

国家职业资格培训教程



适用于全国计算机
职业技能鉴定

JISUANJI
CAOZUOYUAN

计算机操作员

Windows XP / Office 2003 版

初级、中级

朱 纓 主编



 中央广播电视大学出版社



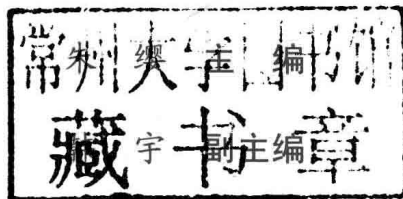
适用于全国计算机
职业技能鉴定

国家职业资格培训教程

计算机操作员

(初级、中级)

Windows XP / Office 2003 版



中央广播电视大学出版社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机操作员: Windows XP / Office 2003 版: 初级、
中级 / 朱纓主编. —北京: 中央广播电视大学出版社,
2015.5

国家职业资格培训教程

ISBN 978-7-304-06870-7

I. ①计… II. ①朱… III. ①电子计算机—职业培
训—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 080425 号

版权所有, 翻印必究。

国家职业资格培训教程 计算机操作员 (初级、中级)

Windows XP / Office 2003 版

朱 纓 主 编

韩 宇 副主编

出版·发行: 中央广播电视大学出版社

电话: 营销中心 010-66490011 总编室 010-68182524

网址: <http://www.crtvup.com.cn>

地址: 北京市海淀区西四环中路 45 号

邮编: 100039

经销: 新华书店北京发行所

策划/责任编辑: 苏 醒

印刷: 北京云浩印刷有限责任公司

版本: 2015 年 5 月第 1 版

开本: 787×1092 1/16

印数: 0001~3000

2015 年 6 月第 1 次印刷

印张: 20.75 字数: 504 千字

书号: ISBN 978-7-304-06870-7

定价: 52.00 元 (含光盘)

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

前 言

随着社会经济的不断发展、科学技术的不断革新,各类企业对劳动者素质提出了更高的要求,熟练使用计算机已成为求职就业所必需的一项基本技能。根据国家有关稳妥发展劳动力市场、积极进行职业技能鉴定工作的有关精神,为了适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动者素质和促进就业,加强计算机信息技术领域新职业、新工种职业技能的培训考核工作,原劳动部适时地发布了《关于开展计算机及信息高新技术培训考核工作的通知》(劳部发〔1996〕19号),并由原劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施计算机职业技能鉴定考试(ATA 计算机考试)。我们针对企业对计算机各类技能人才实际需求的情况,依据《中华人民共和国职业技能鉴定规范》和计算机操作员国家职业标准编写了计算机职业技能鉴定考试教材。

本教材在内容编排上力求结合学员的培养特点,严格严谨、详细全面地诠释了职业标准的主题思想,突出新知识、新技术、新方法,注重实践,强调应用能力的训练;重点培养读者使用计算机解决实际问题的能力,使读者通过对本教材的学习,能够对计算机及网络的结构和应用有一个系统的了解,既能够知其然,也能够知其所以然。同时,编写人员根据职业发展的实际情况和培训需求,在编写过程中力求体现职业培训的基本规律,反映职业技能鉴定考核的基本要求,满足培训人员参加各级各类鉴定考试的需要。

《计算机操作员(初级、中级)》介绍了计算机安装与调试、文件管理、文字录入、文档的操作及应用、电子表格的操作及应用、演示文稿处理、网络登录与信息浏览、多媒体信息处理等内容。

为了能够更加直观地展现教材内容和便于学习者熟练运用教材中讲授的知

识，本教材还开发了配套的模拟试题光盘，以“任务式实例化课程”“情景模拟”“案例引导”等为内容呈现手段，将大量基础知识、模拟试题及技能实训课件通过丰富的多媒体形式展现出来，并提供教材上所有习题的标准答案。旨在充分调动考生的学习兴趣，真正提高考生在计算机方面的运用能力，从而使考生可以通过理论学习和上机实践最终掌握计算机操作的方法，满足 ATA 计算机考试需求。

