

实战从入门到精通 (视频教学版)

# Access 2016

# 数据库

# 应用与开发



刘玉红 李园 编著

## 课堂直播

您在学习过程中遇到任何问题，可加智慧学习乐园QQ群进行提问，有资深实战型讲师在旁指点，精选难点、重点在腾讯课堂直播讲授。

## 项目实战

2个综合项目实战。让您看得懂、学得会、做得出，将最实用的秘籍融入每个案例中，教您快速成为数据库管理高手。

## 1对1辅导

作者提供在线测评题，通过打分制度，实时检测读者学习后掌握的情况，1对1辅导，让您学起来更轻松。

## 教学录像

视频教学录像，全部由一线教学和开发人员讲解，帮您轻松学会Access。



- Access案例素材和结果文件
- 教学幻灯片
- 本书精品教学视频
- 10个完整的ASP+Access网站案例源码
- 60个经典的Access数据库系统模板
- Access 2016快捷键大全
- 窗体和控件常用属性速查手册
- Access常用函数速查手册
- 数据库工程师面试技巧
- 打印机/扫描仪等常用办公设备使用与维护
- Access数据库经验及技巧大汇总

清华大学出版社



实战从入门到精通(视频教学版)

# Access 2016数据库 应用与开发

刘玉红 李园 编著

清华大学出版社

北京

## 内 容 提 要

本书以零基础讲解为宗旨，用实例引导读者深入学习，采取“数据库基础→数据库基本操作→界面设计→编程技术→高级应用→项目实战”的讲解模式，深入浅出地讲解Access的各项技术及实战技能。

本书第1篇“数据库基础”主要讲解初识Access 2016和出色的数据库设计；第2篇“数据库的基本操作”主要讲解操作数据库、数据表的基本操作、数据库查询操作；第3篇“界面设计”主要讲解设计窗体、使用控件和窗体操作、使用Access报表展示数据；第4篇“编程技术”主要讲解使用宏、VBA编程语言、处理错误与异常；第5篇“高级应用”主要讲解将Access与SharePoint搭配应用、数据的导入和导出、数据库安全及优化；第6篇“项目实战”主要讲解Access项目开发实战，包括开发进销存管理系统和人事管理系统；第7篇“王牌资源”在DVD光盘中赠送了丰富的资源，包括Access案例素材和结果文件、教学幻灯片、本书精品教学视频、10个完整的ASP+Access网站案例源码、60个完整的各行业Access数据库系统模板、Access 2016快捷键大全、窗体和控件常用属性速查手册、Access常用函数速查手册、数据库工程师面试技巧、Access常见错误及解决方案、Access数据库经验及技巧大汇总等。另外，光盘中还包含20多个小时99个全程同步视频教学录像。

本书适合任何想学习Access 2016的人员，无论您是否从事计算机相关行业，无论您是否接触过Access 2016，通过学习均可快速掌握Access的管理方法和技巧。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

### 图书在版编目 (CIP) 数据

Access 2016数据库应用与开发 / 刘玉红, 李园编著. —北京: 清华大学出版社, 2017  
(实战从入门到精通: 视频教学版)

ISBN 978-7-302-47448-7

I. ①A… II. ①刘… ②李… III. ①关系数据库系统 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字 (2017) 第134776号

责任编辑: 张彦青

封面设计: 梁鸿雁

责任校对: 周剑云

责任印制: 宋 林

出版发行: 清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座

邮 编: 100084

社总机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质量反馈: 010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 装 者: 三河市金元印装有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 190mm×260mm

印 张: 26.75

字 数: 649千字

(附DVD 1张)

版 次: 2017年8月第1版

印 次: 2017年8月第1次印刷

印 数: 1~3000

定 价: 78.00元

产品编号: 074393-01

# 目录

## 第1篇

## 数据库基础

### 第1章 初识Access 2016

- |                      |   |                     |    |
|----------------------|---|---------------------|----|
| 1.1 认识Access 2016    | 4 | 1.4 认识Access的对象     | 11 |
| 1.2 Access 2016的工作界面 | 4 | 1.5 综合实战——DIY自己的功能区 | 13 |
| 1.3 Access 2016的新功能  | 8 | 1.6 大神解惑            | 15 |

