

让你从菜鸟快速变身Excel函数应用达人



好用

Excel

函数应用高手

- Excel常用函数、组合函数与商务实例的巧妙结合
- 图文并茂，一步一步教学，看得懂，学得会
- 超值赠送23小时的Excel教学视频、函数应用视频，以及近3000个Office模板和素材文件

诺立教育 编著

上班族快速完成任务

教学视频

双色印刷

模板文件



机械工业出版社
China Machine Press

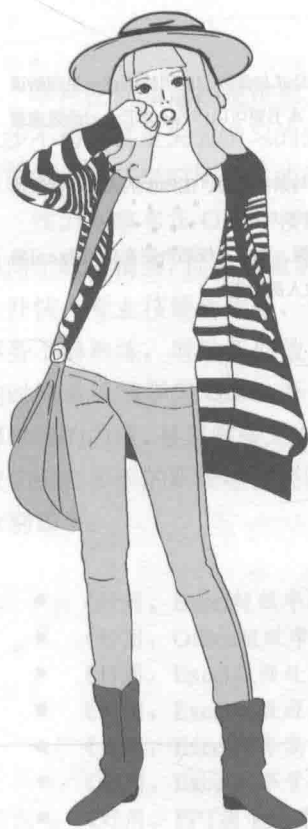
图书在版编目(CIP)数据

好用, Excel函数应用高手 / 诺立教育编著. —北京: 机械工业出版社, 2018.1

ISBN 978-7-111-58833-5

I. D1—44 ①用... ②办公软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第001752号



好用

Excel

函数应用高手

诺立教育 编著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

好用, Excel函数应用高手 / 诺立教育编著. - 北京: 机械工业出版社, 2018.1

ISBN 978-7-111-58853-5

I. ①好… II. ①诺… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字 (2018) 第001155号

本书汇集了Excel中常用的函数,并结合具体实例进行细致讲解,将Excel公式与函数的应用技巧逐一呈现给读者,可以帮助读者灵活有效地选择Excel函数来处理工作中遇到的问题。同时,本书更可以作为一本Excel函数速查手册,在读者遇到计算问题时给予快速指导和帮助。

本书共7章,分别讲解你知道公式怎么用吗、无处不在的IF函数、数据计算与条件汇总、工作中的大量数据统计运算、工作中数据的高效查找、工作中文本函数的处理、工作中日期函数的处理等内容。

本书内容全面、结构清晰、语言简练,全程配以图示来辅助用户学习和掌握。本书不仅适合正在学习Excel函数使用方法的读者阅读,而且还适合数据分析人员、财务人员、统计人员和行政人员使用。

好用, Excel函数应用高手

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 夏非彼 迟振春

责任校对: 孙学南

印刷: 中国电影出版社印刷厂

版次: 2018年2月第1版第1次印刷

开本: 170mm×240mm 1/16

印张: 17.25

书号: ISBN 978-7-111-58853-5

定价: 49.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

客服热线: (010) 88379426 88361066

投稿热线: (010) 88379604

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzit@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光/邹晓东

P 前言

reface

学习任何知识都是讲究方法的，正确的学习方法能使人快速进步，反之会使人止步不前，甚至失去学习的兴趣。自从大家步入职场后，很多的学习都是被动而为，这已经抹杀了学习所带来的乐趣。

作为从事多年 Office 技能培训的一线人员，我们发现 Office 培训的群体越来越趋向于职场精英，而且数量明显呈上升趋势。这些人员在工作中非常努力、干劲十足，上升快，专业技能也很强，但是随着舞台变大，他们发现自己使用 Office 处理办公事务不够熟练，导致工作效率变低，职场充电势在必行。然而，他们大都没有太多的时间系统地学习 Office 办公软件，都是“碎片化”的学习，这样往往不能深入理解学习的内容，甚至有些无奈。针对这些想提高自己使用 Office 办公软件能力的群体，我们结合多年的职场培训经验，精心策划了“好用”系列图书，本系列图书目前有 7 本，分别如下：

- 《好用，Excel 超效率速成技》
- 《好用，Office 超效率速成技》
- 《好用，Excel 数据处理高手》
- 《好用，Excel 函数应用高手》
- 《好用，Excel 财务高手》
- 《好用，Excel 人事管理高手》
- 《好用，PPT 演示高手》

