

陈明星 / 主编

大表解

系列丛书

产品经理 日常工作细节

PRODUCT MANAGER
DETAILS OF DAILY WORK

500强公司经理人都使用的日常工作图表分解清单！

一张图表：

让每一项工作都一目了然，
细节无遗漏，工作不失误。

温彩凤 编著



中国经济出版社

CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

陈明星 / 主编

大表解

系列丛书

产品经理 日常工作细节

PRODUCT MANAGER
DETAILS OF DAILY WORK

温彩风 / 编著



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

产品经理日常工作细节 / 温彩凤编著.

北京: 中国经济出版社, 2017. 10

(大表解系统丛书/陈明星主编)

ISBN 978-7-5136-4928-5

I. ①产… II. ①温… III. ①企业管理—产品管理—表解 IV. ①F273.2-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 259640 号

策划编辑 伏建全

责任编辑 孙喆浩 赵立颖

责任印制 马小宾

封面设计 华子设计

出版发行 中国经济出版社

印刷者 北京金明盛印刷有限公司

经销者 各地新华书店

开 本 710mm × 1000mm 1/16

印 张 16.25

字 数 213 千字

版 次 2017 年 10 月第 1 版

印 次 2017 年 10 月第 1 次

定 价 38.00 元

广告经营许可证 京西工商广字第 8179 号

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037

本版图书如存在印装质量问题, 请与本社发行中心联系调换 (联系电话: 010-68330607)

版权所有 盗版必究 (举报电话: 010-68355416 010-68319282)

国家版权局反盗版举报中心 (举报电话: 12390) 服务热线: 010-88386794

编委会

常永楠	刘中洋	孙红丹	唐海燕
田 苗	郑 宇	朱慧俐	罗礼华
施中猷	郭汉尧	刘贤华	梅凤华
范敦海	朱 刚	何泽明	温彩凤
袁公明	聂超军	宋劝其	杜启龙
杨莎莎	徐小花	颜 阳	农梅珍

前 言

互联网经济模式，改变了产品周期与生态，使得产品的迭代周期越来越短，甚至出现不同的产品每年、每季度更新的现象。如苹果手机的周期迭代，各大汽车公司每年推出新款产品等。在这些新经济模式背景下，产品经理、产品部门、产品管理成为公司组织架构中的“红人”，甚至有人提出“人人都是产品经理”的口号。产品经理的概念已经深入到各行各业中，包括文化创意行业、服务行业、生产制造类企业等，覆盖了所有提供产品、提供服务的公司企业。

工作中，最令人头疼的是出现工作失误，一旦出现失误，就会造成较大的损失与不良影响。出现工作失误的实质问题，是对某项工作细节节点的疏漏，也就是做事不到位。而对细节节点的忽略，主要是对某项工作的模糊、不确定，或者经验不足，正是这些因素决定了一个经理人工作水平的高与低。

本书以“经理人日常工作细节”为主题展开，全方面定义每一项工作的关键要点，并进行详细描述。这必将有效改善目标读者的工作质量，减少工作失误。同时，也为广大部门经理人全面提升工作水平提供了可借鉴的学习读本。

本书以“产品经理日常工作细节”为主题，对每项工作，每个工作细节，都进行了较为详细的介绍。

本书在写作过程中，参阅了大量的资料，并得到工作伙伴们的大力支持和帮助，在此对编委会老师常永楠、刘中洋、孙红丹、唐海燕、田苗、郑宇、朱慧俐、罗礼华、施中狱、郭汉尧、刘贤华、梅凤华、范敦海、朱刚、何泽明、温彩凤、袁公明、聂超军、宋劝其、杜启龙、杨莎莎、徐小花、颜阳、农梅珍，一并表示感谢。