### 第2章 出色的数据库设计

- |                 |    |            |    |
|-----------------|----|------------|----|
| 2.1 数据库的基本概念    | 18 | 2.4.1 总体设计 | 20 |
| 2.2 关系型数据库      | 18 | 2.4.2 设计表  | 21 |
| 2.2.1 为什么创建多个表  | 18 | 2.4.3 设计字段 | 21 |
| 2.2.2 使用多个表     | 19 | 2.4.4 设计关系 | 22 |
| 2.3 数据的规范化      | 19 | 2.4.5 优化设计 | 23 |
| 2.4 数据库的设计步骤和方法 | 20 | 2.4.6 创建窗体 | 23 |
|                 |    | 2.5 大神解惑   | 23 |

## 第2篇

## 数据库的基本操作

### 第3章 操作数据库

- |                   |    |               |    |
|-------------------|----|---------------|----|
| 3.1 创建新数据库        | 28 | 3.2.1 打开数据库   | 31 |
| 3.1.1 创建一个空白数据库   | 28 | 3.2.2 保存数据库   | 32 |
| 3.1.2 利用模板快速创建数据库 | 30 | 3.2.3 关闭数据库   | 33 |
| 3.2 数据库的基本操作      | 31 | 3.2.4 查看数据库属性 | 34 |



3.3 数据库对象的基本操作	36	3.4 综合实战——创建一个“学生管理”数据库	39
3.3.1 打开数据库对象	36	3.5 大神解惑	40
3.3.2 复制数据库对象	37		
3.3.3 隐藏和显示数据库对象	37		

## 第4章 数据表的基本操作

4.1 初识数据表	44	4.5.2 设置主键的方法	63
4.1.1 表的结构	44	4.6 建立表之间的关系	64
4.1.2 表的视图	44	4.6.1 一对一表关系	64
4.2 创建新数据表	45	4.6.2 一对多表关系	66
4.2.1 使用表模板创建数据表	45	4.6.3 多对多表关系	68
4.2.2 使用数据表视图创建数据表	46	4.6.4 查看与编辑表关系	69
4.2.3 使用设计视图创建数据表	47	4.6.5 实施参照完整性	71
4.2.4 使用SharePoint列表创建表	49	4.6.6 设置级联选项	73
4.3 添加字段和数据类型	50	4.6.7 删除表关系	73
4.3.1 数据类型概述	50	4.7 编辑数据表	74
4.3.2 添加字段	51	4.7.1 向表中添加与修改记录	74
4.3.3 更改数据类型	53	4.7.2 选定与删除记录	75
4.4 设置字段属性	54	4.7.3 数据的查找与替换	76
4.4.1 字段属性概述	54	4.7.4 数据的排序	77
4.4.2 格式	56	4.7.5 数据的筛选	79
4.4.3 输入掩码	56	4.7.6 设置数据表格式	80
4.4.4 验证规则和验证文本	58	4.8 综合实战——创建“仓库管理系统”的表	81
4.4.5 索引	61	4.9 大神解惑	84
4.5 设置主键	63		
4.5.1 主键的作用	63		

## 第5章 数据库查询操作

5.1 初识查询	86	5.2.1 简单查询	89
5.1.1 查询概述	86	5.2.2 查找重复项查询	91
5.1.2 查询的类型	86	5.2.3 查找不匹配项查询	93
5.1.3 查询的视图	87	5.3 使用设计视图创建查询	95
5.1.4 创建查询的方法	88	5.3.1 选择查询	95
5.2 使用查询向导创建查询	89	5.3.2 设置查询条件	97



5.3.3 生成表查询.....	99	5.5 创建高级查询.....	112
5.3.4 更新查询.....	102	5.5.1 参数查询.....	112
5.3.5 追加查询.....	104	5.5.2 交叉表查询.....	114
5.3.6 删除查询.....	106	5.6 综合实战1——更新员工工资情况.....	118
5.4 创建SQL特定查询.....	108	5.7 综合实战2——查询各部门男女 员工分布情况.....	120
5.4.1 SQL概述.....	108	5.8 大神解惑.....	122
5.4.2 SELECT查询.....	109		
5.4.3 数据定义查询.....	111		

