

中央高校基本科研业务专项资金（北京语言大学学院级科研资助项目）编号16YJ030001
教学名师支持计划资助项目 编号OTP201607

互联网+制造企业信息化应用微课系列教程

丛书主编 李吉梅

企业财务业务综合应用

——基于用友ERP产品微课教程

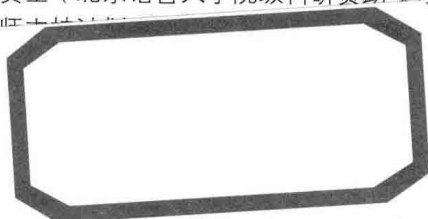
李吉梅 杜美杰 主 编
孟先进 曾棕根 副主编

清华大学出版社



中央高校基本科研业务专项资金（北京语言大学学院级科研资助项目）编号16YJ030001

教学名师工程



互联网+制造企业信息化应用微课系列教程

丛书主编 李吉梅

企业财务业务综合应用

——基于用友ERP产品微课教程

李吉梅 杜美杰 主 编

孟先进 曾棕根 副主编

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书是一本以工业企业的日常经营活动为原型设计的、适用于移动学习的互动图书,其教辅网站支持微学习和无缝学习。它突出“利用碎片时间学习、在场景中理解业务、利用虚拟机掌握操作”的理念,基于用友 ERP-U8 V8.72 软件,以“强化实践实训、突出技能培养”为目标,将企业的购销存和财务等内容的一体化业务活动案例贯穿始终,力争使读者在虚拟现实可视化地学会使用信息化手段处理企业业务的技能,更好地理解企业财务与业务的关系(业务驱动财务、财务反映业务),并能更深入地理解企业的业务流、资金流和信息流的集成性、实时性和共享性的内涵。

本书可作为高等院校(含高职)会计、管理、物流、电子商务、信息管理与信息系统等相关专业的企业财务业务综合管理类课程的教学用书,也可作为用友 ERP 认证系列和相关技能竞赛的实验用书,还可作为企业财务人员、业务人员、管理人员了解企业信息系统实务的参考读本和参与多终端个性化自适应学习的在线资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

企业财务业务综合应用:基于用友 ERP 产品微课教程/李吉梅,杜美杰主编. —北京:清华大学出版社,2016

互联网+制造企业信息化应用微课系列教程

ISBN 978-7-302-43911-0

I. ①企… II. ①李… ②杜… III. ①企业管理—财务管理—研究 IV. ①F275

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 115071 号

责任编辑:汪汉友 柴文强

封面设计:常雪影

责任校对:梁毅

责任印制:何芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印装者:三河市金元印装有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:22.75

字 数:553 千字

版 次:2016 年 10 月第 1 版

印 次:2016 年 10 月第 1 次印刷

印 数:1~2000

定 价:49.00 元

产品编号:070065-01

前 言

本书是一本适用于移动学习的互动图书,是根据教育部高等教育司组织、由高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写的《高等学校文科类专业大学计算机基本要求(第6版,2011年版)》有关企业信息系统(EIS)的基本要求,以及教育部高等学校管理科学与工程类学科专业教学指导委员会与国际信息系统协会中国分会课题组编制的《中国信息系统学科课程体系2011》(2011年版)有关EIS原理及应用的教学要求编写而成的。

EIS是一种系统全面的企业资源规划(ERP)与管理的系统,它将企业的物流、资金流和信息流统一起来进行管理,对企业所拥有的人力、资金、材料、设备、方法(生产技术)、信息和时间等各项资源进行综合平衡和充分考虑,最大限度地利用企业现有的资源以取得更大的经济效益,科学有效地管理企业人、财、物、产、供、销等各项具体工作。目前绝大多数跨国企业、国内大中型企业都在使用或实施EIS。用友ERP产品,是一款国内企业广泛使用的EIS软件,并有多达2700所高校在利用该产品进行EIS应用类的课程教学。

但高校的在校大学生,具有学习能力强但业务经验不足的特点。为适应泛在学习环境,支持移动化、碎片化和可视化学习,本书作为一本互动图书,其教辅网站支持无缝学习和微学习;为帮助学生理解企业业务,以及业务与软件操作之间的关系,本书模拟现代商业社会环境中工业企业的经营与管理,对典型业务进行了虚拟场景设计。

