

大学计算机基础实践教程

DAXUE JISUANJI JICHU SHIJIAN JIAOCHENG

陈守满 王克刚 主编



科学出版社

大学计算机基础实践教程

陈守满 王克刚 主 编
付争方 张洪江 副主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是根据教育部计算机课程教学指导委员会提出的最新大学计算机基础教学要求,参照教育部最新计算机等级考试大纲的要求而编写。本书注重计算机应用技能培养,内容主要包括中文 Windows 7、中文 Word 2010、中文 Excel 2010、中文 PowerPoint 2010、中文 Access 2010、多媒体技术、Dreamweaver 网页设计和 Internet 基本应用等。

本书以培养学生“计算思维能力”为切入点,从基本概念入手,围绕信息在计算机中的表示、存储、处理进行内容组织,让读者较全面、系统地了解计算机基础知识,培养学生利用计算机解决问题的思想和方法,并能在各自的专业领域自觉地应用计算机进行学习与研究。

本书可作为高等学校非计算机专业本科教材,也可以供其他读者学习使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程/陈守满,王克刚主编. —北京:科学出版社, 2016.8

ISBN 978-7-03-049891-5

I. ①大… II. ①陈…②王… III. ①电子计算机-高等学校-教材
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 210863 号

责任编辑:李淑丽 胡云志/责任校对:韩 杨

责任印制:徐晓晨/封面设计:穆赫兰道

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

北京康华虎彩印刷有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2016 年 8 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2017 年 1 月第二次印刷 印张:24 1/2

字数:550 000

定价:49.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

前 言

计算机技术的飞速发展和应用的普及,加快了社会信息化的进程。计算机技术正在影响和改变着人们的工作、学习和生活方式。计算机基础教学是培养大学生综合素质和创新能力不可或缺的重要环节,新形势下的计算机基础教育已踏上了新的台阶,步入了一个新的发展阶段,计算机课程教学的内涵也在快速提升和不断丰富。

大学计算机基础是非计算机专业高等教育课程体系中的第一门计算机基础课程,是学习其他计算机相关课程的前导和基础。将计算机仅仅作为一种工具的“狭义工具论”思想只注重计算机硬件工具或计算机软件工具的使用,缺乏对学生计算机应用素质的教育和展现计算之美的科学魅力与信息素质培养,“计算思维能力”的培养已成为当前计算机基础教育的核心任务。

本书以教育部计算机课程教学指导委员会提出的最新大学计算机基础教学要求为指导,以培养学生“计算思维能力”为切入点,从基本概念入手,围绕信息在计算机中的表示、存储、处理进行内容组织,让读者较全面、系统地了解计算机基础知识,培养学生利用计算机解决问题的意识,并能在各自的专业领域自觉地应用计算机进行学习与研究。

本书注重计算机应用技能培养,并符合教育部最新《全国计算机等级考试大纲》要求。其以任务驱动方式介绍了 Office 2010 办公软件、多媒体、互联网及网页制作方面的有关应用技能和操作方法,供课程实践教学环节使用,建议在计算机房以案例形式开展教学。全书共 13 章内容,分别是:

第 1 章介绍中文 Windows7 操作系统,主要包括中文 Windows7 的基本操作,Windows7 的文件管理与磁盘管理以及 Windows7 操作系统的设置与管理等。

第 2~5 章为中文 Word 2010 的应用,主要包括 Word 的基本应用、综合应用、高级应用以及 Word 中的邮件合并等。

第 6~8 章对中文 Excel 2010 的应用进行介绍,主要包括 Excel 的基本应用、综合应用、高级应用等。

第 9 章介绍了中文 PowerPoint 2010 的常用操作,主要包括幻灯片的创建、编辑、动画设置、超链接和幻灯片放映等。

第 10 章介绍了中文 Access 2010 的基本操作,主要包括数据库的基本概念、表的建立与表间关系的建立以及报表的基本操作等。

第 11 章为多媒体技术,主要介绍多媒体的基本概念、多媒体的格式标准、Windows7 媒体中心应用以及常用多媒体制作软件的使用等。

第 12 章介绍 Dreamweaver 网页设计,主要包括网页设计的理念与风格介绍、网页创意设计、HTML 网页设计和 Dreamweaver 网页设计方法等。