## 第3篇

# 界面设计

## 第6章 设计窗体

6.1 初识窗体.....	126	6.3.1 使用向导创建主/次窗体.....	134
6.1.1 窗体概述.....	126	6.3.2 创建两级子窗体的窗体.....	137
6.1.2 窗体的作用.....	126	6.3.3 使用鼠标拖动建立主/次窗体.....	139
6.1.3 窗体的视图与结构.....	126	6.3.4 使用子窗体控件创建主/次窗体.....	140
6.2 创建普通窗体.....	128	6.4 使用窗体操作数据.....	142
6.2.1 使用“窗体”工具创建窗体.....	128	6.4.1 查看、添加、删除记录.....	142
6.2.2 使用“空白窗体”工具创建窗体.....	129	6.4.2 筛选、排序、查找记录.....	143
6.2.3 使用“窗体向导”工具创建窗体.....	130	6.5 综合实战——创建“部门信息” 窗体.....	145
6.2.4 使用“多个项目”工具创建窗体.....	132	6.6 大神解惑.....	148
6.2.5 使用“数据表”工具创建窗体.....	133		
6.2.6 使用“分割窗体”工具创建窗体.....	133		
6.3 创建主/次窗体.....	134		

## 第7章 使用控件和窗体操作

7.1 初识控件.....	150	7.2.4 选项组控件.....	157
7.1.1 控件概述.....	150	7.2.5 选项卡控件.....	160
7.1.2 控件类型.....	150	7.2.6 列表框和组合框控件.....	161
7.2 使用窗体控件.....	150	7.2.7 按钮控件.....	164
7.2.1 文本框控件.....	152	7.2.8 图像控件.....	166
7.2.2 标签控件.....	155	7.2.9 图表控件.....	167
7.2.3 复选框、选项按钮和切换按钮控件.....	157	7.3 操作控件.....	169



7.3.1 选择控件 .....	169	7.4 设置窗体和控件的属性 .....	173
7.3.2 调整控件大小 .....	170	7.4.1 设置窗体的属性 .....	173
7.3.3 对齐控件 .....	171	7.4.2 设置控件的属性 .....	176
7.3.4 设置控件外观 .....	171	7.5 综合实战——创建“信息录入”窗体 .....	177
7.3.5 组合控件 .....	172	7.6 大神解惑 .....	180
7.3.6 调整控件的布局 .....	172		
7.3.7 删除控件 .....	173		

## 第8章 使用Access报表展示数据

8.1 初识报表 .....	184	8.3 报表中的数据运算 .....	197
8.1.1 报表的功能 .....	184	8.4 制作高质量的报表 .....	201
8.1.2 报表的视图与分类 .....	184	8.4.1 创建主/次报表 .....	201
8.1.3 报表的结构 .....	186	8.4.2 创建弹出式报表 .....	204
8.1.4 报表与窗体的区别 .....	186	8.4.3 创建图表报表 .....	205
8.2 创建报表 .....	187	8.5 报表的预览和打印 .....	206
8.2.1 使用“报表”工具创建报表 .....	187	8.5.1 预览报表 .....	207
8.2.2 使用“空报表”工具创建报表 .....	188	8.5.2 打印报表 .....	208
8.2.3 使用“报表向导”工具创建报表 .....	188	8.6 综合实战——创建员工工资汇总表 .....	208
8.2.4 使用“标签”工具创建标签类型报表 .....	191	8.7 大神解惑 .....	212
8.2.5 使用“报表设计”工具创建报表 .....	193		
8.2.6 建立专业报表 .....	195		

