

让你从菜鸟快速变身为PPT演示达人的秘笈



好用

# PPT 演示高手

- 快速制作具有说服力的演示文稿
- 图文并茂，一步一步教学，看得懂，学得会
- 超值赠送5小时的PowerPoint教学视频，以及近3000个Office模板和素材文件

诺立教育 编著

上班族快速完成任务

教学视频

全彩印刷

模板文件



机械工业出版社  
China Machine Press



好用

# PPT 演示高手

诺立教育 编著

常州大学图书馆  
藏书章



机械工业出版社  
China Machine Press

## 图书在版编目 ( CIP ) 数据

好用, PPT演示高手 / 诺立教育编著. - 北京: 机械工业出版社, 2017.12

ISBN 978-7-111-58699-9

I. ①好… II. ①诺… III. ①图形软件-指南 IV. ①TP391.41-62

中国版本图书馆CIP数据核字 ( 2017 ) 第309560号

本书从制作优秀的PPT入手, 并通过大量的案例进行解析, 让职场人士接到PPT制作任务时, 能够轻松整理资料、活用模板, 还能辅以漂亮设计, 以便在短时间内制作出提升职场竞争力的PPT。

本书共8章, 分别讲解好理念成就好设计、用主题/母版布局版面、文本的排版与设计、图片对象的编辑与排版、图形对象的编辑与排版、SmartArt图形/表格/图表三大模板、多媒体应用及动画效果实现, 以及演示文稿的放映及输出等内容。

本书内容全面、结构清晰、语言简练, 全程配以图示来辅助读者学习和掌握。本书适合想学PPT制作的人员、职场办公人员阅读, 同时经常制作PPT的用户也能从本书获得启发。

## 好用, PPT演示高手

---

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 夏非彼 迟振春

责任校对: 孙学南

印刷: 中国电影出版社印刷厂

版次: 2018年1月第1版第1次印刷

开本: 170mm × 240mm 1/16

印张: 17.5

书号: ISBN 978-7-111-58699-9

定价: 69.00元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 88379426 88361066

投稿热线: (010) 88379604

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzit@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光/邹晓东

学习任何知识都是讲究方法的，正确的学习方法能使人快速进步，反之会使人止步不前，甚至失去学习的兴趣。自从大家步入职场后，很多的学习都是被动而为，这已经抹杀学习所带来的乐趣。

作为从事多年 Office 技能培训的一线人员，我们发现 Office 培训的群体越来越趋向于职场精英，而且数量明显呈上升趋势。这些职场精英在工作中非常努力、干劲十足，上升快，专业技能也很强，但是随着舞台变大，他们发现自己使用 Office 处理办公事务不够熟练，导致工作效率变低，职场充电势在必行。然而，他们大都没有太多的时间系统地学习 Office 办公软件，都是“碎片化”的学习，这样往往不能深入理解学习的内容，甚至有些无奈。针对这些想提升自己使用 Office 办公软件能力的群体，我们结合多年的职场培训经验，精心策划了“好用”系列图书，本系列图书目前有 7 本，分别如下：

- 《好用，Excel 超效率速成技》
- 《好用，Office 超效率速成技》
- 《好用，Excel 数据处理高手》
- 《好用，Excel 函数应用高手》
- 《好用，Excel 财务高手》
- 《好用，Excel 人事管理高手》
- 《好用，PPT 演示高手》

本系列图书策划的宗旨就是为了让职场精英在短时间内抓住 Office 学习的重点，快速掌握学习的方法。本系列图书在结构的安排上既相互关联又各自独立，既能系统学习又能方便读者查阅。在写作手法上轻松不沉闷，能尽量调动读者兴趣，让读者自觉挤出时间，在不知不觉中学到想要学习的知识。

作为本系列图书之一，《好用，PPT 演示高手》从制作优秀的 PPT 入手，并通过大量的案例进行解析和推进，让职场人士接到 PPT 任务时，能够轻松整理资料、活用模板，还能辅以漂亮设计，以便在短时间内制作出提升职场竞争力的 PPT。

