

1994-2014

回眸

——上海大学档案馆建馆20周年纪念

主编 汪 敏

上海大学出版社

回眸

——上海大学档案馆建馆20周年纪念

主 编 汪 敏

副主编 徐国明 彭青莲

上海大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

回眸:上海大学档案馆建馆20周年纪念/汪敏主编. —上海:上海大学出版社, 2014.10

ISBN 978-7-5671-1457-9

I.① 回… II.① 汪… III.① 上海大学-档案馆-概况
IV.① G279.275.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第219191号

责任编辑 傅玉芳

封面设计 柯国富

技术编辑 章 斐

回 眸——上海大学档案馆建馆20周年纪念

汪 敏 主编

上海大学出版社出版发行

(上海市上大路99号 邮政编码200444)

(<http://www.shangdapress.com> 发行热线021—66135112)

出版人:郭纯生

*

南京展望文化发展有限公司排版

上海上大印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

开本787×960 1/16 印张18.75 字数316千字

2014年10月第1版 2014年10月第1次印刷

ISBN 978-7-5671-1457-9/G·1701 定价:60.00元

序言 | Preface

二十载春华秋实 二十年默默耕耘

光阴似箭，岁月如梭。1994年5月，伴随着新上海大学的组建，在上海工业大学、上海科学技术大学、原上海大学和上海科技高等专科学校四校档案部门基础上成立的上海大学档案馆，至今已经走过了整整20年。20年的时光，在历史长河中是微不足道的，也只是一段非常短暂的历程。在档案馆这个大家庭的20年期间，全体档案馆员工以脚踏实地、默默无闻的工作作风和自我加压、昂扬向上、热情高效服务学校、师生、校友的精神状态，为上海大学的事业发展和荣誉尽着自己最大的努力。

这20年，让我们感到幸运的是，档案馆人始终与国家、学校发展同向同行，在探索实践国际知名、国内一流、特色鲜明的综合性研究型大学建设征途中迈出了坚实的积累之步。我们永远不能忘记，全体档案馆人始终保持着“重任当前、舍我其谁”的责任意识和使命意识，在1998年国家二级档案科技管理事业单位达标验收、2003年教育部本科教学质量评估、2011年上海市档案局、上海市教委对贯彻《高等学校档案管理办法》（国家档案局27号令）检查过程中发扬任劳任怨、不怕繁琐、认真仔细、加班加点、全力以赴的精神，使得上海大学终获国家二级档案管理科技事业单位称号、2003年教育部本科教学质量评估优秀、“27号令”检查获评优等的佳绩。我们努力工作的同时，也赢得了“上海市档案系统先进集体”、“上海市三八红旗集体”、“上海市巾帼文明岗”、“上海市‘四五’法制宣传先进集体”等荣誉。

这20年，让我们感到自豪的是，档案馆人始终保持着“不进则退，缓进也是

退”的忧患意识和紧迫意识,坚定不移地把推动发展作为第一要务,以永不服输的顽强意志,奋力前行。经过20年的努力,我们顺利完成了数字档案馆目录中心建设的任务,目录数据达1150 816条,基本实现了上海大学档案馆馆藏所有案卷的文件级目录无缝检索,方便了档案的快速利用服务;目前,我们正在将利用率高以及字迹严重模糊的档案先进行全文数字化,并推广至所有馆藏档案的数字化扫描,构建上海大学数字化档案数据库;我们也在开发档案综合管理平台及网上预约和排队叫号系统,使得对外服务更便捷有序,这一切将为数字档案馆建设打下坚实的基础。

这20年,让我们感到欣慰的是,档案馆人坚定不移地推进体制机制创新,管理制度和文化建设不断得到加强。我们永远不能忘记,近两年来全体档案人解放思想、攻坚克难所做的工作。我们在缺少抓手的情况下加强档案资源体系建设,初步建立“应归尽归,应收尽收”工作机制,其中包含有七个小机制:完善兼职档案员网络工作机制;制定当年归档范围,即预立卷机制;加大对兼职档案员的培训机制;馆内工作人员跟踪学校和部门重要新闻、重大活动机制;归档方式实行集中年度归档和重要事件、重大活动档案及时归档相结合的机制;馆内收集工作的定性定量考核机制;年终学院部门归档质量的反馈机制。机制的建立带动归档案卷数量的增加和质量的提高。同时,学校声像档案工作也得到进一步加强,档案馆对所有馆藏光盘进行备份,并建立了馆藏声像档案的图片库和视频库,特别值得一提的是,我们经过多方努力征集到了20世纪20年代上海大学的珍贵影像。我们在工作中树立“大服务”观念,整合档案服务功能,通过空间重组,实行一站式全透明服务。此外,我们还注重练好内功、建章立制,规范内部管理机制。印发了《档案馆员工手册(2013年版)》,这是学校第一本二级部门制定的员工手册。同时也汇编了较全面的档案业务实战工具书——《档案管理工作手册》,使档案馆的内部管理和业务工作有章可循、规范而严谨……