本系列图书策划的宗旨就是为了让职场精英在短时间内抓住 Office 学习的重点，快速掌握学习的方法。本系列图书在结构的安排上既相互关联又各自独立，既能系统学习又能方便读者查阅。在写作手法上轻松不沉闷，能尽量调动读者兴趣，让读者自觉挤出时间，在不知不觉中学到想要学习的知识。

作为本系列图书之一，《好用，Excel 函数应用高手》一书从 Excel 公式和函数的基础讲起，又结合实例对工作中常用的 Excel 函数进行详细解析。通过本书的学习，职场人员可以了解函数的语法和功能，在遇到不同问题时可以快速选择合适的函数去完成，进而提高自己的工作效率，加快工作的进度。

本书适合以下读者：为即将走入职场的人指点迷津，让其成为招聘单位青睐的

人才；使已在职的工作人员重新认识 Excel——Excel 不只是一个“画表格”的工具，使用 Excel 函数可以让很多复杂的计算、烦闷的数据处理过程变得非常美妙，让本来会使人忙得不可开交的任务能在短期内完成。

为了便于读者更好地学习和使用，本书在内容编写上有以下特点：

- 全程图解讲解细致：所有操作步骤全程采用图解方式，让读者学习 Excel 函数应用技巧更加直观，这更加符合现代快节奏的学习方式。
- 突出重点解疑排惑：在内容讲解的过程中遇到重点知识与问题时进行突出讲解，让读者不会因为某处知识点难理解而产生疑惑，让读者能彻底读懂、看懂，让读者少走弯路。
- 触类旁通直达本质：日常工作中遇到的问题可能有很多，而且大都不同，事事列举既非常繁杂也无必要。本书在选择问题时注意选择某一类问题，给出思路、方法和应用扩展，方便读者触类旁通。

云下载

本书附赠的 Excel 素材文件、教学视频和 Office 模板文件的下载地址为：

<https://pan.baidu.com/s/1nuXwb7>（注意区分数字和英文大小写）

如果下载有问题，请电子邮件联系 booksaga@126.com，邮件主题为“好用，Excel 函数应用高手”。

本书由诺立教育策划与编写，参与编写的人员有吴祖珍、曹正松、陈伟、徐全锋、张万红、韦余靖、尹君、陈媛、姜楠、邹县芳、许艳、郝朝阳、杜亚东、彭志霞、彭丽、章红、项春燕、王莹莹、周倩倩、汪洋慧、陶婷婷、杨红会、张铁军、王波、吴保琴等。

尽管作者对本书的范例精益求精，但疏漏之处仍然在所难免。读者朋友在学习的过程中如果遇到难题或者有一些好的建议，欢迎和我们直接通过 QQ 交流群（591441384）进行在线交流。

编者

2017 年 10 月

C 目录

Contents

前言

第1章 你知道公式怎么用吗

1.1 公式有什么用？如何使用	2
01 公式就是让程序自动执行一种计算	2
02 手动编辑公式	3
03 公式对数据源的引用	4
04 你是不是常要批量计算	5
05 大范围公式复制的办法	6
06 跳过非空单元格批量建立公式	7
07 哪种情况下使用数组公式	9
08 暂时保留没有输入完整的公式	11
09 将公式运算结果转换为数值	12
10 为什么数字与“空”单元格相加出错	14
11 为什么明明显示的是数据计算结果却为0	16
12 隐藏公式实现保护	17
1.2 如何使用函数	20
01 公式函数不分家	20
02 了解函数的结构	21
03 启用“插入函数”对话框编辑函数	22
04 不记得函数全称也能正确输入函数	25
05 学习函数，用好Excel自带的帮助文件	27
06 嵌套函数，让公式的威力大增	28
07 在“公式求值”对话框中分步理解公式	31
1.3 公式中数据源的引用	34

01 相对引用数据源计算	34
02 绝对引用数据源计算	36
03 引用当前工作表之外的单元格	39
04 引用多工作表的同一单元格计算	40

第2章 无处不在的IF函数

2.1 IF是最常用的条件判断函数	44
01 让IF函数去判断、去选择正确的结果	44
02 判断员工销售业绩是否达标	45
03 从多个结果中选择符合条件的一个结果	46
04 根据数据选择不同的运算	47
05 使用IF屏蔽公式返回的错误值	48
06 IF函数嵌套同时判断多条件	49
2.2 AND与OR“与”“或”条件的判断	51
01 用AND函数判断是否同时满足多个条件	51
02 使用OR函数判断是否满足多个条件中的某个条件	52
03 根据三项成绩检验学员是否通过考核（IF、OR函数）	53
04 根据双条件判断跑步成绩是否合格	54

