



2017年 ACCOUNTING 全国会计专业技术资格考试 标准教材与专用题库

经济法基础

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场

完全模拟财政部无纸化考试（机考）环境，带您“提前进考场”

★ 海量真题

3228道近年考试真题和高质量模拟试题，全面覆盖考试要点，基础薄弱亦能高效通关

★ 同步集训

教材同步习题，真考题型特训，分类突破知识点，提高解题能力

★ 难题、错题反复做

难题、错题均可收集到“错题库”中反复练习，集中攻克薄弱环节

★ 自动评分

交卷后系统自动评分，并且给出每道题的正确答案及详尽解析，有助于即时查漏补缺

★ PPT 课件

考前串讲，重点、难点一览无遗



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS





2017年
ACCOUNTING

全国会计专业技术资格考试

标准教材与专用题库

经济法基础

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

经济法基础 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2017.1 (2017.1重印)
全国会计专业技术资格考试标准教材与专用题库
ISBN 978-7-115-43729-7

I. ①经… II. ①全… III. ①经济法—中国—资格考试—习题集 IV. ①D922.29-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第242347号

内 容 提 要

本书以新版全国会计专业技术资格统一考试大纲为依据,由众多专家学者在多年研究初级会计职称“经济法基础”科目考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究财政部关于初级会计职称的考试大纲和无纸化考试环境的基础上,本书总结、提炼了考试内容的重点及命题方式,特别增加了“考纲分析与应试策略”,为考生提供全面的复习和应试策略。本书的第一章至第七章分别讲解了总论,劳动合同与社会保险法律制度,支付结算法律制度,增值税、消费税、营业税法律制度,企业所得税、个人所得税法律制度,其他税收法律制度,以及税收征收管理法律制度。每章均提供考情分析与学习建议,以及同步强化自测练习题。

本书配套光盘提供“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等内容。“模拟考场”中的无纸化考试完全模拟真实无纸化考试环境,帮助考生熟悉考试环境和命题类型,掌握命题规律,提高解题技能。

本书既适合全国各地报考会计专业技术资格考试“经济法基础”科目的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
责任编辑 牟桂玲
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 24.5 2017年1月第1版
字数: 775千字 2017年1月河北第2次印刷
-

定价: 49.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广字第8052号

本书编委会



(按姓氏笔画排序)

- 刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长/校教学督导专家
- 池国华 东北财经大学会计学院 教授/博士生导师
- 张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授/博士生导师/原系主任
- 陈汉文 对外经济贸易大学国际商学院 教授/博士生导师
- 周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授
- 赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长
- 徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/系主任
- 崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授/博士生导师/校长助理、院长
- 谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长
- 樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前 言



●● 组织编写本书的初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者，颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

“经济法基础”科目是全国会计专业技术资格考试（初级）两门考试科目之一，考查经济法和各种税法的基础法律制度。

由于参加该考试的考生大多利用业余时间学习，对于面广量大的知识点，难以抓住考试的重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计专业技术资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计专业技术资格考试辅导培训及高校会计行业专家，在深入研究与剖析历年考题、总结多年考试辅导经验的基础上，以新版考试大纲为蓝本，以考试中的重点和难点为主线，采用“知识讲解+考情分析+例题剖析+光盘题库”的学习模式，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，而且准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，帮助考生抓住复习重点，提高复习效率。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题思路，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，一看就懂

考虑到枯燥的文字不便于理解，同时部分考生接触会计行业的时间不长，会计专业知识相对薄弱，因而本书结合新手学习会计知识的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的示意图、表格和贴近工作的实例等，让考生一看就懂。

4. 提供特色小栏目，帮助考生掌握命题规律，提高应试技能

书中提供“专家课堂”“考场点拨”和“知识链接”3个特色小栏目。其中，“专家课堂”栏目主要总结学习方法和归纳考试重点；“考场点拨”栏目主要剖析各知识点的出题规律并给出应对策略；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念作进一步说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在各章最后，本书按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并在本书附录中提供其参考答案。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学知识，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘，无纸化实战演练，复习更高效

本书配套光盘主要提供“同步练习”“题型精练”“模拟考场”等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实无纸化考试环境，能让考生“提前”熟悉考试环境。所选的模拟考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，全部有参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

●● 怎样使用本书

为了使考生更好地使用本书，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应考策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。我们不主张考生采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好，考试是随机抽题，考题的要求千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，以便结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 作者团队

除本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有熊春、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、张倩、李凤、蔡颢、张红玲、高志清、耿跃鹰、刘洋、丘青云、谢理洋、郭三霞、王春霞等。

