



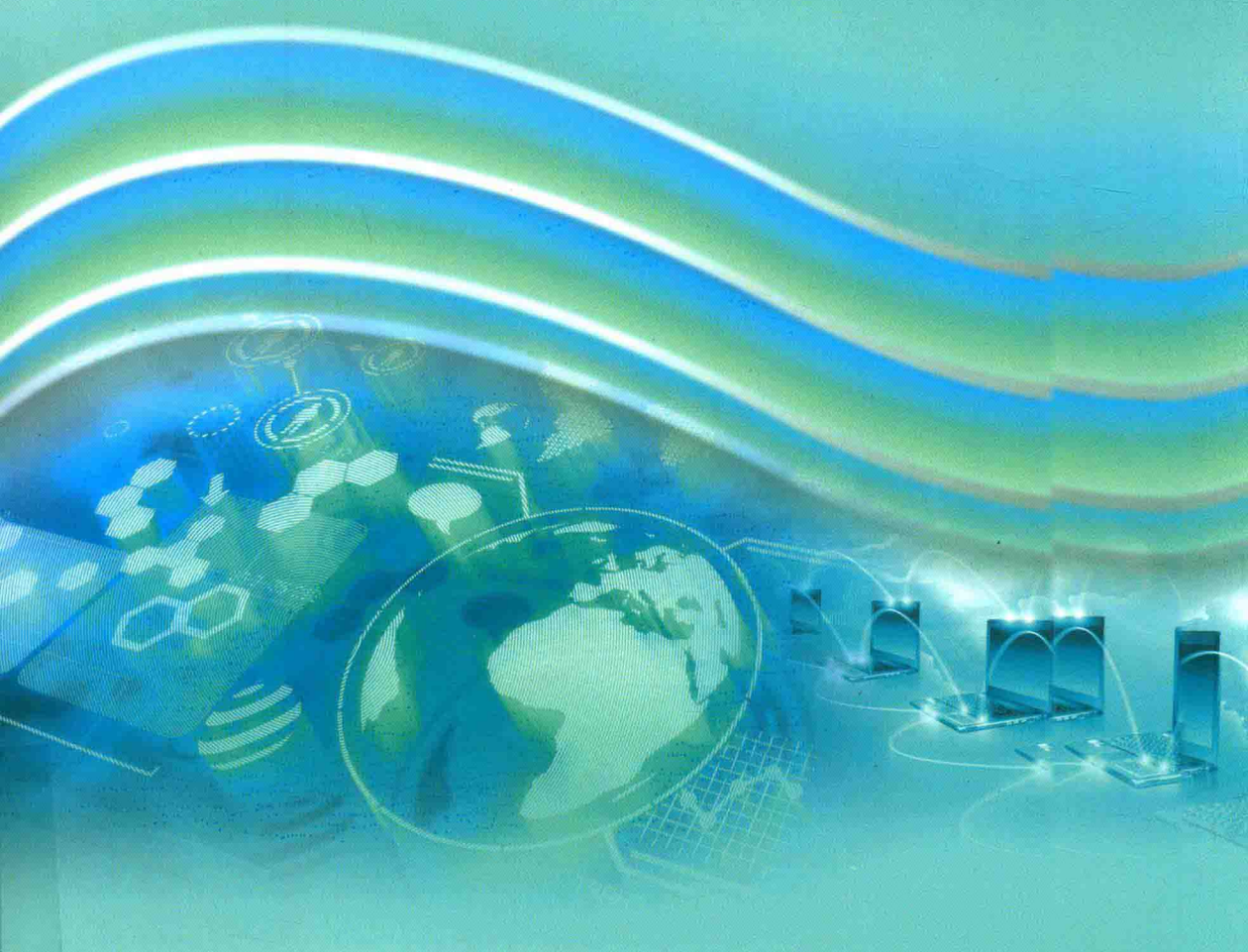
江苏省中等职业学校学业水平考试复习参考用书

信息技术类

专业基础课程测试要点及过关训练

下 册

《信息技术类专业基础课程测试要点及过关训练》编委会 编



中国矿业大学出版社

学校学业水平考试复习参考用书

信息技术类专业基础课程测试 要点及过关训练

(下册)

《信息技术类专业基础课程测试要点及过关训练》编委会

中国矿业大学出版社

《Access 数据库》课程

《Access 数据库》课程考试大纲

一、命题指导思想

江苏省中等职业学校《Access 数据库》课程学业水平考试,遵照江苏省教育厅《关于建立江苏省中等职业学校学生学业水平测试制度的意见(试行)》(苏教职[2014]36号)、《关于印发〈江苏省中等职业学校学生学业水平测试实施方案〉的通知》(苏教职[2015]7号)要求,以《Access 数据库课程标准》为依据,以该课程所要求的基础知识、基本技能、基本思想、基本方法为主要考查内容,注重考查学生对《Access 数据库》课程基本概念和基本方法的掌握情况。同时兼顾考查学生分析、解决问题的能力。