目 录

第 1 章	产品部工作职责划分说明	/1
1.1	产品部经理职位描述	/3
1.2	产品部经理助理职位描述	/4
1.3	产品规划主管职位描述	/5
1.4	产品调研专员职位描述	/6
1.5	产品规划专员职位描述	/7
1.6	产品开发主管职位描述	/8
1.7	产品设计专员职位描述	/9
1.8	产品开发专员职位描述	/9
1.9	产品定价主管职位描述	/10
1.10	产品定价专员职位描述	/11
1.11	产品上市主管职位描述	/12
1.12	产品上市专员职位描述	/13
1.13	产品品牌主管职位描述	/14
1.14	产品品牌专员职位描述	/15
1.15	产品成本主管职位描述	/16
1.16	产品成本专员职位描述	/17

第2章 产品部管理日常工作细节描述 /19

- 2.1 产品市场调研工作细节描述 /21
- 2.2 网上市场调研工作细节描述 /21
- 2.3 产品规划运行工作细节描述 /23
- 2.4 产品调研报告撰写细节描述 /23
- 2.5 产品市场调研工作细节描述 /25
- 2.6 竞争对手调研工作细节描述 /26
- 2.7 产品营销方案制定工作细节描述 /28
- 2.8 产品研发管理工作细节描述 /29
- 2.9 产品立项审批工作细节描述 /30
- 2.10 产品研发工作细节描述 /31
- 2.11 产品研发验收工作细节描述 /31
- 2.12 新产品开发程序细节描述 /32
- 2.13 新产品技术工艺运作细节描述 /33
- 2.14 新技术工艺标准制定细节描述 /34
- 2.15 新产品技术设计细节描述 /34
- 2.16 新产品开发工作细节描述 /35
- 2.17 新产品研制工作细节描述 /37
- 2.18 产品市场定位操作细节描述 /38
- 2.19 样品设计生产工作细节描述 /39
- 2.20 新产品开发管理工作细节描述 /39
- 2.21 新产品质量全程管控工作细节描述 /41
- 2.22 新产品设计工作细节描述 /43
- 2.23 新产品研发技术验证机测试工作细节描述 /44
- 2.24 新产品研发立项操作细节描述 /45
- 2.25 产品改进设计工作细节描述 /47
- 2.26 价格信息处理工作细节描述 /48

- 2.27 产品价格预测工作细节描述 /48
- 2.28 产品定价管理工作细节描述 /49
- 2.29 产品价格调整工作细节描述 /50
- 2.30 应对竞争降价操作细节描述 /51
- 2.31 制定产品上市计划制定细节描述 /51
- 2.32 新品上市可行性评估工作细节描述 /52
- 2.33 新产品上市监控评估细节描述 /54
- 2.34 新产品上市操作细节描述 /54
- 2.35 新产品卖点设计细节描述 /55
- 2.36 产品包装策略细则描述 /56
- 2.37 广告策划操作细节描述 /57
- 2.38 广告计划制订细节描述 /59
- 2.39 广告预算制定细节描述 /61
- 2.40 广告策划书编写细节描述 /62
- 2.41 新产品推广管理工作细节描述 /65
- 2.42 新产品上市工作细节描述 /66
- 2.43 新产品测试工作细节描述 /67
- 2.44 工业品市场试销工作细节描述 /67
- 2.45 新产品广告宣传细则描述 /68
- 2.46 新产品促销管理工作细节描述 /69
- 2.47 新产品公关管理工作细节描述 /70
- 2.48 产品包装决策工作细节描述 /71
- 2.49 包装设计评价细节描述 /71
- 2.50 品牌定位工作细节描述 /72
- 2.51 品牌管理工作细节描述 /73
- 2.52 品牌形象推广工作细节描述 /74
- 2.53 商标申请工作细节描述 /74

- 2.54 品牌变更操作细节描述 /75
- 2.55 品牌延伸操作细节描述 /76
- 2.56 新产品概念运行细节描述 /76
- 2.57 产品概念测试工作细节描述 /77
- 2.58 品牌管理工作细节描述 /78
- 2.59 品牌管理工作程序细节描述 /79
- 2.60 品牌忠诚建立操作细节描述 /79
- 2.61 品牌定位策略细则描述 /80
- 2.62 产品成本设计管理工作细节描述 /81
- 2.63 开发项目成本控制工作细节描述 /81
- 2.64 产品成本控制管理细节描述 /82