# 第4篇

# 编程技术

## 第9章 使用宏

9.1 初识宏 .....	216	9.2.4 创建含有子宏的宏组 .....	225
9.1.1 宏的功能和类型 .....	216	9.3 宏的基本操作 .....	226
9.1.2 宏设计视图 .....	216	9.3.1 添加操作 .....	226
9.1.3 宏操作命令 .....	217	9.3.2 移动操作 .....	227
9.1.4 宏和宏组 .....	219	9.3.3 删除操作 .....	227
9.2 宏的创建与设计 .....	219	9.3.4 展开和折叠宏操作或块 .....	227
9.2.1 创建与设计独立宏 .....	220	9.4 宏的调试与运行 .....	228
9.2.2 创建与设计嵌入宏 .....	221	9.4.1 调试宏 .....	228
9.2.3 创建与设计数据宏 .....	223	9.4.2 运行宏 .....	230





9.5 宏在Access中的应用	231	9.6.1 解除阻止的内容	235
9.5.1 使用宏打印报表	231	9.6.2 信任中心设置	235
9.5.2 使用宏发送Access对象	233	9.7 综合实战——使用宏创建快捷菜单	236
9.5.3 使用宏实现数据的导出	233	9.8 大神解惑	239
9.6 宏的安全设置	234		

## 第10章 VBA编程语言

10.1 初识VBA	242	10.3.1 顺序结构	259
10.1.1 VBA概述	242	10.3.2 选择结构	260
10.1.2 VBA程序与宏的关系	242	10.3.3 循环结构	263
10.1.3 VBA的编写环境	243	10.4 过程与模块	264
10.1.4 将宏转换为VBA代码	245	10.4.1 过程和模块概述	264
10.2 VBA语法简介	246	10.4.2 创建过程	265
10.2.1 数据类型	246	10.4.3 VBA程序模块	269
10.2.2 变量、常量和数组	248	10.5 综合实战——创建生成彩票	
10.2.3 VBA中的运算符与表达式	250	号码的代码	271
10.2.4 常用的标准函数	254	10.6 大神解惑	272
10.2.5 程序语句	255		
10.3 创建VBA程序	259		

## 第11章 处理错误与异常

11.1 理解错误	274	11.2.2 VBA程序调试	277
11.1.1 编译错误	274	11.3 错误处理	281
11.1.2 逻辑错误	275	11.3.1 什么是错误处理	281
11.1.3 运行错误	275	11.3.2 设置基本的错误捕捉	281
11.2 使用VBA的调试工具	276	11.3.3 VBA Error语句	282
11.2.1 VBA的调试工具	276	11.4 大神解惑	284

# 第5篇

# 高级应用

## 第12章 将Access与SharePoint搭配应用

12.1 认识SharePoint	288	12.1.1 SharePoint Services概述	288
-------------------	-----	------------------------------	-----





12.1.2	什么是SharePoint Portal Server	288	12.3.1	迁移Access数据库	292
12.1.3	了解SharePoint网站	289	12.3.2	查看SharePoint网站上的列表	293
12.2	在SharePoint网站共享数据库	291	12.3.3	导出到SharePoint网站	293
12.3	通过链接至SharePoint列表共享数据库	292	12.4	访问SharePoint网站中的表	295
			12.5	大神解惑	296

## 第13章 数据的导入和导出

13.1	什么是外部数据	298	13.3.1	数据导出的各种类型	304
13.2	导入数据	299	13.3.2	导出到Access其他数据库	305
13.2.1	数据导入的各种类型	299	13.3.3	导出到电子表格数据	306
13.2.2	从其他Access数据库导入	299	13.4	Access与Office软件的合作	307
13.2.3	导入电子表格数据	301	13.5	大神解惑	309
13.3	导出数据	304			

## 第14章 数据库安全及优化

14.1	Access数据库的安全	312	14.3	数据库的打包、签名和分发	319
14.1.1	创建数据库密码	312	14.3.1	创建签名包	319
14.1.2	删除数据库密码	313	14.3.2	提取并使用签名包	321
14.2	优化和分析数据库	314	14.4	设置信任中心	322
14.2.1	压缩和修复数据库	314	14.5	综合实战——设置数据库安全	324
14.2.2	分析表	315	14.6	大神解惑	326
14.2.3	分析性能	318			