第 13 章为 Internet 基本应用,主要包括 Internet 信息搜索、浏览与获取,电子邮箱的申请与使用,Outlook 设置等。

本书作者多年从事一线计算机课程教学,具有较为丰富的教学经验。在编写时注重原理与实践紧密结合,注重实用性和可操作性,全书内容组织思路清晰、层次清楚、模块划分明

显，便于教学组织。

本书第 1、第 11 章由王克刚编写，第 2~8 章由付争方编写，第 9、第 13 章由陈守满编写，第 10、第 12 章由张洪江编写。

作者在编写本书过程中参考了许多书刊与文献资料，在此向其作者表示感谢。现在许多高校都在积极开展关于计算思维的计算机课程教学研究，虽取得了一定进展，但尚未完全达成共识。本书内容涉及知识面较广，要将众多知识很好地贯穿起来，并将计算思维融入其中，难度较大，不足之处也在所难免。为便于以后的修订，恳请各位专家、教师及读者提出宝贵意见。

编 者

2013 年 6 月

目 录

前言

第 1 章 中文 Windows7	1
1.1 Windows7 概述	2
1.2 Windows7 基本操作	2
1.3 文件管理案例分析	16
1.4 文件实现管理方法	20
1.5 个性化 Windows7 定制案例分析	32
1.6 系统设置管理实现方法	34
1.7 习题	47
第 2 章 Word 2010 基本应用——制作求职简历	50
2.1 制作求职简历案例分析	51
2.2 实现方法	52
2.3 案例小结	67
2.4 习题	68
第 3 章 Word 2010 综合应用——制作宣传单	71
3.1 制作宣传单案例分析	72
3.2 实现方法	74
3.3 案例小结	87
3.4 习题	87
第 4 章 Word 2010 高级应用——制作毕业论文	92
4.1 毕业论文排版案例分析	93
4.2 实现方法	94
4.3 案例小结	107
4.4 习题	107
第 5 章 Word 2010 邮件合并的应用——快速批量打印信封	109
5.1 批量打印信封案例分析	110
5.2 实现方法	111
5.3 案例小结	125
5.4 习题	125
第 6 章 中文 Excel 2010 基本应用——制作智能型通讯录	128
6.1 制作智能型通讯录案例分析	129
6.2 实现方法	131
6.3 案例小结	148
6.4 习题	149
第 7 章 中文 Excel 2010 综合应用——销售记录管理与分析	154

7.1	销售记录管理案例分析	155
7.2	实现方法	159
7.3	案例小结	172
7.4	习题	172
第8章	中文 Excel 高级应用——员工工资管理	178
8.1	员工工资管理案例分析	179
8.2	实现方法	181
8.3	案例小结	201
8.4	习题	201
第9章	中文 PowerPoint 2010——制作毕业论文答辩报告	208
9.1	制作毕业论文答辩报告案例分析	209
9.2	实现方法	211
9.3	案例小结	231
9.4	习题	232
第10章	Access 2010 基本操作——购书管理系统	238
10.1	制作购书管理系统案例分析	239
10.2	实现方法	246
10.3	习题	272
第11章	多媒体技术	274
11.1	多媒体技术概述	275
11.2	数字媒体——声音	278
11.3	数字媒体——图像	280
11.4	数字媒体——视频	281
11.5	Windows7 中的多媒体应用	282
11.6	利用媒体中心管理数字媒体内容	286
11.7	图像制作软件 PhotoShop 简介	290
11.8	Adobe Audition 音频处理软件简介	294
11.9	Flash 动画制作软件简介	299
11.10	视频制作软件 Corel Video Studio 简介	308
11.11	习题	315
第12章	Dreamweaver 网页设计——制作个人网站	317
12.1	制作个人网站案例分析	318
12.2	使用 Dreamweaver 进行网站架构	321
12.3	充实网页页面	330
12.4	设置超级链接	338
12.5	添加表单	346
12.6	添加行为	355
12.7	使用 HMTL 语言编写网页	356
12.8	站点的发布	359
12.9	本章小结	362

