

入门与进阶

• 云视频教学 • 全彩印刷 • 超值内容 • 海量赠品

本系列总销量超过
500000册

老年人学电脑 入门与进阶 (第3版)

刘国成 编著

图书&光盘

双栏紧排,全彩印刷;大容量多媒体教学光盘收录书中实例视频和源文件,播放时间长达18个小时以上;免费赠送10小时《新手学电脑》+10小时《系统安装、重装与优化》+10小时《Office 2010电脑办公》+10小时《Photoshop数码照片处理》教学演示视频。

贴心服务

精心创建的技术交流QQ群(101617400、2463548)为读者提供24小时便捷的在线交流服务和免费教学资源;便捷的教材专用通道(QQ:22800898)为老师量身定制实用的教学课件。

云视频教学

光盘附赠的云视频教学平台,能够让读者轻松访问上百GB容量的免费教学视频学习资源库。该平台拥有目前最主流的电脑软硬件应用知识,海量的多媒体教学视频,让您轻松学习、无师自通!

DVD
赠:超值光盘

清华大学出版社



入门与进阶

老年人学电脑 入门与进阶 (第3版)

刘国成 © 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是《入门与进阶》系列丛书之一。全书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例,全面介绍了老年人学习电脑的操作技巧和方法。本书共分11章,涵盖了电脑基础知识,操作Windows 10,管理电脑文件,轻松打字,制作精美的图文和照片,常用的工具软件,使用电脑外设,学会网上冲浪,玩转网络交流,网上轻松购物,保持电脑运行顺畅等内容。

本书内容丰富,图文并茂。全书双栏紧排,全彩印刷,附赠的光盘中包含书中实例素材文件、18小时与图书内容同步的视频教学录像和3~5套与本书内容相关的多媒体教学视频,方便读者扩展学习。此外,光盘中附赠的“云视频教学平台”能够让读者轻松访问上百GB容量的免费教学视频学习资源库。

本书具有很强的实用性和可操作性,是面向广大电脑初中级用户、家庭电脑用户,以及不同年龄阶段电脑爱好者的首选参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

老年人学电脑入门与进阶 / 刘国成 编著. —3版. —北京:清华大学出版社, 2018
(入门与进阶)

ISBN 978-7-302-48627-5

I. ①老… II. ①刘… III. ①电子计算机—中老年读物 IV. ①TP3-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第261007号

责任编辑:胡辰浩 袁建华

装帧设计:孔祥峰

责任校对:成凤进

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 三河市铭诚印务有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 150mm×215mm 插 页: 4 印 张: 16.75 字 数: 429千字
(附光盘1张)

版 次: 2009年12月第1版 2018年1月第3版 印 次: 2018年1月第1次印刷

印 数: 1~3500

定 价: 48.00元

产品编号: 062140-01

前言

熟练操作电脑已经成为当今社会不同年龄层次的人群必须掌握的一门技能。为了使读者在短时间内轻松掌握电脑各方面应用的基本知识,并快速解决生活和工作遇到的各种问题,清华大学出版社组织了一批教学精英和业内专家特别为电脑学习用户量身定制了这套《入门与进阶》系列丛书。

丛书、光盘和网络服务

双栏紧排,全彩印刷,图书内容量多实用 本丛书采用双栏紧排的格式,使图文排版紧凑实用,其中260多页的篇幅容纳了传统图书一倍以上的内容。从而在有限的篇幅内为读者奉献更多的电脑知识和实战案例,让读者的学习效率达到事半功倍的效果。

结构合理,内容精炼,操作技巧轻松掌握 本丛书紧密结合自学的特点,由浅入深地安排章节内容,让读者能够一学就会、即学即用。书中的范例通过添加大量的“知识点滴”和“进阶技巧”的注释方式突出重要知识点,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在。

书盘结合,互动教学,操作起来十分方便 丛书附赠一张精心开发的多媒体教学光盘,其中包含了18小时左右与图书内容同步的视频教学录像。光盘采用真实详细的操作演示方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解。光盘界面注重人性化设计,读者只需要单击相应的按钮,即可方便地进入相关程序或执行相关操作。