20年走过的历程记忆犹新,我们深感取得的成绩来之不易。我们要衷心感谢上海市档案局、上海市教委等各级领导对上海大学档案馆发展给予的充分信任和大力支持;感谢校档案工作管理委员会的正确领导和决策;感谢全校各学院、各部门领导对档案工作的支持和全校兼职档案员的辛苦工作;感谢档案馆各位老同志艰苦创业留下的宝贵财富。没有你们的大力支持、没有你们打下的坚实基础,没有你们的无私付出,就不可能有上海大学档案馆的今天。

感谢档案馆的全体同仁。大家勤勤恳恳地奋斗在自己的管理岗位上,不但

坚持着档案工作者的职业操守,而且真抓实干、敢于担当。我们怀着“全力以赴、务期必成”的决心,办成了看似办不到的事情,达到了看似达不到的目标,实现了看似无法实现的梦想。

今天,我们对大学档案馆存在的价值、本质、使命等认识,越来越清晰;对建设与学校地位相匹配的大学档案馆目标和路径,更加坚定、更加自信。我们将此视作一个新的起点,切实承担起“为党管档,为校守史,为师生服务”这一光荣而神圣的职责,为学校建设国际知名、国内一流、特色鲜明的综合性研究型大学作出档案人应有的更大的贡献。



二〇一四年九月十日

目录 | Contents

凭海临风

档案馆20年发展轨迹	3
一、上海大学档案馆前身(1994年前)	3
二、上海大学档案馆的起步与基础发展(1994—2003年)	5
三、上海大学档案馆的稳步与快速发展(2004—2013年)	7
档案馆馆舍介绍	14
一、馆舍掠影	14
二、馆舍建设	17
档案全宗介绍	18
一、上海大学全宗介绍(1994年5月—)	18
二、上海工业大学全宗介绍(1960年7月至1994年5月)	25
三、上海科学技术大学全宗介绍(1958年5月至1994年5月)	28
四、原上海大学全宗介绍(1983年5月至1994年5月)	32
五、上海科技高等专科学校全宗介绍(1959年2月至1994年5月)	35

美好回忆

员工回忆	41
一、档案之美	
——在上海大学档案馆工作的感想	陈林 41
二、档案收集工作的酸甜苦辣	陈思羽 44
三、七年目睹	洪佳惠 47
四、我在档案馆的点点滴滴	纪慧梅 52

五、记上海大学档案馆青年教师联谊会二三事	江 浩	55
六、打捞2001年档案馆搬迁工作中的记忆碎片	李碧良	58
七、在回望中感恩一份档案的宁静		
——对档案馆办公室工作的梳理及感悟	彭青莲	61
八、有幸参加于右任图片展设计工作	钱 庆	65
九、我与嘉定二三事	尚红伟	68
十、学生档案管理系统的开发与完善	王敏娟	71
十一、新里程,新风景	王 青	74
十二、档案馆四时	王曦茜	77
十三、一花一世界,一叶一菩提		
——我对档案馆“值班馆长”制度的心得体会	闻 静	80
十四、我参与《于右任与二十世纪二十年代上海大学图片展》	吴 静	83
十五、在档案馆的成长历程	徐 斌	89
十六、抢抓机遇,练好内功,展示形象,争取支持		
——记担任专职馆长后的两次专题工作汇报	徐国明	91
十七、十年之历程	许晓蕙	96
十八、2003年整理教学评估档案中的点滴回忆	徐忠勇	99
十九、档案馆之初印象	张文燕	103
二十、档案馆青年教师联谊会散记	张艳荣	105
二十一、上海大学档案馆搬迁新馆前后	张友菊	108
二十二、我的档案馆生活	张玥凡	112
二十三、收集工作的点滴体会	赵连霞	115
二十四、难忘曾经的岁月		
——忆档案馆晋升国家科技事业单位二级档案馆的几个片段		
.....	郑 维	119

采访口述

一、学生档案工作拾遗

——采访档案馆学生档案室原主任李海燕老师	123
----------------------------	-----

二、科大档案室融入上大档案馆的过程回忆	
——采访档案馆编研室原主任施培耀老师·····	132
三、我所经历的档案馆20年的发展	
——采访档案馆原常务副馆长王秋霞老师·····	140
四、从美术学院到档案馆工作的角色变换	
——采访档案馆原副馆长赵秀鸿老师·····	149

