释、分析现象,辨明正误,即明白“为什么”。相应的行为动词:理解、熟悉、领会。

3. 掌握(C)要求能够灵活运用相关原理、法则和方法,综合分析、解决实际问题,即清楚“怎么办”。相应的行为动词:掌握、应用、运用。

(三) 考试的具体内容和要求

考试内容		考试要求	说明
会计概述	会计的概念与目标	A/B	了解会计的概念,理解会计的基本特征,理解会计的对象与目标。
	会计的职能与方法	A/B	了解、理解会计的基本职能,了解会计的核算方法。
	会计基本假设与会计基础	A/C	掌握会计基本假设,了解收付实现制,掌握权责发生制。
	会计信息质量要求、会计准则体系	A/B	了解会计信息的使用者,理解会计信息的质量要求,了解会计准则体系。
会计要素与会计等式	会计要素的含义、分类	B/C	理解、掌握会计要素的含义和分类。
	会计要素的确认条件与构成、常用的会计计量属性	A/B	了解会计要素的确认条件与构成,理解常用的会计计量属性。
	会计等式	B/C	掌握会计等式的表现形式,理解经济业务的类型及其对会计等式的影响。
会计科目与账户	会计科目	A/B/C	掌握会计科目的概念,理解会计科目的分类,了解会计科目设置的原则,掌握常用的会计科目。
	账户	B/C	掌握账户的概念,理解账户的分类,理解账户的功能和结构,理解账户与会计科目的关系。
会计记账方法	会计记账方法的种类	A/B/C	了解单式记账法概念,掌握复式记账法的概念,理解复式记账法的优点,了解复式记账法的种类。
	借贷记账法的概念、账户结构	B/C	理解借贷记账法的概念,掌握借贷记账法下的账户结构。
	借贷记账法下的记账规则、账户的对应关系	A/C	掌握会计分录的含义,了解会计分录的分类。
	试算平衡的含义、分类、试算平衡表的编制	B/C	掌握试算平衡的含义,理解试算平衡的分类及原理,掌握试算平衡表的编制方法。
借贷记账法下制造业主要经济业务的账务处理	1. 所有者投入资本的构成、负债筹资的构成	A	了解所有者投入资本的构成,了解负债筹资的构成。
	2. 资金筹集相关账户	B	理解资金筹集相关账户(实收资本、资本公积、银行存款、短期借款、长期借款、应付利息、财务费用)设置。
	3. 接受投资的账务处理	C	掌握实收资本的账务处理。
	4. 负债筹资的账务处理	C	掌握短期借款本金取得及归还、利息计提及支付的账务处理,掌握长期借款本金取得、归还的账务处理。
	5. 了解固定资产的概念、特征	A	了解固定资产的概念,了解固定资产的特征。
	6. 固定资产的成本	B	理解外购固定资产成本的构成。
	7. 固定资产折旧的计提范围	B/C	理解固定资产折旧的概念,理解预计净残值、预计净残值率的概念,掌握固定资产折旧的计提范围。
	8. 固定资产折旧的计算方法	C	掌握按年限平均法计提固定资产折旧的计算方法,掌握按工作量法计提固定资产折旧的计算方法。
	9. 固定资产相关账户	B	理解固定资产相关账户(固定资产、累计折旧)的设置。