赠品免费,素材丰富,量大超值,实用性强 附赠光盘采用大容量DVD格式,收录书中实例视频、源文件以及3~5套与本书内容相关的多媒体教学视频。此外,光盘中附赠的云视频教学平台能够让读者轻松访问上百GB容量的免费教学视频学习资源库,在让读者学到更多电脑知识的同时真正做到物超所值。

在线服务,贴心周到,方便老师定制教案 本丛书精心创建的技术交流QQ群(101617400、2463548)为读者提供24小时便捷的在线交流服务和免费教学资源;便捷的教材专用通道(QQ: 22800898)为老师量身定制实用的教学课件。

本书内容介绍

《老年人学电脑入门与进阶(第3版)》是这套丛书中的一本,该书从读者的学习兴趣和实际需求出发,合理安排知识结构,由浅入深、循序渐进,通过图文并茂的方式讲解老年人学习电脑的基础知识和操作方法。全书共分为11章,主要内容如下。

第1章:介绍学习电脑的基础操作内容。

第2章:介绍管理Windows 10操作系统的操作方法和技巧。

第3章:介绍管理电脑文件的方法和技巧。

第4章:介绍轻松打字的方法和技巧。



- 第5章: 介绍制作精美的图文和照片的方法和技巧。
- 第6章: 介绍电脑常用的工具软件的操作方法和技巧。
- 第7章: 介绍使用电脑外设的方法。
- 第8章: 介绍网上冲浪的方法和技巧。
- 第9章: 介绍网络聊天交流的方法和技巧。
- 第10章: 介绍网上购物的方法和技巧。
- 第11章: 介绍保持电脑运行顺畅的操作方法和技巧。

读者定位和售后服务

本书具有很强的实用性和可操作性,是面向广大电脑初中级用户、家庭电脑用户,以及不同年龄阶段电脑爱好者的首选参考书。

如果您在阅读图书或使用电脑的过程中有疑惑或需要帮助,可以登录本丛书的信息支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/improve3>)或通过E-mail(wkservice@vip.163.com)联系,本丛书的作者或技术人员会提供相应的技术支持。

本书分为11章,吉林工程技术师范学院的刘国成编撰了第1~11章。另外,参加本书编写的人员还有陈笑、孔祥亮、杜思明、高娟妮、熊晓磊、曹汉鸣、何美英、陈宏波、潘洪荣、王燕、谢李君、李珍珍、王华健、柳松洋、陈彬、刘芸、高维杰、张素英、洪妍、方峻、邱培强、顾永湘、王璐、管兆昶、颜灵佳、曹晓松等。由于作者水平所限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是,电话是010-62796045。

最后感谢您对本丛书的支持和信任,我们将再接再厉,继续为读者奉献更多更好的优秀图书,并祝愿您早日成为电脑应用高手!

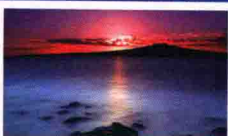
《入门与进阶》丛书编委会
2017年10月

第1章 了解电脑基础知识



1.1 初步认识电脑	2	1.3.2 开机	9
1.1.1 电脑的分类	2	1.3.3 关机	10
1.1.2 电脑可以做什么	3	1.3.4 重启	10
1.1.3 电脑的组成	3	1.4 使用电脑的注意事项	10
1.2 正确使用鼠标和键盘	5	1.4.1 安装操作系统及软件	10
1.2.1 使用鼠标	5	1.4.2 正确开关机和保存文件	11
1.2.2 使用键盘	7	1.4.3 其他使用常识	11
1.3 学习电脑的开关机	9	1.5 进阶实战	11
1.3.1 认识操作系统	9	1.6 疑点解答	12

