

高等职业教育会计专业富媒体智能型

工学结合系列教材

Accounting
Informatization

用友T3

会计信息化

石道元 王伟 主编
宋伟 刘楠 副主编



东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press

全国百佳图书出版单位

高等职业教育会计专业富媒体智能型

工学结合系列教材

Accounting
Informatization

用友T3

会计信息化

石道元 王 伟 主 编
宋 伟 刘 楠 副主编

财经大学出版社
University of Finance & Economics Press

大连

图书在版编目 (CIP) 数据

会计信息化 / 石道元, 王伟主编. — 大连: 东北财经大学出版社, 2016.11
(高等职业教育会计专业富媒体智能型·工学结合系列教材)

ISBN 978-7-5654-2516-5

I. 会… II. ①石… ②王… III. 会计信息-财务管理系统-高等职业教育-教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 259586 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@dufe.edu.cn

大连住友彩色印刷有限公司印刷 东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 185mm×260mm 字数: 458 千字 印张: 18.5 插页: 1

2016 年 11 月第 1 版 2016 年 11 月第 1 次印刷

责任编辑: 王天华 包利华 魏 巍 责任校对: 那 欣

封面设计: 冀贵收 版式设计: 钟福建

定价: 38.00 元

教学支持 售后服务 联系电话: (0411) 84710309

版权所有 侵权必究 举报电话: (0411) 84710523

如有印装质量问题, 请联系营销部: (0411) 84710711

高等职业教育会计专业
富媒体智能型·工学结合系列教材
编委会

主任委员

赵丽生 山西省财政税务专科学校校长、教授

中国会计学会会计教育专业委员会委员、会计史专业委员会委员

全国财政职业教育教学指导委员会副主任兼高职专业教学指导委员会主任

委 员（按姓氏笔画排序）

田家富 襄阳职业技术学院经济管理学院院长、教授

石道元 重庆航天职业技术学院管理工程系主任、教授

刘金星 山东经贸职业学院教授

刘淑琴 山西省财政税务专科学校副教授

张加乐 南京工业职业技术学院教授

杨 华 淄博职业学院骨干教师、审计师

杨则文 广州番禺职业技术学院会计学院院长、教授

李 瑶 山西省财政税务专科学校教授

郑红梅 山西省财政税务专科学校财经高职研究所副所长、副教授

曹 军 天津职业大学经济与管理学院院长、教授

常 洁 山西省财政税务专科学校副教授

董京原 山西省财政税务专科学校会计学院副院长、副教授

总 序

科学技术日新月异，经济发展突飞猛进。

随着科学发展，技术进步，信息化、智能化已经是大势所趋。经济的全球化和世界经济一体化在一定程度上已经把会计语言上升为国际通行的商务语言，会计的国际趋同已是势不可挡。随之而来的是，会计的职能也在不断进步变化，在某种程度上讲，科学技术的急速发展刺激着会计职能的深刻变革，新形势赋予了会计新的使命，提出了新的要求。传统意义上的“确认、计量、记录、报告”的核算型职能已经发展到了“评价、监督、分析、预测、决策”的管理型职能。会计工作要求会计人员不仅要有基本的计算和记录能力，而且要有更为重要的职业判断能力、综合分析能力和经济管理能力。

技术进步是推动社会发展的重要动力。技术进步推动生产力水平提高，生产力水平提高必然推动经济发展。经济越发展，会计越重要。互联网、云计算、大数据在经济生活中的广泛应用，不断催生新的业态和商业模式，新技术、新手段、新业态、新模式如雨后春笋。与此相对应，会计的对象不断延伸扩展，会计的方法手段不断创新，与此同时，会计工作也正在经受着由传统手工会计、电算化会计向信息化、智能化会计的蜕变。

会计专业是高等职业教育规模最大、社会关注度最高的一个专业。截至2015年年底，全国1350余所高职院校有965所学校开设了财务会计类专业，全国高职财务会计类专业的在校生人数已经达到77.33万人，居全国高职之首。与此同时，会计专业教育教学改革如火如荼，“能力本位、校企合作、工学结合、持续发展”的高职教育理念已经在会计职业教育界深入人心，产业元素与教育元素深度融合、职业院校与行业企业密切合作、工作过程与学习过程有机统一、理论知识与实践技能合二为一已是大势所趋。因此，一个非常重要的命题是，如何准确地确定不同层次会计专业的培养目标，有效地解决各个教育层次“为谁培养人”“培养什么人”的问题是会计教育界亟待解决的一个现实问题。