续表

	考试内容	考试要求	说明
借贷记账法下制造业主要经济业务的账务处理	10. 固定资产相关账务处理	C	掌握外购不需要安装固定资产的账务处理,掌握计提固定资产折旧的账务处理。
	11. 材料采购成本构成	C	掌握材料采购成本构成。
	12. 材料采购相关账户	B	理解材料采购相关账户(原材料、在途物资、应付账款、应付票据、预付账款、应交税费)设置。
	13. 材料采购业务账务处理	C	掌握材料采购业务按实际成本计价的账务处理。
	14. 生产费用的构成	A	了解生产费用的构成。
	15. 生产业务相关账户	B	理解生产业务相关账户(生产成本、制造费用、库存商品、应付职工薪酬)设置。
	16. 领用材料的账务处理	C	掌握领用材料的账务处理。
	17. 职工薪酬的归集与分配	C	掌握职工薪酬的归集与分配。
	18. 制造费用的归集、分配与结转	C	掌握制造费用的归集、分配与结转。
	19. 完工产品生产成本的计算方法与结转	C	掌握完工产品生产成本的计算方法(当期产品全部完工),掌握完工产品生产成本的计算方法(提供期末在产品数据的部分完工),掌握完工产品生产成本结转的账务处理。
	20. 商品销售收入的确认与计量	A	了解商品销售收入的确认与计量。
	21. 销售业务账务处理	C	掌握销售业务的账务处理。
	22. 期间费用的构成	A	了解期间费用的构成。
	23. 期间费用相关账户	B	理解期间费用相关账户(管理费用、销售费用、财务费用)设置。
	24. 期间费用账务处理	C	掌握期间费用的账务处理。
	25. 利润形成的计算公式	C	掌握利润形成的计算公式。
	26. 利润形成相关账户	B	理解利润形成相关账户(本年利润、投资收益、营业外收入、营业外支出、所得税费用)设置。
	27. 利润形成的账务处理	C	掌握利润形成的账务处理。
	28. 利润分配的概念、顺序	A	了解利润分配的概念,了解利润分配的顺序。
	29. 利润分配相关账户	B	理解利润分配相关账户(利润分配、盈余公积、应付股利)设置。
	30. 利润分配账务处理	C	掌握利润分配的账务处理。
会计凭证	会计凭证概念、作用、种类	A/B/C	掌握会计凭证、原始凭证、记账凭证的概念,理解会计凭证的作用,了解会计凭证的种类。
	原始凭证的种类、基本内容	A/B	了解原始凭证的种类,理解原始凭证的基本内容。
	原始凭证的填制要求、审核内容	C	掌握原始凭证的填制要求,掌握原始凭证的审核内容。
	记账凭证的种类、基本内容	A/B	了解记账凭证的种类,理解记账凭证的基本内容。

续表

	考试内容	考试要求	说明
会计凭证	记账凭证的填制要求、审核内容	B/C	掌握记账凭证的填制要求,理解记账凭证的审核内容。
	会计凭证的传递与保管	A	了解会计凭证的传递,了解会计凭证的保管要求。
会计账簿	会计账簿的概念、作用和基本内容	A/B/C	掌握会计账簿的概念,理解会计账簿的作用,了解会计账簿的基本内容。
	会计账簿的种类	A/B	了解会计账簿与账户的关系,理解会计账簿的种类。
	会计账簿的启用与登记要求	A/B	了解会计账簿启用要求,理解会计账簿的登记要求。
	日记账的格式和登记方法	C	掌握日记账的格式和登记方法。
	总分类账的格式和登记方法	C	掌握总分类账的格式和登记方法。
	明细分类账的格式和登记方法	C	掌握有关明细分类账的格式和登记方法。
	账户的平行登记	A/C	了解总分类账户与明细分类账户的关系,掌握总分类账户与明细分类账户平行登记的要点。
	对账	B/C	理解对账的概念,掌握对账的内容。
	结账	A/B/C	了解结账的概念,理解结账的程序,掌握结账的方法。
	错账查找与更正方法	A/C	了解错账查找方法,掌握错账更正方法。
	会计账簿的更换与保管	A	了解会计账簿的更换和保管。
账务处理程序	账务处理程序概述	A	了解账务处理程序的概念,了解账务处理程序的意义,了解账务处理程序的种类。
	记账凭证账务处理程序	A/C	了解记账凭证账务处理程序一般步骤,掌握记账凭证账务处理程序特点、优缺点和适用范围。
	科目汇总表账务处理程序	A/B/C	理解科目汇总表的编制方法,了解科目汇总表账务处理程序一般步骤,掌握科目汇总表账务处理程序特点、优缺点和适用范围。
财产清查	财产清查概述	A/C	掌握财产清查的概念,了解财产清查的意义和种类。
	财产清查的方法	B/C	理解货币资金、实物资产和往来款项的清查方法,掌握银行存款余额调节表的编制。
	财产清查结果的处理	A/B/C	了解财产清查结果处理要求,理解财产清查结果处理的步骤和方法,掌握财产清查结果的账务处理。
财务报表	财务报表概述	A/B	了解财务报表的概念与分类,理解财务报表编制的基本要求。
	资产负债表	A/C	掌握资产负债表的概念,了解资产负债表的作用,了解资产负债表的一般格式,掌握资产负债表的编制。
	利润表	A/C	掌握利润表的概念,了解利润表的作用,了解企业利润表的一般格式,掌握利润表的编制。