第3章 数据计算与条件汇总

3.1 数据求和计算与条件汇总	57
01 求和是一项很重要的数据运算	57
02 “自动求和”按钮让求和更便捷	59
03 数组公式一次性执行先乘再求和的运算	62
04 数组公式只计算某两个产品的合计金额	63
05 数组公式实现隔行求总销售金额	64
06 按销售员计算销售金额	65
07 计算本月下旬的销售总额	67
08 计算销售金额前三名合计值	68
09 用通配符对某一类数据求和	69
10 计算单日销售金额并返回最大值	70
11 对同时满足多条件的数据求和	72
12 按月汇总出库数量	73
13 多条件对某一类数据求总和	74
14 计算总金额时去除某个部门	76

3.2 数据求平均值计算与条件运算	77
01 计算全年月平均支出金额	77
02 统计各部门考核平均分	79
03 计算平均值时排除0值	80
04 使用通配符对某一类数据求平均值	82
05 满足双条件时求其平均值	83
06 统计指定店面所有男装品牌的平均利润	84
07 计算成绩表中前5名的平均分	85
08 计算指定车间、指定性别员工的平均工资	87
09 统计各科目成绩的平均分	88

第4章 工作中的大量数据统计运算

4.1 统计符合条件的数据条目数	91
01 统计单元格数量时可以直接统计也可以按条件统计	91
02 根据签到表统计到会人数	92
03 统计出指定学历员工人数	94
04 统计条目时用可变的条件（如成绩表中统计及格人数与不及格人数）...	95
05 统计成绩大于平均分数为员工人数	97
06 统计空单元格的个数	98
07 统计指定性别且工资大于3500元的人数	99
08 统计店面男装的销售记录条数	100
09 计算指定车间、工资额高于指定值的人数	101
10 统计出指定性别且测试合格的人数	103
4.2 数据的按条件取舍	104
01 对平均产量取整	105
02 ROUNDUP与ROUNDDOWN对数值强制取舍	106
03 计算物品的快递费用（向上取舍）	108
04 ROUNDUP与CEILING.PRECISE对数值取舍	109
4.3 SUMPRODUCT的巧妙使用	112
01 用SUMPRODUCT函数按条件求和	112
02 用SUMPRODUCT函数按条件计数	113
03 为什么要使用SUMPRODUCT函数	115
4.4 最大（小）值统计	117

01 快速寻找最大(小)值	117
02 用MAX完成“MAXIF”效果	118
03 忽略0值求最低分数	119
04 返回上半月单笔最高销售金额	120
05 DMAX可以解决按条件求最大值问题	121
06 DMAX按双条件求最大值	123

第5章 工作中数据的高效查找

5.1 ROW与COLUMN	125
01 ROW函数的用法	125
02 COLUMN函数的用法	132
5.2 VLOOKUP函数	133
01 VLOOKUP的查询很实用	134
02 按姓名查询员工的各科目成绩	137
03 查找并返回符合条件的多条记录	140
04 VLOOKUP应对多条件匹配	144
05 应用通配符查找	146
5.3 LOOKUP函数	147
01 LOOKUP查询	147
02 根据产品编号查询库存数量	150
03 在未排序的数组中进行查找	152
04 LOOKUP按照多个查询条件查找	153
05 LOOKUP代替IF函数的多层嵌套并返回值	155
5.4 MATCH+INDEX函数	157
01 用MATCH函数判断某数据是否在另一组数据中	158
02 MATCH+INDEX可代替VLOOKUP的查找	160
03 MATCH+INDEX应用对多条件查找	162
04 MATCH+INDEX轻松解决逆向查找问题	164
05 查询总金额最高的销售员	166
5.5 OFFSET函数	167
01 OFFSET函数的用法	168
02 动态查询各分店各月销售利润并建立动态图表	171