高职会计教育教学活动必须遵循会计专业的教育教学规律。规律就是事物内在的必然联系，也就是说，所谓规律就是指事物是由什么构成的，各个构成部分之间的联系是什么。这也就意味着，会计专业的教育教学规律就是要搞清楚会计专业建设的构成要素是什么，各个构成部分的关系又是什么。一般意义上说，研究型大学教育教学改革的基本平台是学科建设，研究型大学更多关注的是学科建设，注意力集中在重点学科。中小学校教育教学改革的基本平台是课程建设，中小学校更多关注的是课程建设，注意力集中在课改和课标。高等职业院校教育教学改革的平台是专业建设，高职院校应该更多关注的是专业

建设。

从逻辑上讲,会计专业建设的构成要素主要是教育理念、培养目标、课程体系、师资队伍、实践条件和运行机制,各要素之间的关系是:教育理念是先导,培养目标是起点,课程体系是核心,师资队伍是关键,实践条件是基础,运行机制是保障。

教育理念是专业建设的先导,是教育教学改革和专业建设的基本指导思想。高职教育界普遍认同的高职教育理念是“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”,高职院校确定专业培养目标、设计教学方案、组织教育教学活动都要以提高学生的职业能力和职业素养为基本出发点。会计类专业是一个既强调动手能力也强调思维能力的特殊专业。会计类专业的职业能力包括专业能力、方法能力和社会能力。专业能力主要指从事财会工作所应具有的专业知识和专业技能,方法能力则主要指从事财会工作所应具有的学习迁移能力、逻辑思维能力等,社会能力主要指从事财会工作所应具有的职业感知能力、沟通能力、团队合作能力等等。工学结合是高等职业教育组织教学活动的基本原则。工学结合具体到会计类专业就是会计工作与学习有机结合,在学习中工作,在工作中学习,教学做一体化。有的学校把3年6个学期分为3个阶段,第一阶段是1~4学期,主要是在学校完成基础课程和理实一体课程的教学活动,一些实践活动在学习中完成,主要进行的是认知性的单项实训,学习任务是认知职业环境、认知职业岗位、认知职业工具,教育教学活动主要的特点是学中做。第二阶段是第5学期,学生在校内实训基地完成混岗和分岗实训,主要是以制造业和商品流通业两条主线完成两个系统近乎全真的仿真性综合实训,教育教学活动的特点是边学边做,学做一体。第三个阶段是第6学期,学生完成校内学习任务后,要到校外实训基地带着任务顶岗实习,教育教学活动的特点是带着问题做中学。三个阶段的实践教学沿着“职业认知—校内仿真—顶岗实习”的轨迹呈现层次递进的规律。校企合作是高职教育实现培养目标的基本路径,它不仅是指学校与企业共同合资办学,或者企业投入设备、学校提供场地进行联合办学,更重要的是学校与企业要按照会计行业的职业规范要求,共同研究人才培养目标、共同开发教学内容、共同建设专兼结合的“双师”教学团队、共同建设校内外实践教学基地等等。持续发展是高职教育会计类人才的基本培养目标,主要包括两个方面的含义:一方面是指高职会计类专业学生的整体素质具有综合性,即学生既要有熟练的动手能力,同时要有深厚的理论涵养和广博的知识积累,具有敏捷的思维能力和应变能力;另一方面是指高职会计类专业学生的职业生涯应具有梯度发展的潜力,他今天是会计员,不远的将来会是助理会计师、会计师、高级会计师……他今天是科员,明天会是副科长、科长、副处长、处长……高职院校应该培养学生职业成长的潜质,这就是持续发展的理念。“能力本位,工学结合,校企合作,持续发展”的高职教育理念,是从高职教育实践中逐渐摸索、总结而形成的,是对高职教育教学活动规律的高度凝练,能力本位是高职教育的基本出发点,持续发展是高职教育的基本目标,工学结合、校企合作是实现高职教育培养目标的基本路径。

培养目标是专业改革与建设的逻辑起点,是专业改革与建设的基本问题。培养目标涉及两个方面的问题:一是为谁培养人,二是培养什么人。“为谁培养人”是专业面向问题,主要确定某一专业为哪些领域培养人,重点突出专业的适应性问题。“培养什么人”是教育内部的培养层次问题,即我们通常所讲的培养规格问题,规定某一专业为特定领域特定岗位培养特定规格的人才,主要解决专业的针对性问题。学生主要到什么领域就业,