在本书编写过程中，编者参考了国内外多种书籍，在此向有关资料的作者致以诚挚的谢意！鉴于编者水平有限，时间仓促，难免存在错误和不足之处，敬请读者批评指正。

编 者

2015 年 5 月

目 录

第一章 计算机安装、连接与调试	1
第一节 主机设备的连接与使用	1
一、电源线、网线的连接	1
二、输入设备的连接和使用	2
三、输出设备的连接和使用	6
四、USB 设备的插拔	9
五、调制解调器的连接和使用	10
第二节 电源系统的连接与检测	12
一、不间断电源的概念和类别	12
二、不间断电源的连接	13
三、不间断电源的电力来源和日常维护	13
第三节 主机设备操作	15
一、冷启动和热启动	15
二、开机、待机、休眠、注销和重新启动	15
第四节 操作系统的安装与进入	17
一、安装操作系统	17
二、进入操作系统使用界面	18
三、设置输入、输出设备	22
四、设置字库和输入法	22
五、其他操作	23
第五节 磁盘操作	25
一、设置系统时间和日期	25
二、存储设备的格式化	27
三、硬盘分区和属性	27
四、磁盘复制和整理	29
第六节 应用程序的安装与使用	30
一、应用程序的安装和卸载	30
二、应用程序快捷方式的创建	37
练习题	37

第二章 文件管理	40
第一节 文件和文件夹的操作	40
一、文件和文件夹	40
二、文件和文件夹的新建与打开	40
三、文件和文件夹的复制、粘贴、删除	43
四、压缩和解压缩文件	45
第二节 文件的综合操作	46
一、文件和文件夹的属性管理	46
二、文件和文件夹的备份	47
三、文件和文件夹的查找	49
四、文件和文件夹的重命名	50
五、文件夹标识图片的选择与更改	51
六、通配符的作用与含义	51
七、备份文件的生成与还原	52
八、回收站管理	52
第三节 文件高级管理	53
一、管理文件权限	53
二、文件和文件夹的共享	55
三、文件和文件夹的加密	55
四、硬盘的配额管理	57
练习题	57
第三章 文字处理	65
第一节 英文的输入	65
一、键盘的指法操作	65
二、英文字母的输入	66
三、英文标点符号的输入	67
四、英文快速输入技巧	68
第二节 汉字的输入	68
一、音码、形码和音形码	68
二、国家标准字符集	69
三、内码和外码	70
四、汉字的笔画	71
五、常用汉字输入法	71
六、输入法的选择和切换	76
七、中文快速输入技巧	77
八、中英文混合输入	81
练习题	81

第四章 文档的操作与应用	86
第一节 文档的基本操作	86
一、创建文档	86
二、输入和修改文档内容	87
三、保存文档	87
四、剪贴板的使用	89
五、查找、替换内容和文字定位	89
第二节 Word 2003 的工作界面与视图	91
一、Word 2003 的工作界面	91
二、Word 2003 的视图	93
第三节 文档基本格式的处理	94
一、设置文字格式	94
二、设置边框、底纹和背景	99
三、设置段落格式	103
四、设置项目符号和编号	104
五、设置纸张	105
六、设置页眉和页脚	106
七、设置特殊格式	107
第四节 文档的高级编辑	108
一、脚注和尾注的使用方法	108
二、批注的使用方法	109
三、域的使用方法	110
四、样式和格式的使用方法	112
五、审阅的使用方法	115
第五节 文档的输出	121
一、打印预览	121
二、打印文档	121
第六节 邮件和信函合并	122
一、合并多种文档	122
二、合并邮件	123
第七节 表格处理	125
一、绘制表格	125
二、表格的插入、删除和格式处理	126
三、表格的自动设置	127
四、单元格的合并与拆分	128
五、表头格式的调整	128
六、表格的属性调整和转换	129

七、设置表格的对齐方式和文字环绕.....	131
八、文字转换为表格	131
九、表格转换为文字	133
第八节 对象的处理	135
一、分页与分栏	135
二、绘制图形	135
三、插入图片和剪贴画	136
四、插入文本框和艺术字	137
五、编辑图文对象	138
六、图文混排	139
七、插入文件和对象	141
八、插入公式	143
练习题	144
第五章 电子表格的操作及应用.....	155
第一节 电子表格的基本操作	155
一、电子表格的基本概念	155
二、工作表的操作	156
三、移动和复制工作表	157
四、隐藏和显示工作表	158
五、设置表格的列宽和行高	159
六、保存表格	159
第二节 数据的输入和编辑	160
一、输入和编辑数据	160
二、选定数据的方式	163
三、复制和移动数据	164
四、删除工作表和清除数据	165
五、编辑行、列及单元格	165
六、查找、替换数据和单元格	166
七、定位操作	169
第三节 电子表格的设置	169
一、设置页面	169
二、设置视图与显示比例	170
三、设置工作表的背景和显示窗口.....	170
四、编辑工作表的行高和列宽	171
五、为表格添加批注	172
六、自动套用表格格式	173
七、设置表格的格式	174