命题要力求科学、准确、公平、规范,试卷应有较高的信度、效度和必要的区分度。

二、考试内容及要求

(一) 考试范围

本课程考试范围包括五个主要知识点,注重考查学生对 Access 数据库基础知识和基本技能的掌握情况,适度考查学生分析和解决实际问题的能力,具体安排如下:

序号	主要知识点
1	Access 数据库基础知识
2	Access 表的相关概念及操作
3	Access 查询的相关概念及操作
4	Access 窗体的相关概念及操作
5	Access 报表的相关概念及操作

(二) 考试能力要求

1. 了解(A)要求对某一概念、知识内容,能够准确再认、再现,即知道“是什么”。相应的行为动词:了解、认识、知道。

2. 理解(B)要求对某一概念、知识内容,在了解基础上,能够深刻领会相关知识、原理、方法,并借此解释、分析现象,辨明正误,即明白“为什么”。相应的行为动词:理解、熟悉、领会。

3. 掌握(C)要求能够灵活运用相关原理、法则和方法,综合分析、实际问题,即清楚“怎么办”。相应的行为动词:掌握、应用、运用。

(三) 考试的具体内容和要求

	考试内容	考试要求	说明
Access 数据库 基础 知识	数据库基本概念	B	理解数据、数据库、数据库系统、数据库管理系统的定义。
	数据管理发展史	A	了解计算机数据管理的发展历史。
	关系数据库的基本概念	B/C	掌握关系数据库的定义,理解关系、元组、属性、字段、域、值、主关键字的基本概念。
	关系的基本运算	A	了解选择运算、投影运算、连接运算的概念。
	Access 的发展	A	了解 Access 的发展历史。
	Access 的特点	A	了解 Access 的主要优点及使用场合。
	安装 Access	A/C	了解安装 Access 对计算机系统的需求,了解 Access 的安装类型,掌握 Access 的安装方法。
	启动与关闭 Access	B	熟悉 Access 的启动与关闭方法(3 种启动方法+4 种关闭方法)。
	Access 的帮助	A	知道 Access 的帮助功能(包括 F1 快捷键、“?”按钮等)。
	Access 的界面	B	熟悉 Access 窗体的组成及常用菜单项。
	创建数据库	C	掌握创建数据库及保存的方法(包括文件名、扩展名、保存路径)。
Access 表的相 关概念 及操作	Access 的对象	A/C	掌握表、查询、窗体、报表的概念、特点及基本操作,了解数据访问页、宏、模块等对象的概念、特点及应用场合。
	创建表	C	掌握创建、保存表的方法。
	常用字段概念	B/C	理解文本、备注、数字、日期/时间、货币、自动编号、是/否等数据类型的基本概念,掌握字段的命名规则。
	非常用字段概念	A	了解 OLE 对象、超级链接和查询向导等数据类型的基本概念。
	字段基础设置	B/C	理解常用字段类型的格式、取值范围,掌握其设置方法。
	字段高级设置	A/B	理解必填字段、掩码、默认值、索引等概念,了解输入方法模式、有效性规则等概念。
	主键的概念	C	掌握主键的概念并能正确设置主键。
	修改表结构	C	掌握添加、修改、删除字段及重设主键的方法。
	编辑表内容	C	掌握添加、修改、删除、复制记录的方法。
	调整表外观	A	了解改变字段显示次序、调整字段显示宽度和高度、设置数据字体等调整表外观的方法。
	数据导入	A	了解从 Access 及 Excel 导入数据的方法。
	表关系概念	B	理解表关系的基本概念。
	创建表关系	C	掌握创建表关系的方法。
	表内数据处理	C	掌握表内查找、替换和排序记录的方法。
	参照完整性	A	了解参照完整性的概念。
	级联删除相关字段	A	了解“级联删除相关字段”的概念。
	级联更新相关字段	A	了解“级联更新相关字段”的概念。
	模板与向导	A	了解利用数据库模板与向导创建数据库的方法。