第6章 工作中文本函数的处理

6.1 几个简单且常用的文本函数	176
------------------------	-----

01 CONCATENATE函数与&符号	176
02 计算文本长度 (LEN)	179
03 快速输入18位身份证号码填写框 (REPT)	180
6.2 查找指定字符在字符串中的位置	181
01 FIND查找字符的位置	181
02 SEARCH查找字符的位置	182
03 查找位置函数与提取文本函数配合	185
6.3 文本提取	187
01 从产品编号中提取类别	187
02 从商品全称中提取产地信息	189
03 分离中英文字符	190
04 从项目编号中提取合同号	191
05 从产品编码中提取产品的货号	192
06 从房号数据中提取单元号	194
07 提取产品规格	195
08 从身份证号码中提取出生日期	197
09 按指定分隔符统计数量	198
6.4 替换字符中的部分字符	200
01 一次性去掉报表中所有文本中的空格	200
02 屏蔽中奖手机号码的后几位数	201
6.5 TEXT函数任意变换文本格式	203
01 了解TEXT函数的格式代码	203
02 让数据显示统一的位数	205
03 快速对数据进行取舍	206
04 返回值班日期对应的星期数	208
05 将小写金额转换为大写金额	211
06 计算加班时长并显示为“*时*分”形式	213
07 从身份证号码中提取性别	214
08 解决日期计算时返回为日期序列号问题	216

第7章 工作中日期函数的处理

7.1 返回当前日期时间	219
01 统计实习员工实习是否到期 (TODAY)	219
02 判断会员是否升级 (TODAY)	220
03 计算活动剩余时间 (NOW)	222

7.2 构建日期与时间	224
01 利用 DATE函数生成日期	224
02 将文本日期快速转换为标准日期	225
03 使用TIME函数生成指定的时间值	226
7.3 提取日期	227
01 YEAR从日期中提取年份	227
02 MONTH从日期中提取月份	228
03 统计指定月份的销售额	229
04 DAY从日期中提取日数	231
05 计算本月上旬的出库数量	232
06 按本月缺勤天数计算缺勤扣款	233
07 WEEKDAY返回值班日期对应的星期数	235
08 汇总计算出周日的销售额	236
09 判断值班日期是平时加班还是双休日加班	237
10 WEEKNUM返回日期对应在一一年中的第几周	239
11 EOMONTH返回月份对应的月末日期	240
12 根据促销开始时间计算促销天数	242
7.4 日期计算	243
01 计算日期差值	243
02 计算还款的倒计时天数	244
03 更加专业的计算日期差值的函数DATEDIF	246
04 计算固定资产已使用月份	248
05 根据员工工龄自动追加工龄工资	250
06 使用DATEDIF设计动态生日提醒	251
07 分别统计12月内账款与12月以上账款合计	253
08 EDATE根据食品生产日期与保质期计算食品到期日期	254
7.5 关于工作日的计算	255
01 WORKDAY是取间隔若干个工作日的函数	256
02 根据休假天数自动显示出假期结束日期	257
03 NETWORKDAYS函数计算两个日期间的工作日	258
7.6 时间函数	261
01 三个时间函数HOUR、MINUTE和SECOND	261
02 界定用户访问网站某专题的时间区间	261
03 停车用时统计（分钟数）	263
04 计算商品秒杀的秒数	264

第1章

你知道 公式怎么用吗



1.1 公式有什么用？如何使用

01 公式就是让程序自动执行一种计算



公式是数据加工的重要工具，但是很多人并不知道如何在 Excel 中运用公式，其实公式就是对某个计算方法的描述，是为了解决某个计算问题而设定的计算式。例如“=1+2+3+4”是公式，“=(3+5)×8”也是公式。在 Excel 中设定某个公式后，Excel 会按设定的规则自动计算它。例如，当用户在工作表的 A1 单元格中输入“=4*5”（如图 1-1 所示），按 Enter 键，就可以在该单元格中计算出 4 和 5 的乘积，如图 1-2 所示。

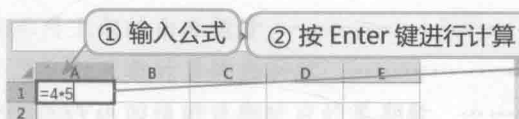


图 1-1 输入公式

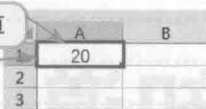


图 1-2 返回计算结果

这个操作中输入的“=4*5”就是一个完整的 Excel 公式，“20”是公式的计算结果。而如果只是在公式中使用常量，那么与使用计算器来运算无任何区别，因此在 Excel 中的公式计算是需要引用单元格来进行的。

如图 1-3 所示，A3 单元格的公式为“=A1+A2”，当前 A1 是“15”，A2 是“22”，所以 A3 的计算结果是 37；当更改 A1 与 A2 单元格的值时，A3 单元格的值自动重算，如图 1-4 所示。