第四节 表格输出	176
一、设置和预览打印区域	177
二、插入分页符	177
三、打印表格	177
第五节 对象的基本处理	178
一、创建图表	178
二、修饰图表	181
三、插入图片	181
四、插入图示	182
第六节 基本计算与综合计算	183
一、简单的计算	183
二、使用公式	183
三、自动求和	185
四、使用函数	186
五、引用关系计算	187
第七节 数据管理与分析	188
一、数据排序	188
二、数据筛选	189
三、分类汇总	192
练习题	193
第六章 演示文稿处理	201
第一节 PowerPoint 2003 概述	201
一、PowerPoint 2003 的工作窗口	201
二、PowerPoint 2003 的视图	201
三、PowerPoint 2003 的相关术语	203
第二节 PowerPoint 2003 的基本操作	204
一、启动与退出 PowerPoint 2003	204
二、创建演示文稿	207
三、修改演示文稿	214
四、使用与编辑配色方案和动画方案	216
五、插入声音和影片	220
六、插入剪贴画、图片、艺术字和组织结构图	220
七、幻灯片的放映	224
八、演示文稿的保存、打包和打印	226
第三节 幻灯片的设计操作	231
一、幻灯片色彩设计	231
二、幻灯片的背景调整	232

三、自定义动画	234
练习题	236
第七章 网络登录与信息浏览	242
第一节 浏览网页	242
一、浏览器的使用方法	242
二、浏览器的设置	243
三、浏览器的应用	246
四、常见信息的检索方法	253
第二节 电子邮件的使用	253
一、电子邮件简介	253
二、申请电子邮箱	254
三、邮箱的登录和退出	255
四、收发电子邮件	256
五、使用 Outlook Express 收发电子邮件	258
第三节 搜索引擎的使用方法	261
第四节 即时通信工具的使用	263
一、下载和安装 QQ	263
二、申请 QQ 号码	265
三、登录 QQ	266
四、查找 QQ 好友	267
五、与好友聊天	269
第五节 文件的上传与下载	272
一、文件的上传	272
二、文件的下载	274
三、常用的下载工具	274
练习题	277
第八章 多媒体信息处理	283
第一节 图形图像文件的处理	283
一、图形图像制作软件	283
二、创建图形图像文件	285
三、图片文件的分类管理	286
第二节 声音文件的处理	287
一、声音文件的种类	287
二、创建声音文件的方法	288
三、常用的音频播放软件	290
四、声音文件的编辑和修改	291
第三节 数字视频的处理	293

一、视频文件的种类	293
二、视频文件的创建	295
三、视频文件的编辑	300
四、视频文件的保存	305
五、视频播放软件的使用	306
练习题	310
练习题参考答案	318

第一章 计算机安装、连接与调试

第一节 主机设备的连接与使用

一、电源线、网线的连接

1. 电源线与计算机的连接

如图 1-1 所示，将电源线的一端连接到计算机的电源接口，另一端（带插头的一端）与电源插座连接。需要注意的是，千万不能带电连接电源线，而应该先将电源插座关闭，然后再进行连接。

