



档案修裱技术

DANGAN
XIUBIAO JISHU

国家档案局组织编写



中国文史出版社

档案修裱技术

国家档案局组织编写

中国文史出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

档案修裱技术 / 国家档案局组织编写. —北京 :
中国文史出版社, 2015. 8
ISBN 978-7-5034-6665-6

I. ①档… II. ①段… III. ①档案修复 IV.
①G272.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 195121 号

责任编辑: 詹红旗

出版发行: 中国文史出版社

网 址: www.wenshipress.com

社 址: 北京市西城区太平桥大街 23 号 邮编: 100811

电 话: 010—66173572 66168268 66192736 (发行部)

传 真: 010—66192703

印 装: 廊坊市海涛印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 787 毫米×990 毫米 1/16

印 张: 10.25

字 数: 118 千字

版 次: 2015 年 12 月北京第 1 版

印 次: 2015 年 12 月第 1 次印刷

定 价: 25.00 元

文史版图书, 版权所有, 侵权必究。

文史版图书, 印装错误可与发行部联系退换。

《档案业务人员培训多媒体教材》

编审委员会

主 任：李明华

副主任：许士平 杨继波 胡旺林

主 编：王 岚

副主编：杜 梅 刘剑波

编审委员会办公室：

王 岚 杜 梅 刘剑波 刘振华 梁 琨

《档案修裱技术》

编写委员会

主 任：丁成明

副主任：张 新

主 编：赵明强

副主编：伍 琼

编 委：米开富 黄 秦 李 波 梁 新

肖 清 任梓熙

出版说明

加强档案人员培训是提高档案工作水平的基础。为进一步规范档案人员培训工作，提高档案人员培训质量，国家档案局组织编写制作了档案人员培训多媒体教材（以下简称《教材》）。

《教材》以党和国家有关档案工作的政策、法律法规、规定以及档案工作的有关标准、规范为依据，将档案管理工作中的基本原则和技术要求有机结合，充分体现科学严谨、指导规范、立足实际、面向一线。教材按照有关档案修裱工作的步骤和流程，详细介绍并演示每个工作环节的规范与要求等，指导学习者准确掌握该项工作的基本技能。

《教材》采用多媒体教学演示光盘和纸质载体教材相结合的形式，二者各自独立又互为补充。《教材》以多媒体教学演示光盘为主，重点对实际操作内容进行形象、生动、规范、准确的演示，逐项演示需完成工作任务的具体操作方法、操作要领、操作程序及注意事项等，使学习者直观了解“做什么”、“怎么做”、“做到什么程度”的问题。纸质载体教材作为演示光盘的辅助形式，进一步说明“为什么这么做”等问题。

《教材》是由国家档案局组织编写的。每个科目采用主编负责

制，由制作单位完成编写拍摄，国家档案局多媒体教材编审委员会对各科教材进行终审。

本教材的使用对象主要是有关档案业务人员，在编写工作中注重规范性、操作性、实用性，坚持以实际工作需求为导向，以规范和提高岗位技能为重点，使教材易教易学，即规范准确，又通俗易懂。

由于多媒体材料的制作还是一项比较新的工作，教材中难免会有疏漏和不完善之处，请各使用单位或个人将使用过程中发现的问题或建议及时反馈给我们（联系电话：010—66182626），以便我们修订完善。

国家档案局《教材》编审委员会办公室

2015 年 12 月

目 录

第一章	档案修裱的基础知识	1
第一节	档案修裱的目的及原则	1
第二节	档案修裱技术的发展	2
第三节	相关名词解释	3
第四节	档案保存形式介绍	7
第五节	裱件各部位名称介绍	15
第二章	档案修裱室设计要求	18
第一节	修裱室应具备的基本条件	18
第二节	修裱室的环境安全条件	21
第三章	档案修裱用设备及工具	22
第一节	修裱设备	22
第二节	修裱工具	27
第三节	主要修裱工具操作要领	32
第四章	修裱材料	38
第一节	纸张材料	38
第二节	染色颜料	46

第三节	装订材料	47
第四节	黏合剂	48
第五章	档案修裱前期工作	56
第一节	登记	56
第二节	检查档案损坏现状	56
第三节	修裱前预处理	59
第四节	揭档案砖	61
第六章	档案修补技术	65
第一节	补纸的选配	65
第二节	修补操作技法	67
第三节	两面字迹档案的补缺	71
第四节	档案修补的质量要求	71
第五节	档案修补中容易出现的问题及解决方法	72
第七章	档案托补技术	73
第一节	托的种类、基本要求及配纸	73
第二节	档案湿托	74
第三节	档案干托	80
第四节	特殊类型档案的托法	82
第八章	修整与装订	86
第一节	档案修整	86
第二节	档案的装订	87
第九章	影响档案修裱质量的主要因素	91
第一节	档案修裱质量与档案寿命关系	91
第二节	影响档案修裱质量的主要因素	92