本书突出“利用碎片时间学习、在场景中理解业务、利用虚拟机掌握操作”的理念,以“强化实践实训、突出技能培养”为目标,将企业经营活动的业务,先以情景剧的形式体现,然后在业务分析和知识点讲解的基础上,以用友ERP-U8 V8.72软件为工具,进行处理方法和操作流程的讲解,并按岗位给出相应的操作录屏(10分钟以内的微视频),使读者可以在虚拟现实可视化地学会使用信息化手段处理企业业务的技能,更好地理解企业财务与业务的关系(业务驱动财务、财务反映业务),并能更深入地理解企业的业务流、资金流和信息流的集成性、实时性和共享性的内涵。

本书是以工业企业的日常经营活动为原型设计的,将企业的购销存和财务等内容的一体化业务活动案例贯穿始终,重点讲解在信息化管理环境下,企业各项业务的处理方法和处理流程,注重体现业务流程的思想。因此,在使用用友ERP软件对各项任务进行处理时,会涉及到多个模块和多项功能命令的使用,具体包括总账、应收、应付、采购、销售、库存、存货核算、固定资产、薪资管理和UFO报表10个功能模块。

本书的微视频,全部按业务流程和虚拟场景的顺序,存放在本书的教辅网站上,学员可在网站上自主地选择学习、通过搜索知识点进行精准学习,以及参加教师的课程进行系统学习等;教师可基于本书的在线资料和微视频,进行在线开课、课程管理和学员的学习管理等。

为了更好地支持教与学活动和移动学习,本书还提供了配套的可在笔记本电脑上运行的实验环境和按章存放的账套备份文件,以提高读者的实验环境搭建效率和业务操作的效率与效果。

本书由15章组成,划分为四个部分。第一部分是实验准备与月初业务,包括第1~5

章,前4章主要讲解实验环境的搭建、案例企业的管理体系与制度、案例企业的基础档案和案例企业对用友ERP软件中各个业务模块的初始设置;第5章是总账月初业务,讲解各种税费的计算与制单。第二部分是供应链业务,包括第6~8章,讲解企业日常业务中的采购、库存和销售业务,以及相关的存货核算处理。第三部分是财务会计业务,包括第9~13章,讲解企业的应收应付业务、薪资业务、固定资产业务和总账的月末业务。第四部分是月末处理与报表,由第14章和第15章组成,讲解案例企业的各个模块月末处理方法,以及企业的会计报表编制。

本书中的业务操作任务,按岗位分工进行,共设计了12个岗位13个操作员,包括账套主管、财务主管、会计和出纳,采购主管和采购业务员,销售主管、销售批发员和销售零售员,仓库主管、仓库管理员(2个操作员)和人力资源主管,以仿真企业实际。

本书的主体写作模式为:业务描述与分析、虚拟业务场景、预备知识,以及操作指导。业务描述与分析部分,给出相应章节的业务说明和业务操作分析;虚拟业务场景,在人物设计、场景事件说明的基础上,给出场景对话,以模拟企业实际;预备知识部分,讲解本笔业务中涉及到的专业术语,如代扣代缴与代收代缴、应交所得税、个人所得税等相关概念;操作指导中,首先给出本笔业务的操作流程,然后按场景给出微视频所在的网页地址及其二维码、操作任务说明,以及按岗位切分的操作任务和操作步骤。

本书的授课时间建议48~72课时,业余时间 with 课堂的学时比例至少为2:1,建议进行混合模式教学,即学生业余时间通过微视频学习操作,课堂进行理论讲解、实操经验交流和完成作业与测验。

本书由北京语言大学信息科学学院的李吉梅教授和商学院的杜美杰副教授担任主编,广东省林业调查规划院的孟先进高级工程师和宁波职业技术学校的曾棕根副教授担任副主编,参与本书编写的人员还有:李康、张忠伟、盘梁娟、刘俊江、余海宁、陈安琪、吴金昊、陈麒麟、陶艺雯、刘兆平、白雪玉、柏梦涵、董熙、靳晰晰、李昕和王涵(排名不分前后)。本书的微视频后期制作与相关网页编辑,由北京神州明灯教育科技有限公司完成。全书最后由李吉梅统稿和审定。

本书在编写过程中,得到了新道科技股份有限公司李林坤客户经理的技术支持与帮助,北京神州明灯教育科技有限公司的微视频播放与在线学习支持,合一集团(优酷土豆股份有限公司)的微视频存放与播放支持;在出版过程中得到了清华大学出版社汪汉友编辑的全方位协助,并获北京语言大学学院级科研项目(中央高校基本科研业务专项资金资助,项目编号16YJ030001)和教学名师支持计划(项目编号OTP201607)的资助,在此一并表示感谢!