第3章 产品部管理常用制度描述 /83

- 3.1 产品调研管理制度描述 /85
- 3.2 调研实施管理制度描述 /90
- 3.3 产品规划管理制度描述 /92
- 3.4 新产品开发管理制度描述 /99
- 3.5 新产品开发控制制度描述 /105
- 3.6 新产品试制管理制度描述 /111
- 3.7 新产品开发周期制度描述 /114
- 3.8 新产品移交投产制度描述 /116
- 3.9 产品质量先期策划制度描述 /118
- 3.10 产品开发项目经理制管理制度描述 /123
- 3.11 内部价格管理制度描述 /126
- 3.12 价格策略制定制度描述 /129
- 3.13 定价调价管理制度描述 /132
- 3.14 新产品上市管理制度描述 /136

- 3.15 新产品上市工作制度描述 /140
- 3.16 试销不良品管理制度描述 /142
- 3.17 新产品推广管理制度描述 /144
- 3.18 广告媒体选择管理制度描述 /148
- 3.19 新产品促销管理制度描述 /150
- 3.20 新产品包装管理制度描述 /153
- 3.21 产品品牌管理制度描述 /157
- 3.22 品牌质量检验制度描述 /164
- 3.23 产品成本预测和计划制度描述 /170
- 3.24 产品成本控制和考核制度描述 /172

第4章 产品部工作日常用表图例 /177

- 4.1 市场调查计划表 /179
- 4.2 产品市场调查表 /179
- 4.3 竞争产品调查表 /180
- 4.4 竞争对手调查表 /180
- 4.5 经销商调查表（一） /181
- 4.6 经销商调查表（二） /181
- 4.7 产品市场分析表 /182
- 4.8 产品营销分析表 /183
- 4.9 客户特性分析表 /184
- 4.10 产品需求评估表（一） /185
- 4.11 产品需求评估表（二） /185
- 4.12 市场细分分析表 /186
- 4.13 产品营销规划表 /187
- 4.14 产品市场性分析表 /188
- 4.15 产品开发计划表 /188

- 4.16 新产品设计开发建议表 /189
- 4.17 新产品设计开发会议记录表 /190
- 4.18 新产品开发方案表 /191
- 4.19 新产品试制状况表 /191
- 4.20 新产品试制报告表 /192
- 4.21 新产品试制总结报告表 /193
- 4.22 新产品开发费用表 /193
- 4.23 新产品开发成果表 /194
- 4.24 新产品鉴定报告表 /195
- 4.25 旧产品改进申请表 /195
- 4.26 产品开发项目评审表 /196
- 4.27 产品开发项目任务书（一） /197
- 4.28 产品开发项目任务书（二） /197
- 4.29 产品修改申请书 /198
- 4.30 产品定价策略表 /199
- 4.31 价格决策作业表 /200
- 4.32 竞品价格调查表 /201
- 4.33 产品定价分析表 /202
- 4.34 产品价格测试表 /203
- 4.35 成本定价分析表 /204
- 4.36 某产品价格记录表 /205
- 4.37 所有产品价格记录表 /205
- 4.38 产品地区价格一览表 /206
- 4.39 产品价格分类一览表 /206
- 4.40 产品月度价格追踪表 /207
- 4.41 产品月度价格追踪表（按产品分） /208
- 4.42 产品价格变动分析表 /208