12.10 习题 362

第 13 章 Internet 基本应用 366

13.1 Internet Explorer 浏览器的使用 367

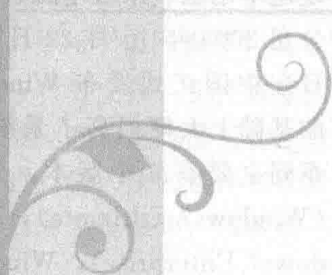
13.2 电子邮件..... 376

13.3 案例小结..... 382

13.4 习题..... 382

参考文献..... 383

第 1 章 中文 Windows 7



教学目标

- ◆ 掌握 Windows7 的基本操作
- ◆ 掌握 Windows7 的文件管理与磁盘管理
- ◆ 掌握 Windows7 的设置与管理



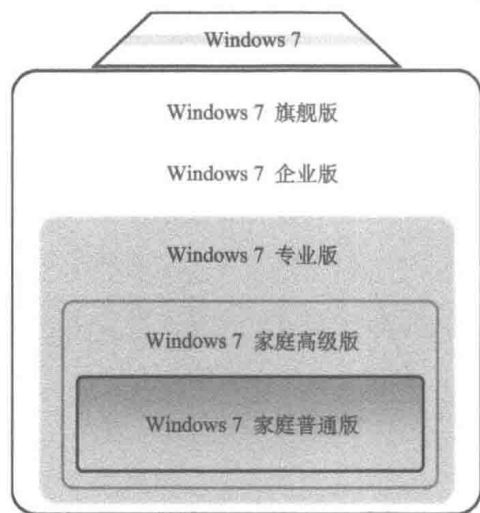


图 1-1 Windows7 主要版本

Windows7 是由微软 (Microsoft) 公司开发的操作系统，其可供家庭及商业工作环境、笔记本电脑、平板电脑、多媒体中心等使用。微软公司 2009 年 10 月 22 日在美国、2009 年 10 月 23 日在中国正式发布 Windows7，其在 WindowsXP 的基础上大幅提高了系统的安全性能。Windows7 系列主要有 5 个版本，分别是 Windows7 旗舰版 (Windows7 Ultimate)，Windows7 企业版 (Windows7 Enterprise)，Windows7 专业版 (Windows7 Professional)，Windows7 家庭高级版 (Windows7 Home Premium) 和 Windows7 家庭普通版 (Windows7 Home Basic)。各个不同版本的 Windows7 所包含的功能不尽相同，其中 Windows7 旗舰版包含所有功能，而 Windows7 家庭普通版则针对家庭普通用户需求将部分功能进行了缩减，不同版本之间功能的丰富程度如图 1-1 所示。

1.1.2 Windows7 特色

Windows7 操作系统与 Windows 发展历程中以前的产品相比较，进行了许多方便用户的设计，如快速最大化、窗口半屏显示、跳转列表、系统故障快速修复等，增强了系统的易用性，大幅缩减了 Windows 的启动时间和程序反应时间，提高了系统的运行速度。在 Windows7 中搜索和使用信息更加简单，包括对本地、网络和互联网的搜索功能，使用户的操作更简单。Windows7 还在系统安全性方面有了大幅改进，包括改进了的安全和功能合法性，对数据的保护和管理还可以扩展到外围设备。

另外，在界面的视觉效果上，Windows7 的 Aero 效果更为华丽，有碰撞、水滴等效果。Windows7 还提供丰富的桌面小工具，如桌面时钟、天气预报等。Windows7 不仅功能丰富，其资源消耗也比较低，因此在笔记本电脑上使用 Windows7 操作系统比使用以前的 WindowsXP、WindowsVista 等操作系统更节省电源的耗费，大幅增加笔记本电脑电池续航能力。

1.2 Windows7 基本操作

1. 桌面

桌面是打开计算机并登录到 Windows 之后看到的主屏幕区域，就像实际的桌面一样，它是您工作的平面。打开程序或文件夹时，它们便会出现在桌面上。还可以将一些项目（如

文件和文件夹)放在桌面上,并且随意排列它们。

桌面主要由桌面图标、背景、任务栏组成,桌面图标的种类和数量是不固定的,用户可在日常使用过程中根据自己的需要进行增减,Windows7 刚安装好后的默认桌面只显示【回收站】图标。