考试内容		考试要求	说明
Access 查询的 相关概 念及 操作	认识查询	B/C	理解查询的概念和作用,掌握数据源的设置,理解查询的数据源与查询结果之间的关系。
	查询的类型及其涵义	B/C	掌握查询的五大类型,理解各类型查询操作的特点与区别。
	在设计视图中创建和修改查询	B/C	掌握常用查询设计视图的种类,熟悉设计视图窗口的界面分布,掌握在设计视图中创建和修改查询的操作方法。
	通配符的运用	A/B	理解通配符(*,?,[,],!,—, #)的含义,了解通配符(*,?,[,],!,—, #)的简单使用方法。
	普通运算符的运用	B	理解算术运算符、关系运算符、逻辑运算符、连接运算符的使用方法。
	特殊运算符的运用	A/B	了解特殊运算符 like, in, between, is null, is not null 的意义,理解 like, in, between 的使用方法。
	常用函数的运用	C	掌握字符函数(left, right, mid)、日期函数(date, now, year, month, day)、统计函数(sum, avg, count, max, min)的使用方法。
	使用简单查询向导创建查询	C	掌握建立简单的及带计算的选择查询操作方法。
	使用查找重复项查询向导创建查询	C	掌握使用查找重复项查询向导创建查询的操作方法。
	使用查找不匹配项查询向导创建查询	B	熟悉使用查找不匹配项查询向导创建查询的操作方法。
	创建带参数的查询	A	了解创建带参数查询的操作方法。
	创建操作查询	A	了解创建追加查询、生成表查询、更新查询和删除查询的操作方法。
	SQL 语言基础	B	理解 SQL 概念、语言特点与数据类型。
Access 窗体的 相关概 念及 操作	使用 SQL 查询	A/B	理解 SQL 基本查询、追加查询、更新与删除查询,了解应用 SQL 子句操作数据表。
	窗体的概念	B	理解窗体的概念。
	窗体的作用	A	了解窗体的使用范围及面向对象。
	窗体的结构	C	掌握窗体的结构组成及各控件的作用。
	窗体的分类	A	了解窗体的类型及创建方法。
	窗体视图的种类	C	掌握窗体视图的类型。
	窗体视图的作用	B	理解各视图的结构组成及各部分作用。
	常用的窗体创建方法	A	了解创建窗体有哪几种方法。
	使用自动创建窗体工具创建窗体	C	掌握使用工具栏快捷方式创建纵栏式窗体的方法。
	使用图表向导创建图表窗体	B	熟悉使用图表向导创建窗体的方法。
	使用设计视图创建窗体	C	掌握使用设计器创建窗体及添加、删除控件的方法。
	窗体及控件的各种属性及设置	B/C	理解各控件的功能作用及常用属性设置,掌握在窗体中对数据进行添加、修改、删除、查找、排序等操作。
	使用自动创建窗体功能创建多种格式的窗体	A	了解自动创建纵栏式、表格式、数据表式窗体的方法。

续表

考试内容		考试要求	说明
Access 报表的 相关概 念及 操作	认识报表	B	理解报表的概念和功能,与窗体功能对比。
	报表工具栏按钮	A	了解报表的几个主要按钮的功能(字段列表,工具箱,排序分组,自动套用格式,代码,属性,生成器,数据库,新对象)
	报表的视图方式	A/C	掌握报表的三种视图方式,了解各种视图的功能。
	报表的结构	C	掌握报表的七个节组成,与窗体的结构的对比。
	报表的分类	C	掌握报表的四种类型及特点。(纵栏式报表、表格式报表、图表报表、标签报表)。
	自动创建报表	C	掌握自动创建报表的方法。
	向导创建报表	B	熟悉利用向导创建报表的方法。
	设计视图创建报表	B	熟悉利用设计视图创建报表的方法。
	图表和标签向导创建报表	B	熟悉图表和标签向导创建报表的方法。
	报表中控件的使用	A	了解在报表中添加、删除控件及设置控件属性的方法。
	计算控件中常用的函数	A/B	熟悉用文本框控件显示页码及系统年月的方法,了解常用统计函数(count、sum、avg)的使用方法。
	报表的属性设置	A	了解报表的数据源设置方法,报表的外观设计。
	报表的排序与分组	B	理解排序、分组的作用及方法。
	报表中的主子报表设计	A	了解主子报表的概念和创建方法。

三、试卷结构

(一) 题型及比例

题型	小题数量、分值、答题要求	比例
单项选择题	25 小题,每小题 1 分。在每小题的 4 个备选答案中,选出 1 个正确的答案。	50%
多项选择题	5 小题,每小题 1 分。在每小题的 4 个备选答案中,选出 2 个或 2 个以上正确的答案。多选、错选、漏选均不得分。	10%
判断题	20 小题,每小题 1 分。你认为正确的选择“正确”或“A”,错误的选择“错误”或“B”。	40%

(二) 难易题及比例

全卷试题难度分为容易题、中等难度题和较难题三个等级,容易题、中等难度题、较难题的占分比例约为 7:2:1。

(三) 内容比例

主要知识点	试卷内容比例
Access 数据库基础知识	约 15%
Access 表的相关概念及操作	约 35%
Access 查询的相关概念及操作	约 20%
Access 窗体的相关概念及操作	约 15%
Access 报表的相关概念及操作	约 15%