三、试卷结构

(一) 题型及比例

题型	小题数量、分值、答题要求	比例
单项选择题	25 小题,每小题 1 分。在每小题的 4 个备选答案中,选出 1 个正确的答案。	50%
多项选择题	5 小题,每小题 1 分。在每小题的 4 个备选答案中,选出 2 个或 2 个以上正确的答案。多选、错选、漏选均不得分。	10%
判断题	20 小题,每小题 1 分。你认为正确的选择“正确”或“A”,错误的选择“错误”或“B”。	40%

(二) 难易题及比例

全卷试题难度分为容易题、中等难度题和较难题三个等级,容易题、中等难度题、较难题的占分比例约为 7:2:1。

(三) 内容比例

主要知识点	试卷内容比例
会计概述	5%
会计要素与会计等式	10%
会计科目与账户	8%
会计记账方法	4%
借贷记账法下制造业主要经济业务的账务处理	25%
会计凭证	15%
会计账簿	15%
账务处理程序	4%
财产清查	6%
财务报表	8%

四、考试形式和时间

(一) 考试形式

闭卷、机考。

(二) 考试时间

30 分钟。

(三) 试卷满分值

50 分。

五、典型题示例

(一) 单项选择题(每小题 1 分)

1. 我国会计中对收入和费用进行确认计量的基础是()。

A. 实地盘存制 B. 永续盘存制 C. 权责发生制 D. 收付实现制

【解析】本题主要考查了解收入和费用的确认基础。本题属于容易题。考试能力要求为 A。

【答案】C。

2. 某公司期初资产总额为 200 000 元,当期期末负债总额比期初减少 20 000 元,期末所有者权益比期初增加 60 000 元,则该企业期末资产总额为()元。

- A. 180 000 B. 200 000 C. 260 000 D. 240 000

【解析】本题主要考查对会计等式的理解。本题属于中等难度题。考试能力要求为 B。

【答案】D。

3. 某一般纳税人企业购入一批原材料,取得增值税专用发票上注明的价款 10 000 元,增值税 1 700 元,支付运费取得增值税专用发票上注明的运费 1 000 元,增值税 110 元,支付装卸费 200 元,则企业购入该批原材料的采购成本为()元。

- A. 10 200 B. 11 200 C. 12 700 D. 12 900

【解析】本题主要考查对原材料采购成本的掌握。本题属于较难题。考试能力要求为 C。

【答案】B。

(二) 多项选择题(每小题 1 分)

1. 下列属于企业资产的有()。

- A. 银行存款 B. 应收票据 C. 固定资产 D. 盈余公积

【解析】本题主要考查资产要素的了解。本题属于容易题。考试能力要求为 A。

【答案】ABC。

2. 下列经济业务中,涉及两个资产科目,其中一个记增加,另一个记减少的有()。

- A. 以银行存款购买原材料 B. 以银行存款归还前欠货款
C. 收到其他单位还来前欠货款 D. 向银行提取现金

【解析】本题主要考查对会计要素增减变化的理解。本题属于中等难度题。考试能力要求为 B。

【答案】ACD。

3. 审核原始凭证时正确的做法是()。

- A. 对于真实、合理、合法但内容不完整的,应退回由有关经办人员补办手续
B. 对于不真实、不合法的,会计人员应拒绝办理,并向负责人报告
C. 对于真实、合理、合法但填写金额有错的,应退回要求原单位重开
D. 对于真实、合理,但填写金额有错误的,应退回由原单位更正并盖章

【解析】本题主要考查审核原始凭证的要点。本题属于较难题。考试能力要求为 C。

【答案】ABC。

(三) 判断题(每小题 1 分)