本书适合以下读者：为即将走入职场的人指点迷津，让其成为招聘单位青睐的人才；使已在职的工作人员重新认识 PPT——PPT 不只是一个将文字、图片和图形

堆积在页面上的工具，用好 PPT 可以使演讲者所要表达的信息得到很好的传达，也可以让观众去聚焦演讲内容，进而引发观众的共鸣与思考。

本书内容简洁实用，既不累赘也不忽略重点，在内容编写上有以下几个特点：

- 全程图解讲解细致：所有操作步骤全程采用图解方式，让读者学习 PPT 的制作更加直观，这更加符合现代快节奏的学习方式。
- 突出重点解疑排惑：在内容讲解的过程中遇到重点知识与问题时会以“专家提示”“举一反三”等形式进行突出讲解，让读者不会因为某处知识点难理解而产生疑惑，让读者能彻底读懂、看懂，让读者少走弯路。
- 触类旁通直达本质：日常工作中遇到的问题可能有很多，而且大都不同，事事列举既非常繁杂也无必要。本书在选择问题时注意选择某一类问题，给出思路、方法和应用扩展，方便读者触类旁通。

## 云下载

本书附赠的 PPT 素材文件、教学视频和 Office 模板文件的下载地址为：

<https://pan.baidu.com/s/1i51pjuP>（注意区分数字和英文大小写）

如果下载有问题，请电子邮件联系 [booksaga@126.com](mailto:booksaga@126.com)，邮件主题为“好用，PPT 演示高手”。

本书由诺立教育策划与编写，参与编写的人员有吴祖珍、曹正松、陈伟、徐全锋、张万红、韦余靖、尹君、陈媛、姜楠、邹县芳、许艳、郝朝阳、杜亚东、彭志霞、彭丽、章红、项春燕、王莹莹、周倩倩、汪洋慧、陶婷婷、杨红会、张铁军、王波、吴保琴等。

尽管作者对本书的范例精益求精，但疏漏之处仍然在所难免。读者朋友在学习的过程中如果遇到难题或者有一些好的建议，欢迎和我们直接通过 QQ 交流群（591441384）进行在线交流。

编者

2017 年 10 月

# 前言

## 第1章 好理念成就好设计

1.1 文本设计原则 .....	2
01 文字尽量避免篇幅过大 .....	2
02 排版文本时关键字要突出设计 .....	3
03 文字排版避免结构零乱 .....	4
04 文本尽量少用过多效果 .....	5
05 文字与背景分离要鲜明 .....	5
1.2 幻灯片色彩搭配 .....	7
06 颜色的组合原则 .....	7
07 根据演示文稿的类型确定主体色调 .....	8
08 配色小技巧——邻近色搭配 .....	9
09 配色小技巧——同色系搭配 .....	10
10 配色小技巧——用好取色器借鉴成功作品配色 .....	11
1.3 幻灯片布局原则 .....	12
11 整体布局的统一协调 .....	12
12 统一的设计元素 .....	13
13 保持框架均衡 .....	14
14 至少遵循一个对齐规则 .....	15
1.4 准备好素材 .....	17
15 推荐几个好的模板下载基地 .....	17
16 寻找高质量图片有捷径 .....	18
17 下载并安装好字体 .....	23
18 如何找到无背景的PNG格式图片 .....	26

## 第2章 用主题、母版布局版面

2.1 主题、模板的应用 .....	30
01 什么是主题？什么是模板 .....	30
02 应用模板或主题创建新演示文稿 .....	33
03 下载使用网站上的模板 .....	35
04 重设主题背景——渐变 .....	38
05 重设主题背景——图片 .....	40
06 重设主题背景——图案 .....	42
07 应用本机中保存的演示文稿的主题 .....	44
08 将下载的主题保存为本机内置主题 .....	46
09 将下载的演示文稿保存为我的模板 .....	48
2.2 母版的应用 .....	49
10 母版起什么作用 .....	49
11 在母版中定制统一的幻灯片背景 .....	52
12 在母版中定制统一的标题文字与正文文字格式 .....	53
13 在母版中定制统一的文本项目符号 .....	56
14 为幻灯片定制统一的页脚效果 .....	57
15 在母版中定制统一的LOGO图片 .....	59
16 在母版中设计幻灯片统一的页面元素 .....	60
17 在母版中设计统一的标题框装饰效果 .....	62
18 自定义可多次使用的幻灯片版式 .....	64
19 将自定义的版式重命名保存下来 .....	67
20 在母版自定义一套主题的范例 .....	68