岁 月 留 痕

重要事件·····	159
一、档案馆大事记(1994—2013)·····	159
二、历任领导、机构设置及人员·····	178
媒体报道·····	183
一、我校档案馆已纳入国家管理系统·····《上海大学》	183
二、我校档案工作管理委员会召开第一次会议·····《上海大学》	183
三、增强档案事业法制意识 推进档案事业依法治理·····《上海大学》	184
四、贴近师生 服务社会·····《上海大学》	184
五、上海大学档案馆校史资料征集启事·····《上海大学》	185
六、档案馆编研成果《上大记忆》出版·····《上海大学》	186
七、为学生的成长记录保驾护航	
——我校学生档案管理工作概览·····《上海大学》	187
八、“馆藏钱伟长档案精选”展列入市档案馆日宣传月活动	
·····《上海大学》	190
九、档案馆参与钱伟长百年诞辰纪念邮册制作·····《上海大学》	191
十、档案馆以崭新面貌迎接新学期·····《上海大学》	191
十一、守护好学校发展历史	
——档案馆加强内涵建设、加快档案信息化建设步伐侧记	
·····《上海大学》	192
十二、市档案局对校档案工作进行行政执法检查·····《上海大学》	198

十三、不积跬步 无以至千里

——记上海大学档案馆…………… 洪佳惠《上海档案》 198

十四、上海市档案日特别报道…………… 姚 玲《上海档案》 202

十五、建立扎实有效的高校档案工作机制…………… 徐国明《上海档案》 205

十六、上海市档案日宣传系列活动启动

…………… 中国档案信息网 207

兰 台 实 践

成果及奖励…………… 211

一、编研成果…………… 211

二、所获奖励…………… 212

科研论文…………… 214

一、多媒体技术在档案编研中的应用…………… 洪佳惠 214

二、信息化背景下的档案编研…………… 洪佳惠 220

三、高校人物档案信息化体系规划初探…………… 江 浩 225

四、高校学籍档案远程服务运行模式的一些思考…………… 尚红伟 228

五、双套制下库房管理的若干问题探讨…………… 尚红伟 235

六、如何提高高校学生的档案意识…………… 王敏娟 240

七、论档案鉴定工作和馆藏量的辩证关系…………… 徐忠勇 244

八、网络时代高校民生档案利用工作研究…………… 徐忠勇 248

九、信息网络环境下档案管理探讨…………… 张玥凡 253

十、试论职能鉴定与内容鉴定之关系…………… 郑 维 257

十一、试论综合性大学档案利用…………… 郑 维 263

后记…………… 268



凭海临风

档案馆20年发展轨迹

上海大学档案馆是1994年5月在上海工业大学、上海科学技术大学、原上海大学、上海科技高等专科学校的档案部门基础上合并组建而成的。

一、上海大学档案馆前身(1994年前)

(一) 上海工业大学档案机构

1960年上海工学院刚建校时,文书档案的管理是由院长办公室担任内勤工作的人员兼任的。1981年,根据全国和上海市科技档案工作会议精神以及国务院颁布的《科学技术档案工作条例》的要求,建立了科技档案室,并从当时起配备两名专职人员分别负责文书和科技档案工作。1987年,建立了教学档案。1989年,根据国家教委的《普通高等院校档案管理办法》的要求,为加强档案的管理,建立了综合档案室,由校长办公室领导,同时各系、各部门也配备兼职档案管理人员共58人,形成校内档案工作的网络,促进了档案工作的开展,提高了档案管理水平。人事档案分为干部教师档案、工人档案、大集体职工档案、征地农民档案、离休干部档案、退休干部档案、退休工人档案、死亡职工档案和学生档案等九类。干部档案中,局级以上干部由上级机关管理,处级干部档案由校组织部管理,离退休干部档案由老干部办公室管理。征地农民档案由劳动服务公司管理。学生档案1987年以前由人事处管理,1987年后改由学生处管理。经济管理学院教职工档案由经济管理学院人事科管理。其余各类档案由人事处档案室管理。

随着学校的发展,档案门类已增加到党政、外事、基建、财会、教学、科研、产品、设备、出版等十几项,至1993年,综合档案室有党政档案2197卷、教学档案3340卷、科研档案1742卷、基建档案174卷、照片2100张、图纸1560张、录音档案104盒。