	A	B	C	D
1	15			
2	22			
3	37			
4				

图 1-3 原值

	A	B	C	D
1	10			
2	22			
3	32			
4				

图 1-4 更改单元格数值时公式自动重算

在 Excel 中，公式通常写在单元格中，由半角状态下输入的等号和计算式两部分组成。公式能自动完成设定的计算，并在其所在的单元格中返回计算结果。

目的需求：在如图 1-5 所示的第一季度销售统计表中，统计了公司每位销售员第一季度各月的销售额，需要使用公式计算每位员工第一季度的总销售额。

- ① 选中 F2 单元格，在单元格输入如图 1-5 所示的公式。

	A	B	C	D	E	F
1	序号	销售人员	1月	2月	3月	第一季度总销售额
2	1	杨佳丽	3496	3687	4950	=C2+D2+E2
3	2	张瑞煌	4076	3795	2688	
4	3	张佳佳	3947	4197	5616	
5	4	唐小军	4915	4642	3348	
6	5	陈晓飞	3557	4379	3781	
7	6	杨吉进	4595	3784	2358	
8	7	王淑芬	3247	2946	3122	
9	8	侯耀奇	5201	3791	3290	
10	9	孙子涵	3257	4596	2090	
11	10	白冰冰	4238	3951	2130	

图 1-5 输入公式

② 按 Enter 键, 即可计算出销售人员“杨佳丽”第一季度的总销售额, 如图 1-6 所示。

	A	B	C	D	E	F
1	序号	销售人员	1月	2月	3月	第一季度总销售额
2	1	杨佳丽	3496	3687	4950	12133
3	2	张瑞煌	4076	3795	2688	
4	3	张佳佳	3947	4197	5616	
5	4	唐小军	4915	4642	3348	

公式返回结果

图 1-6 计算出“杨佳丽”第一季度总销售额

③ 选中 F2 单元格, 拖动右下角的填充柄至 F11 单元格, 即可得到如图 1-7 所示的统计结果。

	A	B	C	D	E	F
1	序号	销售人员	1月	2月	3月	第一季度总销售额
2	1	杨佳丽	3496	3687	4950	12133
3	2	张瑞煌	4076	3795	2688	10559
4	3	张佳佳	3947	4197	5616	13760
5	4	唐小军	4915	4642	3348	12905
6	5	陈晓飞	3557	4379	3781	11717
7	6	杨吉进	4595	3784	2358	10737
8	7	王淑芬	3247	2946	3122	9315
9	8	侯耀奇	5201	3791	3290	12282
10	9	孙子涵	3257	4596	2090	9943
11	10	白冰冰	4238	3951	2130	10319

图 1-7 计算出其他员工第一季度的总销售额

02 手动编辑公式



输入公式的方法较多, 其中比较常用的方法是直接在单元格或编辑栏中直接输入公式。输入公式时, 涉及引用单元格区域的数据进行计算时直接用鼠标单击或者拖动鼠标框选这些数据即可, 文本参数、运算符、常量这些元素采用键盘输入即可。

目的需求: 如图 1-8 所示的表格为超市酒水类各产品的销量及销售价格, 需要使用公式分别计算出每种产品的总销售额。

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47	418.00	19646.00
3	2	迎驾之星	54	188.00	10152.00
4	3	五粮春	79	248.00	19692.00
5	4	新开元	134	198.50	26599.00
6	5	洞房酒	107	156.00	16692.00
7	6	四开国缘	125	231.00	28875.00
8	7	新品兰十	75	104.00	7800.00
9	8	今世缘兰	89	149.00	13261.00
10	9	珠江金小麦	57	90.00	5130.00
11	10	张裕赤霞珠	102	146.00	14892.00

图 1-8 计算出每种产品的总销售额

① 单击选中要输入公式的单元格, 如 E2 单元格, 如图 1-9 所示。

② 输入等号 “=”, 如图 1-10 所示。

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47	418.00	
3	2	迎驾之星	54	188.00	
4	3	五粮春	79	248.00	
5	4	新开元	134	198.50	

图 1-9 输入公式

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47	418.00	
3	2	迎驾之星	54	188.00	
4	3	五粮春	79	248.00	
5	4	新开元	134	198.50	

图 1-10 在 E2 单元格中输入 “=”