- 4.43 产品价格变动意见调查表 /209
- 4.44 产品价格变动记录表 /210
- 4.45 产品价格变动影响表 /211
- 4.46 产品降价申请表 /212
- 4.47 降价销售通知表 /212
- 4.48 降价效果分析表 /213
- 4.49 产品改良计划表 /213
- 4.50 定价工作检查表 /214
- 4.51 新产品上市工作计划表 /215
- 4.52 竞争产品上市策略调查表 /216
- 4.53 竞争产品卖点分析表 /217
- 4.54 新产品潜在客户追踪表 /217
- 4.55 产品上市测试点选择表 /218
- 4.56 新产品试销工作检查表 /219
- 4.57 新产品试用意见反馈表 /220
- 4.58 新产品上市决策参考表 /220
- 4.59 新产品广告实施控制表 /221
- 4.60 新产品广告实施报告表 /222
- 4.61 新产品上市考察表 /222
- 4.62 产品上市主管工作执行检查表 /223
- 4.63 企业产品市场调查分析表 /224
- 4.64 产品营销分析表 /225
- 4.65 上市工作问题反馈表 /226
- 4.66 新产品销售目标达成分析表 /227
- 4.67 新产品客户目标达成分析表 /227
- 4.68 新产品渠道销售分析表 /228
- 4.69 品牌资产检测表 /228

- 4.70 品牌资产调查表 /230
- 4.71 产品品牌评估表 /231
- 4.72 同类产品品牌表 /231
- 4.73 品牌管理运作规划表 /232
- 4.74 品牌命名要素评估表 /233
- 4.75 产品品牌形象调查表 /234
- 4.76 产品品牌形象分析表 /235
- 4.77 品牌传播方式分析比较表 /235
- 4.78 品牌宣传效果调查报告表 /236
- 4.79 产品开发研究预算表 /237
- 4.80 新产品开发支出计划表 /237
- 4.81 产品制造费用明细表 /238
- 4.82 产品销售费用明细表 /239
- 4.83 产品设计图借阅单 /239
- 4.84 产品蓝图管理表 /240
- 4.85 产品费用预算表 /240
- 4.86 产品成本记录表 /241
- 4.87 产品成本分析表 /241
- 4.88 产品成本控制表 /242
- 4.89 产品获利能力分析表 /243
- 4.90 完工产品成本汇总表 /244
- 4.91 产品成本差异分析表 /244
- 4.92 产品线年度损益预算表 /245
- 4.93 立项审批表 /245
- 4.94 不良品返厂登记表 /246
- 4.95 新产品促销活动工作人员职责安排表 /246

第1章

产品部工作职责划分说明

1.1 产品部经理职位描述（表1-1）

表1-1 产品部经理职位描述

直接上级：总经理	
直接下级：产品部经理助理、产品规划主管、产品开发主管、产品上市主管、产品定价主管、产品成本主管、产品品牌主管	
岗 位 职 责	1. 制定产品管理制度描述与方案。 2. 规划产品发展方向，制定产品的长期竞争策略。 3. 参与企业年度营销计划及预算编制。 4. 开展市场调研，对相关行业的发展进行调研、分析，对产品提出整改计划。 5. 管理产品开发、定价、上市的全过程，监管产品发展情况，处理产品问题。 6. 管理产品品牌和产品成本。 7. 负责组织产品部完成企业产品的功能设计和实施。 8. 承担与产品项目相关的项目管理职责，对完成进度和质量负全责。 9. 改进产品或降低成本，以提升产品价值。 10. 准确把握市场，提供符合客户需求的产品定义、合理的价格和有效的市场建议。 11. 有效推动项目实施，把握项目关键。 12. 对产品的长期发展战略提出建设性意见，为与企业决策层讨论战略决策提供相应的信息依据。 13. 协助企业领导层确定产品价格，根据市场变化及时提出调整价格的建议和方案。 14. 负责与相关部门（销售、制造、研发等）进行联络和协调。 15. 完成领导交办的其他工作
任 职 资 格	1. 企业管理或相关专业本科以上学历。 2. 五年以上相关行业产品管理和开发经验，两年以上部门管理经验。 3. 善于沟通，思维敏锐，丰富的工作经验，有出色的创意思想和设计执行能力，熟悉产品生产工艺和流程。 4. 有良好的市场分析、判断能力，有良好的创新意识及市场理念，良好的计划与协调能力。 5. 有高度的责任心和团队合作精神