（二）上海科学技术大学档案机构

1958年上海科学技术大学建校后,相当长一段时间内学校没有专门的档案管理机构 and 专职档案管理人员。档案的保管利用基本上是各职能部门负责管理,如党委办公室兼管全校的文书档案,人事部门的工作人员兼管人事档案,科研部门的工作人员负责管理科研档案等,这种状况一直延续多年。

“文革”期间,学校的档案工作受到了很大冲击。“文革”后,档案工作得以重新开展,学校多次组织人员对原有的档案进行清查和整理。

1983年,学校根据全国档案工作会议精神和国务院颁布的《科学技术档案工作条例》精神,加强了档案工作管理,建立文书档案室和科技档案室,分别隶属校党委办公室和校长办公室。在党委领导的重视下,文书档案室和科技档案室各配备两名专职档案员。在这四人中,有两名分别从教师岗位和科研岗位上调入,充实文书档案室和科技档案室的技术力量,并由党委办公室一名副主任兼任文书档案室主任,科技档案室由专职档案员担任。

1985年,成立人事档案室,划归党委组织部管理,配有一名专职人员具体负责人事档案的日常工作。三个档案室共有在编工作人员6人,其中有中级职称的3人、初级职称的1人。至此,学校的主要档案分属文书档案室、科技档案室、人事档案室管理,工作逐步走上规范化,建立了档案工作网络,制定了《上海科学技术大学文书档案归档范围》、《上海科学技术大学档案借阅制度》等规章制度,对各归档部门档案工作实行指导和督促,还抢救了一批原存放在地下防空洞里多年且已经霉变的基建图纸。

1988年,党委办公室副主任不再兼任文书档案室主任职务,改为专职档案人员担任,文书档案室仍隶属党委办公室。

（三）原上海大学档案机构

1983年成立的原上海大学其校本部和下属学院均设有文书档案室,并由专人负责,归校长办公室和各学院院长办公室管辖。校部从1983年5月起建档,各院(除美术学院)从1978年起建档。文学院有档案系。国际商业学院和工学院为了认真执行《中华人民共和国档案法》和国家教委《普通高等学校档案管理办法》于1991年底专门组织开办了档案人员业务培训班,两院有关人员30人参加了学习,使档案室工作日趋完善。1992年5月,学校成立了上海大学管理信息中心,计划逐步将计算机技术引进档案管理工作,充分发挥现存档案的作用,使之成为各项工作发展的主要基础。至1994年5月,校、院文书档案室存档6 478

卷。国际商学院档案包括原商学院档案,原国际商学院和外国语学院文书档案因几度搬迁有所散失。法学院因不变其原隶属关系(上海市政法委领导),故未列入存档总数。

人事档案分干部教师档案、工人档案、离退休干部档案和学生档案。局级以上干部档案由上级机关管理,处级干部档案由学校党委组织部管理,学生档案由各学院人事处管理。

(四) 上海科技高等专科学校档案机构

1959年建校后,学校相当一段时间内没有专门的档案管理机构,也没有专职档案管理人员,档案工作由校长办公室工作人员兼管。

“文革”期间,学校的档案工作受到很大冲击。“文革”后,学校对原有档案进行了清查和整理工作。

1989年,根据国家教委《普通高等学校档案管理办法》的要求,学校加强档案工作,建立了综合档案室,归属校长办公室。

1989年,学校配备了两名专职档案工作人员,仍归属校长办公室,由一名副校长分管。同时建立了学校档案工作网络,由综合档案室对各部门档案工作实行监督和指导。

二、上海大学档案馆的起步与基础发展(1994—2003年)

1994年5月,上海大学档案馆在上海工业大学、上海科学技术大学、原上海大学和上海科技高等专科学校四个学校档案部门基础上合并组建而成。

1995年10月,上海市教委在《关于实施1995—1997年上海市教育事业单位档案管理考评定级工作的若干意见》中指出:“凡申报进入‘211工程’院校的档案馆(室)都必须达到国家档案管理标准。”为此,学校党委把档案管理晋升国家级作为学校的一件大事来抓,学校成立考评定级领导小组。1997年12月,学校成立了以常务副校长为主任,副校长、副书记为副主任,主要职能部门负责人组成的上海大学档案工作委员会,协调学校档案工作的发展。大家统一思想,明确目标,制定升级计划,分工落实,定期检查。经过一年的努力,学校通过了由国家级专家评审员组成的专家考评组的预审。

1999年5月9日,国家档案局批准上海大学为“国家二级”档案管理科技事业单位,证书编号为S0072。

1998年3月,钱伟长校长为档案馆题写馆名。

1999年9月,上海大学新校区建成并正式启用,新校区与延长、嘉定校区形成“一体两翼”的格局,由此,学校布局由原先分散的校区得以逐步相对集中,随后,档案馆新馆舍也相继建成并启用。