学校为哪些领域培养会计人才,就是解决“为谁培养人”的问题。高职学生到什么岗位就业,主要从事什么性质的工作,就是解决“培养什么人”的问题,即培养层次问题。这些问题解决好了,培养目标的问题就解决了。会计专业培养目标的准确为会计专业教学改革与专业建设标注了起点,课程体系、师资队伍、实践条件等就可以围绕这个起点有序开展建设。

课程体系是专业建设的核心,它决定专业人才培养的知识结构和能力结构。一个专业与其他专业的根本区别主要表现在课程体系的构建上。同样是会计专业,高职会计专业与本科会计专业或中职会计专业的主要区别在于课程体系的不同。按照“能力本位,工学结合,校企合作,持续发展”的高职教育理念,我们在构建高职院校会计类专业的课程体系时,需要考虑以下因素:第一,课程体系的构建要能够体现“能力本位”的基本要求,课程体系要充分反映出以培养和提升学生的职业能力和职业素养为基本出发点,也就是说,课程体系的核心部分是培养和提升学生的职业能力和职业素养;第二,课程体系的构建要为学生职业生涯的可持续发展奠定良好的基础,体现“持续发展”高职教育理念所表现的内涵,既要精心设计基础课教学系统,也要充分考虑学生整体素质的综合性要求;第三,课程体系的构建要体现出“工学结合,校企合作”的特点,特别在设计实践教学环节时,要能够体现出实践教学的层次性和有序性,以充分展现实践教学体系的科学性和系统性。

师资队伍建设是专业建设的关键。师资队伍建设永远是学校教学改革与建设的主旋律。在专业建设元素中师资队伍是最活跃的,师资队伍在专业改革与建设中始终居于关键位置,师资队伍是教育的根本所在。这是因为,无论是教育理念的形成、培养目标的确立、课程体系的构建,还是实践教学条件的建设、管理机制的运行都离不开教师的积极组织和参与。现代高职教育提倡教育教学活动“学生主体”或“教师-学生双主体”,事实上,无论是“学生主体”还是“教师-学生双主体”,教师的“主导地位”是不可能撼动的。即使教育教学活动实行了“学生主体”教学组织形式,也是由教师设定教学情境,最大限度地发挥学生的主观能动性,调动学生积极主动地参与教学活动。古今中外,无论什么样的教学组织形式,都不能取代教师是教育教学活动的设计者、导演者和参与者的地位,或者说教师在教育教学活动中集编剧、导演、演员于一身,推动着教育教学活动的有序开展。

实践条件是专业建设的基础。如果说,培养目标解决为谁培养人、培养什么人的问题,课程体系解决教什么和学什么的问题,师资队伍解决谁来教的问题,那么实践条件主要解决的是在什么地方、用什么手段教(主要是实验实训)的问题。会计类专业校内实训基地建设,应该考虑会计专业的性质和会计职业特点。考虑到企业经济信息的保密性等因素,我们认为会计专业的实践教学应该以仿真实训为主,只要校内仿真实训系统对来自企业的真实的会计资料进行保密化处理,就可以让学生接触到相对而言几乎是真实的会计核算资料。校内仿真实训的好处是成本低、效果好,组织教学方便,教学效率高。对一些涉及面更广的大型实训项目,可以考虑模拟实训的形式,比如ERP沙盘经营对抗训练由于涉及采购、生产、销售、财务、营销等诸多环节,组织教学活动不容易,就可以考虑以模拟的形式进行。会计专业的校外实训基地建设,既要考虑企业保护商业机密的实际情况,同时还要考虑会计类专业实习的零散性特点,也就是说,即使企业愿意接受学生轮岗实习或顶岗实习,同一个财会部门也容纳不下过多的实习学生(一般为2~3人),这就要求我

们在建设校外实训基地时必须考虑数量因素。校外实训基地建设的另一个问题是基地的稳定性问题,稳定的校外实训基地既可以使学生在岗位上得到锻炼,同时还可以为学生的就业准备提供必要的条件,如果学生表现突出,胜任岗位工作,就可以顺利实现就业目标,这也是教育行政部门提倡学生顶岗实习的初衷。校外实训基地建设的基本原则是:互惠、互利、共赢、共管。学校和企业都要在建立校外实训基地过程中得到实惠,并共同参与管理。企业可以充分利用学校的校内实训条件和优秀师资培训员工,也可以从顶岗实习的学生中选拔员工,还可以利用学校的品牌宣传企业、传播企业文化等等。学校则在与企业建立校外实训基地的合作过程中,有更多的机会选派教师到生产管理一线熟悉业务流程,指导企业生产经营活动,与企业界同行交朋友,共同研讨专业培养目标、共同构建课程体系、共同建设“专兼结合、双师结构”教学团队,共同承担横向科研课题等等。