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编者

光盘使用说明



将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标。

在光盘演示主界面上方有 10 个按钮，单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块，其中将显示各个板块中题目数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图 1 所示。

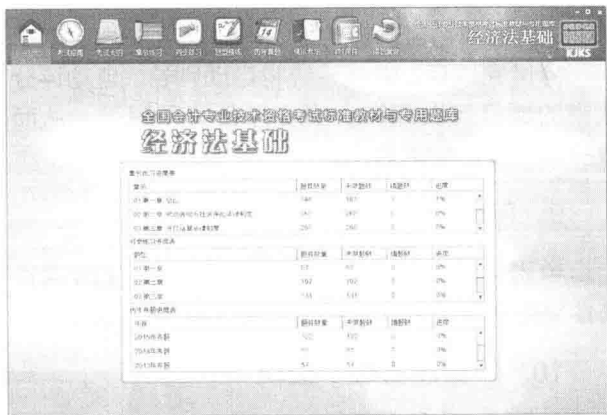


图 1 “首页”板块

2. “考试指南”板块

本板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况，以及“经济法基础”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧，单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图 2 所示。

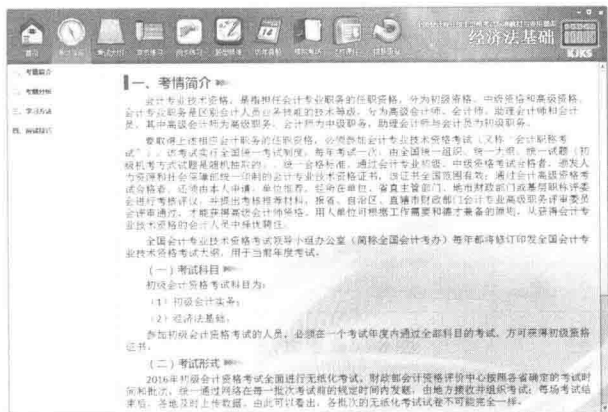


图 2 “考试指南”板块

3. “考试大纲”板块

本板块主要介绍“经济法基础”科目的考试大纲，单击左侧窗格中的各章节按钮即可查看该章的考试大纲内容。

4. “章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题，按章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图 3 所示。

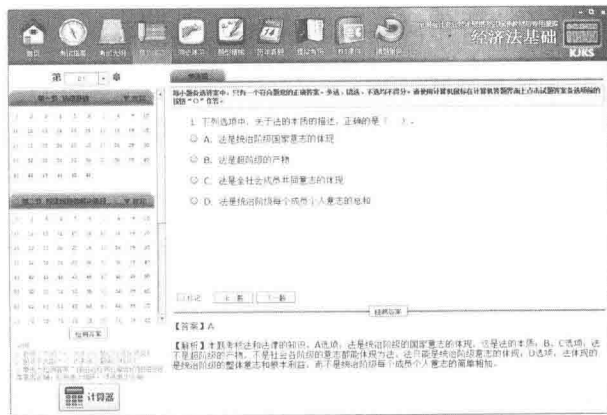


图 3 “章节练习”板块

5. “同步练习”板块

本板块中所有习题与教材中每章末的同步过关自测练习一一对应，每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解析，以便在练习的同时巩固知识点，如图 4 所示。