# 第6篇

# 项目实战

## 第15章 开发进销存管理系统

15.1	系统设计概述	330	15.5	数据表的表关系设计	336
15.2	需求分析	330	15.6	操作界面设计	337
15.3	模块设计	330	15.6.1	“登录系统”窗体	337
15.4	数据表设计	331	15.6.2	“主切换面板”窗体	340



15.6.3	“库存查询”窗体	343	15.9.4	“库存查询”窗体代码	359
15.6.4	“入库操作”窗体	345	15.9.5	“入库操作”窗体代码	360
15.6.5	“出库操作”窗体	346	15.9.6	“出库操作”窗体代码	361
15.6.6	“订单管理”窗体	346	15.9.7	“订单管理”窗体代码	361
15.6.7	“客户管理”窗体	348	15.9.8	“客户管理”窗体代码	361
15.6.8	“供应商管理”窗体	349	15.9.9	“供应商管理”窗体代码	362
15.6.9	“用户管理”窗体	349	15.9.10	“用户管理”窗体代码	362
15.7	查询设计	349	15.10	系统设置	363
15.7.1	“库存信息”查询	349	15.10.1	设置自动启动“登录系统”窗体	364
15.7.2	“订单信息”查询	350	15.10.2	隐藏导航窗格和选项卡	364
15.8	报表设计	351	15.11	系统运行	365
15.8.1	“库存查询”报表	351	15.12	实例总结	367
15.8.2	“订单信息”报表	352	15.13	项目经验总结	367
15.8.3	“产品信息”报表	353	15.13.1	关于表设计	368
15.9	程序设计	353	15.13.2	字段属性和窗体控件的关系	368
15.9.1	公用模块	354	15.14	扩展和提高	369
15.9.2	“登录系统”窗体代码	355	15.14.1	数据库设计的原则	369
15.9.3	“主切换面板”窗体代码	358	15.14.2	利用复制功能	370

## 第16章 开发人事管理系统

16.1	系统设计概述	372	16.7.2	“员工工资”查询	388
16.2	需求分析	372	16.8	报表设计	389
16.3	模块设计	372	16.8.1	“员工信息查询”报表	389
16.4	数据表设计	373	16.8.2	“员工考勤查询”报表	391
16.5	数据表的表关系设计	376	16.8.3	“员工工资查询”报表	392
16.6	操作界面设计	378	16.8.4	“企业工资发放记录”报表	392
16.6.1	“主切换面板”窗体	378	16.8.5	“企业员工出勤记录”报表	394
16.6.2	“登录系统”窗体	380	16.9	程序设计	395
16.6.3	“新员工登记”窗体	382	16.9.1	公用模块	395
16.6.4	“员工信息查询”窗体	384	16.9.2	“登录系统”窗体代码	396
16.6.5	“员工考勤查询”窗体	385	16.9.3	“主切换面板”窗体代码	399
16.6.6	“员工工资查询”窗体	386	16.9.4	“新员工登记”窗体代码	404
16.7	查询设计	387	16.9.5	“员工信息查询”窗体代码	405
16.7.1	“员工考勤”查询	387	16.9.6	“员工考勤查询”窗体代码	405



16.9.7 “员工工资查询”窗体代码 .....	406	16.12.1 关于最初的系统方案设计 .....	410
16.10 系统设置 .....	406	16.12.2 关于表设计 .....	411
16.10.1 设置自动启动“登录系统”窗体 .....	406	16.12.3 字段格式和窗体控件关系 .....	411
16.10.2 解除限制 .....	407	16.13 扩展和提高 .....	411
16.11 系统运行 .....	408	16.13.1 创建系统对象 .....	411
16.12 项目经验总结 .....	410	16.13.2 完善开发文档 .....	412