任务栏一般位于屏幕的底部,也可以置于屏幕左、右或者顶部,任务栏中包括【开始】菜单、快速启动栏、输入法、通知区域、操作中心、网络中心、声音控制、日期及时间等操作要素,任务栏可显示正在运行的程序,并可以在它们之间进行切换。

(1)【开始】按钮。可用于访问程序、文件夹和进行计算机设置。

(2) 桌面图标。可用于打开文件、文件夹或运行应用程序。

(3) 任务栏。可用于显示和切换当前正在运行的应用程序。

(4) 语言栏。可用于进行输入法的选择和设置。

(5) 通知区域。用于显示系统通知,显示某一些正在运行程序的图标、进行声音控制的图标、系统日期和时间等。

(6) 桌面背景。也可以被设置为纯色。

2. 用户界面主题

在 Windows7 中有两类截然不同的用户界面主题,一类是用于入门级系统的基本主题,另一类是具有半透明效果的 WindowsAero 主题,两者都可以帮助用户轻松运行、查找及管理用户的应用程序和文件。

基本主题是 Windows7 默认的系统用户界面,WindowsAero 主题是微软 Windows7 用户界面各种个性化定制内容的正式命名,如图 1-2 所示。桌面背景、AeroGlass 窗口皮肤、声音主题和屏保等,使 Aero 主题比基本主题更高级,为用户提供了下一代的桌面体验,是 Windows7 中效果最佳和性能最好的桌面体验,不过在使用该主题时,需要计算机硬件支持,如显卡应支持 Windows 显示驱动程序模型。

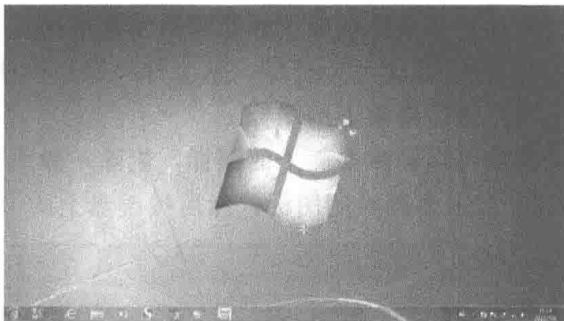


图 1-2 WindowsAero 主题

3. 桌面基本操作

(1) 桌面的显示与隐藏

刚开始安装的 Windows7 系统桌面很简洁,一般只显示【回收站】图标和任务栏,用户在使用过程中可将一些经常使用的快捷图标和工具,甚至文件或文件夹放在桌面上。当使用计算机过程中打开较多的窗口时,如果需要查找桌面上的图标,则需要暂时隐藏所有已打开的窗口,下列两种操作都可以完成对 Windows7 桌面的显示/隐藏。

① 单击任务栏通知区域右侧的【显示桌面】按钮。

② Windows 徽标键+D 组合键。

(2) 添加桌面图标

添加 Windows7 桌面图标的方法较多,下列 3 种方法中第 1 种是添加系统图标,其余两

种是添加任意图标。

① 添加系统图标。右击桌面空白位置，在弹出的快捷菜单（图 1-3）中选择【个性化】命令，将打开如图所示的【个性化】窗口（图 1-4），单击该窗口左侧的【更改桌面图标】后，打开如图所示的【桌面图标设置】对话框（图 1-5），在【桌面图标】选项区域单击勾选需要添加到桌面上的图标名称，最后单击【确定】按钮。