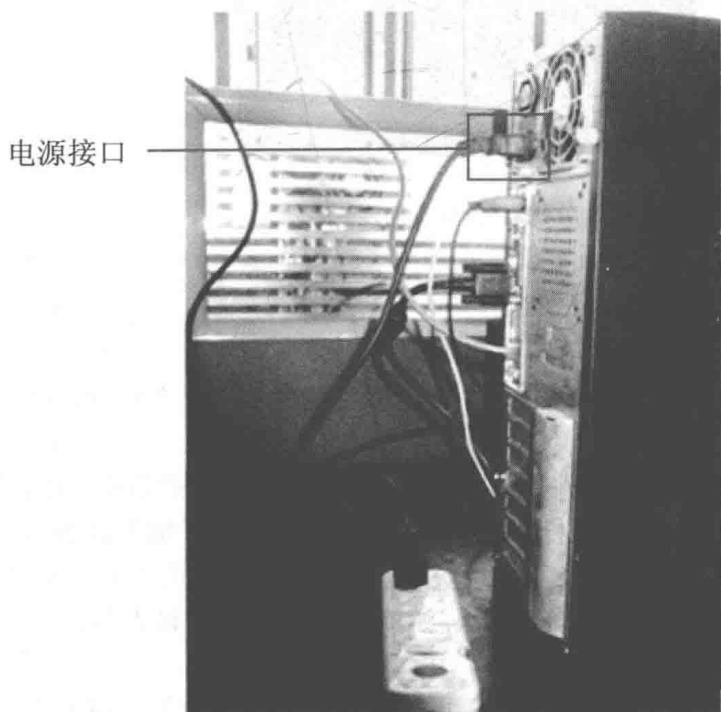


图1-1 电源线与计算机的连接方法

2. 网线与计算机的连接

如图 1-2 所示，将网线的一端插入网线接口，另一端接入 ADSL 调制解调器或宽带接口。



图1-2 网线与计算机的连接方法

二、输入设备的连接和使用

计算机的外部设备对数据和信息起传输、转送和存储的作用，主要分为两大类，一类是输入设备，一类是输出设备。

计算机的输入设备就是计算机在外界获取信息的设备，它的功能是将程序、控制命令、原始数据转换为计算机能够识别的形式输入计算机内存。可以说，输入设备是计算机与用户或其他设备通信的桥梁，是用户和计算机系统之间进行信息交换的主要装置之一。键盘、鼠标、摄像头、扫描仪、光笔、手写输入板、游戏操纵杆、语音输入装置等都属于输入设备。

现在的计算机能够接收各种各样的数据，既可以是数值型的数据，也可以是各种非数值型的数据，如图形、图像、声音等都可以通过不同类型的输入设备输入计算机，进行存储、处理和输出。计算机的输入设备按功能可分为下列几类：

- (1) 字符输入设备：键盘。
- (2) 光学阅读设备：光学标记阅读机、光学字符阅读机。
- (3) 图形输入设备：鼠标、操纵杆、光笔。
- (4) 图像输入设备：摄像机、扫描仪、传真机。

(5) 模拟输入设备：语言模数转换识别系统。

下面介绍键盘、鼠标、扫描仪、数码相机和摄像头等输入设备的功能。

1. 键盘

键盘是用户向计算机输入操作命令、程序、数据或其他信息的主要工具，是计算机系统的基本输入设备。常用键盘的按键分为 4 个部分：主键盘、小键盘、辅助键盘（编辑键盘）和功能键盘，如图 1-3 所示。



图1-3 常用键盘

(1) 主键盘。主键盘一般与通常的英文打字机相似，由数字键、字母键、控制键等组成。数字键的上一排为符号(!, @, #, \$, %, ^……)，下一排为数字(1, 2, 3, 4……)；字母键用于输入英文字母和汉语拼音。

(2) 小键盘。小键盘区是为提高数字输入的速度而增设的，由主键盘和辅助键盘中最常用的一些键组合而成，一般被编制成适合右手单独操作的布局。只有一个 Num Lock 键是特别的，它是数字输入和编辑控制状态之间的切换键。在它正上方的 Num Lock 指示灯就是指示所处状态的，当指示灯亮着的时候，表示小键盘区正处于数字输入状态，反之则表示处于编辑控制状态。

(3) 辅助键盘。辅助键盘位于主键盘和小键盘中间，它的功能与小键盘 Num Lock 指示灯熄灭时的功能相同，对应关系见表 1-1。

表1-1 辅助键盘与小键盘的对应关系

辅 助 键 盘	小 键 盘	编 辑 功 能
Home	Home	光标快速移动到行首
PageUp	Pg Up	屏幕上翻一页
PageDown	Pg Dn	屏幕下翻一页
End	End	光标快速移至行尾
Insert	Ins	设置插入状态开关
Delete	Del	删除光标所在字符