四、考试形式和时间

(一) 考试形式

闭卷、机考。

(二) 考试时间

30 分钟。

(三) 试卷满分值

50 分。

五、典型题示例

(一) 单项选择题

1. 当窗体中的内容太多无法放在一页中显示时,用来分页的控件是()。

- A. 命令按钮 B. 选项卡 C. 组合框 D. 选项组

【解析】本题主要考查 Access 窗体的结构组成及各控件的作用。本题属于容易题。考试能力要求 C。

【答案】B。

2. 下列不属于 Access 中合法的运算符是()。

- A. + B. - C. $\geq$ D. =

【解析】本题主要考查 Access 数据库可用运算符的理解。本题属于中等难度题。考试能力要求 B。

【答案】C。

3. 可以将 Access 数据库中的数据发布在 Internet 网络上的是()。

- A. 查询 B. 窗体 C. 表 D. 数据访问页

【解析】本题主要考查 Access 数据库对象的了解。本题属于较难题。考试能力要求 A。

【答案】D。

(二) 多项选择题

1. 关于 Access 数据库描述,正确的说法是()。

- A. 它是大型数据库 B. 它是中小型数据库
C. 它适合规模不大的网络 D. 它适合单机应用

【解析】本题主要考查 Access 数据库的特点。本题属于容易题。考试能力要求 A。

【答案】BCD。

2. 报表的数据源可以是()。

- A. 表 B. 查询 C. SQL 语句 D. 窗体

【解析】本题主要考查报表属性中数据源概念的了解。本题属于中等难度题。考试能力要求 A。

【答案】ABC。

3. 下列关于关键字和索引的描述,正确的是()。

- A. 关键字是为了区别数据的唯一性的字段。
B. 关键字就是一个索引。
C. 关键字所在字段的内容必须是唯一的。
D. 索引所在字段的内容必须是唯一的。

【解析】本题主要考查 Access 表索引的概念及理解索引设置。本题属于较难题。考试能力要求 C。

【答案】ABC。

(三) 判断题

1. 关系模型中,元组个数具有有限性。()

【解析】本题主要考查关系数据库基本概念的理解。本题属于容易题。考试能力要求 C。

【答案】正确。

2. 为数据表建立索引的目的是为了加快数据库表的查询速度。()

【解析】本题主要考查 Access 数据库字段高级设置的理解。本题属于中等难度题。考试能力要求 B。

【答案】正确。

3. 数据访问页可以用浏览器浏览查看设计。()

【解析】本题主要考查 Access 主要对象的了解。本题属于较难题。考试能力要求 A。

【答案】错误。

第一单元 Access 数据库基础知识

【考试要点】

1. 数据库基本概念。
2. 数据管理发展史。
3. 关系数据库的基本概念。
4. 关系的基本运算。
5. Access 的发展。
6. Access 的特点。
7. 安装 Access。
8. 启动与关闭 Access。
9. Access 的帮助。
10. Access 的界面。
11. 创建数据库。
12. Access 的对象。

【考点解析】

一、数据库基本概念

1. 数据的定义:数据(Data)是用于描述现实世界中各种具体事物或抽象概念的,可存储并具有明确意义的符号。包括数字、文字、图形和声音等。

2. 数据库定义:数据库(Database,DB)是存储在计算机辅助存储器中的、有组织的、可共享的相关数据集合。

3. 数据库系统的定义:数据库系统(Database System,DBS)是指拥有数据库技术支持的计算机系统。它可以实现有组织地、动态地存储大量相关数据,提供数据处理和信息资源共享服务的功能。

4. 数据库管理系统的定义:数据库管理系统(Database Management System,DBMS)是对数据库进行管理的系统软件,它的职能是有效地组织和存储数据,获取和管理数据,接收和完成用户提出的各种数据访问请求。

二、数据管理发展史

数据管理技术的发展可以大体归为三个阶段:人工管理、文件系统和数据库管理系统。

1. 人工管理

这一阶段(20 世纪 50 年代中期以前),计算机主要用于科学计算。外部存储器只有磁带、卡片和纸带等还没有磁盘等直接存取存储设备。软件只有汇编语言,尚无数据管理方面的软件。数据处理方式基本是批处理。这个阶段有如下几个特点:计算机系统不提供对用户数据的管理功能。用户编制程序时,必须全面考虑好相关的数据,包括数据的定义、存储结构以及存取方法等。程序和数据是一个不可分割的整体。数据脱离了程序就无任何存在的价值,数据无独立性。数据不能共享。不同的程序均有各自的数据,这些数据对不同的程

序通常是不相同的,不可共享;即使不同的程序使用了相同的一组数据,这些数据也不能共享,程序中仍然需要各自加入这组数据,谁也不能省略。基于这种数据的不可共享性,必然导致程序与程序之间存在大量的重复数据,浪费了存储空间。不单独保存数据。基于数据与程序是一个整体,数据只为本程序所使用,数据只有与相应的程序一起保存才有价值,否则就毫无用处。所以,所有程序的数据均不单独保存。

2. 文件系统

在这一阶段(20世纪50年代后期至60年代中期)计算机不仅用于科学计算,还利用在信息管理方面。随着数据量的增加,数据的存储、检索和维护问题成为紧迫的需要,数据结构和数据管理技术迅速发展起来。此时,外部存储器已有磁盘、磁鼓等直接存取的存储设备。软件领域出现了操作系统和高级软件。操作系统中的文件系统是专门管理外存的数据管理软件,文件是操作系统管理的重要资源之一。数据处理方式有批处理,也有联机实时处理。这个阶段有如下几个特点:数据以“文件”形式可长期保存在外部存储器的磁盘上。由于计算机的应用转向信息管理,因此对文件要进行大量的查询、修改和插入等操作。