运行机制是保障。保障机制包括组织保障、制度保障和资金保障。为了保证教学改革和建设的有序进行,职业院校可以成立专业改革与建设指导委员会,委员会应由行业专家、企业代表和学校的专任教师共同组成,委员会的主要职责是组织力量分析区域内会计专业的人才需求和人才供给情况,分析学生主要的(普遍性)就业面向和主要的就业岗位,按照会计行业的人才标准确定学校的办学定位和培养层次,制订会计专业的人才培养方案、核心课程的课程标准和教学实施方案,制定会计专业师资队伍建设规划,审核并领导建设会计专业校内外实践教学基地等等。考虑到高职院校实践教学环节在整个教学过程中的突出地位,有条件的学校可以考虑在院(系)级领导班子中配备实训副主任专门负责协调实践教学环节的相关工作,在校内实训基地可以配备适量的实训指导教师,专门负责校内实训基地的设备维护、软件更新和实训资料的准备工作。制度保障主要指为保证专业改革与建设顺利进行,学校应该建立与专业教学改革建设相关的规章制度和作业文件并保证其有效地运行。除常规的教学管理制度之外,学校应该建立《实践教学工作条例》《校内仿真实训教学工作规范》《学生顶岗实习实施管理办法》等,以规范实践教学环节的教学组织。在此基础上,还应设计与有关制度配套的作业文件,作业文件是保证制度落实的基本手段。比如《学生顶岗实习实施管理办法》要落在实处,就需要《学生顶岗实习协议书》《顶岗实习任务书》《顶岗实习指导任务书》《顶岗实习安排明细表》《顶岗实习周记》《顶岗实习指导工作底稿》《顶岗实习鉴定表》《学生顶岗实习等级证书》等一系列的作业文件做保证。作业文件是落实相关制度的重要手段,没有作业文件保障的制度就是一纸空文。资金保障是会计专业改革与建设的物质保证。高职院校一方面要广开财源、千方百计筹措建设资金,要想设法积极承担中央和地方教育行政部门开展的如示范性高职院校建设项目、教学改革试点专业建设项目、精品课程建设项目、优秀教学团队建设项目、“双师型”教学名师建设项目等“质量工程”建设项目,争取中央财政和地方财政的建设资金,同时还要通过积极承担纵向和横向合作研究项目,争取主管部门、学校举办方、合作企业、社会各界的经济支持。

目前,互联网技术在会计领域普遍应用,会计领域还面临着不同学科的跨界、交叉、渗透、整合,会计职业的内涵也在发生着深刻变化,会计从业者既要精通会计基本理论,也要熟练掌握会计基本技能,还需要随时了解会计的前沿动态。会计工作者,既要有良好的会计专业素养,还要具有经济学、金融学、财政学、税收学、管理学等相关领域的知识储备,需要充分掌握现代信息技术,熟悉互联网、物联网、云计算、大数据背景下的现代

会计技术手段，还需要有良好的职业操守和职业精神，具有一定的会计文化修养。我们可以预见，未来的会计人员基本的能力结构和素质结构将呈现为三个层次：会计核心能力为内核，经济学、金融学、财政学、税收学、管理学等相关跨界交叉渗透整合能力为中间层，职业素养和职业精神等文化修养为表层，三层结构相互呼应、紧密联系，有机形成一套完整的会计能力结构体系。

东北财经大学出版社为了顺应新一轮会计改革和高职会计专业教育教学改革，组织全国高职院校的会计教育精英编写了一套高等职业教育会计专业富媒体智能型·工学结合系列教材，试图对高职会计专业教材建设有新突破，真诚希望引起行业同仁们的关注。

赵丽生

2016年8月

前言

本书根据最新的职业教育教学改革精神,结合编者多年教学与企业会计信息化实践经验,以财政部最新会计从业资格《会计电算化考试大纲》为依据,以用友T3软件为蓝本,以企业会计信息化工作流程为主线,以工作知识逻辑为中心组织内容,指导读者按实际工作步骤和内容完成一个完整会计工作过程的各项会计信息化工作,让读者在“教、学、做、评”的过程中掌握全过程工作内容、操作方法和基本操作技能。