1. 会计的基本职能是会计核算和会计监督,会计核算为首要职能。

【解析】本题主要考查会计基本职能的了解。本题属于容易题。考试能力要求为 A。

【答案】正确。

2. 从外部取得的原始凭证,必须盖有填制单位的公章;从个人取得的原始凭证,不需签名盖章。

【解析】本题主要考查对原始凭证内容的理解。本题属于中等难度题。考试能力要求为 B。

【答案】错误。

3. 资产负债表中的“应交税费”、“应付股利”、“未分配利润”均是有关账户即“应交税费”、“应付股利”、“利润分配”记录的期末余额直接填列的。

【解析】本题主要考查对资产负债表具体项目的掌握。本题属于较难题。考试能力要求为 C。

【答案】错误。

第一单元 会计概述

【考试要点】

1. 了解会计的概念,理解会计的基本特征,理解会计的对象与目标。
2. 了解、理解会计的基本职能,了解会计的核算方法。
3. 掌握会计基本假设,了解收付实现制,掌握权责发生制。
4. 了解会计信息的使用者,理解会计信息的质量要求,了解会计准则体系。

【考点解析】

一、会计的概念与目标

(一) 会计的概念

会计是以货币为主要计量单位,运用专门的方法,核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

(二) 会计的基本特征

1. 会计是一种经济管理活动。
2. 会计是一个经济信息系统。
3. 会计以货币作为主要计量单位。
4. 会计具有核算和监督的基本职能。
5. 会计采用一系列专门的方法。

(三) 会计的对象与目标

1. 会计对象是指会计核算和监督的内容,具体是指社会再生产过程中能以货币表现的经济活动,即资金运动或价值运动。

2. 会计目标也称会计目的,是要求会计完成的任务或达到的标准,即向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息,反映企业经济管理层受托责任履行情况,有助于财务会计报告使用者作出经济决策。

二、会计的职能与方法

(一) 会计的基本职能

1. 会计的职能是指会计在经济管理过程中所具有的功能。会计核算和会计监督是会计的两项基本职能。

2. 会计核算职能,又称会计反映职能,是指会计以货币为主要计量单位,对特定主体的经济活动进行确认、计量和报告。会计核算贯穿于经济活动的全过程,是会计最基本的职能。

3. 会计监督职能,又称会计控制职能,是指对特定主体经济活动和相关会计核算的真实性、合法性和合理性进行监督检查。

4. 会计核算与会计监督是相辅相成、辩证统一的。会计核算会计监督的基础,会计监督又是会计核算的质量保证。

（二）会计的核算方法

会计核算方法是指对会计对象进行连续、系统、全面、综合的确认、计量和报告所采用的各种方法。包括填制和审核会计凭证、设置会计科目和账户、复式记账、登记会计账簿、成本计算、财产清查、编制财务会计报告等。

三、会计基本假设与会计基础

（一）会计基本假设

会计基本假设是企业确认、计量和报告的前提，是对会计核算所处时间、空间环境等所作的合理假定。包括会计主体、持续经营、会计分期和货币计量。

1. 会计主体是指企业会计确认、计量和报告的空间范围，即是会计所核算和监督的特定单位和组织。会计主体不同于法律主体，法律主体通常是会计主体，但是，会计主体不一定是法律主体。

2. 持续经营是指在可以预见的未来，企业将会按当前的规模和状态持续经营下去，不会停业，也不会大规模削减业务。企业会计核算所使用的一系列会计处理方法和原则都应建立在持续经营前提的基础上。

3. 会计分期是指将一个企业持续经营的经济活动划分为一个个连续的、长短相同的期间，以便分期结算账目和编制财务会计报告。

4. 货币计量是指会计主体在会计确认、计量和报告时以货币作为计量尺度，反映会计主体的经济活动。

5. 由于有了会计分期，才产生了本期与非本期的概念，才产生了权责发生制和收付实现制的两种会计基础，出现了应收、应付、预收、预付、折旧、摊销等会计处理方法。

6. 四项会计基本假设相互依存、相互补充。会计主体确立了会计核算的空间范围，持续经营与会计分期确立了会计核算的时间长度，货币计量为会计核算提供了必要手段。

（二）会计基础

1. 收付实现制，也称现金制，是以收到或支付现金作为确认收入和费用的标准，是与权责发生制相对应的一种会计基础。

2. 权责发生制，也称应计制或应收应付制，是指收入和费用的确认应当以收入和费用的实际发生作为确认的标准，合理确认当期损益的一种会计基础。凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，无论款项是否收付，都应当确认为当期的收入和费用，计入利润表；凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已在当期收付，也不应当作为当期的收入和费用。企业在会计确认、计量和报告中应当以权责发生制为基础。