数据的逻辑结构与物理结构有了区别,但比较简单。程序与数据之间具有“设备独立性”,即程序只需用文件名就可与数据打交道,不必关心数据的物理位置。由操作系统的文件系统提供存取方法(读/写)。文件组织已多样化。有索引文件、链接文件和直接存取文件等。但文件之间相互独立、缺乏联系。数据之间的联系要通过程序去构造。数据不再属于某个特定的程序,可以重复使用,即数据面向应用。但是文件结构的设计仍然是基于特定的用途,程序基于特定的物理结构和存取方法,因此程序与数据结构之间的依赖关系并未根本改变。对数据的操作以记录为单位。这是由于文件中只存储数据,不存储文件记录的结构描述信息。文件的建立、存取、查询、插入、删除、修改等所有操作,都要用程序来实现。

随着数据管理规模的扩大,数据量急剧增加,文件系统显露出一些缺陷:数据冗余。由于文件之间缺乏联系,造成每个应用程序都有对应的文件,有可能同样的数据在多个文件中重复存储。不一致性。这往往是由数据冗余造成的,在进行更新操作时,稍不谨慎,就可能使同样的数据在不同的文件中不一样。数据联系弱。这是由于文件之间相互独立,缺乏联系造成的。

文件系统阶段是数据管理技术发展中的一个重要阶段。在这一阶段中,得到充分发展的数据结构和算法丰富了计算机科学,为数据管理技术的进一步发展打下了基础,现在仍是计算机软件科学的重要基础。

3. 数据库管理系统

这一阶段(60年代后期),数据管理技术进入数据库系统阶段。数据库系统克服了文件系统的缺陷,提供了对数据更高级、更有效的管理。这个阶段的程序和数据的联系通过数据库管理系统来实现(DBMS)。概括起来,数据库系统阶段的数据管理具有以下特点:

采用数据模型表示复杂的数据结构。

数据库系统为用户提供了方便的用户接口。

数据库系统提供了数据控制功能。

三、关系数据库的基本概念

1. 关系数据库的定义:关系数据库是以关系模型为基础的数据库。它具有简单灵活的数据模型、数据独立性、能提供有着良好性能的语言接口、并且有着比较坚实的理论基础等

优点,是目前最为流行的数据库系统。

2. 关系:在关系模型中,一个关系就是一张二维表,每个关系都有一个关系名。在数据库中,一个关系存储为一个数据表。

3. 元组:二维表中的行称为元组,每一行是一个元组。

4. 属性:二维表的列称为属性,每一列有一个属性名,值是属性的具体值。

5. 字段:标记属性的命名单位称为字段或数据项。

6. 域:域是属性的取值范围。

7. 主关键字:在一个关系的若干候选关键字中,被指定作为关键字的候选关键字称为该关的主键或主码。

四、关系的基本运算

关系运算用于关系数据库的查询操作。除了传统的关系运算(并、差、交)之外,还有专门的关系运算(选择、投影、连接)。

1. 选择运算

从关系找出满足特定条件的元组的子集称为选择。特定条件通常以表达式给出,选取逻辑表达式的值为真的元组。

2. 投影运算

从关系模式中选择若干属性组成新的关系称为投影。投影是从列的角度进行的运算,选择某些列的同时丢弃另一些列。

3. 连接运算

连接是关系的横向结合。连接运算将两个关系中的相关元组组合成单个元组,生成的新关系中可以包含满足连接条件的全部相关元组。

常见的连接过程在其连接条件中只包含相等比较,称为等值连接。在结果中去掉重复属性的等值连接称为自然连接。

五、Access 的发展

Microsoft Office Access 是由微软发布的关系数据库管理系统。它结合了 Microsoft Jet Database Engine 和图形用户界面两项特点,是 Microsoft Office 的系统程序之一。

Access 是一款数据库应用的开发工具软件,其开发对象主要是 Microsoft JET 数据库和 Microsoft SQL Server 数据库。Microsoft Access 1.0 版本在 1992 年 11 月发布,2010 年发布了 Microsoft Access 2010 版本,2015 年发布了 Microsoft Access 2016 版,本项目使用 Microsoft Access 2010 版本。

六、Access 的特点

Access 2010 是一种关系型的桌面数据库管理系统,是 Microsoft Office 系列办公软件的重要组成部分。Access 2010 不仅继承和发扬了以前版本的功能强大、界面友好、易学易用的优点,而且又发生了新的巨大变化。Access 2010 所发生的变化主要包括:智能特性、用户界面、创建 Web 网络数据功能、新的数据类型、宏的改进和增强、主题的改进、布局视图的改进以及生成器功能的增强等几个方面。这些增加的功能,使得原来十分复杂的数据库管理、应用和开发工作变得更简单、更轻松、更方便;同时更加突出了数据共享、网络交流、安全可靠等特点。

1. 入门比以往更快速更轻松

利用 Access 2010 中的社区功能,可以共享自己以前开发的成果,还可以以他人创建的数据库模板为基础开展工作。使用 Office 在线上提供的新预建数据库模板,或从社区提交的模板中选择一些数据库模板并对其进行修改,可以快速地完成用户开发数据的具体需求。

2. 应用主题实现专业设计

Access 2010 提供了主题工具,使用主题工具可以快速设置、修改数据库外观,利用熟悉且具有吸引力的 Office 主题,从各种主题中进行选择,或者设计自定义主题,以制作出美观的窗体界面、表格和报表。