第2章 轻松操作Windows 10



2.1 认识和操作桌面	14	2.4.1 设置屏幕保护程序	30
2.1.1 设置桌面图标	14	2.4.2 设置显示器参数	31
2.1.2 设置桌面背景	17	2.5 安装和卸载软件	32
2.1.3 使用[开始]菜单	19	2.5.1 准备安装软件	32
2.1.4 管理任务栏	21	2.5.2 安装软件	33
2.2 认识和操作窗口	25	2.5.3 卸载软件	34
2.2.1 窗口的组成	25	2.6 设置用户账户	35
2.2.2 打开与关闭窗口	26	2.6.1 账户的种类	35
2.2.3 切换预览窗口	26	2.6.2 创建新用户账户	36
2.2.4 调整窗口大小	27	2.6.3 删除用户账户	38
2.2.5 排列窗口	27	2.7 进阶实战	39
2.3 认识对话框和菜单	28	2.7.1 更改系统时间	39
2.3.1 认识对话框	28	2.7.2 自定义鼠标外形	40
2.3.2 认识菜单	29	2.7.3 更改电源计划	41
2.4 保护电脑屏幕	30	2.8 疑点解答	42

第3章 有条不紊地管理电脑文件



3.1 文件和文件夹的基础知识	44	3.2 电脑管理文件的窗口	45
3.1.1 认识文件和文件夹	44	3.2.1 【此电脑】窗口	45
3.1.2 文件和文件夹的关系	45	3.2.2 【文件资源管理器】窗口	46



3.2.3 用户文件夹窗口	47	3.5.3 隐藏文件或文件夹	53
3.3 查看文件和文件夹	48	3.5.4 共享文件或文件夹	54
3.3.1 设置显示方式	48	3.5.5 搜索文件或文件夹	55
3.3.2 文件与文件夹排序	49	3.5.6 加密文件或文件夹	56
3.4 文件和文件夹的基本操作	49	3.6 使用回收站	56
3.4.1 创建文件和文件夹	49	3.6.1 从回收站还原文件	57
3.4.2 选择文件和文件夹	50	3.6.2 删除回收站中的文件	57
3.4.3 复制文件和文件夹	50	3.6.3 清空回收站	57
3.4.4 移动文件和文件夹	51	3.7 进阶实战	58
3.4.5 删除文件和文件夹	52	3.7.1 更改文件夹图标	58
3.5 设置文件和文件夹	52	3.7.2 使用BitLocker	60
3.5.1 设置文件与文件夹外观	52	3.8 疑点解答	62
3.5.2 更改只读属性	53		

第4章 轻松打字不求人



4.1 熟悉键盘指法	64	4.3.4 删除输入法	69
4.1.1 十个手指的分工	64	4.4 使用搜狗拼音输入法	70
4.1.2 精确击键的要点	64	4.4.1 安装搜狗拼音输入法	70
4.1.3 强化指法练习	65	4.4.2 输入单个汉字	71
4.2 输入字母、数字和符号	65	4.4.3 输入词句	71
4.2.1 输入英文字母	65	4.4.4 使用V模式	73
4.2.2 输入数字	66	4.5 使用其他输入方式	74
4.2.3 输入符号	67	4.5.1 笔画输入	74
4.3 设置汉字输入法	67	4.5.2 手写输入	75
4.3.1 输入法分类	67	4.5.3 手写板	76
4.3.2 添加输入法	68	4.6 进阶实战	76
4.3.3 选择输入法	69	4.7 疑点解答	78

第5章 制作精美的图文和照片



5.1 Word 2016简单运用	80	5.2.2 设置段落对齐方式	86
5.1.1 启动和退出	80	5.2.3 设置段落缩进	86
5.1.2 Word 2016工作界面	80	5.2.4 设置段落间距	88
5.1.3 新建文档	81	5.2.5 设置项目符号和编号	89
5.1.4 打开、关闭和保存文档	82	5.3 图文混排美化文档	90
5.1.5 输入文本	83	5.3.1 插入图片	91
5.2 个性化的文本和段落	85	5.3.2 插入艺术字	94
5.2.1 设置字体格式	85	5.3.3 插入形状	95

5.3.4 插入SmartArt图形	96	5.5.3 设置照片颜色	109
5.3.5 插入文本框	98	5.5.4 修复照片的技巧	111
5.4 使用智能手机拍照	100	5.6 进阶实战	114
5.4.1 手机拍照的技巧	100	5.6.1 制作Word图表	114
5.4.2 传输手机照片	104	5.6.2 制作图文混排文档	116
5.5 使用Photoshop处理照片	105	5.6.3 插入页眉和页脚	117
5.5.1 打开和置入照片文件	105	5.7 疑点解答	120
5.5.2 操作选区	107		