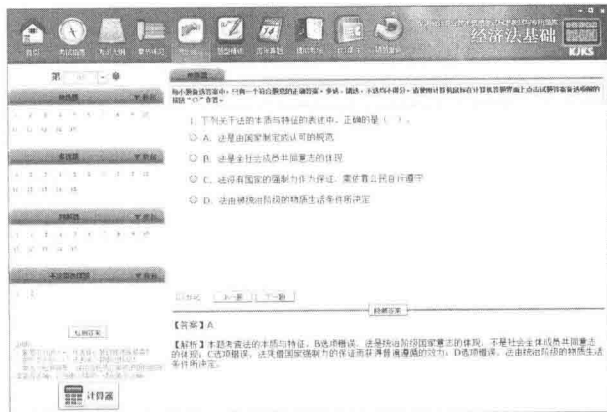


图 4 “同步练习”板块

6. “题型精练” 板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图 5 所示。

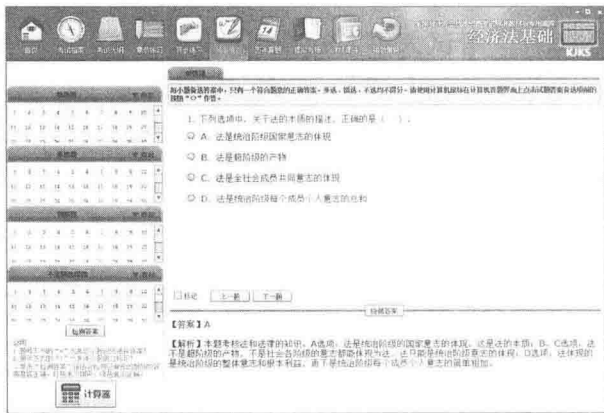


图 5 “题型精练” 板块

7. “历年真题” 板块

本板块收集了最近几年的考试真题。学习完全书所有内容后，考生可以通过本板块的练习查漏补缺，总结历年考试重点和难点，如图 6 所示。其中有的考题涉及的考点在新考试大纲中已不作要求，或者该考点已经过时，与当前法律法规不符，将在题库中显示“已报废”的提示信息，碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

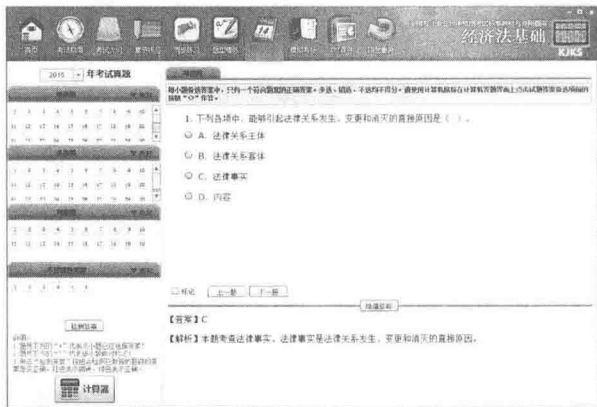


图 6 “历年真题” 板块

8. “模拟考场” 板块

本板块试题由历年考试真题和对会计职称考试有多年研究经验的专家精心编写的模拟试题组成，测试系统与全国初级会计职称考试无纸化考试系统基本一致，只在细节上略有差异。通过本板块的测试，考生不仅能够提前熟悉考试环境和命题类型，而且能够检验自己的学习效果，如图 7 所示。

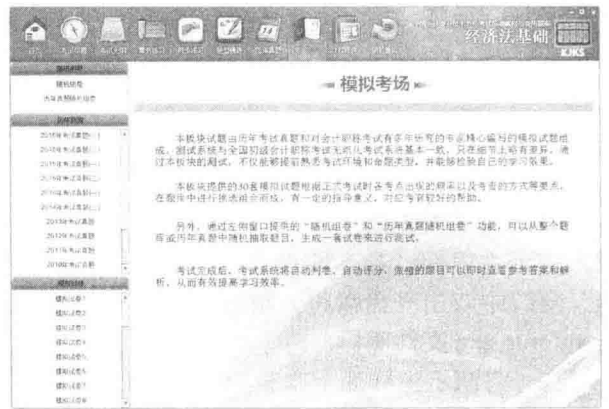


图 7 “模拟考场” 板块

本板块提供的 30 套模拟试题根据正式考试时各考点出现的频率以及考查的方式等要点，在题库中进行精心挑选组合而成，有一定的指导意义，对备考有较大的帮助。

另外，通过单击左侧窗格中的“随机组卷”和“历年真题随机组卷”按钮，可以从整个题库或历年真题库中随机抽取题目，自动生成一套试卷来进行测试。

考试完成后，考试系统将自动判卷、自动评分，做错题目可以即时查看参考答案和解析，从而有效提高考生的学习效率。

9. PPT 课件

单击“PPT 课件”按钮，在打开的“PPT 课件”文件夹中可以查看本书配套的 PPT 课件。

10. “错题重做” 板块

凡是在“章节练习”“同步练习”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，以便查漏补缺，如图 8 所示。

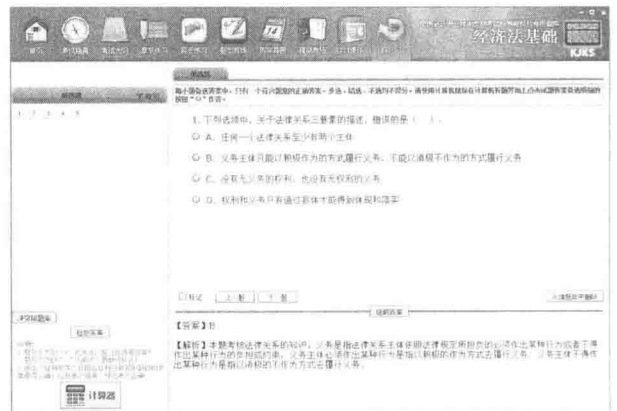


图 8 “错题重做” 板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	1
(一) 重点难点分析	1
(二) 内容结构分析	2
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	3
(三) 归纳总结, 注重实际	3
(四) 全真模拟, 反复练习	3
四、应试技巧	4
(一) 考前准备要充分	4
(二) 答题方法与技巧	4
(三) 各题型答题技巧	4

