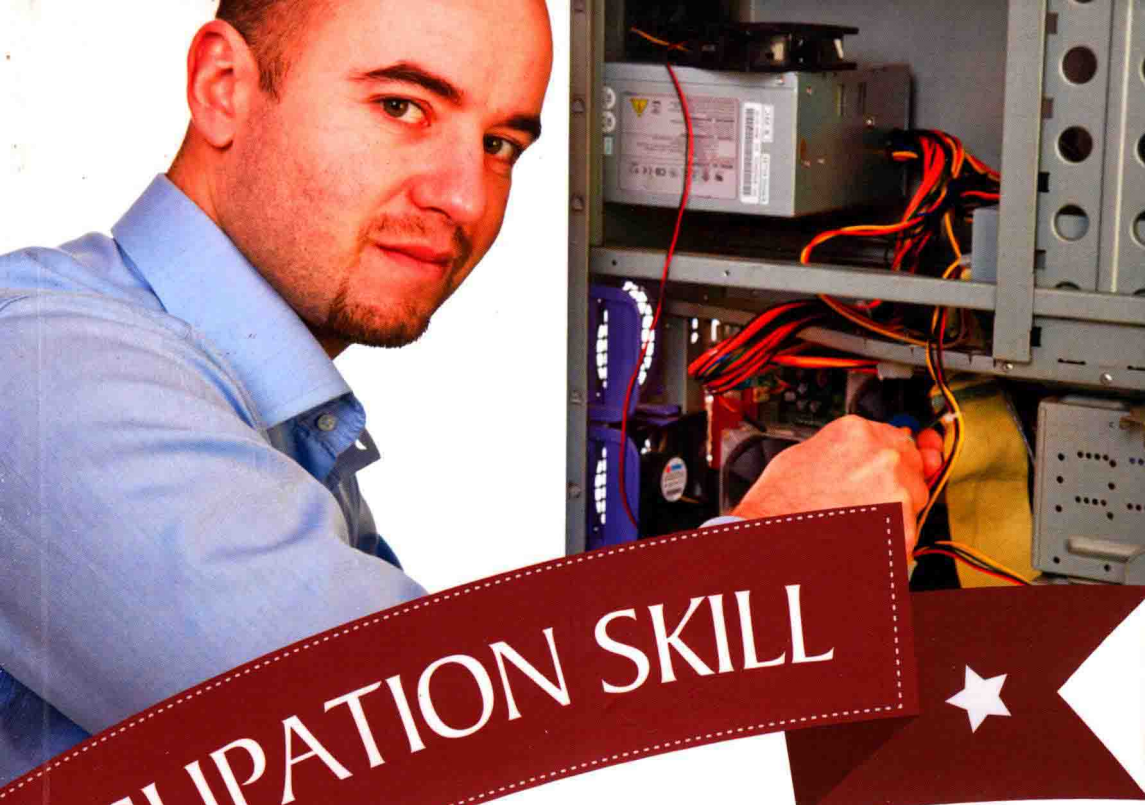




OCCUPATION SKILL

力言◎编著

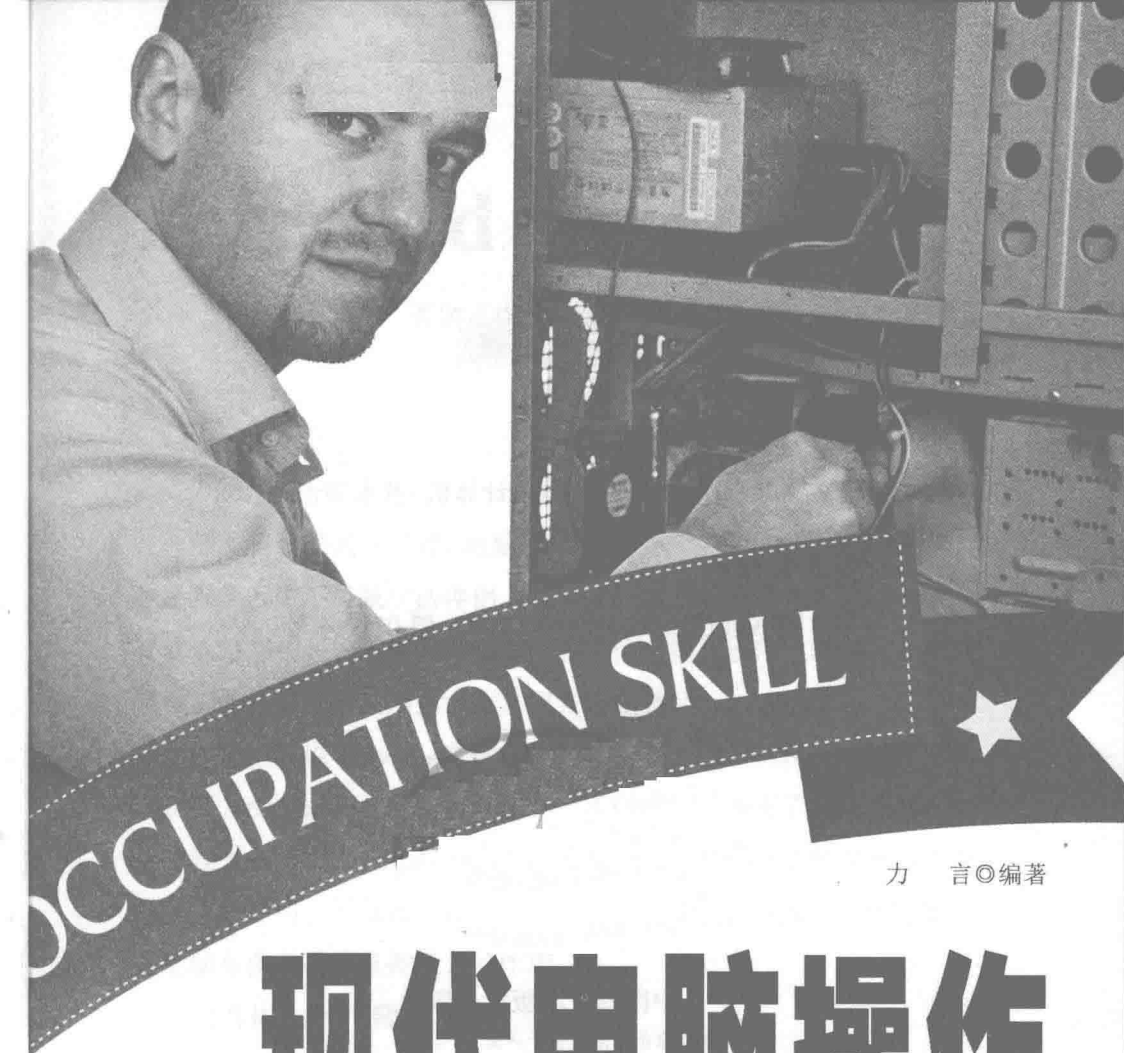
现代电脑操作 与维护实用技术

电脑达人必备手册

XIANDAI DIANNAO CAOZUO YU WEIHU SHIYONG JISHU

电脑操作和电脑维护双管齐下，让您迅速成为电脑高手。

 中国农业出版社



力 言◎编著

现代电脑操作 与维护实用技术

XIANDAI DIANNAO CAOZUO YU WEIHU SHIYONG JISHU

电脑

下，让您迅速成为电脑高手。

中国农业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

现代电脑操作与维护实用技术 / 力言编著. — 北京:
中国农业出版社, 2016. 5

ISBN 978-7-109-20979-4

I. ①现… II. ①力… III. ①电子计算机-基本知识
②计算机维护-基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 071764 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区麦子店街 18 号楼)

(邮政编码 100125)