第6章 电脑常用的工具软件



6.1 使用Windows 10自带的工具	122	6.4.2 播放网络视频	133
6.1.1 计算器	122	6.5 使用千千静听音乐	135
6.1.2 放大镜	124	6.5.1 播放本地音乐	135
6.1.3 写字板	124	6.5.2 下载网络音乐	136
6.1.4 画图	125	6.6 使用金山词霸翻译英语	137
6.2 使用压缩软件	126	6.6.1 查询单词	137
6.2.1 压缩文件	126	6.6.2 屏幕取词	137
6.2.2 解压缩文件	128	6.6.3 翻译文本	138
6.3 使用图片浏览软件	129	6.7 进阶实战	138
6.3.1 浏览图片	129	6.7.1 批量压缩文件	138
6.3.2 编辑图片	130	6.7.2 批量添加水印	139
6.4 使用暴风影音看电影	132	6.8 疑点解答	140
6.4.1 播放本地视频	132		

第7章 电脑外设简单用



7.1 管理电脑硬件设备	142	7.4 使用打印机	152
7.1.1 查看硬件信息	142	7.4.1 安装本地打印机	152
7.1.2 更新硬件驱动程序	143	7.4.2 安装网络打印机	154
7.1.3 禁用硬件设备	144	7.4.3 打印文档	156
7.2 使用外接移动存储设备	144	7.5 认识其他常用外设	157
7.2.1 移动存储设备的种类	144	7.5.1 扫描仪	157
7.2.2 连接电脑传递数据	145	7.5.2 传真机	158
7.3 通过电脑管理手机	146	7.5.3 耳机和麦克风	158
7.3.1 管理手机应用	146	7.5.4 摄像头	159
7.3.2 管理手机文件	148	7.5.5 音箱	159
7.3.3 清理手机空间	149	7.6 进阶实战	159
7.3.4 备份手机数据	151	7.7 疑点解答	160

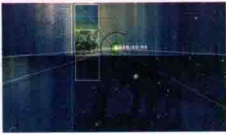


第8章 学会网上冲浪



8.1 连接网络的方式	162	8.4.2 下载网络资源	171
8.1.1 家庭宽带上网.....	162	8.5 网络提供便利生活	173
8.1.2 小区宽带接入.....	162	8.5.1 网上看电视直播.....	173
8.1.3 无线上网.....	163	8.5.2 酷狗在线听歌.....	175
8.1.4 接入局域网.....	163	8.5.3 网上看报纸.....	177
8.2 上网从浏览器开始	164	8.5.4 网上查询公交线路.....	177
8.2.1 常用的浏览器.....	164	8.5.5 网上求医问药.....	178
8.2.2 浏览网页.....	165	8.5.6 网上查询美食.....	180
8.2.3 收藏和保存网页.....	166	8.5.7 网上查询天气.....	181
8.3 搜索网络信息	168	8.6 进阶实战	182
8.3.1 搜索引擎的种类.....	168	8.6.1 在优酷看视频.....	182
8.3.2 使用百度搜索.....	168	8.6.2 查询数码产品.....	183
8.4 保存网上资源	170	8.7 疑点解答	184
8.4.1 保存网页信息.....	170		

第9章 玩转网络交流



9.1 使用QQ	186	9.4.2 登录电子邮箱.....	198
9.1.1 申请QQ号码.....	186	9.4.3 阅读与回复电子邮件.....	198
9.1.2 登录QQ.....	186	9.4.4 发送电子邮件.....	199
9.1.3 设置个人资料.....	187	9.4.5 转发与删除电子邮件.....	200
9.1.4 添加QQ好友.....	187	9.5 闲逛感兴趣的论坛	200
9.1.5 进行QQ对话.....	188	9.5.1 天涯论坛.....	200
9.1.6 加入QQ群.....	189	9.5.2 西祠胡同.....	202
9.1.7 使用QQ传输文件.....	190	9.5.3 虎扑体育.....	202
9.2 使用微信	191	9.5.4 百度贴吧.....	202
9.2.1 注册并登录微信.....	191	9.5.5 其他专业论坛.....	203
9.2.2 添加朋友.....	192	9.6 网上玩棋牌游戏	203
9.2.3 开始聊天.....	193	9.6.1 安装QQ游戏.....	203
9.2.4 创建聊天群.....	193	9.6.2 登录QQ游戏.....	204
9.2.5 分享朋友圈.....	194	9.6.3 下载和安装游戏.....	205
9.3 使用微博	195	9.6.4 玩象棋游戏.....	206
9.3.1 开通新浪微博.....	195	9.6.5 玩扑克游戏.....	206
9.3.2 添加关注人.....	196	9.7 进阶实战	208
9.3.3 发表微博.....	196	9.7.1 玩网页游戏.....	208
9.4 使用电子邮件	197	9.7.2 转发微博信息.....	209
9.4.1 申请电子邮箱.....	197	9.8 疑点解答	210