书中难免会有不妥和错误之处,敬请同行与读者不吝指正。联系方式:

e-mail: ljm@blcu.edu.cn 或 290105757@qq.com

QQ群: 190665520(用友ERP微学习之U8)



群名称: 用友ERP微学习之U8
群号: 190665520

李吉梅

2016年4月于北京

教辅资料与网站说明

欢迎使用《企业财务业务综合应用——基于用友 ERP 产品微课教程》(以下简称“本教程”)!

本教程的编者在 360 云盘空间中,存放并共享了实验环境用友 ERP-U8 V8.72 教学版的虚拟机数据文件(云盘地址: <https://yunpan.cn/crKsE4RmWJx8L>,访问密码 3ba3),案例企业的按章存放的账套备份文件和业务操作的微视频访问说明等资料(云盘地址: <https://yunpan.cn/crrMu9EVLbApu>,访问密码: abeb)。

另外,本教程的教辅网站(网站地址: <http://www.mdmuke.com/mdmk/course/view.php?id=39>),支持无缝学习和微学习,可支持教师在网站上开课和教师间的资料共享等,可支持学员的多终端在线个性化学习和学员间的讨论与分享等。

1. 用友 ERP-U8 V8.72 实验环境

本教程是在用友 ERP-U8 V8.72 软件中操作的,您必须要有实验环境才能进行实验操作。该实验环境可以有 2 种方式搭建:

- 安装用友 ERP-U8 V8.72 教学版软件;
- 安装虚拟机软件,然后在虚拟机中导入用友 ERP-U8 V8.72 教学版的数据文件。

一般学校的用友 ERP 实验室中教学用机上都安装有此软件,在此不再赘述。若需要在个人计算机上使用,因用友 ERP-U8 V8.72 的安装步骤和所需要的组件较多,而且对计算机上的其他软件限制较多,所以本教程给出了利用虚拟机软件搭建实验环境的方法(详见第 1 章),360 云盘空间中的“U8V872 虚拟机”文件夹中包括有 3 个文件:

- VirtualBox.exe 虚拟机软件, V4.3.28 绿色版;
- VirtualBoxHelp.pdf 虚拟机软件的安装说明和帮助手册;
- U8V872spl.ova 用友 ERP-U8 V8.72 教学版的虚拟机数据文件,已经安装了最新补丁。

2. 数据账套使用方法

360 云盘空间中的“实验账套数据”文件夹中,账套备份文件均为“压缩”文件。

使用前,需要首先将相应的压缩文件从云盘中下载到本地硬盘上,再用解压缩工具进行解压(建议用 WinRAR 3.42 或以上版本),得到相应可以引用的账套数据文件。

您可以在做实验前引入相应的账套,然后在引入的账套上进行业务操作;或者将您实验的结果与备份账套核对,以验证实验的正确性。

3. 微视频观看方法

本教程配套的微视频,均存放在北京神州明灯教育科技有限公司和合一集团(优酷土豆股份有限公司)网站上,相应的访问说明请参见 360 云盘中的“微视频访问说明.doc”和“如何获取与管理账号.doc”。

目 录

第 1 部分 实验准备与月初业务

第 1 章 实验环境搭建	3
1.1 VirtualBox 虚拟机软件	3
1.2 导入虚拟电脑	4
1.3 设置虚拟电脑	7
第 2 章 企业账套创建与管理	8
2.1 案例企业情况简介	8
2.1.1 基本情况	8
2.1.2 企业会计制度	9
2.1.3 操作员及权限	11
2.2 建账流程	11
2.2.1 添加操作员	12
2.2.2 建立案例企业账套	13
2.2.3 设置操作员权限	14
2.2.4 修改账套信息	16
2.2.5 账套备份	17
第 3 章 企业基础档案设置	20
3.1 部门与人员档案设置	20
3.2 地区分类及供应商、客户档案设置	23
3.3 开户银行及付款方式设置	27
3.4 存货与仓库档案设置	28
3.5 结算方式及凭证类别设置	31
3.6 收发类别设置	32
3.7 采购和销售类型设置	33
3.8 费用项目设置	34
3.9 发运方式和外币设置	35
3.10 项目目录设置	35
3.11 会计科目及期初余额设置	37
3.11.1 编辑与新增会计科目	41
3.11.2 设置科目的项目目录	41