③ 鼠标指针移至第一个参与计算的单元格上，如 C2 单元格，单击即可将该单元格的地址显示在等号后，如图 1-11 所示。

④ 采用键盘输入法在 E2 单元格的公式中接着输入乘号“*”，如图 1-12 所示。

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47		
3	2	迎驾之星	54		
4	3	五粮春	79	248.00	
5	4	新开元	134	198.50	

图 1-11 输入第一个参与计算的参数

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47		
3	2	迎驾之星	54		
4	3	五粮春	79	248.00	
5	4	新开元	134	198.50	
6	5	洞原液	107	156.00	

图 1-12 输入乘号

⑤ 鼠标指针移至第二个参与计算的单元格上，如 D2 单元格，即可将该单元格的地址显示在乘号后，如图 1-13 所示。

⑥ 按 Enter 键，即可计算出商品“天之蓝”的总销售额，如图 1-14 所示。

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47	198.00	
3	2	迎驾之星	54	188.00	
4	3	五粮春	79	248.00	
5	4	新开元	134	198.50	

图 1-13 输入第二个参与计算的参数

	A	B	C	D	E
1	序号	品名	销量 (件)	销售价格 (元)	销售额 (元)
2	1	天之蓝	47	198.00	19646.00
3	2	迎驾之星	54	188.00	
4	3	五粮春	79	248.00	
5	4	新开元	134	198.50	
6	5	洞原液	107	156.00	

图 1-14 计算出商品“天之蓝”的总销售额



如果要输入的公式比较简单，在设置参数时，无须使用鼠标单击选中，可以直接在公式中输入单元格的地址，即整个公式都可以采用手工输入的方法实现。

03 公式对数据源的引用



在使用公式计算时，一般都需要引用数据源参与计算，当引用单个单元格时，可以按上例所述的方法使用鼠标单击选中或采用手写输入的方法，但是当引用的数据源为单元格区域时，则使用鼠标拖动选取的方法更加快捷。

目的需求：如图 1-15 所示的表格中统计了公司酒水类产品上半年各月的销售额，需要使用公式汇总每种产品上半年的总销售额。

① 选中 H2 单元格，在公式编辑栏中输入公式的前部分“=SUM(”，如图 1-16 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	上半年总销售额
2	天之蓝	10644	9434	9753	10684	8947	9753	59215
3	迎驾之星	16210	9532	8953	9854	9742	8765	61766
4	五粮春	14200	10368	12496	9557	8520	8975	64116
5	新开元	13465	10149	9864	8765	12765	10187	65195
6	洞原液	10231	8214	10874	9456	10874	10646	60295
7	四开露酒	9565	13464	13847	12045	9753	8754	67428
8	新品金兰	8246	7976	10565	8452	8751	7567	61557
9	今世缘	7456	9767	10637	8974	7544	8746	53124
10	珠江金小	9535	8767	8546	9785	9522	10764	56919
11	张裕奔奔	14549	18446	17423	14657	10752	9755	85582

图 1-15 统计了上半年销售总额的数据表

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	上半年总销售额
2	天之蓝	10644						
3	迎驾之星	16210						
4	五粮春	14200	10368	12496	9557	8520	8975	
5	新开元	13465	10149	9864	8765	12765	10187	
6	洞原液	10231	8214	10874	9456	10874	10646	
7	四开露酒	9565	13464	13847	12045	9753	8754	

图 1-16 输入公式的前部分

② 将光标定位在 B2 单元格上，按住鼠标左键，拖动鼠标选中 B2: G2 单元格区域，即可选中该区域为函数的参数，如图 1-17 所示。

③ 输入右括号“)” , 按 Enter 键即可返回商品“天之蓝”上半年的总销售额, 如图 1-18 所示。

A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	1月	2月	3月	4月	5月	6月
2	天之蓝	10644	9434	9753	10684	8947	9753
3	迎驾之星	18210	9532	8863	8654	9742	8765
4	五粮液	14200	10368	12496	9567	8520	8975
5	新开元	13465	10149	9864	8765	12705	10149
6	洞原液	10231	9214	10874	8456	10874	10149
7	四开国缘	9565	13444	13847	12045	8753	8765
8	新品兰十	8246	7976	10565	8452	8753	7567
9	今世缘兰	7456	9767	10637	8974	7544	8746
10	珠江金小麦	9535	8767	8546	9785	9522	10764
11	张裕赤霞珠	14549	18446	17423	14957	10752	9755