责任编辑 肖 邦 黄向阳

文字编辑 刘金华

北京万友印刷有限公司印刷 新华书店北京发行所发行

2016 年 9 月第 1 版 2016 年 9 月北京第 1 次印刷

开本: 910mm×1280mm 1/32 印张: 7

字数: 200 千字

定价: 26.80 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

Foreword

前言

随着科技的高速发展,电脑已经走进了千家万户,成为人们工作、生活和学习中不可缺少的伴侣。随着电脑越来越普及,人们对电脑的要求也越来越高,随之而来的是电脑的快速更新换代。因此,掌握现代电脑操作与维护实用技术就显得尤为重要。

本书主要以 Windows 7 操作系统为基础,分别从现代电脑操作和维护两方面向读者进行详细的介绍,不但系统地介绍了电脑操作和维护过程中的基本理论知识,更重要的是对实战技巧分步骤地进行了十分详细的介绍;不仅要让读者认识电脑,还要让读者深入了解电脑,让电脑在读者手中发挥最大的作用。

全书共分为 19 部分,主要内容如下:

1~11 是电脑操作部分,分别介绍了电脑基础操作技巧、Windows 7 入门与个性化设置技巧、输入法使用技巧、资源管理技巧、办公软件应用技巧(5~7)、电脑影音娱乐使用技巧以及关于网络的各种使用技巧(8~11)。该部分中的各章节由浅及深地介绍了电脑各方面的具体应用技巧,让读者可以循序渐进,逐步提高,最终可以灵活地运用电脑进行各种操作。

12~19 是电脑维护部分,分别介绍了电脑的日常维护、电脑硬件及其外部设备等的维护(12~15)、办公软件维护、网络维护、电脑系统维护以及备份与还原(16~19)。12~19 中的内容是分别从电脑

各部件的维护和常见故障排除两方面进行介绍，让读者不仅可以掌握电脑各部件的日常维护和保养，在发生常见故障时，还能及时找到故障原因，并排除故障。12、18、19 则概括了电脑最基本的日常维护和安全保护技巧，也是电脑维护中最基础却又十分重要的内容。

读者在阅读本书时，建议边学边做，通过实际应用来掌握电脑的操作和维护技巧，让它们成为你的实用技术，让你成为一个真正的电脑高手！

编 者

2016 年 3 月

Contents

目 录

■ 前 言

1 电脑基础操作技巧	1
1.1 启动电脑	1
1.2 关闭电脑	3
1.3 电脑休息	4
1.4 使用鼠标	6
1.5 使用键盘	9
2 Windows 7 入门与个性化设置技巧	12
2.1 管理桌面图标	12
2.2 任务栏	15
2.3 “开始”菜单的使用技巧	20
2.4 窗口的操作	22
2.5 Windows 个性化设置	25
2.6 管理用户账户	28
3 输入法使用技巧	32
3.1 输入法基础知识	32
3.2 搜狗拼音输入	37
3.3 使用手写方式输入汉字	39
3.4 五笔字型输入法	40
4 资源管理技巧	47
4.1 认识电脑资源的存放场所	47
4.2 正确使用 U 盘	49
4.3 光盘的使用	50
4.4 文件和文件夹的基础操作	51

4.5 文件和文件夹的高级操作	58
5 Word 文档处理技巧	63
5.1 认识 Word 2007 操作界面	63
5.2 Word 文档基本操作	65
5.3 设置文档格式	69
5.4 在 Word 中插入图形图像	73
5.5 在 Word 中插入表格	75
6 Excel 表格制作技巧	79
6.1 认识 Excel 2007	79
6.2 工作表的基本操作	81
6.3 数据的输入	83
6.4 表格的编辑与设置	88
6.5 数据计算	93
6.6 数据管理	95
6.7 图表的使用	100
7 PowerPoint 幻灯片设计技巧	102
7.1 PowerPoint 2007 的工作界面	102
7.2 幻灯片的基本操作	103
7.3 制作幻灯片	105
7.4 丰富幻灯片	109
7.5 让幻灯片更加生动	112
7.6 放映演示文稿	116
8 电脑影音娱乐使用技巧	118
8.1 Windows Media Player	118
8.2 使用 PPS 播放视频	121
9 网上冲浪技巧	124
9.1 连接上网	124
9.2 使用 IE 浏览网页	127