第10章 网上轻松购物



10.1 注册淘宝会员	212	10.3.2 联系卖家	222
10.1.1 注册会员	212	10.3.3 购买商品	223
10.1.2 设置个人资料	214	10.4 网上购买火车票	224
10.2 开通支付宝	215	10.4.1 注册用户	224
10.2.1 注册支付宝	215	10.4.2 购买车票	225
10.2.2 支付宝实名认证	217	10.5 进阶实战	226
10.2.3 申请支付宝数字证书	218	10.5.1 购买书籍	226
10.2.4 为支付宝充值	219	10.5.2 重置支付宝密码	227
10.3 上淘宝购物	221	10.6 疑点解答	228
10.3.1 搜索商品	221		

第11章 保持电脑运行顺畅



11.1 简单的电脑硬件日常维护	230	11.3.6 禁用控制面板	244
11.1.1 电脑的使用环境	230	11.4 维护电脑磁盘	244
11.1.2 电脑的使用习惯	230	11.4.1 清理磁盘	244
11.1.3 维护显示器	231	11.4.2 整理磁盘碎片	245
11.1.4 维护键盘和鼠标	231	11.4.3 磁盘查错	246
11.1.5 维护打印机	232	11.4.4 优化硬盘内部读写速度	246
11.1.6 维护移动存储设备	233	11.4.5 优化硬盘外部传输速度	247
11.1.7 维护笔记本电脑	234	11.5 备份和还原系统	248
11.2 维护电脑操作系统	235	11.5.1 使用系统工具备份系统	248
11.2.1 使用防火墙	235	11.5.2 使用系统工具还原系统	250
11.2.2 使用自动更新	237	11.6 防范有害程序	251
11.2.3 设置虚拟内存	238	11.6.1 认识电脑病毒	251
11.2.4 设置开机时间	240	11.6.2 查杀电脑中的病毒	252
11.3 关闭不需要的系统功能	240	11.6.3 Windows Defender	252
11.3.1 关闭家庭组	240	11.6.4 使用360安全卫士	254
11.3.2 禁用注册表	241	11.7 进阶实战	258
11.3.3 关闭系统错误报告	242	11.7.1 备份和还原注册表	258
11.3.4 关闭系统休眠功能	242	11.7.2 转移IE临时文件夹	259
11.3.5 减少开机启动程序	243	11.8 疑点解答	260

第1章

了解电脑基础知识



随着现代科技的进步和发展，电脑已经和电视机、冰箱、洗衣机等家用电器一样成为家庭中一个不可或缺的新成员。许多老年人认为电脑只是年轻人的专利，其实，老年人同样可以学习使用电脑来丰富自己的晚年生活。



1.1 初步认识电脑

我们通常所使用的家庭电脑叫作微机(微型计算机),也称为个人电脑——PC(Personal Computer)。它是一种利用电子学原理根据一系列指令来对数据进行处理机器,由软件系统和硬件系统两部分组成。在当今的信息时代,电脑和人们的生活息息相关,我们可以使用电脑来看电影、听音乐、玩游戏、写作、画图、浏览网页等。

1.1.1 电脑的分类

电脑的种类很多,在日常生活和工作中比较常见的主要有3类,分别是台式电脑、笔记本电脑和平板电脑,下面先来认识一下这几类电脑。

1 台式电脑

台式电脑是出现最早,也是目前最常见的电脑,其优点是耐用并且价格实惠,缺点是笨重,并且耗电量较大。常见的台式电脑一般分为一体式电脑与分体式电脑两种。其中,一体式电脑又称为一体台式机,是一种将主机、显示器整合在一起的新形态电脑,其产品的创新在于电脑内部元件的高度集成;分体式电脑即一般常见的台式电脑。