## 第3章 文本的排版与设计

3.1 文本编辑 .....	73
01 根据版式调整占位符的位置与大小 .....	73
02 根据排版在任意位置添加文本框 .....	74
03 为文本添加项目符号 .....	76
04 为文本添加编号 .....	78
05 排版时调整文本的字符间距 .....	79
06 排版时增加行间距、段间距 .....	80
07 在形状上添加文本突显文本 .....	82

08	为幻灯片文字添加网址超链接 .....	82
09	巧妙链接到其他幻灯片 .....	84
10	一次性替换修改文字格式 .....	86
11	“格式刷”快速引用文字格式 .....	87
12	将文本直接转换为SmartArt图形 .....	88
3.2	文本的美化 .....	89
13	字体其实也有感情色彩 .....	89
14	特殊文字艺术字效果 .....	91
15	设置填充效果美化文字 .....	92
16	用轮廓线美化文字 .....	97
17	立体化文字 .....	98
18	以波浪型显示特殊文字 .....	101
19	文本框轮廓线及填充美化 .....	103

## 第4章 图片对象的编辑与排版

4.1	图片的加入与编辑 .....	107
01	向幻灯片中添加图片 .....	107
02	调整图片大小或裁剪图片 .....	109
03	把图片裁剪为自选图形外观样式 .....	111
04	从图片中抠图 .....	112
05	套用图片样式快速美化图片 .....	114
06	图片的边框修整 .....	114
07	提升图片亮度 .....	116
08	柔化图片边缘 .....	118
09	增强图片立体感 .....	120
10	提取幻灯片中的图片 .....	122
4.2	图片的排版 .....	123
11	全图型幻灯片 .....	123
12	图片主导型幻灯片 .....	124
13	多个小图型幻灯片 .....	125
14	将多个图片更改为统一的外观样式 .....	126
15	多个小图的快速对齐 .....	127
16	为多个图片应用SmartArt图形快速排版 .....	128



## 第5章 图形对象的编辑与排版

5.1 图形的绘制及编辑	132
01 从“自选图形”库中选用图形	132
02 调节图形顶点自由创意样式	135
03 用好“任意多边形”创意图形	137
04 “合并形状”很神奇	140
05 图形的位置、大小调整	143
06 精确定义图形的填充颜色	146
07 渐变填充美化图形	149
08 轮廓线美化图形	151
09 设置图形半透明的效果	153
10 立体图形效果	154
11 图形镜面映像效果	157
12 为多对象应用统一操作	158
13 随心所欲对齐多图形	159
14 组合设计完成的多对象	160
5.2 图形设计范例	162
15 制作立体便签效果	162
16 制作逼真球形	165
17 制作创意目录	169
18 制作立体折角便签效果	172
5.3 图形辅助页面排版	174
19 图形反衬修饰文字	174
20 图形版面布局	174
21 图形点缀辅助页面效果	175
22 图形表达数据关系	176

## 第6章 SmartArt图形、表格、图表三大模块

6.1 用好SmartArt图形	178
01 学会选用合适的SmartArt图形	178
02 默认SmartArt图形不够时可添加	181
03 重新调整文本级别	182
04 调整SmartArt图中图形顺序	184
05 快速更改为另一种SmartArt图形类型	185