9.3	IE 浏览器的设置	128
9.4	保存网上的资料	130
9.5	下载网络资源	132
10	网络沟通技巧	135
10.1	腾讯 QQ 聊天工具	135
10.2	使用 QQ 聊天	136
10.3	E-mail 电子邮件	139
10.4	论坛	142
10.5	贴吧	144
10.6	网络博客与空间	147
11	网络时尚生活	149
11.1	淘宝购物	149
11.2	网上查询生活信息	153
11.3	网上银行的使用	157
12	日常维护	162
12.1	理想的环境	162
12.2	使用电脑注意事项	163
13	内部硬件维护	165
13.1	CPU 维护	165
13.2	CPU 常见故障排除	166
13.3	主板维护	167
13.4	主板常见故障排除	168
13.5	硬盘维护	169
13.6	硬盘常见故障排除	170
13.7	内存维护	171
13.8	内存常见故障排除	171
14	外部硬件维护	173
14.1	显示器维护	173

14.2	显示器常见故障排除	174
14.3	鼠标和键盘维护	176
14.4	鼠标和键盘常见故障排除	177
15	其他设备维护	180
15.1	移动存储设备维护	180
15.2	移动存储设备常见故障排除	181
15.3	光驱维护	182
15.4	光驱常见故障排除	183
15.5	打印机维护	184
15.6	打印机常见故障排除	185
15.7	扫描仪保养	186
15.8	扫描仪常见故障排除	187
16	办公软件维护	189
16.1	Word 常见故障排除	189
16.2	Excel 常见故障排除	191
16.3	PowerPoint 常见故障排除	194
17	网络维护	196
17.1	无线网卡维护	196
17.2	浏览器常见故障排除	197
18	电脑系统维护	199
18.1	系统维护	199
18.2	电脑病毒查杀	201
18.3	预防病毒	204
18.4	木马查杀和黑客防御	206
18.5	清除恶意插件	209
19	备份与还原	211
19.1	系统的备份与还原	211
19.2	文件的备份与还原	213

1 电脑基础操作技巧

1.1 启动电脑

成功连接电脑后就可以启动电脑了，使用电脑的前提是掌握不同情况下启动电脑的方法。根据启动时不同的情况，电脑的启动可以分为3种方式：第一次启动、重启和复位启动。下面将分别进行介绍。