3.11.3	指定科目	42
3.11.4	设置科目期初余额	42
第4章	子系统的期初设置	45
4.1	采购管理与应付款管理	45
4.1.1	参数设置与核算规则设置	45
4.1.2	单据编号设置	49
4.1.3	期初数据录入与记账	50
4.1.4	供应商存货调价表	51
4.2	销售管理与应收款管理	52
4.2.1	参数设置与核算规则设置	52
4.2.2	单据设置	55
4.2.3	期初数据录入	57
4.2.4	销售存货价格单	57
4.3	库存管理与存货核算管理	58
4.3.1	参数设置	58
4.3.2	期初数据录入与记账	61
4.4	固定资产管理	62
4.4.1	系统参数与折旧科目设置	62
4.4.2	类别与增减方式设置	64
4.4.3	固定资产原始卡片录入	67
4.5	薪资管理	68
4.5.1	参数设置	68
4.5.2	工资类别主管设置	69
4.5.3	人员档案设置	69
4.5.4	工资项目设置	70
4.5.5	工资的代发代扣设置	72
4.5.6	期初工资数据录入	74
4.6	总账管理	75
4.6.1	参数与核算规则设置	75
4.6.2	期初余额引入与对账	76
第5章	总账月初业务	77
5.1	计算并缴纳上一季度和上月代扣代缴的税费	77
5.1.1	业务概述与分析	78
5.1.2	虚拟业务场景	78
5.1.3	预备知识	78
5.1.4	操作指导	80
5.2	计算并缴纳社会保险费和住房公积金	82

5.2.1	业务概述与分析	82
5.2.2	虚拟业务场景	83
5.2.3	预备知识	83
5.2.4	操作步骤	84
5.3	预支差旅费	88
5.3.1	业务概述与分析	88
5.3.2	虚拟业务场景	88
5.3.3	操作步骤	89

第2部分 供应链

第6章	采购业务	93
6.1	请购与采购	93
6.1.1	业务概述与分析	94
6.1.2	虚拟业务场景	94
6.1.3	操作步骤	94
6.2	有报价降价和定金的采购订货	96
6.2.1	业务概述与分析	97
6.2.2	虚拟业务场景	97
6.2.3	操作指导	98
6.3	有代垫运费的采购业务	101
6.3.1	业务概述与分析	101
6.3.2	虚拟业务场景	101
6.3.3	操作指导	103
6.4	采购到货与采购发票现付处理	110
6.4.1	业务概述与分析	110
6.4.2	虚拟业务场景	110
6.4.3	操作指导	111
6.5	采购暂估结算业务	116
6.5.1	业务概述与分析	117
6.5.2	虚拟业务场景	117
6.5.3	操作指导	118
6.6	到货拒收业务	122
6.6.1	业务概述与分析	122
6.6.2	虚拟业务场景	122
6.6.3	操作指导	123
6.7	采购退货业务	128
6.7.1	业务概述与分析	129
6.7.2	虚拟业务场景	129

6.7.3 操作指导	130
第7章 库存存货业务	139
7.1 领料出库业务	139
7.1.1 业务概述与分析	139
7.1.2 虚拟业务场景	139
7.1.3 操作指导	140
7.2 产成品入库业务	142
7.2.1 业务概述与分析	142
7.2.2 虚拟业务场景	142
7.2.3 操作指导	143
7.3 调拨业务	145
7.3.1 业务概述与分析	145
7.3.2 虚拟业务场景	145
7.3.3 操作指导	146
7.4 存货盘点工作	151
7.4.1 业务概述与分析	152
7.4.2 虚拟业务场景	152
7.4.3 操作指导	152
7.5 盘盈盘亏账务处理	156
7.5.1 业务概述与分析	156
7.5.2 虚拟业务场景	157
7.5.3 操作指导	157
第8章 销售业务	161
8.1 先发货后开票(分批发货)	162
8.1.1 业务概述与分析	162
8.1.2 虚拟业务场景	162
8.1.3 操作指导	163
8.2 先发货后开票(有预收款)	169
8.2.1 业务概述与分析	169
8.2.2 虚拟业务场景	170
8.2.3 操作指导	171
8.3 有报价和折扣的开票直接发货	177
8.3.1 业务概述与分析	178
8.3.2 虚拟业务场景	178
8.3.3 操作指导	179
8.4 分期收款业务	185
8.4.1 业务概述与分析	185