06 更改图形为其他自选图形外观 .....	186
07 套用样式模板一键美化SmartArt图形 .....	187
08 快速提取SmartArt图形中的文本 .....	189
09 打散SmartArt图形制作创意图形 .....	190
6.2 表格的应用及编辑 .....	192
10 幻灯片中表格也要美容 .....	192
11 自定义符合要求的表格框架 .....	194
12 表格行高、列宽的调整 .....	195
13 隐藏/显示任意框线 .....	197
14 自定义设置不同的框线 .....	198
15 自定义单元格的底纹色 .....	201
16 自定义表格的背景 .....	203
17 突出表格中的重要数据 .....	204
18 复制使用Excel表格 .....	205
6.3 图表辅助数据分析 .....	206
19 几种常用图表类型 .....	206
20 幻灯片图表的美化原则 .....	208
21 创建新图表 .....	210
22 修改图表数据或追加新数据 .....	211
23 快速变更为另一图表类型 .....	212
24 在图表中添加数据标签 .....	214
25 隐藏图表中不必要的对象实现简化 .....	218
26 套用图表样式实现快速美化 .....	218
27 图表中重点对象的特殊美化 .....	220
28 将设计好的图表转化为图片 .....	222
29 复制使用Excel图表 .....	222

## 第7章 多媒体应用及动画效果实现

7.1 插入声音与视频对象 .....	226
01 营造背景音乐循环播放效果 .....	226
02 设置音乐播放时淡入淡出的效果 .....	227
03 插入视频文件 .....	228
04 设置视频播放窗口的外观 .....	230
05 自定义视频的播放色彩 .....	234
06 裁剪音频或视频 .....	234

7.2 切片动画与对象动画	235
07 动画的设计原则	235
08 为幻灯片添加切片动画	237
09 为目标对象添加动画效果	240
10 对单一对象指定多种动画效果	242
11 饼图的轮子动画	243
12 柱形图的逐一擦除式动画	245
13 动画播放时间的控制	247
14 让某个对象始终是运动的	249
15 播放动画时让文字按字、词显示	249

## 第8章 演示文稿的放映及输出

8.1 演示文稿的放映	252
01 设置幻灯片自动放映时间	252
02 幻灯片的排练计时	252
03 只播放部分幻灯片	255
04 放映时任意切换到其他幻灯片	257
05 放映时边讲解边标记	259
06 放映时放大局部内容	260
07 远程同步观看幻灯片放映	262
8.2 演示文稿的输出	262
08 将设计好的演示文稿批量输出为单张图片	262
09 将设计好的演示文稿打包成CD	264
10 将设计好的演示文稿转换为PDF文件	266
11 将设计好的演示文稿转换为视频文件	268
12 创建PPT讲义	269

第 1 章

# 好理念成就好设计



# 1.1 文本设计原则

## 01 文字尽量避免篇幅过大



在编辑幻灯片时，对于大段的文字信息要进行有效的删减，保留关键点。因为大段的文字使观众解读程度不一致，或者当观众看见大篇幅的文字时，直接略过，根本不去看它究竟说了些什么。因此在幻灯片中输入文字时一定要对重要文字信息的提炼，进而找出关键点，或者对重要的词句加以突出设计，使其更加醒目，从而让观众瞬间抓住重点，同时还可以增强幻灯片的视觉效果。