第三节 档案修裱经常遇到的问题及解决办法	96
第十章 档案修裱管理	99
第一节 修裱工作程序管理制度	99
第二节 修裱人员工作职责与业务要求	103
第十一章 档案机械修裱技术介绍	105
第一节 纸浆补洞技术	105
第二节 修裱机修裱技术	106
档案抢救案例：北川受灾档案的修裱	109
◇ 地震灾害后北川档案的形态、特征	109
◇ 北川档案的修复流程	110
◇ 北川档案的修裱	111
◇ 北川档案修复专用设备介绍	116
◇ 北川档案中严重变形“档案砖”的启揭	122
参 考 文 献	125
附件一 档案修裱技术规范	126
附件二 四川省国家重点档案修裱操作规程	142
附件三 北川档案抢救总体方案	152

第一章 档案修裱的基础知识

档案修裱是档案修复工作的重要内容。自然和人为因素会导致纸质（缣帛）档案不同程度地出现破损、虫蛀、霉变、纸张酸化、砖化、字迹褪变等现象。突发的、不可抗拒的自然灾害，如地震、水灾、火灾等，更可能导致档案损毁。

运用科学规范的档案修裱技术，抢救、修复损毁档案，不但能使受损档案恢复原有面貌，而且还能延长档案寿命。濒危的珍贵历史档案，经过修裱还能得以起死回生，重放光彩。

第一节 档案修裱的目的及原则

一、档案修裱的目的

《档案修裱技术规范》（中华人民共和国档案行业标准 DA/T 25—2000）2.1 项，对档案修裱技术及目的作了规范性表述：档案修裱是选择适宜的纸张、纺织品和粘结剂对破损的纸质（缣帛）档案载体进行修补、托裱，以恢复或增强其强度和耐久性的一种修复

技术。其目的是延长档案寿命，便于档案长期保存和利用。

二、档案修裱的基本原则

根据《档案修裱技术规范》（中华人民共和国档案行业标准 DA/T 25—2000）2.2 项之规定，纸张档案修裱应遵循以下三原则：

（一）适宜性原则

修裱所用材料应具有最适宜延长档案寿命的强度和特性，修裱材料和技术方法不得对档案制成材料产生副作用或损害。

（二）相似性原则

修裱所用材料应与被修裱档案载体具有相类似的厚度、颜色和性能。

（三）可逆性原则

修裱所用材料和技术方法应具有可逆性。修裱处理后的档案，在必要时应能通过再处理使档案载体与其修裱材料相分离。

第二节 档案修裱技术的发展

档案修裱技术起源于华夏文明古国，是中华文化的宝贵财富，是延长档案、古籍、书画寿命，保护中华文化遗产的重要手段。迄今为止，档案修裱技术仍然是世界上公认的实用有效的文献修复技术之一。

我国最早的档案有文字可考的是商周时期的甲骨档案，其后有金石档案、简牍档案、缣帛档案，至两汉魏晋时出现了纸质档案。中国档案修裱技术在战国时期已开始萌芽。1973 年长沙子弹库战

国楚墓出土的《人物御龙》帛画的最上端横边裹着一根很细的竹条，还系有棕色丝绳。(图)展示了古人要求张挂图牒的最初动机。可以认为，缣帛档案时期是修裱技术起源的极为宝贵的原始状态，应为修裱技术雏形期。



由此可见,修裱技术早于造纸技术,最初是对修复缣帛载体档案而言。随着造纸业的发展,修裱技术逐渐发展成熟,唐宋时期达到鼎盛,元明清时期得到巩固发展。档案修裱技术距今已有上千年以上的历史。

我国历朝历代都很重视修裱技术,官府设立专门机构,品级高的官府官员都会亲自操作修裱档案和书画。从宋代开始发展到民间。修裱技术经过漫长的历史演变,由最初的“裱褙不佳”^①逐步发展为裱褙平整,还出现了卷、轴、册、片等装潢形式。不仅应用于档案修裱,更多的应用于古籍文献修复、书画装裱。各种古籍装帧形式和书画装裱形式丰富多彩。新中国建立以后,修裱技术在我国各级档案部门得到了更加广泛的应用,并且逐步成为抢救修复破损档案的主要方法之一。现在全国各级各类档案馆大多数都建立了档案修复机构,配备了专职人员,普遍开展了档案修裱工作。