1.1.1 第一次启动

第一次启动又称为冷启动，是指在电源未开启的情况下启动电脑，具体操作步骤如下：

01 打开电源插座开关，接通外设电源；然后按下显示器的电源开关按钮，打开显示器；接着打开音箱等其他外部设备的电源。

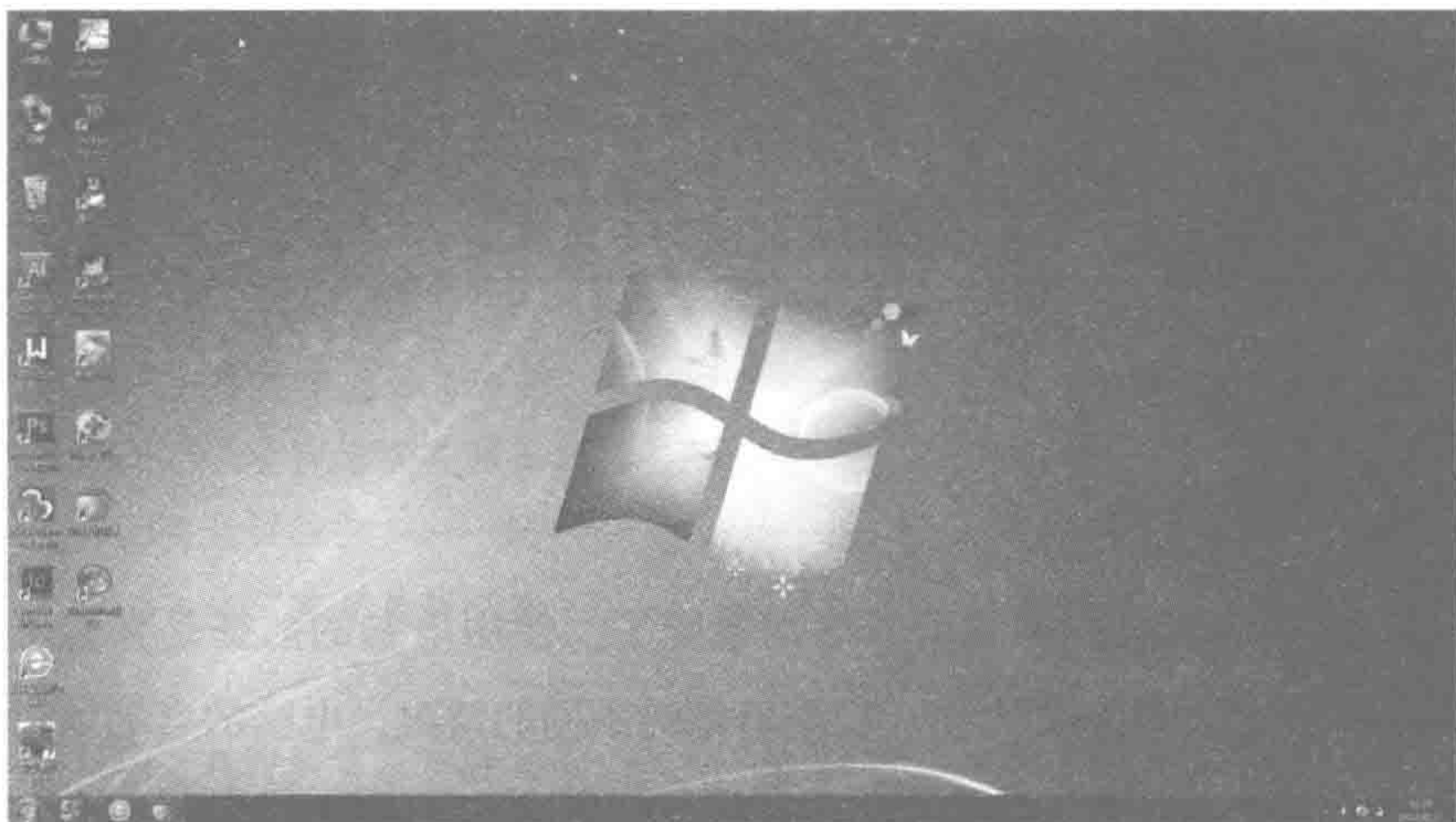
02 按下主机上的“Power”按钮，主机上的显示灯亮表示已打开主机。

03 Windows 7 操作系统开始自检、初始化硬件设备、加载引导程序等一系列信息及画面切换，此时不需任何操作。

04 若本台电脑只有一个用户，也未设置密码，自检等完毕后将直接进入 Windows 7 操作系统界面，电脑启动成功，如图所示。

技巧提示

概括启动电脑的顺序：先打开显示器、打印机等外部设备的电源，然后再打开主机的电源。



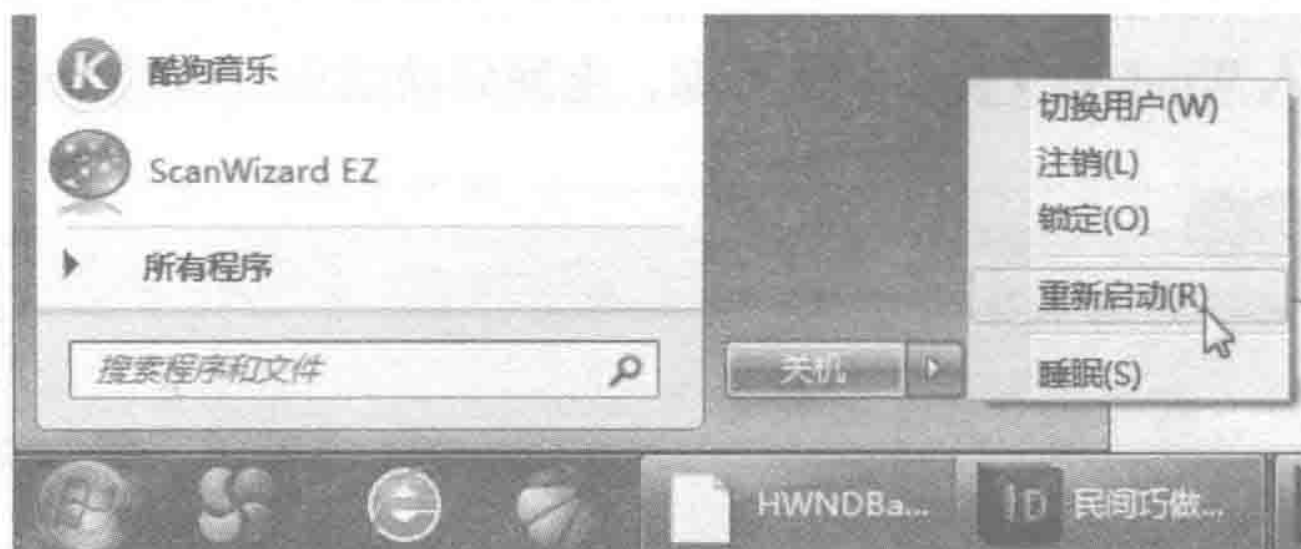
1.1.2 重启电脑

在电脑响应速度过慢或者死机时，可以通过电脑重启功能（又称热启动）使其再次正常运行。具体的操作方法如下：

01 单击 Windows 7 操作界面左下方的“开始”按钮，弹出“开始”菜单。

02 单击“开始”菜单右下方“关机”按钮右侧的按钮，在弹出的与关机操作相关的菜单命令中选择“重新启动”命令。

03 电脑保存设置文件后退出 Windows 7 操作系统，然后自动进行启动。





技巧提示

按“Ctrl+Alt+Delete”组合键切换到如上图所示的界面，然后单击右下角的“关闭选项”按钮，在弹出的菜单中单击“重新启动”命令即可。

1.1.3 复位启动

电脑运行时，若是发生系统突然无响应，如鼠标光标不动、按键盘无反应等情况时，可以采用复位启动的方法重新启动电脑。其方法为：按下主机箱上的“Reset”（复位）按钮重新启动电脑。

1.2 关闭电脑

1.2.1 关机

关机顺序：先将电脑主机关闭，然后再将外部设备关闭。即由内而外，正好跟开机顺序相反。

关机时不能直接按显示器和主机的电源按钮，这样会损害电脑，关机也要按照一定的步骤来完成。

01 在关机前，要先将正在使用的程序和文件关闭。

02 单击屏幕左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单

中单击“关机”按钮，系统将自动断开主机电源。

03 最后关闭显示器、音箱及其他外部设备即可。



1.2.2 注销系统

在 Windows 7 操作系统中，如果需要更改电脑的某些设置或当前的应用软件无法正常关闭时，可以选择注销当前用户，具体操作如下：

01 单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中指向“关机”按钮右侧的三角按钮，在弹出的菜单中单击“注销”命令。