# 第 7 篇

# 王牌资源

# 第 1 篇

# 数据库基础

△ 第 1 章 初识 Access 2016

△ 第 2 章 出色的数据库设计



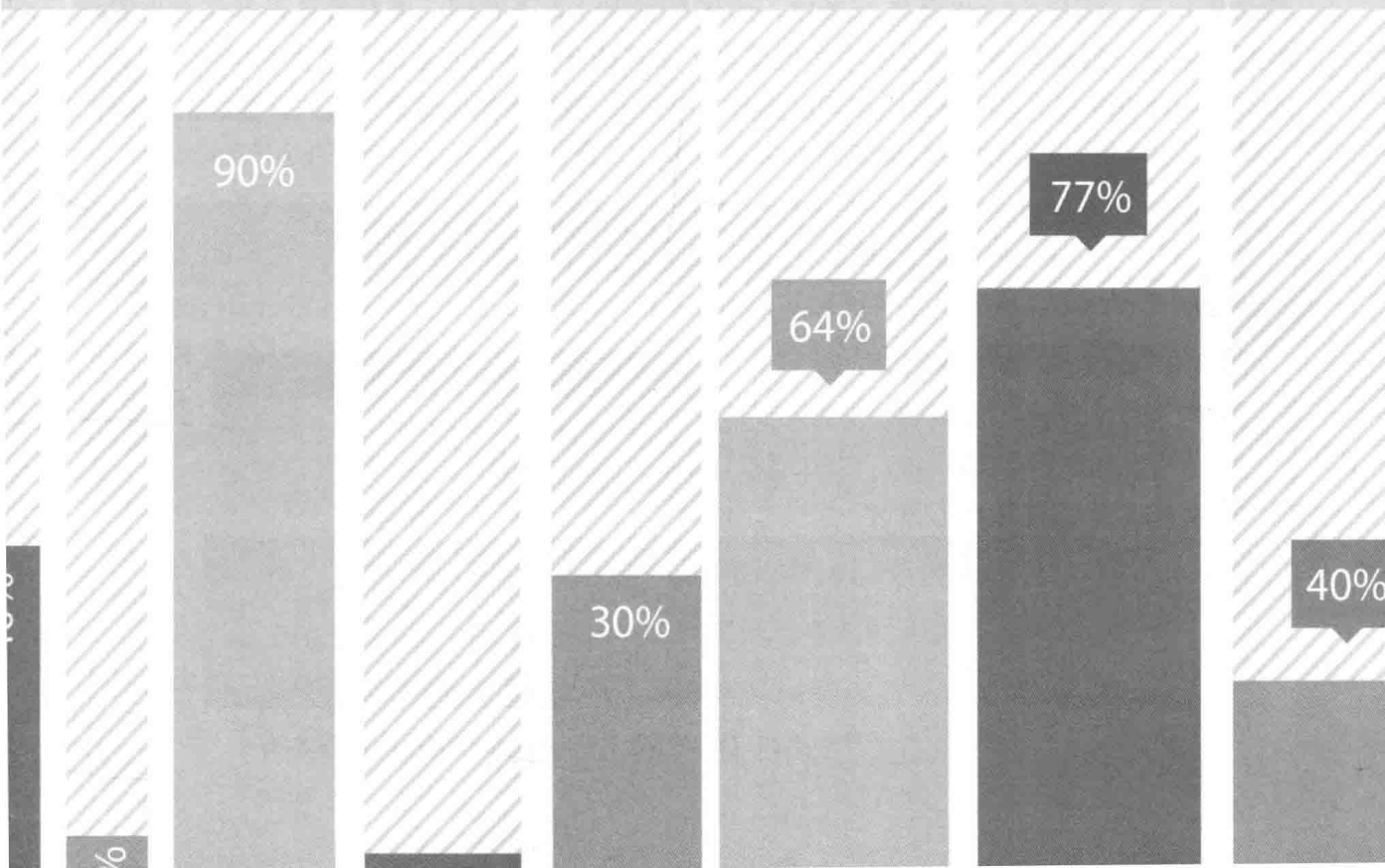
# 第 1 章

## 初识 Access 2016

Access 2016 是 Microsoft 公司最新发布的关系数据库管理系统，也是目前最流行的桌面数据库管理软件。使用它可以帮助用户处理海量的数据，大大提高数据处理的效率。本章主要介绍 Access 2016 的基础知识，通过本章的学习，读者可以了解 Access 2016 的概念、新增功能、工作界面以及 Access 对象等内容。