2 笔记本电脑

笔记本电脑的外观如下图所示,其显著特点是:显示器、主机箱、键盘和鼠标(触控板)全部集成于一体。

与台式电脑相比,笔记本电脑的优点是机身小巧轻便,方便携带。缺点是散热效果较差,同等性能的硬件配置下价格比台式电脑稍贵。对于经常出差,并且需要使用电脑进行办公的人来说,笔记本电脑无疑是最佳选择。



3 平板电脑

平板电脑是最近几年才兴起的一种小型并方便携带的个人电脑,其外观如下图所示。



平板电脑以触摸屏作为基本的输入设备。用户主要通过使用手指或触控笔来代

替鼠标和键盘进行输入操作。

与笔记本电脑相比,平板电脑更加小巧、方便携带,可以说是一款无须翻盖、没有键盘、小到可以放入女士手袋,却功能完整的电脑。

1.1.2 电脑可以做什么

电脑作为高级电子产品,在娱乐和应用的领域里属于佼佼者,能丰富老年人的晚年生活,增添学习兴趣,提供生活帮助。

1 听音乐和看电影

电脑有着极强的视听娱乐功能,对于老年人来说,可以看看经典的怀旧影视作品、欣赏喜欢的名家唱段等。



2 玩玩小游戏

想放松心情时,可以使用电脑来玩小游戏。电脑中不仅自带了多款益智类小游戏,老年朋友们还可通过互联网和天南海北的朋友一起下棋、打麻将等。



3 和亲朋好友网上会面

一台电脑、一根网线就能连接千家万户。通过互联网,可以方便地和亲朋好友进行即时通信。

通过腾讯QQ的聊天功能,即使和家人远隔万里,也能面对面聊天。



4 看新闻了解国内外大事

通过互联网可以及时浏览最新的国内外新闻动态,坐在家中也可以了解国内外大事,开阔自己的视野。



5 活到老、学到老

电脑不仅可以进行娱乐,还可以进行学习。俗话说:活到老、学到老,老年人可以通过电脑和互联网看书学习。

互联网不仅是信息的海洋,还是知识的宝库,只要善于利用一定会受益匪浅。

1.1.3 电脑的组成

电脑系统分为硬件和软件两大部分,



硬件相当于人的身体，而软件相当于人的灵魂。

1 电脑硬件

硬件一般分为主机和外部设备，主机是一台电脑的核心部件，通常都是放在一个机箱里。而外部设备包括输入设备(如键盘、鼠标)和输出设备(如显示器、打印机)等。

● **显示器：**显示器属于电脑的输出设备。它是一种将一定的电子文件通过特定的传输设备显示到屏幕上再反射到人眼的显示工具。主要分为CRT显示器和LCD(液晶)显示器这两种。对老年人而言，建议使用液晶显示器。因为相比CRT显示器，液晶显示器具有体积小、耗电低、无闪烁、辐射弱等特点。较符合现在的低耗、健康、节能的生活理念。



● **主机：**主机指电脑用于放置主板及其他主要部件的容器。通常包括 CPU、主板、内存、硬盘、光驱、电源、机箱以及其他输入输出控制器USB接口。机箱也可以被看作电脑主机的“房子”，它由金属钢板和塑料面板制成，为电源、主板、各种扩展板卡、光盘驱动器、硬盘驱动器等存储设备提供安装空间，并通过机箱内支架、各种螺丝或卡子、夹子等连接件将这些零部件牢固地固定在机箱内部，形成一台主机。