02 系统返回到登录界面，此时系统的状态和重新启动时一样，设有密码的用户需要输入密码，然后按“Enter”（回车）键进行登录。

技巧提示

按“Ctrl+Alt+Delete”组合键切换到相应的界面，单击“注销”命令同样能够注销当前用户。

1.3 电脑休息

1.3.1 锁定电脑

如果用户需要暂时离开电脑，为了防止他人使用自己的电脑，可以选择锁定电脑的操作，具体步骤如下：

01 单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中指向“关机”按钮右侧的三角按钮，在弹出的菜单中单击“锁定”命令。

02 系统返回到登录界面，但此时系统中正在运行的程序不会停止，依然在运行。

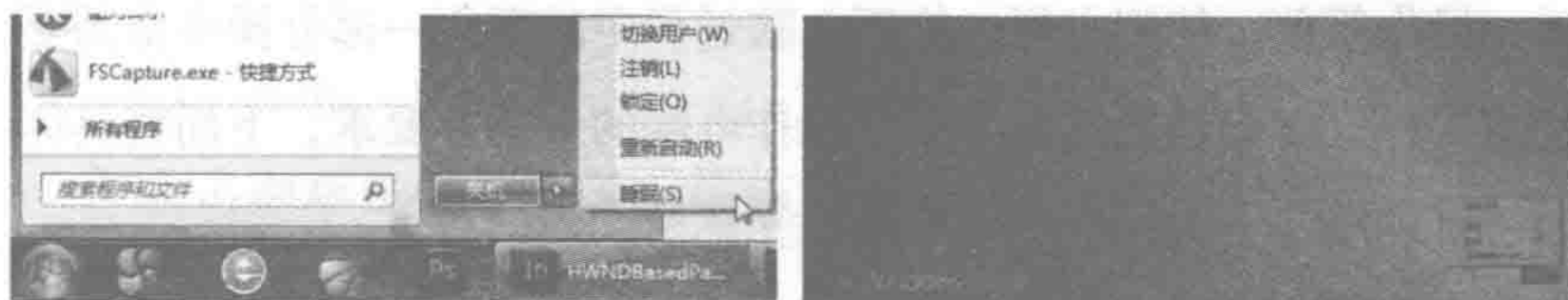
技巧提示

按“Ctrl+Alt+Delete”组合键切换到相应的界面，单击“锁定该计算机”命令也可以将电脑锁定。

1.3.2 使电脑进入睡眠状态

“睡眠”状态是指电脑仍然保持开机状态，“睡眠”命令之前的工作保存在内存中，硬件中的大多数已经关闭或在低功耗运行，电脑进入睡眠状态时电量消耗很少。当用户再次需要进行电脑操作时，几秒钟内就可以将电脑唤醒，并继续之前的操作。让电脑进入“睡眠”状态的操作步骤如下：

单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中指向“关机”按钮右侧的三角按钮，在弹出的菜单中单击“睡眠”命令即可。

**技巧提示**

按“Ctrl+Alt+Delete”组合键切换到如上右图所示的界面，然后单击右下角的“关闭选项”按钮，在弹出的菜单中单击“睡眠”命令即可。

1.3.3 使电脑进入休眠状态

“休眠”状态是指系统自动将内存中的数据全部转存到硬盘上（休眠文件），然后将所有硬件的供电切断，这个时候可以随意断开

电源。在恢复系统时，系统会自动将硬盘休眠文件中的内容直接读入内存，并恢复到休眠之前的状态。让电脑进入“休眠”状态的操作步骤如下：

单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中指向“关机”按钮右侧的三角按钮，在弹出的菜单中单击“休眠”命令即可。

技巧提示

按“Ctrl+Alt+Delete”组合键切换到相应的界面，然后单击右下角的“关闭选项”按钮，在弹出的菜单中单击“休眠”命令即可。

1.4 使用鼠标

鼠标因为外观像一只拖着长长尾巴的老鼠而得名。鼠标小巧灵活，操作简单，使用方便，使用电脑过程中的很大一部分操作都需要使用鼠标。学会使用鼠标是灵活操作电脑的最基本要求，下面将具体讲解鼠标的基本操作和不同的鼠标光标所代表的含义。