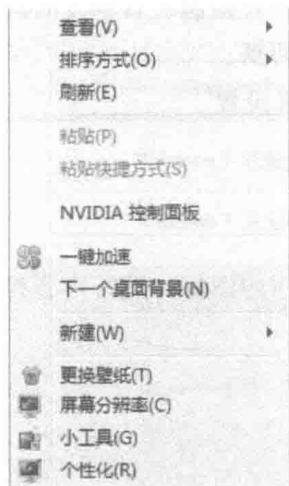


图 1-3 桌面快捷菜单



图 1-4 个性化窗口

② 单击【开始】按钮，在【开始】菜单中选择【所有程序】命令，按住键盘上 Ctrl 键，然后将某个菜单标题或子标题项拖动到桌面。

③ 按住键盘上 Ctrl 键，从文件夹窗口中拖动某一个文件夹或文件到桌面。

(3) 删除桌面上的图标

用户可以删除桌面上的图标，删除一般图标的方法有如下几种：

① 单击要删除的图标，然后按键盘上的 Delete 键。



图 1-5 桌面图标设置对话框

② 右击要删除的图标，然后在出现的快捷菜单中选择【删除】命令。

③ 将鼠标指针指向要删除的图标，按住左键不放，拖动该图标到【回收站】之后释放左键。

桌面上系统图标的删除方式不能采用上述方法删除系统图标即不让其在桌面显示，具体的操作方式与添加系统图标的操作方式步骤一样：右击桌面空白位置，在弹出的快捷菜单（图 1-3）中选择【个性化】命令，将打开如图所示的【个性化】窗口（图 1-4），单击该窗口左侧的【更改桌面图标】后，打开如图所示的【桌面图标设置】对话框（图 1-5），在【桌面图标】选项区域中单击取消勾选相应的图标名称，最后单击【确定】

按钮。

(4) 桌面图标排列与查看

右击桌面的空白位置，在弹出的快捷菜单（图 1-3）中选择【查看】命令，会出现图 1-6 的查看子菜单，其中有【自动排列图标】和【将图标与网格对齐】两项。

自动排列图标：如果勾选中该项，则图标会自动在桌面的左侧整齐排列，当用户在桌面上增加或删除一个图标后，图标都会自动排列整齐。

将图标与网格对齐：如果勾选中该项，则图标会对齐到屏幕网格。

桌面图标的排列方式有四种，分别是按名称、大小、项目类型、修改日期进行排列。

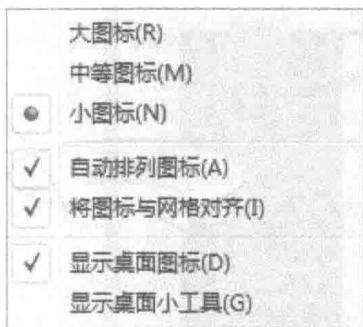


图 1-6 查看子菜单

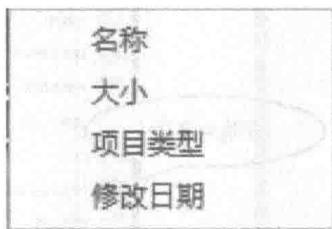


图 1-7 排序方式子菜单

桌面图标排列时，只需要在图 1-3 所示的桌面快捷菜单中选择【排序方式】，然后在出现的查看子菜单（图 1-7）中选择相应的方式即可。

图标在桌面的显示方式有大图标、中等图标、小图标 3 种模式，可以控制桌面上显示图标的大小，用户可根据需要在图 1-6 所示的查看子菜单中根据需要进行选择。

(5) 【开始】菜单

【开始】菜单是计算机进行程序、文件夹和系统设置等操作的主要门户。之所以称之为【菜单】，是因为它提供一个选项列表，就像餐馆里的菜单那样，命名为【开始】是因为用户通常需要启动程序或打开某项内容时，都可以从这里开始。【开始】菜单中主要包括：常用程序列表、搜索文本框、右侧窗格、【关机】按钮及其选项。

使用【开始】菜单可以执行下列常见操作：

- 启动程序
- 打开常用文件夹
- 搜索文件、文件夹和程序
- 调整计算机设置
- 获取有关 Windows 操作系统的帮助信息
- 关闭计算机
- 注销 Windows 或切换到其他用户帐户

打开【开始】菜单很简单，只需单击屏幕左下角的【开始】按钮 。按键盘上的 Windows 徽标键  也可以打开【开始】菜单。

【开始】菜单分为四个基本部分（图 1-8）：

左边大窗格：左边的大窗格显示计算机上程序的一个短列表。计算机制造商也可以自定

义此列表,所以在不同计算机上,其确切外观会有所不同。单击【所有程序】可显示程序的完整列表。

搜索框: 左边大窗格的底部是搜索框,通过键入搜索项可在计算机上查找程序和文件。

右边窗格: 右边窗格提供对常用文件夹、文件、设置和功能的访问。在这里还可注销 Windows 或关闭计算机。

关机按钮: 单击【关机】按钮将直接关闭计算机,如果单击【关机】按钮右侧的小箭头,可在“切换用户”、“注销”、“锁定”、“重新启动”、“睡眠”、“休眠”几种操作中进行选择。