3. 文件格式

Access 2010 采用了一种支持许多产品增强功能的新型文件格式。新的 Access 文件采用的文件扩展名为 ACCDB,取代了 Access 以前版本的 MDB 文件扩展名。ACCDB 用于处于“仅执行”模式的 Access 2010 文件的文件扩展名。ACCDB 文件删除了所有源代码,它的用户只能执行 VBA 代码,而不能修改这些代码。

4. 用户界面

Access 2010 的新用户界面由多个元素构成,这些元素定义了用户与数据库的交互方式,它们不仅能帮助用户熟练运用 Access,还有助于更快捷地查找所需的命令。最突出的新界面元素是“功能区”。功能区是一个带状区域,贯穿程序窗口的顶部,其中包含多组命令。功能区为命令提供了一个集中的区域,它代替了传统的菜单和工具栏。Access 功能区把原来众多的命令精简为最常用的命令,提供给用户。更多命令在需要时才显示,那些不在选项卡上主要组中的命令,仅在用户执行相应操作时才会出现,而不是始终显示。

5. 共享 Web 网络数据库

Access 2010 极大地增强了通过 Web 网络共享数据库的功能。另外,它还提供了一种数据库应用程序,作为 Access Web 应用程序部署到 SharePoint 服务器的新方法。

随着 Internet 的发展,信息共享、协同办公日益成为企事业发展的趋势,微软公司推出的 SharePoint 是满足企事业这种发展需要的软件。Access 2010 与 SharePoint 技术紧密结合,它可以基于 SharePoint 的数据创建数据表,也可以与 SharePoint 服务器交换数据。

6. Web 数据库开发工具

Access 2010 提供了两种数据库类型的开发工具,一种是标准桌面数据库类型;另一种是 Web 数据库类型。使用 Web 数据库开发工具可以轻松方便地开发出网络数据库。

7. “计算”数据类型

在 Access 2010 中新增加的计算字段数据类型,可以完成原来需要在查询、控件、宏或 VBA 代码中进行的计算,这样可以在数据库中更方便地显示和使用计算结果。Access 2010 计算数据类型功能把 Excel 优秀的公式计算功能移植到了 Access 中,这给无论是熟悉 Excel 的用户学习使用 Access,还是 Access 的老用户都带来了极大的方便。

8. 表达式生成器的智能特性

Access 2010 的智能特性表现在各个方面,尤其是表达式生成器。用户不用花费很多时间来考虑有关的语法错误和设置相关的参数等问题,因为当用户输入表达式的时候,表达式生成器的智能特性就为用户提供了所需要的全部信息。

9. 布局视图的改进

在 Access 2010 中布局视图的功能更加强大。在布局视图中,窗体实际正在运行。因此,看到的数据与使用该窗体时显示的外观非常相似。布局视图的可贵之处是用户可以在此视图对窗体设计进行更改。由于可以在修改窗体的同时看到运行的数据,因此,它是非常有用的视图。在这个视图中,可以设置控件大小或执行几乎所有影响窗体的外观和可用性的任务。

10. 导出为 PDF 和 XPS 格式文件

PDF 和 XPS 格式文件是比较常用的文件格式。Access 2010 中,增加了对这些格式的支持,用户只要在微软的网站上下载相应的插件,安装后,就可以把数据表、窗体或报表直接输出为上述两种格式。

11. 表中行的数据汇总

汇总行是 Access 的新增功能,它简化了对行计数的过程。在早期版本的 Access 中,必须在查询或表达式中使用函数来对行进行计数。现在,可以简单地使用功能区上的命令对它们进行计数。汇总行与 Excel 列表非常相似。显示汇总行时,不仅可以进行行计数,还可以从下拉列表中选择其他常用聚合函数(如 SUM、AVERAGE 或 MAX 等),进行求和、平均等操作。

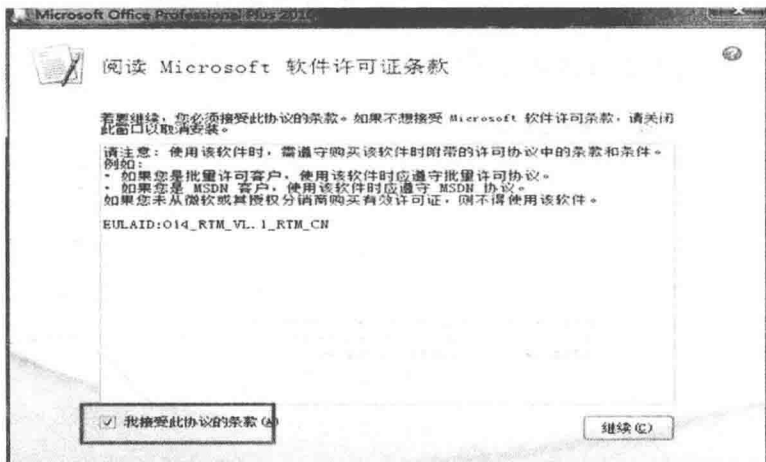
12. 更快速地设计宏

Access 2010 提供了一个全新的宏设计器,以前版本的宏设计视图可以更轻松地创建、编辑和自动化数据库逻辑。使用这个宏设计器,可以更高效地工作、减少编码错误,并轻松地组合更复杂的逻辑以创建功能强大的应用程序。通过使用数据宏可以将逻辑附加到用户的数据中来增加代码的可维护性,从而实现源表逻辑的集中化。在 Access 2010 中,提供了支持设置参数查询的宏和数据宏,这样用户开发参数查询就更灵活了。