第一章 总论

第一节 法律基础	7
一、法和法律	7
二、法律关系	8
三、法律事实	11
四、法的形式与分类	13
五、法律部门与法律体系	16
六、全面推行依法治国	17
第二节 经济纠纷的解决途径	17
一、经济纠纷的概念与解决途径	17
二、仲裁	18
三、民事诉讼	21
四、行政复议	26
五、行政诉讼	28
第三节 法律责任	32
一、法律责任的概念	32
二、法律责任的种类	33

第四节 同步强化自测练习	35
--------------	----

第二章 劳动合同与社会保险法律制度

第一节 劳动合同法律制度	39
一、劳动关系与劳动合同	39
二、劳动合同的订立	40
三、劳动合同的主要内容	45
四、劳动合同的履行和变更	53
五、劳动合同的解除和终止	54
六、集体合同与劳务派遣	59
七、劳动争议的解决	61
八、违反劳动合同法的法律责任	68
第二节 社会保险法律制度	70
一、社会保险的概念、种类与基本原则	71
二、基本养老保险	72
三、基本医疗保险	75
四、工伤保险	78
五、失业保险	83
六、生育保险	84
七、社会保险费征缴	85
八、社会保险基金管理运营	86
九、违反社会保险法的法律责任	87
第三节 同步强化自测练习	88

第三章 支付结算法律制度

第一节 支付结算概述	97
一、支付结算的概况	98
二、办理支付结算使用的主要支付工具	98
三、办理支付结算的原则	99
四、办理支付结算的基本要求	99
第二节 银行结算账户管理	101
一、银行结算账户的概念和种类	101
二、银行结算账户的开立、变更和撤销	102
三、各类具体银行结算账户的开立和使用	105
四、银行结算账户的管理	111
第三节 银行卡	113
一、银行卡的概念与分类	113

二、银行卡账户和交易	114
三、银行卡计息	115
四、银行卡清算市场	116
五、银行卡收单	116
第四节 预付卡	118
一、预付卡的概念与分类	119
二、预付卡的相关规定	119
第五节 结算方式	120
一、汇兑	121
二、托收承付	122
三、委托收款	124
四、国内信用证	125
第六节 网上支付	126
一、网上银行	127
二、第三方支付	129
第七节 票据的一般规定	130
一、票据的概念	130
二、票据权利与责任	132
三、票据行为	136
四、票据追索	140
第八节 汇票、银行本票和支票	142
一、银行汇票	142
二、商业汇票	144
三、银行本票	147
四、支票	149
五、票据的防伪	150
第九节 结算纪律与法律责任	152
一、结算纪律	153
二、法律责任	153
第十节 同步强化自测练习	155

第四章

增值税、消费税、营业税法律制度

第一节 增值税法律制度	165
一、增值税纳税人	166
二、增值税征税范围	167
三、增值税税率和征收率	170
四、增值税应纳税额的计算	171
五、增值税税收优惠	178
六、增值税征收管理	179
七、增值税专用发票使用规定	180

八、营业税改征增值税试点主要规定	182
第二节 消费税法律制度	188
一、消费税纳税人	188
二、消费税征税范围	189
三、消费税税目	190
四、消费税税率	194
五、消费税应纳税额的计算	195
六、消费税征收管理	201
第三节 营业税法律制度	202
一、营业税纳税人	202
二、营业税征税范围	203
三、营业税税目	204
四、营业税税率	208
五、营业税应纳税额的计算	208
六、营业税税收优惠	213
七、营业税征收管理	213
第四节 同步强化自测练习	215