(4) 功能键盘。功能键盘是位于键盘上部的一排按键，从左到右分别是：Esc 键，一般

起“退出”或“取消”作用；F1~F12 共 12 个功能键，一般当作快捷键使用；Print Screen 键，在 DOS 环境下，其功能是打印整个屏幕信息，在 Windows 环境下，其功能是把屏幕的显示作为图形存到内存中，以供处理；Scroll Lock 键，在某些环境下可以锁定滚动条，在右边有一盏 Scroll Lock 指示灯，亮着表示锁定；Pause Break 键，用以暂停程序或命令的执行，如图 1-4 所示。



图1-4 功能键盘

根据种类的不同，键盘可以通过键盘 USB 接口与主机的 USB 接口相连，也可以通过计算机通用的串行接口与主机相连。

2. 鼠标

鼠标是一种手持式屏幕坐标定位设备，是为适应菜单操作的软件和图形处理环境而出现的一种输入设备。特别是在现今流行的 Windows 图形操作系统环境下，应用鼠标方便、快捷。常用的鼠标有两种，一种是机械式的，另一种是光电式的，如图 1-5 所示。



图1-5 鼠标

机械式鼠标的底座上装有一个可以滚动的金属球，当鼠标在桌面上移动时，金属球与桌面摩擦，发生转动。金属球与 4 个方向的电位器接触，可测量出上下左右 4 个方向的位移量，用以控制屏幕上光标的移动。光标和鼠标的移动方向是一致的，而且移动的距离成比例。

光电式鼠标的底部装有两个平行放置的小光源。这种鼠标在反射板上移动，光源发出的光经反射板反射后，由鼠标接收，并转换为电移动信号送入计算机，使屏幕的光标随之移动。其他方面与机械式鼠标一样。

常见的鼠标有两键的，也有三键的。最左边的键是拾取键，最右边的键为消除键，中间的键是菜单的选择键。由于鼠标所配的软件系统不同，对上述 3 个键的定义有所不同。一般情况下，鼠标左键可在屏幕上确定某一位置，该位置在字符输入状态下是当前输入字符的显示点；在图形状态下是绘图的参考点。在菜单选择中，左键（拾取键）可选择菜单项，也可以选择绘图工具和命令。当做出选择后系统会自动执行所选择的命令。鼠标能够移动光标，选择各种操作和命令，并可方便地对图形进行编辑和修改，但却不能输入字符和数字。

鼠标可以通过专用的鼠标插头座与主机相连，也可以通过计算机通用的串行接口与主

机相连。

3. 扫描仪

通过扫描仪可以将各种图文资料扫描输入计算机，并转换成数字化图像数据，以便进一步存储和处理。常见的惠普扫描仪如图 1-6 所示。



图1-6 惠普扫描仪

扫描仪有两条连接线：一条是电源线，直接插到交流电源插座上；另一条是数据电缆线。扫描仪有 SCSI (Small Computer System Interface)、增强型并行端口 EPP (Enhanced parallel port)、USB (Universal Serial Bus) 3 种接口。如果扫描仪是增强并口 (EPP) 的，则将连接线的接口插头插入扫描仪后方标注“PORTA”的接头中；如果扫描仪是 SCSI 接口的，则数据电缆线要插在 SCSI 卡或主机背面的 SCSI 接口中；如果数据电缆线是 USB 接口的，则直接将 USB 插头插入主机上任意一个 USB 插口即可。

其中，EPP 的扫描仪对计算机配置要求较低，486 及以上配置机型都可以使用，其最大的特点是使用较方便。SCSI 扫描仪成本较低，其软件安装与 EPP 扫描仪相同，比较麻烦。目前，USB 接口扫描仪安装方便、传输速度快，已经成为家用扫描仪的主流配置，USB 也成为扫描仪的标准接口。

4. 数码相机

数码相机的核心是 CCD 图像传感器，是集光学、机械、电子于一体的产品。数码相机是技术复杂度比较高的科技产品，可以独立使用，拍摄的静态照片在相机的内部保存。数码相机拍摄的数字照片分辨率比较高，因此具有很高的清晰度。通用 USB 接口，一般的计算机都可以与数码相机通信，从数码相机中下载数字图像。数码相机有专门配备的数据线。一般来说，不同生产厂商和不同型号的数码相机的数据线不能混用。如图 1-7 所示为卡西欧数码相机。



图1-7 卡西欧数码相机