1.4.1 鼠标的基本操作

鼠标的基本操作包括移动、单击、双击、右击、拖动及滚动，通过鼠标的这些基本操作就可以完成电脑中的大部分操作，下面就对鼠标的各个基本操作方法逐一讲解：

(1) 移动

将鼠标放在鼠标垫上，握住鼠标用手腕和手指带动鼠标做平面移动，鼠标光标会在电脑屏幕中同步移动。鼠标光标指向屏幕上的某一对象时，一般会出现相应的提示信息，如下左图所示。

(2) 单击

单击即单击鼠标左键，常用于选择对象。移动鼠标，当鼠标光标指向某个对象时用食指按下鼠标左键并快速松开按键，按键自动弹起还原，对象被选中，如下中图所示。

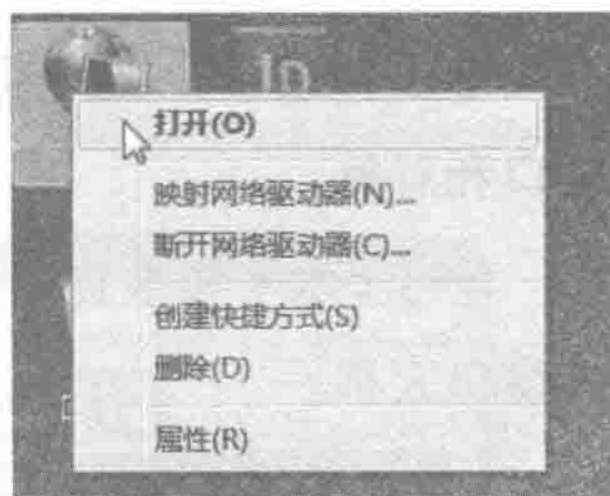
(3) 双击

该操作是快速连续两次单击鼠标左键，常用于打开某个窗口、文件或执行程序等，如下右图所示。



(4) 右击

右击即单击鼠标右键，操作方法与单击左键类似，用中指按下鼠标右键并快速松开。该操作将弹出右击对象的快捷菜单，右击的对象不同，快捷菜单的内容也不同，如图所示。



(5) 拖动

在对象上按住鼠标左键不放并移动鼠标，把对象从原来的位置拖动到指定位置，最后松开鼠标左键。该操作常用于移动某对象的位置，如图所示。



(6) 滚动

用食指向上或向下拨动鼠标的滚轮。该操作可对当前页面中未显示完的内容进行滚动显示，从而查看其显示不完全的内容，如图所示。

1.4.2 不同鼠标光标的含义

打开电脑后，桌面上有一个白色箭头，这就是鼠标光标，是鼠标在桌面上的显示形式。鼠标光标根据当前电脑的状态和所处位置的不同，会呈现出不同的形状。下面就对几种不同形状的鼠标光标及其含义进行介绍：



- ☞（正常选择）：鼠标光标的基本形状。
- ☞？（帮助选择）：按下联机帮助键或帮助菜单时出现的光标。
- ☞○（后台操作）：系统正在执行某操作，要求用户等待。
- （忙）：系统正处于“忙碌”状态，此时不能执行其他操作。
- ☞↕（移动）：在移动窗口或对象时出现，使用它可以移动整个窗口和对象。
- ☞↔↕（水平和垂直调整）：出现在窗口的四边，拖动鼠标即可改变窗口大小。
- ☞↖↗（对角线调整）：出现在窗口的4个角上，拖动可同时改变窗口的高度和宽度。
- I（文字选择）：此光标出现在文件（文本）编辑区，此处可输入文本内容。
- ☞（链接选择）：鼠标光标所在的位置是一个超链接，单击它可打开一个对象。