8.4.2	虚拟业务场景	185
8.4.3	操作指导	186
8.5	委托代销发货业务	193
8.5.1	业务概述与分析	193
8.5.2	虚拟业务场景	194
8.5.3	操作指导	194
8.6	委托代销结算业务	196
8.6.1	业务概述与分析	196
8.6.2	虚拟业务场景	197
8.6.3	操作指导	197
8.7	直运业务	201
8.7.1	业务概述与分析	201
8.7.2	虚拟业务场景	201
8.7.3	操作指导	203
8.8	零售日报业务	209
8.8.1	业务概述与分析	209
8.8.2	虚拟业务场景	210
8.8.3	操作指导	210
8.9	有现结的销售退货业务	216
8.9.1	业务概述与分析	216
8.9.2	虚拟业务场景	216
8.9.3	操作指导	217

第3部分 财务会计

第9章	应收业务	225
9.1	坏账发生与收回	226
9.1.1	业务概述与分析	226
9.1.2	虚拟业务场景	226
9.1.3	操作指导	227
9.2	上月销售的到款及核销	229
9.2.1	业务概述与分析	229
9.2.2	虚拟业务场景	230
9.2.3	操作指导	230
9.3	预收冲应收	234
9.3.1	业务概述与分析	234
9.3.2	操作指导	235
9.4	本月销售的到款及核销	235
9.4.1	业务概述与分析	235

9.4.2	虚拟业务场景·····	236
9.4.3	操作指导·····	236
9.5	现金折扣处理·····	244
9.5.1	业务概述与分析·····	244
9.5.2	虚拟业务场景·····	244
9.5.3	操作指导·····	244
9.6	计提坏账准备金·····	246
9.6.1	业务概述·····	246
9.6.2	操作指导·····	246
第 10 章	应付业务·····	248
10.1	上月采购的付款及核销·····	248
10.1.1	业务概述与分析·····	249
10.1.2	虚拟业务场景·····	249
10.1.3	操作指导·····	249
10.2	预付冲应付·····	253
10.2.1	业务概述与分析·····	253
10.2.2	虚拟业务场景·····	253
10.2.3	操作指导·····	254
10.3	本月采购的付款及核销·····	255
10.3.1	业务概述与分析·····	255
10.3.2	虚拟业务场景·····	255
10.3.3	操作指导·····	255
第 11 章	薪资业务·····	262
11.1	新员工的薪资处理·····	262
11.1.1	业务概述与分析·····	262
11.1.2	操作指导·····	262
11.2	工资数据变动与计算工资·····	264
11.2.1	业务概述与分析·····	264
11.2.2	操作指导·····	264
11.3	工资分摊设置和计提工资总额·····	266
11.3.1	业务概述与分析·····	266
11.3.2	操作指导·····	267
11.4	计提单位承担的五险一金·····	269
11.4.1	业务概述与分析·····	269
11.4.2	操作指导·····	269
11.5	计提工会经费和职工教育经费·····	272
11.5.1	业务概述与分析·····	272

11.5.2	操作指导·····	273
11.6	结转代扣个人三险一金和所得税·····	275
11.6.1	业务概述与分析·····	275
11.6.2	虚拟业务场景·····	276
11.6.3	操作指导·····	276
11.7	委托银行代发工资·····	281
11.7.1	业务概述与分析·····	281
11.7.2	虚拟业务场景·····	281
11.7.3	操作指导·····	282
11.8	查询并输出工资信息·····	287
11.8.1	业务概述与分析·····	287
11.8.2	操作指导·····	287
第 12 章	固定资产业务 ·····	290
12.1	购置固定资产业务·····	290
12.1.1	业务概述与分析·····	290
12.1.2	虚拟业务场景·····	291
12.1.3	操作指导·····	291
12.2	固定资产调配业务·····	293
12.2.1	业务概述与分析·····	293
12.2.2	操作指导·····	293
12.3	计提本月固定资产折旧·····	294
12.3.1	业务概述与分析·····	294
12.3.2	操作指南·····	294
12.4	固定资产报废处理·····	295
12.4.1	业务概述与分析·····	295
12.4.2	虚拟业务场景·····	296
12.4.3	操作指导·····	296
第 13 章	总账月末业务 ·····	300
13.1	报销差旅费·····	300
13.1.1	业务概述与分析·····	300
13.1.2	虚拟业务场景·····	300
13.1.3	操作指导·····	301
13.2	结转未缴增值税·····	305
13.2.1	业务概述与分析·····	305
13.2.2	虚拟业务场景·····	305
13.2.3	操作指导·····	305
13.3	计算并结转城市维护建设税及教育费附加费·····	310