● **键盘和鼠标：**键盘和鼠标都属于电脑的输入设备，是用户与电脑进行交流的主要工具，键盘主要用于把文字、数据等输入到电脑里；鼠标可以进行移动和选择操作。



● **音箱：**音箱是将音频信号转换为声音的一种设备，其作用就是对音频信号进行放大处理后回放出声音。



2 电脑软件

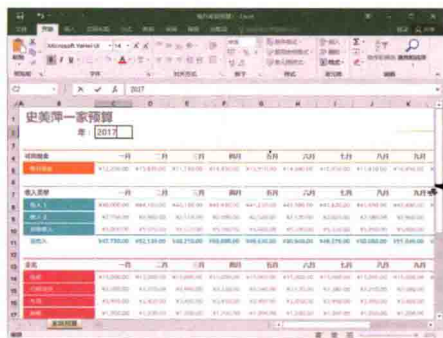
电脑软件是指运行在电脑中的各种程序，用来在电脑中实现操作和处理问题。根据功能的不同，软件分为系统软件和应

用软件。

系统软件可以管理、监控和维护电脑资源,包括操作系统、数据库关系系统、语言处理程序等。家庭用户主要使用操作系统,目前常用的操作系统为Windows 10操作系统。



应用软件是为解决各种实际问题而专门研制的软件,分为通用软件和专用软件两类,家庭用户主要使用一些通用软件,如下图用于表格处理的软件Excel 2016。



1.2 正确使用鼠标和键盘

鼠标和键盘是电脑最重要的两个输入设备。鼠标的外形很像一只小老鼠,在操作过程中,使用鼠标可以快速地电脑发出指令;而使用键盘,可以将英文字母、数字等输入到电脑中。

1.2.1 使用鼠标

在操作鼠标时,应采用正确的握姿。一般情况下,鼠标放在显示器的右侧,操作者使用右手握住鼠标。

1 鼠标使用姿势

鼠标因形似老鼠而得名,其英文名为Mouse。鼠标的使用是为了让电脑的操作更加简便,来代替键盘烦琐的指令。

电脑中最为常用的鼠标是带滚轮的三键光电鼠标。它分为左右两键和中间的滚轮,滚轮也可称为中键。

老年人在操作鼠标时,要有一个正确的操作姿势,这样可以减轻操作疲劳,操作速度大大提高。

在使用三键鼠标时,正确把握鼠标的姿势应该是用手掌掌心压住鼠标,大拇指指

和小指放在鼠标的两侧,食指和无名指分别控制鼠标的左键和右键,中指用来控制鼠标中间的滚轮键,手腕自然平放在电脑桌上。



2 鼠标的光标

当电脑进入图形界面时,在屏幕上会有一个箭头形状,这就是鼠标光标。在



使用电脑时，鼠标光标形状会根据系统不同运行状态而呈现不同的形状。以下是常见的鼠标光标显示形状及其代表的意义。

光标形状	表示的操作
	正常选择
	帮助选择
	后台运行
	忙碌状态
	移动对象
	后台运行
	调整对象垂直大小
	调整对象水平大小
	沿对角线调整1
	沿对角线调整2
	候选
	精确选择
	文本选择或输入
	不可用状态
	手写状态
	链接选择

前对象的快捷菜单，便于快速选择相关的命令。右击的对象不同，弹出的快捷菜单也不同，例如在桌面空白处右击鼠标可弹出下图所示的右键快捷菜单。



拖动：拖动指的是将鼠标指针移动至需要移动的对象上，然后按住鼠标左键不放，将该对象从屏幕的一个位置拖到另一个位置，然后释放鼠标左键。例如，可将【此电脑】图标从“位置1”拖动至“位置2”，如下图所示。



3 鼠标的基本操作

鼠标的基本操作主要有5种：单击、双击、右击、拖动和范围选取。下面分别对这5种操作进行介绍。

单击：单击鼠标指的是用右手食指轻点鼠标左键并快速释放，此操作通常用于选择对象。单击操作是最常用的鼠标操作。

双击：双击指的是用右手食指在鼠标左键上快速单击两次，此操作用于执行命令或打开文件等。例如，在桌面上双击【此电脑】图标，即可打开【此电脑】窗口。

右击：右击指的是用右手手中指按下鼠标右键并快速释放，此操作一般用于弹出当

范围选取：范围选取主要指的是用鼠标指针选定集中在一起的多个对象。方法是单击需选定对象外的一点并按住鼠标左键不放，移动鼠标将需要选中的所有对象包括在虚线框中，此时选中的所有对象呈深色显示，表示处于选定状态，选定后释放