图 1-8 Windows7 开始菜单

(6) 启动程序或者打开窗口

在 Windows7 中,可以用多种方式启动程序或打开窗口。

① 双击桌面上的图标。

② 单击【开始】按钮,在出现的【开始】菜单中选择【所有程序】命令,然后选择某个菜单标题或子菜单下的某个标题,就可启动对应的程序。

③ 单击快速启动栏中的程序图标就可以启动对应的程序。

④ 在【开始】菜单中的搜索框里输入程序名称,在弹出的菜单中先把要运行的程序或文档打开(图 1-9)。

(7) 任务栏操作

任务栏一般在桌面的底部,也可以置于桌面的顶部或者左右两侧。当【锁定任务栏】没有被选中时,可以在单击任务栏的空白区域后按住鼠标左键不放,将任务栏拖动到目标位置后释放左键即可。图 1-10 所示任务栏位于桌面左侧位置。

右击任务栏空白处,会弹出如图 1-11 所示快捷菜单,其中的【锁定任务栏】被选中时,任务栏将不能被拖动到其他位置。



图 1-9 利用开始菜单搜索框运行程序或打开窗口



图 1-10 任务栏位于桌面左侧

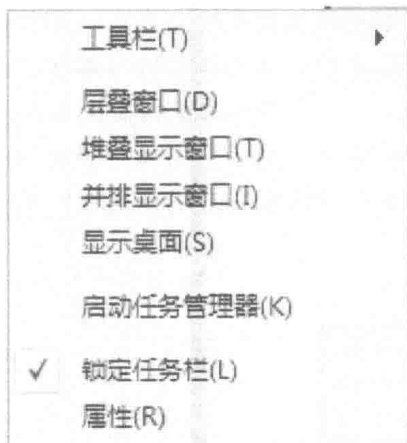


图 1-11 任务栏快捷菜单

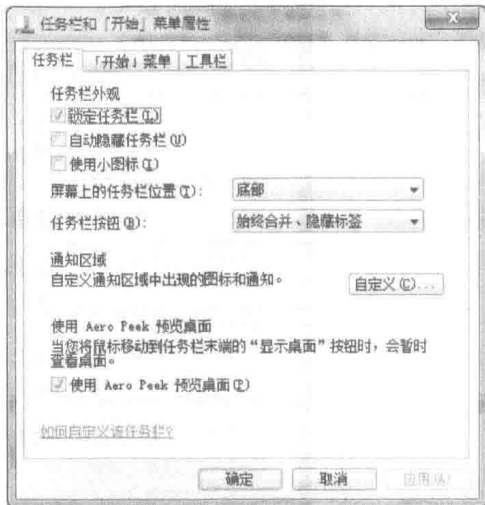


图 1-12 任务栏属性对话框

在图 1-11 所示的任务栏快捷菜单中，选择【属性】命令，将打开如图 1-12 所示的任务栏属性对话框，勾选其中的【自动隐藏任务栏】，然后单击【确定】按钮之后，任务栏会自动隐藏起来，留出来的桌面可以更多的显示其他信息。当需要使用任务栏时，只需将鼠标指针指向任务栏位置，系统将自动显示出任务栏。