本书基于“项目导向、任务驱动”“教、学、做、评合一”的编写思路,以职业核心能力为目标,以企业真实账证资料为载体,以课证融合为途径,重构课程内容体系,突显岗位核心能力的培养。本书共设置12个项目、51项任务,内容包括会计信息化认知、系统管理、会计核算基础资料设置、总账系统业务处理、现金银行管理、往来管理、职工薪资管理、固定资产管理、财务报表管理、购销存管理系统初始化处理、购销存日常业务处理、购销存期末业务处理等。本书配有辅助教材——《会计信息化习题与实训》。

本书具有如下特色:

(1) 编写思路新颖。按照“项目导向、任务驱动”的思路整体规划,每个项目和任务均按照工作情境与工作任务、任务背景资料、任务实施、知识拓展等结构组织编写,将知识点化解到若干逻辑相关的任务中,能够全面提升读者的综合职业能力。

(2) 内容设计实用。以“重庆振华制造股份有限公司”情景资料为载体,通过系列“实战”内容设计,让读者熟悉并掌握企业会计信息化工作中“建账→初始化→日常业务→审核→记账→期末结账→会计报表→报表分析”会计业务的全过程工作内容、操作方法和基本操作技能,让读者掌握实际会计信息化工作的具体内容、步骤和操作方法,从而具备会计信息化各工作岗位所必需的会计核算能力。

(3) 配套资源丰富。为了方便教师教和学生学,本书内附学习光盘。配有丰富的多样化立体教学资源,包括课程标准、电子教案、电子课件、习题参考答案、在线测试、题库和微课等系列教学资源库。

本书既可以作为高职高专、成人高等学校和本科院校二级学院财会类专业学生的教学用书,也可作为各类企业在职会计人员的培训、自学教材。

本书由重庆航天职业技术学院石道元、王伟担任主编,重庆航天职业技术学院宋伟、刘楠担任副主编。具体分工如下:石道元编写项目一、项目二和项目三,刘楠编写项目四、项目五和项目六,宋伟编写项目七和项目八,王伟编写项目九、项目十、项目十一和

项目十二。本书在编写过程中，参考了大量的书籍，均以参考文献的形式在书后列出；另外，本书在出版过程中，也得到了东北财经大学出版社王天华编辑的关心和支持，在此一并向其表示衷心的感谢。

由于学识和时间所限，书中难免会有错误和不当之处，恳请读者不吝赐教和批评指正，以便我们在今后修订中不断完善和提高。

编 者

2016年10月

目 录

项目一 会计信息化认知/1

学习目标/1

工作情境与工作任务/2

- 任务1 走进会计信息化/2
- 任务2 会计信息化工作规范/6
- 任务3 会计信息化实施/9
- 任务4 会计软件功能结构/13
- 任务5 会计软件基本应用流程/18

项目小结/21

项目二 系统管理/22

学习目标/22

工作情境与工作任务/23

- 任务1 登录系统管理/24
- 任务2 操作员管理/27
- 任务3 账套管理/29
- 任务4 操作员权限管理/39

项目小结/42

项目三 会计核算基础资料设置/43

学习目标/43

工作情境与工作任务/44

- 任务1 总账管理参数设置/44
- 任务2 公共基础档案设置/47
- 任务3 财务基础档案设置/57
- 任务4 总账期初余额录入/67

项目小结/71

项目四 总账系统业务处理/72

学习目标/72

工作情境与工作任务/73

- 任务1 凭证填制/73
- 任务2 出纳签字/82
- 任务3 凭证审核/84
- 任务4 凭证记账/87
- 任务5 凭证管理/89
- 任务6 账簿查询/94
- 任务7 期末处理/99

项目小结/112

项目五 现金银行管理/113

学习目标/113

工作情境与工作任务/114

- 任务1 系统初始化设置/114
- 任务2 库存现金日记账/116
- 任务3 银行存款日记账/118
- 任务4 银行对账/119
- 任务5 支票管理/123