第五章

企业所得税、个人所得税法律制度

第一节 企业所得税法律制度	224
一、企业所得税纳税人	225
二、企业所得税征税对象	225
三、企业所得税税率	226
四、企业所得税应纳税所得额的计算	226
五、企业所得税资产的税务处理	236
六、企业所得税应纳税额的计算	239
七、企业所得税税收优惠	240
八、企业所得税源泉扣缴	244
九、企业所得税特别纳税调整	245
十、企业所得税征收管理	248
第二节 个人所得税法律制度	251
一、个人所得税纳税人	251
二、个人所得税征税对象	253
三、个人所得税税目	253
四、个人所得税税率	260
五、个人所得税计税依据	262
六、个人所得税应纳税额的计算	267
七、个人所得税税收优惠	271
八、个人所得税征收管理	273
第三节 同步强化自测练习	276

第六章 其他税收法律制度

第一节 关税法律制度	283
一、关税纳税人	283
二、关税课税对象和税目	284
三、关税税率	284
四、关税计税依据	285
五、关税应纳税额的计算	287
六、关税税收优惠	288
七、关税征收管理	289
第二节 房产税法律制度	289
一、房产税纳税人	289
二、房产税征税范围	290
三、房产税税率	290
四、房产税计税依据	291
五、房产税应纳税额的计算	292
六、房产税税收优惠	292
七、房产税征收管理	293
第三节 契税法法律制度	293
一、契税法纳税人	293
二、契税法征税范围	294
三、契税法税率	294
四、契税法计税依据	294
五、契税法应纳税额的计算	295
六、契税法税收优惠	295
七、契税法征收管理	296
第四节 土地增值税法律制度	296
一、土地增值税纳税人	296
二、土地增值税征税范围	297
三、土地增值税税率	298
四、土地增值税计税依据	299
五、土地增值税应纳税额的计算	301
六、土地增值税税收优惠	302
七、土地增值税征收管理	302
第五节 城镇土地使用税法律制度	304
一、城镇土地使用税纳税人	304
二、城镇土地使用税征税范围	304
三、城镇土地使用税税率	305
四、城镇土地使用税计税依据	305
五、城镇土地使用税应纳税额的计算	305
六、城镇土地使用税税收优惠	305
七、城镇土地使用税征收管理	308
第六节 车船税法律制度	309

一、车船税纳税人	309
二、车船税征收范围	309
三、车船税税目	310
四、车船税税率	310
五、车船税计税依据	311
六、车船税应纳税额的计算	312
七、车船税税收优惠	312
八、车船税征收管理	313
第七节 印花税法法律制度	314
一、印花税法纳税人	315
二、印花税法征税范围	315
三、印花税法税率	318
四、印花税法计税依据	319
五、印花税法应纳税额的计算	319
六、印花税法税收优惠	319
七、印花税法征收管理	321
第八节 资源税法法律制度	322
一、资源税法纳税人	322
二、资源税法征税范围	322
三、资源税法税目	323
四、资源税法税率	323
五、资源税法计税依据	323
六、资源税法应纳税额的计算	325
七、资源税法税收优惠	325
八、资源税法征收管理	326
第九节 城市维护建设税与教育费附加法律制度	326
一、城市维护建设税	327
二、教育费附加	328
第十节 其他相关税收法律制度	329
一、船舶吨税	329
二、车辆购置税	330
三、耕地占用税	332
四、烟叶税	334
第十一节 同步强化自测练习	335

第七章 税收征收管理法律制度

第一节 税收征收管理法概述	340
一、税收征收管理法的概念与适用范围	340
二、税收法律关系	341
第二节 税务管理	343
一、税务管理的概念	343
二、税务登记管理	343

三、账簿和凭证管理	349
四、发票管理	350
五、纳税申报	354
第三节 税款征收与税务检查	356
一、税款征收	356
二、税务检查	359
第四节 税务行政复议	361
一、税务行政复议概述	361
二、税务行政复议范围	361
三、税务行政复议管辖	362
四、税务行政复议申请与受理	362
五、税务行政复议审查和决定	364

第五节 税收法律责任	365
一、税收法律责任概述	365
二、征纳双方违反税收法律制度的法律责任 ..	366
第六节 同步强化自测练习	368

附录一

同步强化自测练习参考

答案.....372

附录二

全书参考法律依据

汇总.....376

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员,其中高级会计师为高级职务,会计师为中级职务,助理会计师与会计员为初级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格,必须参加会计专业技术资格考试(又称“会计职称考试”),该考试实行全国统一考试制度,每年考试一次,由全国统一组织、统一大纲、统一试题(初级机考方式试题是随机抽取的)、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的会计专业技术资格证书,该证书全国范围有效;通过会计高级资格考试合格者,还须由本人申请,单位推荐,经所在单位、省直主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议,并提出考核推荐材料,报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过,才能获得高级会计师资格。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试大纲,用于当前年度考试。