4. 窗口基本操作

当打开一个程序、一个文件或者一个文件夹时，在屏幕上就会显示出一个窗口，窗口操作是使用 Windows7 的基础，大多数操作都是在窗口中完成。

(1) 窗口组成

如图 1-13 是 Windows7 的一个典型窗口，窗口由标题栏、地址栏、菜单栏、工具栏、工作区、导航区、状态栏等组成。

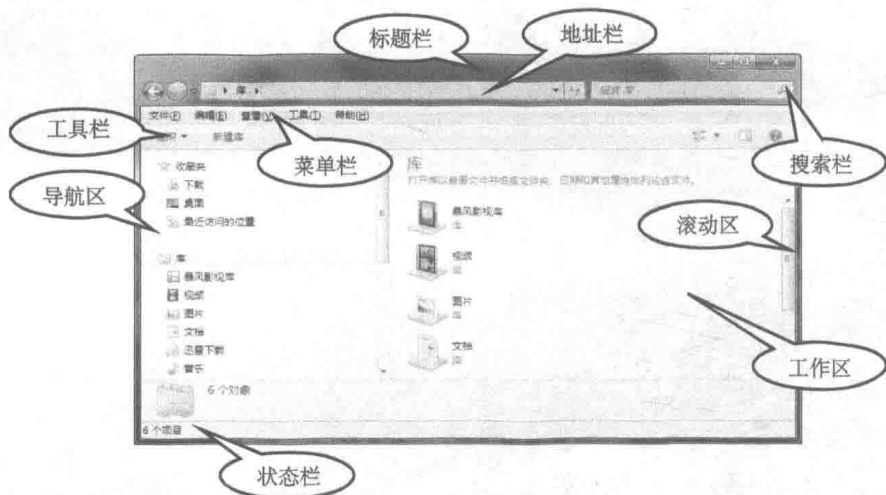


图 1-13 Windows7 窗口

标题栏：位于窗口最上方，在标题栏可以显示文档、程序或文件夹的名称，标题栏最左侧是控制菜单框，最右侧是【最小化】、【最大化/向下还原】、【关闭】按钮。

地址栏：位于窗口中标题栏下方，地址栏标明了当前窗口的位置。用户可以在地址栏输入一个表示文件位置的路径，则窗口的内容会显示为所输入路径位置的相关内容，如果在地址栏输入一个 Internet 网址，则可以直接从该窗口进入 Internet 访问。地址栏的左侧是【后退】和【前进】按钮，右侧是搜索栏。

菜单栏：包含了该窗口所对应程序的所有命令，可以通过选择其中的命令完成某个操作或实现某个功能。

工具栏：包括了一些常用的功能按钮，可从中直接选择执行相应功能。

工作区：窗口中所占面积最大的部分，是进行应用操作的主要区域。

导航区：包括了计算机中经常用到的一些文件存储位置。

状态栏：用于显示程序、文件或文件夹窗口的相关信息，位于窗口底部（图 1-14）。

滚动条：当窗口的尺寸较小，不能容纳下要显示的所有内容时，会出现滚动条，用户可利用鼠标拖动滚动条以查看窗口中当前没有显示出的内容。滚动条有垂直滚动条和水平滚动条两种。

窗口边框：利用鼠标通过拖动边框可以很方便地改变窗口大小，也可以通过拖动窗口的四个角改变窗口大小。

（2）打开与切换窗口

打开窗口可以有多种方法。例如，

① 单击【开始】按钮后，在弹出的【开始】菜单中单击命令、文档或文件夹就可以打开一个窗口。

② 双击桌面上的快捷图标可以打开一个窗口。

③ 双击应用程序图标或文档图标可以打开一个窗口。

当桌面上同时打开多个窗口时，用户当前正在进行操作的窗口称为当前窗口或活动窗口，其他窗口称为非当前窗口。非当前窗口的标题栏一般为灰色，当前窗口对应所运行的程序称为前台程序，非当前窗口对应所运行的程序称为后台程序，用户可以根据自己需要将当前窗口切换为非当前窗口中的某一个，具体可用下列方法中的某一个即可。

① 单击需切换到的窗口可见区域的任意位置。

② 单击需切换到的窗口的标题栏。

③ 反复使用 Alt+Tab 组合键，可以在已打开的窗口之间轮流切换。

④ 反复使用 Alt+Esc 组合键，也可以在已打开的窗口之间轮流切换（不包括最小化的窗口）。

⑤ 使用任务栏进行窗口切换。任务栏在默认情况下会分组显示不同程序窗口，当鼠标指针指向组图标时将会显示这些窗口的缩略图，单击该缩略图，即可打开相应的窗口。

Aero 三维窗口切换。Aero 三维窗口切换以三维堆栈排列窗口（图 1-15）切换的步骤为：

① 按住 Windows 徽标键  的同时按 Tab 可打开三维窗口切换。

② 当按下 Windows 徽标键  时，重复按 Tab 或滚动鼠标滚轮可以循环切换打开的窗口。还可以按“向右键”或“向下键”向前循环切换一个窗口，或者按“向左键”或“向上键”向后循环切换一个窗口。