四、会计信息的使用者及其质量要求

（一）会计信息使用者

会计信息使用者主要包括企业管理者（内部使用人）、投资者、债权人、政府及其相关部门和社会公众等（外部使用者）。

（二）会计信息的质量要求

会计信息的质量要求是对企业财务会计报告中所提供高质量会计信息的基本规范，是使财务会计报告中所提供会计信息对投资者等使用者决策有用应具备的基本特征，主要包括可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性和及时性等。

1. 可靠性要求企业应当以实际发生的交易或事项为依据进行会计确认、计量和报告，

如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息,保证会计信息真实可靠、内容完整。

2. 相关性要求企业提供的会计信息应当与财务会计报告使用者的经济决策需要相关,有助于财务会计报告使用者对企业过去和现在的情况作出评价,对未来的情况作出预测。

3. 可理解性要求企业的会计信息应当清晰明了,便于财务会计报告使用者理解和使用。

4. 可比性要求企业提供的会计信息应当相互可比,保证同一企业不同时期可比、不同企业相同会计期间可比。

5. 实质重于形式要求企业应当按照交易或事项的经济实质进行会计确认、计量和报告,不应仅以交易或事项的法律形式为依据。

6. 重要性要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或事项。

7. 谨慎性要求企业对交易或事项进行会计确认、计量和报告时保持应有的谨慎,不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

8. 及时性要求企业对于已经发生的交易或者事项,应当及时进行会计确认、计量和报告,不得提前或者延后。

五、会计准则体系

会计准则是反映经济活动、确认产权关系、规范收益分配的会计技术标准,是生成和提供会计信息的重于依据,也是政府调控经济活动、规范经济秩序和开展国际经济交往等的重要手段。会计准则具有严密和完整的体系。我国已颁布的会计准则有《企业会计准则》、《小企业会计准则》和《事业单位会计准则》等。

我国的企业会计准则体系包括基本准则、具体准则、应用指南和解释公告等。

【自我检测】

一、单项选择题(在每小题的4个备选答案中,选出1个正确的答案)

1. 会计的主要计量单位是()。

- A. 实物 B. 货币 C. 劳动量 D. 工时

2. 会计的基本职能一般包括()。

- A. 会计计划与会计决策 B. 会计预测与会计控制
C. 会计控制与会计决策 D. 会计核算与会计监督

3. 会计以货币为主要计量单位,通过确认、记录、计算、报告等环节,对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账,为各有关方面提供会计信息的功能称为()。