(一) 考试科目

初级会计资格考试科目为:

- (1) 初级会计实务;
- (2) 经济法基础。

参加初级会计资格考试的人员,必须在一个考

试年度内通过全部科目的考试,方可获得初级资格证书。

(二) 考试形式

初级会计资格考试采用无纸化考试。财政部会计资格评价中心按照各省确定的考试时间和批次,统一通过网络在每一批次考试前的规定时间内发题,由地方接收并组织考试;每场考试结束后,各地及时上传数据。由此可以看出,各批次的无纸化考试试卷不可能完全一样。

(三) 考试题型

初级会计资格考试的题型包括单选题、多选题、判断题和不定项选择题4种题型,要求考生作出选择、判断即可,答题过程中并不需要书写汉字。

(四) 考试时间

2017年初级会计资格考试报名时间预计为2016年11月,考试时间预计为2017年5月。考生的准考证上会明确指出具体的考试时间,因此请考前仔细查看。

初级资格“初级会计实务”科目的考试时间为2小时,“经济法基础”科目的考试时间为1.5小时,两个科目考试时间共计3.5小时;两个科目连续考试,分别计算考试成绩。

注意:本着对考试负责的态度,建议考生密切关注当年考试的正式通知,了解最新的考试题型、题量和相关考试政策。

二、考纲分析

“经济法基础”科目考试大纲规定的考试内容分为如下7个部分(考试大纲详细内容可参见本书配套光盘)。

第一章 总论

第二章 劳动合同与社会保险法律制度

第三章 支付结算法律制度

第四章 增值税、消费税、营业税法律制度

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度

第六章 其他税收法律制度

第七章 税收征收管理法律制度

(一) 重点难点分析

初级会计资格考试实行无纸化考试,全国统

一题库，考试时每一批次所抽试题都不尽相同，故每位考生所抽试题考查的重点与难点也存在一定差异。一般来说每一章均会抽到考题，但对于各章所占题量以及不定项选择题来说则会有较大差异。因此，为了顺利通过考试，考生应对考纲要求的内容进行全面复习，做到不遗漏每一章节的内容。当然任何一门知识都有主次、重难点之分，因此，考生若能正确把握各科目的重点与难点，对顺利通过考

试也有一定的帮助。

在“经济法基础”科目考试大纲要求的7章内容中，第二章、第三章、第四章和第五章为考试重点，考试中大部分分值集中在这几章中，其他章节所占的分值相对较少。各章考核要点与题型如表1所示，其中的复习重视度是依据考查内容的难度及预计抽题频率来总结的。

表1 各章考核要点与题型

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章考核要点主要集中在“经济纠纷的解决途径”一节中，包括仲裁、民事诉讼、行政诉讼、行政复议等。另外，法的本质与特征、法律关系、法的分类和法律责任也是较热门的考点。题目难度普遍较低，考生只要掌握了书中要求的相关内容，一般就能够轻松应付	单选题 多选题 判断题	★★★
第二章	本章是考试的重点章节之一，特别是试用期、医疗期、竞业限制期限和经济补偿等知识，近几年都在不定项选择题中出现。对于劳动合同的类型以及劳动合同的订立、解除和终止等内容，也应引起足够重视	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第三章	本章内容占据着非常重要的位置，其中最重要且难度最大的考点是票据的权利、责任，票据行为，票据追索以及汇票、本票和支票的使用等内容，往往会以综合考查的形式出现在不定项选择题中。另外，银行结算账户的管理以及银行卡的使用也是近几年越来越热门的考点	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第四章	本章热门考点是增值税和做了重大调整的营业税知识，出现在不定项选择题中的几率较高，涉及许多计算公式，是难度较大的考点	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第五章	本章难度与第四章相似，不仅在单选题、多选题和判断题中会出现，而且在不定项选择题中出现的概率也非常高，考生应引起足够的重视	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第六章	本章讲解的税种数量有14种之多，一般出现在单选题、多选题或判断题中，也不排除在不定项选择题中出现的可能。热门考点主要集中在各税种的纳税人、征税范围、计税依据、应纳税额的计算以及税收优惠等内容上	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★
第七章	本章的热门考点集中在税务管理，账簿、凭证管理，发票管理和税款征收等内容上，以单选题、多选题和判断题的形式出现为主，也有可能涉及不定项选择题，是不应该忽视的内容	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★