2001年3月,档案馆顺利搬迁至新校区内,从而结束了以往多个校区分散管理保存档案的状况,真正实现了档案的集中统一管理,档案馆作为处级建制的常设机构,既是全校档案工作的行政管理部门,又是永久保存和提供利用档案的保管基地。

2001年,在学校领导的提议下,档案馆与学校文学院档案系根据资源共享、优势互补的原则,共同创建了上海大学“档案现代技术实验室”。学校投资50万元购买了盐雾箱、纸张拉力试验机、白度仪等档案实验仪器设备。档案馆充分利用实验室的先进设备进行档案保护方面的科学研究,并指导档案系本科生的专业实习以及带教档案专业学生实验。

2002年,档案馆购置了文档一体化软件(神夹网络版),该软件结合高校实体分类法,使馆内12个门类档案都实行了计算机管理。

2003年,配置档案馆局域网络,还设计制作了介绍档案馆信息的主页,并接入校园网络。

2003年6月,随着学校的发展,档案馆业务范围也相应扩大,为了更好地适应学校发展的需要,根据工作职能,档案馆对馆内机构进行调整,调整后设收集指导室、保管利用室、信息开发室、干部人事档案室、学生档案室、馆长办公室6个室,全馆21名人员进行定编定岗,明确职责,定期考核,实行档案工作规范化管理。

档案馆馆藏档案有上海大学、上海工业大学、上海科学技术大学、原上海大学、上海科技高等专科学校五个全宗,到2003年6月30日止,共有档案40 520卷:其中上海大学9 592卷、上海工业大学13 158卷、上海科学技术大学9 367卷、原上海大学4 686卷、上海科技高等专科学校3 717卷。馆藏有朱屹瞻、程十发、吴青霞、胡振郎等一批名家书画作品。

档案馆建筑面积1 800平方米,其中办公室8间,档案库房4大间,库房的建筑面积为900平方米,安装了600平方米的密集架,实现了办公、阅档、库房三分开。还安装了中央空调和通风设备,配备了防火、防盗、防潮设备,如去湿机、吸尘器、真空充氮灭菌消毒器等。

1994—2003年,共完成9种编研:《上海大学书画图录》、《上海大学十年大

事记》、《上海大学机构沿革》、《上海大学档案全宗介绍(含原合并前四校)》、《上海大学本科毕业生就业去向情况汇编》、《上海大学研究生论文题目汇编》、《钱伟长教授在上海大学教育活动二十年》、《上海大学影集》和《上海大学档案馆指南》等。

十年来,档案馆为学校决策、管理、编写校史、校庆展览、教学评估、科学研究、毕业生学历、工资、房产查询认证等提供了大量的依据性、凭证性的文字材料,产生了一定的社会效益和经济效益。

1994—2003年上海大学档案馆档案查阅人次与卷数

年 份	查阅人次	查阅卷数	年 份	查阅人次	查阅卷数
1994	803	1 124	1999	1 432	4 353
1995	1 073	1 483	2000	2 046	2 362
1996	1 385	1 592	2001	1 358	1 557
1997	1 379	2 157	2002	3 047	4 639
1998	798	2 119	2003	4 125	10 163

三、上海大学档案馆的稳步与快速发展(2004—2013年)

(一) 2004—2009年稳步发展期

2005年,干部人事档案达标工作通过国家一级管理达标验收,2006年,启用“南大之星”档案管理软件,启动“档案目录中心”建设,通过2007年、2008年、2009年的努力,完成了档案目录中心建设。

2004年是新上海大学组建十周年,档案馆为学校撰写《上海大学志》及补写原四校校志查阅提供了近万卷档案资料,不仅参与编写《上海大学志》,还参与编辑《钱伟长教授在上海教育活动二十年》的工作,取得良好的信誉。

2005年,通过多种途径,补齐干部职工档案材料一万多份,补齐3 500本干部职工档案材料并打印装订成册。干部人事档案达标工作在国家一级管理达标验收中,通过专家组对各个环节评比,以98.63的高分通过。制定《上海大学档案工作“十一五”规划》,全年归档案卷1 836卷,档案利用5 903卷,档案查证632卷。学生档案进库9 097件,转递学生档案6 846件。

2006年是档案馆迎接各种挑战的一年。人事档案室根据学校统一调整划出档案馆,归学校人事处管理。馆内老同志接连退休,机构人员面临人手紧、任