### ● 本章要点（已掌握的在方框中打钩）

- 了解 Access 2016 的概念
- 掌握 Access 2016 的工作界面
- 熟悉 Access 2016 的新功能
- 熟悉 Access 2016 的六大对象





# 1.1 认识Access 2016

Access 2016 是在 2015 年 9 月 22 日由微软公司发布的数据库管理系统。它是微软办公软件包 Office 2016 的组件之一，是把数据库引擎的图形用户界面和软件开发工具结合在一起的数据库管理系统。

不同于其他数据库，Access 2016 提供了表生成器、查询生成器、窗体设计器等众多可视化的操作工具，以及表向导、查询向导、窗体向导等多种向导。使用这些工具和向导，用户不用掌握复杂的编程语言，可以轻松快捷地构建一个功能完善的数据库系统。Access 还提供了内置的 VBA 编程语言，内置有丰富的函数，有助于高级用户开发功能更为复杂的数据库系统。此外，Access 2016 还可以与其他数据库或 Office 的其他组件进行数据的交换和共享。

Access 在很多地方得到广泛使用，主要体现在以下两个方面。

## 1. 用于进行数据分析

Access 2016 有强大的数据处理和统计分析能力，尤其是处理上万条记录，甚至十几万条记录时速度快且操作方便，这一点是 Excel 无法相比的。

## 2. 用于开发小型系统

相对于 Oracle、SQL Server 等大型数据库开发软件，Access 属于小型软件，主要针对小型企业用户。使用 Access 开发数据库，如生产管理、人事管理、库存管理等各类企业管理数据库系统，其最大的优点是易学和低成本，尤其是非计算机专业的人员也能学会。因此，Access 2016 非常适合初学者作为学习数据库入门知识、掌握数据库管理工具的首选数据库软件。

# 1.2 Access 2016的工作界面

Access 2016 的工作界面主要包括快速访问工具栏、标题栏、【文件】选项卡、功能区、导航窗格、工作区以及状态栏，如图 1-1 所示。

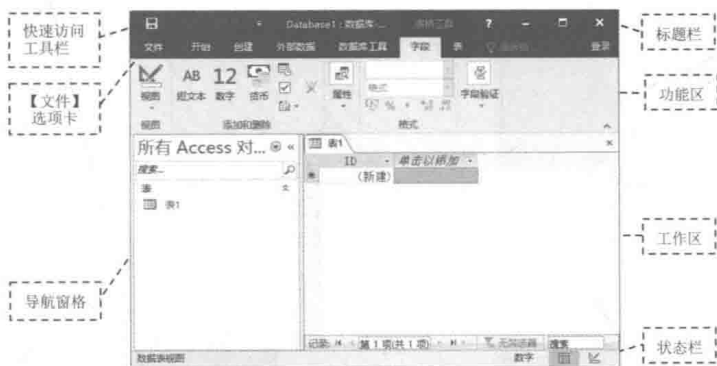


图 1-1 Access 2016 的工作界面



## 1. 快速访问工具栏

快速访问工具栏位于工作界面左上角，提供了一组最常用的命令，默认包含保存、撤销和恢复 3 个命令，如图 1-2 所示。

单击快速访问工具栏右侧的 ▾ 按钮，将弹出【自定义快速访问工具栏】列表框，在其中可自定义快速访问工具栏中显示的命令，如图 1-3 所示。



图 1-2 快速访问工具栏

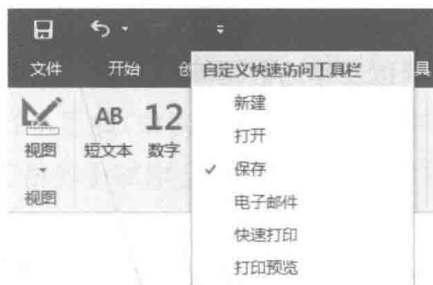


图 1-3 【自定义快速访问工具栏】列表框

## 2. 标题栏

标题栏位于工作界面右上角，主要用于显示当前的数据库名称及路径，其右侧有 4 个功能按钮，分别为【帮助】?、【最小化】-、【最大化】□和【关闭】×按钮。这是标准的 Windows 应用程序的组成部分，如图 1-4 所示。