(二) 内容结构分析

从内容结构上来说，《经济法基础》一书主要包括经济法和税法两大部分的内容，其中前3章为经济法的内容，后4章为税法的内容，具体结构如下。

(1) 总论包括法律基础、经济纠纷的解决途径和法律责任，即第一章的内容。

(2) 劳动合同与社会保险法律制度包括劳动合同法法律制度和社会保险法律制度，即第二章的内容。

(3) 支付结算法律制度包括支付结算概述，银行结算账户管理，银行卡，预付卡，结算方式，票

据的一般规定，汇票、银行本票和支票，以及结算纪律与法律责任，即第三章的内容。

(4) 税法部分主要包括增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、车船税、印花税法、资源税、城市维护建设税、教育费附加、船舶吨税、车辆购置税、耕地占用税和烟叶税等税种的法律制度，即第四章至第六章的内容。

(5) 税收征收管理法律制度主要包括税收征收管理法概述、税务管理、税款征收与税务检查、税务行政复议和税收法律责任等，即第七章的内容。



三、学习方法

掌握合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人，以下几点方法仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试，由全国统一组织、统一大纲、统一合格标准，考生在考前必须弄清楚以下问题。

（1）考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？

（3）本地考试是采用无纸化考试还是纸质试卷形式？相应形式有无变化？

（4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础上，考生可以制订一些切实可行的计划。基础较好的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；基础较差的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为你把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试题怎么变化，大部分试题都出自教材中不同的地方。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，在学习过程中，应该对教材进行3遍以上的通读：第一遍通读的目的是对教材体系有系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍应该是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，各章节内容哪些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，通过精读应该了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等方法对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。

在学习过程中，要尽量将理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是不定项选择题，注重提高实际操作的能力，这样一方面可以巩固所学的知识，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

在学习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的学习效果，查漏补缺，什么知识点没有学习，什么知识点掌握得还不好，什么知识点不需要花更多的时间，都应该做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考。通过做历年真题，考生可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，考生在学习时可以详加揣摩。

练习试题时应注意以下几点。

（1）不提倡无休无止的题海战术，更不支持采取“背题”的方法。除了对历年真题进行练习外，可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自于历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）练习做题时，给自己限定一个固定的时间，最好跟真实考试时间一致。限时做题，可以演练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥。

（3）对于做错的题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力分析原因：考点是什么？自己对这个考点是不是学习不够？怎样去着手解决此类问题？经常存在的误区是什么？找到原因后，采取合适的方法予以解决。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

（一）考前准备要充分

目前，初级会计资格考试已全面采用无纸化考试方式。无纸化考试直接在计算机上答题，并不需要具备较高的计算机水平。本书附带光盘中提供无纸化模拟练习系统，练习几遍后，真正考试时就可以轻松应对了。

考试时必须记得带上身份证、准考证，并事先找好考试场地的位置和往返路线。

（二）答题方法与技巧

不论什么考试，有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

1. 先易后难地做题

在计算机考试系统下载试题之后、正式答题之前，我们可以浏览一遍试题，全面了解题量以及试题难度分布等，然后大致计划一下答题时间，即第一遍做题用多少时间，第二遍用多少时间，最后留多少时间来检查等。

一般来说，对一套试题，应采用“先易后难”的做题总原则，将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查等3个步骤。

当阅读一道题时，如果不能第一时间看出该题的做法，或者即使能看出该题的做法，但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦，需要的步骤多、时间长，就可以先不做该题，对该题做一下标记即跳过，即在无纸化考试系统中，用鼠标勾选试题下方的“标记”复选框，然后继续做下一题即可。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考，有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长，无法进行下去，千万注意应暂时放弃该题。在做难题的过程中，还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识，否则后面自己就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后尽量安排时间来做检查工作，在检查的过程中，如果还存在似是而非的题，最好不要轻易改变答案，因为往往第一感觉的正确性更大。

2. 看清题目，领会题目的考查意图

答题时，首先要看清题目要求，然后再寻求最佳答案。比如，单项选择题要求选择一个最佳答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性，只不过是全面、不完整罢了，如果一看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断，对其余答案连看都不看一眼就放过去，很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题，所有的选项都可能具有迷惑性，然而，事实上却只有一个是正确的答案。因此，一定要看清所有的选项，然后进行选择。

例如：

办理支付结算的主体是（ ）。

- A. 银行
- B. 单位
- C. 企业
- D. 银行和个人

显然，D选项为正确答案，但A选项却有极大的迷惑性，它具有一定的正确性，但不完整，如果立下决断，不再看其余的备选答案，很可能会丢掉这一题的分数。

对于不定项选择题，更要字斟字酌，充分理解、领会题目的考查意图，不要盲目解题。

3. 不会做的题怎么办

复习准备得再充分，考试中也可能会遇到自己不会做的题目。碰到这种情况，首先不要惊慌失措，题目的难度对所有考生都是一样的，自己不会做，别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目，先看清题目的评分要求，如未注明做错要倒扣分数，一定要猜测一个答案，因为还有一定的概率答对。