项目小结/125

项目六 往来管理/126

学习目标/126

工作情境与工作任务/127

- 任务1 客户往来两清/127
- 任务2 供应商往来两清/130
- 任务3 往来查询及函证/132
- 任务4 往来账龄分析/135

项目小结/137

项目七 职工薪资管理/138

学习目标/138

工作情境与工作任务/139

- 任务1 薪资管理系统初始化/139
- 任务2 薪资管理日常业务处理/149

任务3 薪资管理期末处理/153

项目小结/154

项目八 固定资产管理/155

学习目标/155

工作情境与工作任务/156

任务1 固定资产管理系统初始化/156

任务2 固定资产管理日常业务处理/163

任务3 固定资产管理期末处理/169

项目小结/171

项目九 财务报表管理/172

学习目标/172

工作情境与工作任务/173

任务1 报表格式设计/173

任务2 报表数据处理/188

任务3 报表模板应用/191

项目小结/196

项目十 购销存管理系统初始化处理/197

学习目标/197

工作情境与工作任务/198

任务1 购销存管理系统基础档案初始化/198

任务2 采购管理系统初始化/202

任务3 销售管理系统初始化/207

任务4 库存管理系统初始化/212

任务5 核算管理系统初始化/216

项目小结/224

项目十一 购销存日常业务处理/226

学习目标/226

工作情境与工作任务/227

任务1 日常采购业务处理/227

任务2 日常销售业务处理/245

任务3 日常库存业务处理/255

任务4 日常存货核算业务处理/262

项目小结/267

项目十二 购销存期末业务处理/268

学习目标/268

工作情境与工作任务/269

任务1 采购管理系统期末处理/269

任务2 销售管理系统期末处理/271

任务3 库存管理系统期末处理/272

任务4 核算管理系统期末处理/274

项目小结/280

参考文献/281

项目一

会计信息化认知

学习目标

知识目标

1. 了解会计电算化的概念。
2. 了解会计软件功能结构。
3. 理解会计信息化的概念。
4. 理解信息化会计与手工会计的区别。
5. 熟悉会计信息化实施过程。
6. 熟悉会计软件基本应用流程。
7. 掌握《企业会计信息化工作规范》。

技能目标

1. 能够正确划分会计软件各功能模块。
2. 能够根据《企业会计信息化工作规范》实施会计信息化。
3. 能够正确安装会计信息化软件。

态度目标

1. 树立信息化意识，明确会计信息化工作的内容，科学实施企业会计信息化是实现会计工作有效管理的前提。
2. 树立系统化意识，明晰会计信息化系统结构，强调企业会计信息系统内部控制管理是企业整个管理体系中不可分割的重要组成部分。

工作情境与工作任务

近年来,随着信息技术的发展和会计信息化的日益深入,信息化已不仅仅是会计工作的工具和手段,更是企业会计工作的基础环境,尤其是信息化在金融、政务、商务等领域的成功应用,为实现会计从电算化到信息化的突破提供了有益的借鉴。在新形势下,我们有必要对会计信息化的概念、实施、工作规范及基本应用过程有一个全面且深刻的认知与了解。

任务 1

走进会计信息化

1. 会计电算化

会计电算化有狭义和广义之分。狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用;广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作,包括会计软件的开发应用及软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化的制度建设等。早在20世纪50年代,国外就有企业将计算机技术引入会计应用领域;而在我国,“会计电算化”一词直到1981年中国会计学会在长春市召开的“财务、会计、成本中应用电子计算机专题讨论会”上才得以正式提出。

2. 会计信息化

会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算,以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。现代信息技术手段能够实时、便捷地获取、加工、传递、存储和应用会计信息,从而为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。会计信息化是会计与信息技术的结合,是信息社会对企业财务信息管理提出的一个新要求,是企业会计顺应信息化浪潮所做的必要举措。相对于会计电算化而言,会计信息化是一次质的飞跃,是未来会计的发展方向。

3. 信息化会计与手工会计的区别

我国会计信息化工作经历了单项会计核算阶段、部门级会计核算阶段,现已到了面向企业级的会计信息系统应用阶段。其中,信息化会计核算系统由手工会计核算系统发展而来,但与手工会计核算系统相比又有许多不同之处。

(1) 应用工具及信息载体方面的比较

手工会计核算系统使用的运算工具主要是算盘、计算器、笔、纸张等,所有信息都以纸张为载体。在手工会计核算系统中,会计人员通过原始凭证—记账凭证—账簿—报表这样的流程来开展核算工作,其中每个环节都需要由专门人员手工收集、整理、记录、计算,总账、明细账、日记账由会计人员手工装订成册。

信息化会计核算系统的数据运算平台由计算机硬件、会计应用软件、数据库系统与计算机网络系统组成,其信息以光盘、磁盘、磁带等材料为载体。在信息化会计核算系统中,会计人员录入原始凭证或记账凭证后的所有账务处理工作均由系统自动完成。