如图 1-1 所示的幻灯片中有大篇幅文字，观众很难提起兴趣慢慢阅读，更别说能在有限时间中抓住重点。

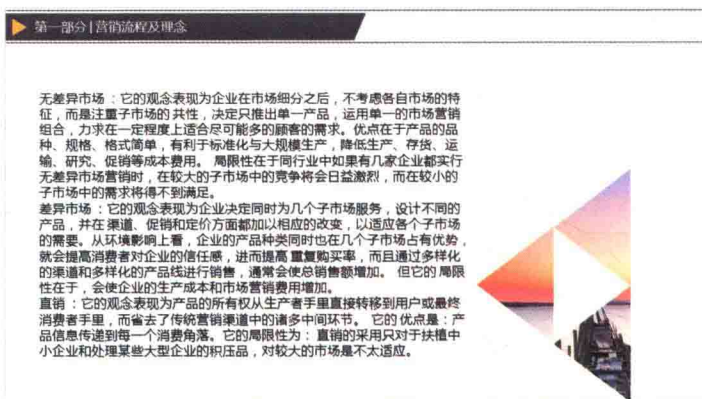


图 1-1 原效果

对于这样的文本，能删减的尽量删减，实在无法删减的，至少也要提炼出关键点，修改后效果如图 1-2 所示。

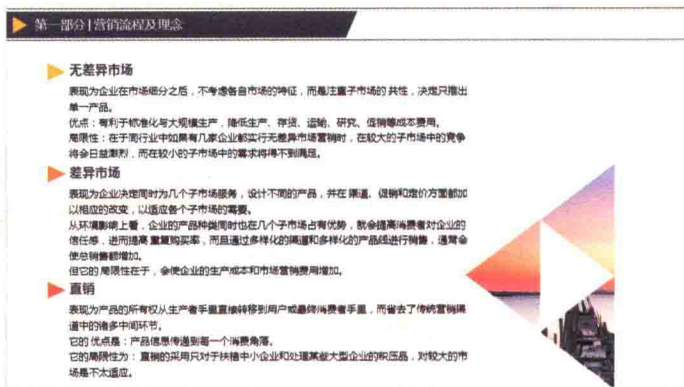


图 1-2 提炼效果

如果内容能够精简，还可以考虑删减部分内容或以建立批注的方式将次要内容呈现出来，如图 1-3 所示。

还可以压缩文本，转换文本的表达方式，如使文本图示化，如图 1-4 所示。

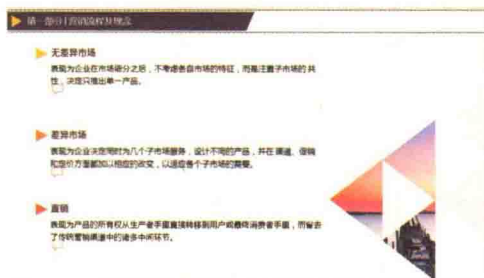


图 1-3 批注效果

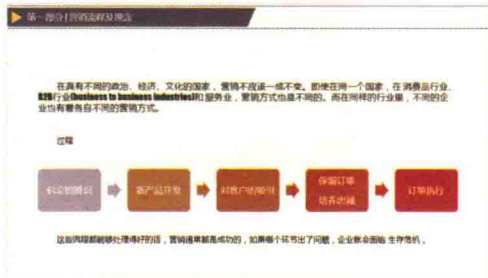


图 1-4 文本图示化效果

## 02 排版文本时关键字要突出设计



文字表达的信息往往是高度抽象的，人们通过阅读和理解文字，需要将其转换为自己的认知。在这个过程中，就有必要突出关键字以加强观众对重点内容的把握。而在设计文字的时候，并不仅仅是要把文字只更改为一个好字体，而是通过设计让文字既醒目又起到修饰版面的作用。