第三节 相关名词解释

档案 指过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。^②

书画 即书法绘画作品。

古籍 一般指产生于1911年以前,以手工纸为文字载体,并采用中国传统书籍装帧形式的图书。

簿册 将单张纸页采用不同的技术方法合成的本子、册子。

载体 可将信息记录于其上或其中的物质材料。

修裱 使用粘合剂把选定的纸张、绫绢等相关材料,修补、镶

嵌和粘连在已破损的档案、古籍和书画上，以恢复或增强其强度和耐久性。这一名称 20 世纪 60 年代才逐渐统一，至今广为流传。

装裱 装裱是以纸、绢、绫等材料将档案、书画背面和四周加以装饰和保护的技术，是我国独特的传统工艺。针对书画而言简称裱画，俗称托裱。古代书画装裱称为裱褙、装潢、装池、装褫，也有称之为“装褙裱轴”的，虽然说法不一，但含义基本相同。

装裱形式 对档案、书画加以装裱过后，形成的卷、轴、册、片等样式。

裱画 书画装裱的简称。

装潢 装，是装饰、装束的意思。潢，是染纸的意思。北魏·贾思勰《齐民要术·杂说》中有“浸蘖汁入潢，凡潢纸灭白便是……写讫入潢，辟蠹也。”“染潢及治书法。”意思是古代书写用纸一般先用黄蘖汁染过，称之为入潢，因黄蘖汁有毒故可以防虫。把“入潢”的书法纸装成一定的形式，就叫“装潢”。此为“装潢”之本意。

装池 古时还有把潢作“水池”解释，《说文解字》中：“潢，积水也。”由此，明代以智撰《通雅·器用》而曰：“潢，犹池也，外加缘则内为池，装成卷册，谓之‘潢’即‘表背’也。”这是把心子本身视为池，四周装饰物视为池缘，所以有人把装潢称为装池。

揭裱 经过装裱之后，出现破损的裱件再装裱时，需除去原来的装饰材料，揭掉原有的褙纸和托纸，并进行去污、修残补缺，重新装裱，该过程称为揭裱。

装褫(chi) 褫的本意为剥夺、剥脱讲，装褫连在一起为重新揭裱的意思。

托裱 装裱的俗称。

托 将两张纸或纸与绫、绢用粘合剂粘合在一起的操作工艺。

裱 用纸或丝织物把书、画等衬托粘糊起来。

装帧 装帧是对书籍的装潢裱饰，是一门独到的艺术。其内容包括书籍的版式设计，封面、插图设计，装订形式和水准设计。古籍的装帧形制是遴选善本的标准之一，也是鉴定古籍版本的依据之一。

装帧形式 书籍的装订形式。通过装订手段，使书籍形成的帛书、卷轴装、卷子装、经折装、蝴蝶装、包背装、线装、毛装、卷皮装、简装、精装等各种外观样式。

图心 亦可称为图芯，简称心子，未经托裱的图牒档案原件。

裱件 经过镶边装裱后的档案、书画作品。

托件 档案、书画、书页背面加粘一张纸加固的，可统称托件。

粘连 因受潮、水浸、挤压使簿册的张页之间连在一起。

砖状档案 形容粘连严重，呈现硬块的档案，好比砖块。

糟朽 载体因受潮、水浸、霉变等不良因素影响，而产生纤维断裂，强度下降，达到一触即碎的程度。

磨损 档案外围受外力作用而损害的状况。

断扣 折件的折口断裂称为断扣。

圆角 因磨损所致，簿册四角圆秃。

水斑 亦称水印，因潮湿，水浸而留下的痕迹。

蜡斑 因受蜡油侵蚀留下的痕迹。

油斑 因受各种不挥发油污染留下的痕迹。

虫蛀 被虫子吃咬的破损。

第四节 档案保存形式介绍

奏折 清代官员向皇帝奏事或请旨的文书，以折叠形式保存，故称奏折。

折子 奏折的俗称，凡是以折叠形式保存的档案通常都称为折子。(图)



诰命 是皇帝封赠官员的专用文书。明清时期，覃恩封赠五品以上官职，及承袭罔替者发给诰命。以黄、白、青（黑）、蓝、红五色织锦为载体，首尾两头满、汉文制文为原绣。卷轴装形式保存，上下包边，地头装直径 1cm 地杆，并装牛角轴片。天头装米贴，正中订八宝带并装骨别子。(图)



诰轴 即诰命。

图牒 亦称图谱，分类编辑说明事物之图样。

舆图 即地图，地为舆，故地图称舆图。