七、安装 Access

Access 是 Office 套餐中的多功能数据库组件,所以安装 ACCESS 并不需要多高的计算机配置,要想安装 access2010 就必须先下载完整的 office2010,然后进行安装。以下是安装过程:

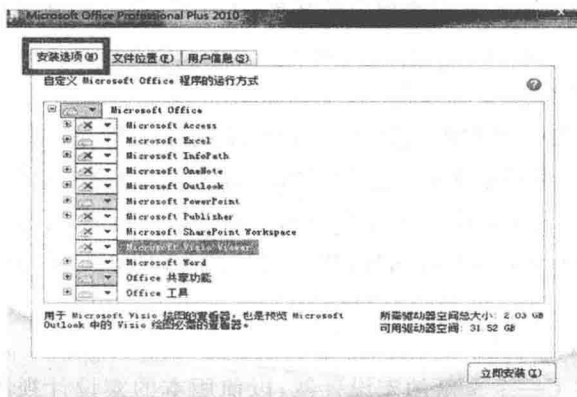
第一步:打开运行程序 setup.exe。勾选“我接受此协议的条款”,单击继续。



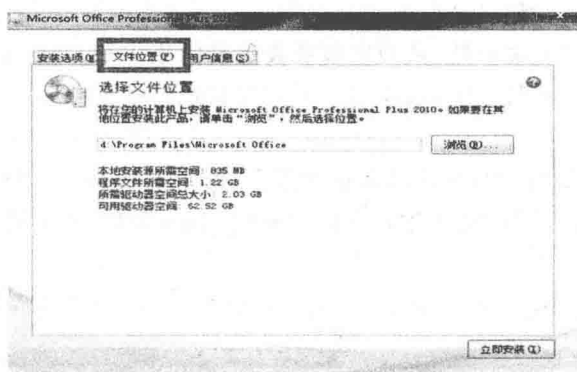
第二步:打开安装程序后,选择自定义进行调试。



第三步:“安装选项”中选择要安装的,不需要安装的修改后就会变成如图所示的叉号。



第四步:选择安装文件位置。



最后确认安装,等待几分钟就可安装完成。



安装进度

正在安装 Microsoft Office Professional Plus 2010...

八、启动与关闭 Access

使用 Access 之前需要启动 Access,使用完后需要及时退出 Access,以释放它所占用的系统资源。启动和退出 Access 的操作非常简单,但是非常重要。

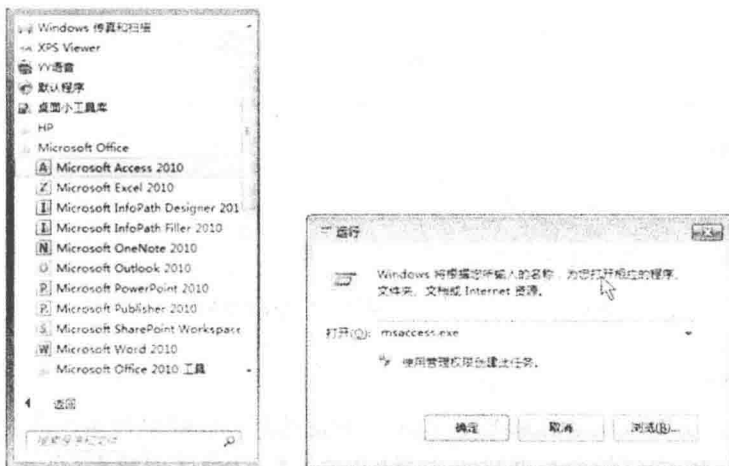
1. 启动 Access2010

Access 是 Windows 环境中的应用程序,可以使用 Windows 环境中启动应用程序的一般方法启动它。常用的方法如下。

(1) 选择【开始】→【所有程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Access 2010】命令,如下图所示,可以启动 Access。

(2) 如果 Windows 桌面上创建了 Access 快捷方式图标,那么双击该图标也可以启动 Access。

(3) 选择【开始】→【所有程序】→【附件】→【运行】命令,弹出如下图所示的“运行”对话框,输入“msaccess.exe”,然后单击【确定】按钮,即可启动 Access 程序。