13.3.1	业务概述与分析	310
13.3.2	操作指导	310
13.4	期间损益结转处理	312
13.4.1	业务概述与分析	312
13.4.2	操作指导	312
13.5	计算并结转本月企业所得税	314
13.5.1	业务概述与分析	314
13.5.2	虚拟业务场景	314
13.5.3	操作指导	315
13.6	银行对账处理	318
13.6.1	业务概述与分析	318
13.6.2	操作指导	319

第 4 部分 月末处理与报表

第 14 章	企业业务活动月末处理	325
14.1	各业务模块的月末处理	326
14.1.1	业务概述与分析	326
14.1.2	操作指导	326
14.2	各财务模块的月末处理	329
14.2.1	业务概述与分析	329
14.2.2	操作指导	329
第 15 章	企业会计报表编制	334
15.1	利用 UFO 报表模板制作资产负债表	335
15.1.1	业务概述与分析	335
15.1.2	操作指导	335
15.2	利用 UFO 报表模板制作利润表	338
15.2.1	业务概述与分析	339
15.2.2	操作指导	339
15.3	利用自定义报表功能编制企业财务指标分析表	341
15.3.1	业务概述与分析	341
15.3.2	操作指导	342
参考文献		348

第 1 部分 实验准备与月初业务

- 第 1 章 实验环境搭建
- 第 2 章 企业账套创建与管理
- 第 3 章 企业基础档案设置
- 第 4 章 子系统的期初设置
- 第 5 章 总账月初业务

第 1 章 实验环境搭建

本教程是在用友 ERP-U8 V8.72 软件中操作的,所以必须要有实验环境才能完成本教程中的实验任务。该实验环境可以有 2 种方式搭建,一是安装用友 ERP-U8 V8.72 教学版软件;二是安装虚拟机软件,然后在虚拟机软件中导入用友 ERP-U8 V8.72 教学版的数据文件,以虚拟电脑的方式运行。

由于一般学校的用友 ERP 实验室中的教学用机上都安装有此软件,在此不再赘述。若需要在个人计算机上使用,因用友 ERP-U8 V8.72 及其补丁的安装步骤和所需要的组件较多,而且对计算机上的其他软件限制较多,所以本章将给出利用虚拟机软件 VirtualBox 搭建实验环境的方法,相应的软件和数据文件,存放在本教程的配套云盘空间(云盘地址: <https://yunpan.cn/crKsE4RmWJx8L>,访问密码 3ba3)中,可随时使用。

1.1 VirtualBox 虚拟机软件

VirtualBox 是一款开源的虚拟机软件,是由德国 Innotek 公司开发、由美国 Sun Microsystems 公司出品的软件,在 Sun 被 Oracle 收购后正式更名成 Oracle VM VirtualBox。使用者可以在 VirtualBox 上安装并且执行 Solaris、Windows、DOS、Linux、OS/2 Warp、BSD 等系统作为客户端操作系统。

1. VirtualBox 的特点

VirtualBox 简单易用,可虚拟的系统包括 Windows(从 Windows 3.1 到 Windows 10、Windows Server 2012,所有的 Windows 系统都支持)、Mac OS X、Linux、OpenBSD、Solaris、IBM OS2,甚至 Android 等操作系统,使用者可以在 VirtualBox 上安装并且运行上述操作系统。

与同类的 VMware 及 Virtual PC 相比,VirtualBox 还包括对远端桌面协定(RDP)、iSCSI 及 USB 的支持,其主要特点如下:

- 在主机端与客户端间建立分享文件夹(必须安装客户端驱动);
- 能够在主机端与客户端共享剪贴簿(必须安装客户端驱动);
- 无缝视窗模式(必须安装客户端驱动);
- 支持 64 位客户端操作系统,即使主机使用 32 位 CPU;
- 支持 SATA 硬盘 NCQ 技术;
- 虚拟硬盘快照;
- 内建远端桌面服务器,实现单机多用户;
- 支持 VMware VMDK 磁盘文档及 Virtual PC VHD 磁盘文档格式;
- 3D 虚拟化技术支持 OpenGL(2.1 版后支持)、Direct3D(3.0 版后支持)、WDDM(4.1 版后支持);
- 最多虚拟 32 颗 CPU(3.0 版后支持);