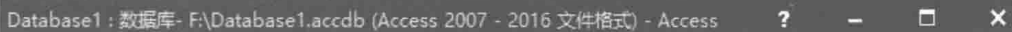


图 1-4 标题栏

## 3. 功能区

Access 2016 的功能区以选项卡的形式，将需要的命令按钮分类组合在一起。功能区默认包含有 4 个基本选项卡，分别是【开始】、【创建】、【外部数据】和【数据库工具】选项卡。不同的选项卡中包含不同的组，组中则包含各命令按钮，从而完成不同的工作。

例如，【开始】选项卡包含【视图】、【剪贴板】、【排序和筛选】、【记录】、【查找】和【文本格式】6 个组，如图 1-5 所示。

### 提示

某些组中的命令按钮呈现为灰色，表示在当前状态下不可用。此外，某些组的右下角有 □ 按钮，单击该按钮可以弹出相应的对话框，从而进行更多的设置。



图 1-5 【开始】选项卡



各选项卡的功能如下。

- ☆ **【开始】**选项卡：用于切换视图，以及对数据进行剪切、复制、排序、筛选、查找、设置文本格式等操作。
- ☆ **【创建】**选项卡：用于创建 Access 的六大数据库对象。
- ☆ **【外部数据】**选项卡：用于导入外部数据以及将 Access 数据库对象导出为其他格式的数据。
- ☆ **【数据库工具】**选项卡：用于压缩和修复数据库、运行宏、查看关系、分析数据库性能以及移动数据等。

此外，对于不同的数据库对象，除了4个基本选项卡外，还会出现其他相关的选项卡。例如，当打开表对象时，功能区中会增加**【表格工具】**→**【字段】**和**【表】**两个选项卡。这类选项卡又称为上下文命令选项卡，主要用于对表对象进行操作，如图 1-6 所示。

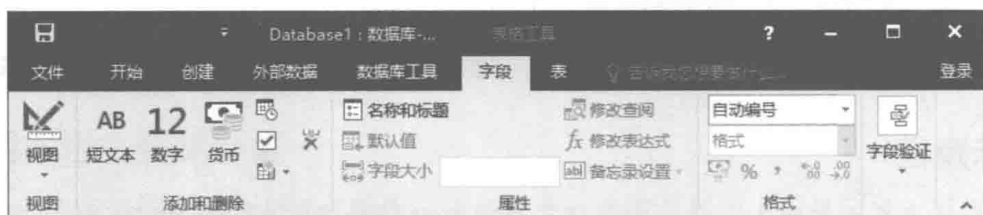


图 1-6 增加的上下文命令选项卡

## 4. 【文件】选项卡

**【文件】**选项卡位于其他选项卡左侧，是一个较为特殊的选项卡，它的结构、布局与其他选项卡完全不同。选择该选项卡，会进入文件操作界面。该界面分为左右两部分，左侧由**【信息】**、**【新建】**等一组命令所组成，选择相应命令后，右侧会进入相应的界面，从而完成不同的工作，如图 1-7 所示。



图 1-7 文件操作界面

- ☆ **【信息】**：用于压缩、修复数据库，设置密码以及查看数据库属性。
- ☆ **【新建】**：用于新建空白数据库以及模板数据库。
- ☆ **【打开】**：用于打开本地计算机中的数据库以及 OneDrive 上的数据库。
- ☆ **【保存】**：用于保存当前的数据库。
- ☆ **【另存为】**：同样用于保存当前的数据库。与**【保存】**命令所不同的是，使用该命令可自定义保存的格式以及存储路径。
- ☆ **【打印】**：用于打印所选择的数据库对象。
- ☆ **【关闭】**：用于关闭当前的数据库。
- ☆ **【账户】**：用于登录到 Office。
- ☆ **【选项】**：选择该命令，将弹出**【Access 选项】**对话框，从而对数