(4) 在 Windows 环境中使用打开文件的一般方法打开 Access 创建的数据库文件,可以启动 Access,同时可以打开该数据库文件。

2. 退出 Access2010

使用 Windows 环境中退出应用程序的一般方法,即可方便地退出 Access。常用的方法如下。

(1) 单击 Access 程序窗口中的【关闭】按钮,可以关闭主窗口,同时退出 Access。

(2) 选择【文件】→【退出】命令,可以退出 Access。

(3) 先单击主窗口左上角的控制图标,打开对应的菜单,再选择该菜单中的【关闭】命令,可以退出 Access。

(4) 双击主窗口的控制图标,可以退出 Access。

(5) 按【Alt】+【F4】组合键,可以退出 Access。

退出 Access 时,如果还有没有保存的数据,那么系统将显示一个对话框,询问是否保存对应的数据。

九、Access 的帮助

单击 Access 窗口右侧的“Access 帮助”按钮,或者按键盘 F1 键,即可弹出“Access

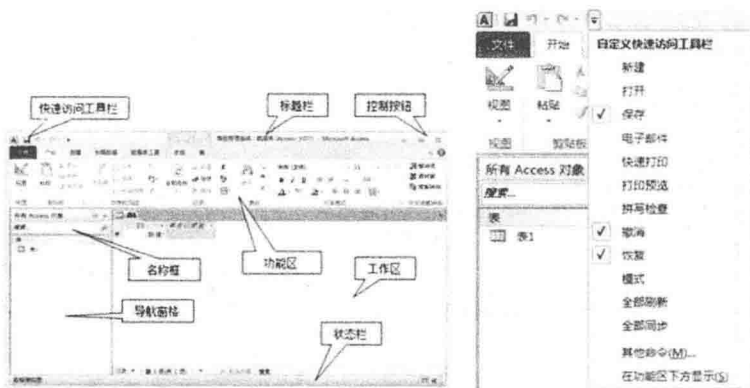
帮助”窗口。在“Access 帮助”窗口中,用户可以单击“浏览 Access 帮助”列表中链接,即可查看详细的帮助类别。

十、Access 的界面

Access 的工作界面 当打开一个数据库文件时,将出现如下图所示的工作界面。该主窗口主要包括标题栏、快速访问工具栏、工作区、导航窗格和状态栏。当前,窗口工作区右边还有一个“开始工作”任务窗格。

1. 标题栏。标题栏位于工作界面的最上方,包含文档标题、应用程序名称、最小化按钮、最大化按钮和关闭按钮 5 个对象。

2. 快速访问工具栏。使用 Access 快速访问工具栏可以快速访问常用的命令,如【保存】、【撤销】、【恢复】等。如果想在快速访问工具栏中添加其他常用命令按钮,可单击快速访问工具栏右侧的【自定义快速访问工具栏】按钮,打开如下图所示的“自定义快速访问工具栏”列表,选取需要的命令即可。



3. 功能区。功能区位于标题栏的下方。功能区由一系列包含命令的命令选项卡组成。在 Access 2010 中,主要的命令选项卡包括【文件】、【开始】、【创建】、【外部数据】和【数据库工具】。每个选项卡都包含多组相关命令,这些命令组展现了其他一些新的用户界面元素(如样式库,它是一种新的控件类型,能够以可视方式表示选择)。

功能区上提供的命令还反映了当前活动对象。例如,如果您已在数据表视图中打开了一个表,并单击【创建】选项卡上的【窗体】按钮,那么在【窗体】组中,Access 将根据活动表创建窗体。也就是说,活动表的名称将被输入到新窗体的 RecordSource 属性中。某些功能区选项卡只在某些情形下出现,例如,只有在“设计”视图中已打开对象的情况下,“设计”选项卡才会出现。

4. 工作区。工作区是指 Access 系统中各种工作窗口打开的区域,如下图所示的工作区所打开的是数据表窗口。

5. 导航窗格。在 Access 2010 中打开数据库或创建新数据库时,数据库对象的名称将显示在导航窗格中。数据库对象包括表、窗体、报表、页、宏和模块。导航窗格取代了早期版本的 Access 中所用的数据库窗口。

6. 状态栏。状态栏位于工作界面最底部,用于显示某一时刻数据库管理系统进行数据库管理时的工作状态。

十一、创建数据库

创建数据库可以直接创建空数据库、使用模板创建数据库。下面我们采用创建空数据库的方法进行创建。

1. 启动 Access 程序

选择【开始】→【所有程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Access 2010】命令,启动 Access 2010 程序,进入如下图所示的 Microsoft Office Backstage 视图。



2. 新建数据库文件

- (1) 单击左侧窗格中的【新建】命令,在中间窗格中选择“空数据库”选项。
- (2) 在右侧的“文件名”文本框中输入新建文件的名称“商品管理”。
- (3) 单击“文件名”文本框右侧的【浏览到某个位置来存放数据库】按钮,打开如下图所示的“文件新建数据库”对话框。



- (4) 设置数据库文件的保存位置为“D:\数据库”。

如果事先没有创建保存文件的文件夹,那么我们可以先确定保存的盘符,如 D 盘,再单击图 1-7 中的【新建文件夹】按钮,输入文件夹名称后按【Enter】键,即可创建所需的文件夹。

- (5) 设置保存类型。在“保存类型”下拉列表中选择“Microsoft Access 2007 数据库”类型,即扩展名为“. Accdb”,单击【确定】按钮,返回 Backstage 视图。

- (6) 单击【创建】按钮,屏幕上显示如下图所示的“商品管理”数据库窗口。