（三）各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧，掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩，甚至考出高分。下面将针对“经济法基础”科目的题型（依据2015年考试）介绍相应的答题技巧。

1. 单项选择题（24题，36分）

顾名思义，单项选择题只有一个正确答案。相对于其他题型，单选题是最简单的一种题型，能否在单选题中拿到尽可能高的分数是能否顺利通过考

试的关键。

解答单项选择题时，以下技巧可供参考。

(1) 运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案，应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单项选择题，题目与正确答案大部分都直接摘抄自指定教材或法规，其余的备选项则需要命题者自己设计，即使是高明的命题专家，有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项，就可以提高选对答案的概率。

例如：

下列选项中，属于印花税纳税人的是（ ）。

- A. 合同的双方当事人
- B. 银行
- C. 担保机构
- D. 法院

印花税主要针对立合同人、立账簿人、立据人、领受人和使用人来征收。因此本题除A选项外，其他3个选项明显很拙劣。特别是银行和法院，一眼就能看出来是错误的。正确答案应该是A选项，合同的双方当事人为印花税纳税人。本题如果高明一些，其他3个选项可以分别改为合同的担保人、合同的证人以及合同的鉴定人，那么对印花税不了解的考生就很难解题了。因此，对于一些按常理推断就能排除的选项，善于使用排除法解题是很不错的一种技巧。

(2) 运用比较法。

比较法是指直接将各备选答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如：

下列组织中，在对具体行政行为不服时，可向上级主管部门申请行政复议的是（ ）。

- A. 金融机关
- B. 国税机关
- C. 实行垂直领导的行政机关
- D. 外汇管理机构

所有选项看似都是正确的，但由于是单选题，则只能选择一个选项，如果判断各选项都是正确的，那么选择A选项、B选项或D选项似乎都不完整，对比各个选项的内容来看，只有C选项能最完整地满足题意，因此选择C选项。

(3) 运用猜测法。

如果在考试过程中，想尽方法都不能得出确定的答案，那也一定不要放弃，要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分，选了答案

就有可能得分。在猜测之前，尽量先排除掉干扰答案，一般来说，排除的项目越多，猜测出正确答案的可能性就越大。

2. 多项选择题（15题，30分）

多项选择题每道题所涉及的考点较多，但在答题技巧方面与单项选择题基本一致，需要注意的有以下2点。

(1) 多项选择题分值较高，每小题2分，但其评分标准一般是多选、少选、错选、不选均不得分，因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案，慎重选择。

(2) 多项选择题至少有2个正确答案，因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉2个选项，剩余2个选项就是正确答案。

3. 判断题（10题，10分）

判断题的评分标准是判断正确得1分，判断错误扣0.5分，不答题不得分也不扣分。当然，该类题最低得分为0分，不会影响到其他题型已经得到的分数。

对该类题型，需要准确地判断出题目的对错，做题时，尽量根据所掌握的知识对每个题目作出判断，不要因为怕倒扣分而缩手缩脚；当然，也不能根本不考虑扣分的评判标准，如果某道题实在没有把握，可以考虑放弃判断。

解答判断题，除了根据自己掌握的知识能直接判断的以外，掌握以下技巧，可以提高得分率。

(1) 分清绝对和相对概念。

判断题通常不是以问句出现，而是以陈述句出现，要求考生判断一个事实的准确性，或判断两个或两个以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题题干中常常会含有绝对概念或相对概念的词，表示绝对概念的词有“总是”“绝不”等，表示相对概念的词有“通常”“一般来说”“多数情况下”等。了解这一点，将为确定正确答案提供帮助。

判断题中含有绝对概念的词，这道题很可能是错误的，如“单位、个人和银行办理支付结算，必须使用按税务机关规定统一印制的票据凭证和统一规定的结算凭证”。统计表明，大部分带有绝对概念词的问题，“对”的可能性小于“错”的可能性。当对含有绝对概念词的问题没有把握作出判断时，想一想是否有什么理由来证明它是正确的，如果找不出任何理由，“错”就是最佳的答案。

判断题中含有相对概念的词，这道题很可能是正确的。如“由统筹地区统一确定适合当地职工负