- A. 会计核算职能 B. 会计监督职能
C. 会计控制职能 D. 会计预测职能

4. 会计人员在进行会计核算的同时,对特定主体经济活动的真实性、合法性、合理性进行审查称为()。

- A. 会计控制职能 B. 会计核算职能
C. 会计监督职能 D. 会计分析职能

5. 界定从事会计工作和提供会计信息的空间范围的会计假设是()。

- A. 会计职能 B. 会计对象 C. 会计内容 D. 会计主体

6. 在可预见的未来,会计主体不会破产清算,所持有的资产将正常营运,所负有的债务将正常偿还。这属于()。

- A. 会计主体假设 B. 持续经营假设 C. 会计分期假设 D. 货币计量假设

7. 以下不属于会计中期的是()。

- A. 半年度 B. 月度 C. 季度 D. 年度

8. 会计核算和监督的内容是特定主体的()。

- A. 经济活动 B. 实物运动 C. 资金运动 D. 经济资源

9. 我国企业会计核算的基础是()。

- A. 收付实现制 B. 永续盘存制 C. 权责发生制 D. 实地盘存制

10. 企业资产以历史成本计价而不以现行成本或清算价格计价,依据的会计核算前提是()。

- A. 会计主体 B. 持续经营 C. 会计分期 D. 货币计量

11. 会计核算采用权责发生制原则,依据的会计核算基本前提是()。

- A. 会计主体 B. 持续经营 C. 会计分期 D. 货币计量

12. 划分会计期间的前提是()。

- A. 会计主体 B. 会计分期 C. 持续经营 D. 货币计量

13. 会计核算中将融资租入的固定资产视为企业的自有资产,体现了会计信息质量要求中的()。

- A. 相关性 B. 可比性 C. 实质重于形式 D. 重要性

14. 将劳动资料划分为固定资产和低值易耗品分别核算,体现了会计信息质量要求中的()。

- A. 相关性 B. 可比性 C. 可靠性 D. 重要性

15. 某企业6月份销售甲产品一批,取得银行承兑汇票一张,价款20 000元,销售乙产品一批,取得转账支票一张,价款80 000元;收到5月份购货方所欠货款70 000元;根据合同预收购货方7月份购货款30 000元。分别按收付实现制和权责发生制确认该企业6月份的收入为()。

- A. 180 000元、170 000元 B. 150 000元、100 000元
C. 180 000元、100 000元 D. 100 000元、130 000元

16. 下列不属于会计核算内容的是()。

- A. 有价证券的收付 B. 财物的使用
C. 编制下季度生产计划 D. 资本的增减

17. 下列项目中不属于会计核算方法的是()。

- A. 复式记账 B. 登记账簿 C. 成本分析 D. 财产清查

18. 下列属于会计基本假设的有()。

- A. 实质重于形式 B. 历史成本计量
C. 权责发生制 D. 货币计量

19. 下列既属于会计主体又属于法律主体的是()。

- A. 个人独资企业 B. 企业集团
C. 江南股份有限公司 D. 合伙企业

20. 会计的本质是()。

- A. 反映与分析
B. 核算和监督
C. 一种经济管理活动
D. 记账、算账和报账

21. 企业采用的会计处理方法和程序前后各期应当一致,不得随意变更,体现出的会计信息质量要求是()。

- A. 一致性
B. 可比性
C. 可靠性
D. 重要性

22. 正确地划分投资者和被投资者经济活动范围的界限,所遵循的会计核算基本前提是()。

- A. 会计主体
B. 持续经营
C. 会计分期
D. 货币计量

23. 下列能体现会计分期和权责发生制的核算要求的账户是()。

- A. 生产成本
B. 应收账款
C. 主营业务收入
D. 制造费用

24. 某企业1月份发生下列支出:①支付本年度保险费7 200元;②支付去年第四季度借款利息9 600元;③支付本年度报刊订阅费5 400元,按照权责发生制,该企业1月份应负担的费用为()。

- A. 22 200元
B. 4 250元
C. 12 600元
D. 1 050元

25. 会计核算的最终环节是()。

- A. 确认
B. 计量
C. 计算
D. 报告

二、多项选择题(在每小题的4个备选答案中,选出2个或2个以上正确的答案。多选、错选、漏选均不得分)

1. 会计监督职能是指会计人员在进行会计核算的同时,审查经济活动的()。

- A. 合法性
B. 合理性
C. 真实性
D. 时效性

2. 下列属于会计核算的方法有()。

- A. 填制和审核会计凭证
B. 财产清查
C. 复式记账
D. 成本计算

3. 下列可以作为一个会计主体进行核算的有()。

- A. 母公司
B. 子公司
C. 母公司和子公司组成的企业集团
D. 销售部门

4. 下列事项中能体现会计信息质量的谨慎性要求的有()。

- A. 计提坏账准备
B. 采用加速折旧法计提固定资产折旧
C. 对可能发生的收益予以确认入账
D. 对售出商品可能发生的保修义务确认预计负债

5. 会计基本假设包括()。

- A. 会计主体
B. 会计分期
C. 持续经营
D. 货币计量

三、判断题(判断结果正确的请用“A”表示,错误的请用“B”表示)

1. 会计主体一般都是法律主体,但法律主体不一定是会计主体。()

2. 会计核算和监督的内容就是指企业发生的所有的经济活动。()

3. 我国企业会计采用的计量单位只有一种,即货币计量。()

4. 收付实现制是以收到或支付的现金作为确认收入和费用的依据。()