一般通过以下几种方式来突出关键字。

### 1. 设置文字效果

设置文字效果的方式有很多种，比如为关键字设置不同于其他内容的颜色、发光、斜体、加粗等效果，如图 1-5 所示。

### 2. 加大字号

加大字号也能很好地突出关键字，它能够在视觉上形成字体空间上的差异进而影响观众对内容主次掌控，如图 1-6 所示。



图 1-5 设置文字效果

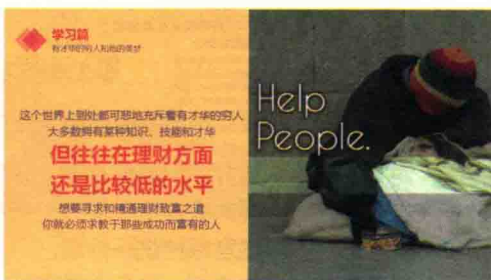


图 1-6 加大字号效果

### 3. 图形反衬

图形反衬是应用图形编辑功能，为关键字设计出一定形状的图形并让其与文字搭配

进而突出关键字，如图 1-7 所示。

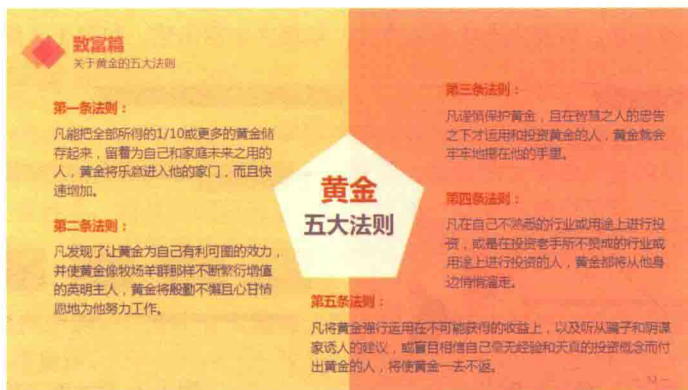


图 1-7 图形反衬效果

### 03 文字排版避免结构零乱



当幻灯片中的文字较多时，如果排版不当就会造成结构零乱，让人抓不住重点。如图 1-8 所示的幻灯片排版就显然不达标，文字无条理、图片随意放置。

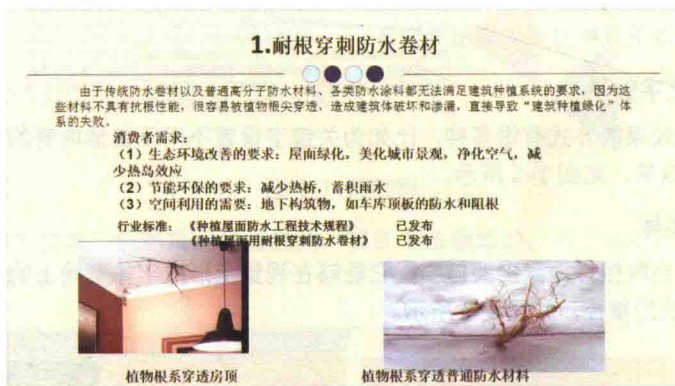


图 1-8 文字排版凌乱

要解决幻灯片排版结构零乱的问题，主要可从以下几个方面做起：

- 对文本重新排版并添加项目符号，分清级别，让文本按条目来显示。
- 该对齐的对象要对齐。
- 多图形对象时注意保持统一外观。
- 注意整体布局的均衡，避免头重脚轻。

通过以上几点分析，再对如图 1-8 所示的幻灯片进行修整，效果如图 1-9 所示。



图 1-9 文字排版整齐

## 04 文本尽量少用过多效果



每张幻灯片所表达的内容各不相同，每张幻灯片上的各种不同文字效果的组合一定要符合整篇演示文稿的风格，形成整体的格调和风格，不能风格各异。总的基调应该具有整体上的协调一致，但是局部又要突出对比的特性，于统一之中具有灵动的变化，达到对比、和谐的效果。这样，整篇幻灯片文稿才会给人带来视觉上的美感，符合人们的欣赏心理。

幻灯片是以传递信息为目的，而不是展示你会用多少种效果，不要把胡乱使用多种多样效果应用于幻灯片上，这不是设计与美。因为一篇演示文稿是由多张幻灯片组成，整组幻灯片要具有统一的设计基调，如文字的效果、版面的修饰元素、整体色彩都是统一基调的影响因素。

如图 1-10 所示的幻灯片，明明是同级的文本，却有意夸张地使用多种不同效果，给人带来杂乱无章的感觉。

经过修改后的幻灯片如图 1-11 所示，布局平衡、和谐。



图 1-10 过多效果



图 1-11 效果弱化

## 05 文字与背景分离要鲜明



使用大图作为背景是幻灯片设计中一种较为常见的方式，如果采用这种设计一定要注意文字与背景搭配合理，即不能忽略了图片的作用，又不能让文字主体看不清。这种设计有三个注意点及处理方式。



(1) 要注意图片的选择与文字的颜色，如图 1-12 所示的幻灯片中文字的颜色不合格，背景采用深色，文字也采用深色，并且字体过小，与背景分离不突出。



图 1-12 文字与背景分离不当

合理的做法是尽量设置背景为单一色彩，这样就避免了文字与不同背景色产生色彩冲突。坚持深色背景使用浅色文字，浅色背景使用深色文字这一原则，如图 1-13 所示，更改了文字颜色，效果达标。



图 1-13 文字与背景分离鲜明

(2) 很多时候会使用图形来制作文字编辑区，这样就能够突出文本，同时也能使背景元素更丰富，如图 1-14 所示。



图 1-14 图形反衬效果

(3) 还可以使用半透明图形覆盖图片，这样就能弱化背景的色彩强烈效果，如图 1-15 所示的幻灯片。



图 1-15 图形衬托效果