图 1-17 拖动鼠标选取数据源区域

A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	1月	2月	3月	4月	5月	6月
2	天之蓝	10644	9434	9753	10684	8947	9753
3	迎驾之星	18210	9532	8863	8654	9742	8765
4	五粮液	14200	10368	12496	9567	8520	8975
5	新开元	13465	10149	9864	8765	12705	10149
6	洞原液	10231	9214	10874	8456	10874	10149
7	四开国缘	9565	13444	13847	12045	8753	8765
8	新品兰十	8246	7976	10565	8452	8753	7567
9	今世缘兰	7456	9767	10637	8974	7544	8746
10	珠江金小麦	9535	8767	8546	9785	9522	10764
11	张裕赤霞珠	14549	18446	17423	14957	10752	9755

图 1-18 返回计算结果

04 你是不是常要批量计算



在 Excel 中使用公式计算的一个最重要的优势在于, 建立了某项公式时, 当连续的列或连续行需要使用相同结构的公式计算时, 都可以用复制填充公式的方法来进行批量计算。

例如, 上一例的表格中, H 列使用公式“=SUM(B*:G*)”来求和, 此时, 可以利用 Excel 的批量计算功能快速得出结果, 这种方法除了快速外, 还可以保证公式的正确性, 避免因反复输入出现错误。

目的需求: 如图 1-19 所示的表格中统计了公司酒水类各个产品全年每季度的销售额, 需要使用公式汇总所有酒水类产品每季度的总销售额。

① 选中 B13 单元格, 在公式编辑栏中输入公式“=SUM(B2:B11)”, 如图 1-20 所示。

A	B	C	D	E
1	品名	第一季度	第二季度	第三季度
2	天之蓝	10546	11566	9676
3	迎驾之星	11455	10564	8877
4	五粮液	9876	12676	10596
5	新开元	9965	11566	11435
6	洞原液	10543	10544	10565
7	四开国缘	11456	9766	11344
8	新品兰十	9655	10544	10676
9	今世缘兰	8451	12764	11016
10	珠江金小麦	9745	10686	9798
11	张裕赤霞珠	10552	9897	8976
12				
13	合计:	102244	110573	102959

图 1-19 统计了每季度销售总额的数据表

A	B	C	D	E
1	品名	第一季度	第二季度	第三季度
2	天之蓝	10546	11566	9676
3	迎驾之星	11455	10564	8877
4	五粮液	9876	12676	10596
5	新开元	9965	11566	11435
6	洞原液	10543	10544	10565
7	四开国缘	11456	9766	11344
8	新品兰十	9655	10544	10676
9	今世缘兰	8451	12764	11016
10	珠江金小麦	9745	10686	9798
11	张裕赤霞珠	10552	9897	8976
12				
13	合计:	=SUM(B2:B11)		

图 1-20 输入公式

② 按 Enter 键即可返回酒水类产品第一季度的总销售额, 如图 1-21 所示。

③ 将鼠标指针移至 B13 单元格右下角, 然后鼠标指针会变成实心十字形, 如图 1-22 所示。

④ 按住鼠标左键不放, 向右拖曳进行填充, 如图 1-23 所示。

⑤ 拖至 E13 单元格后, 松开鼠标左键, 即可分别计算出第二、三、四季度酒水类产品的总销售额。

A	B	C	D	E
1	品名	第一季度	第二季度	第三季度
2	天之蓝	10546	11566	9676
3	迎驾之星	11455	10564	8877
4	五粮液	9876	12676	10596
5	新开元	9965	11566	11435
6	洞原液	10543	10544	10565
7	四开国缘	11456	9766	11344
8	新品兰十	9655	10544	10676
9	今世缘兰	8451	12764	11016
10	珠江金小麦	9745	10686	9798
11	张裕赤霞珠	10552	9897	8976
12				
13	合计:	102244		

图 1-21 返回第一季度总销售额

	A	B	C	D	E
1	品名	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
2	天之蓝	10546	11566	9676	9767
3	迎驾之星	11455	10564	8877	9556
4	五粮液	9876	12676	10596	10495
5	新开元	9965	11566	11435	11565
6	洞原液	10543	10544	10565	10353
7	四开国缘	11456	9766	11344	9676
8	新品兰十	9655	10544	10676	8767
9	今世缘兰			11016	9697
10	珠江金小麦			9798	8976
11	张裕赤霞珠	10552	9897	8976	10653
12					
13	合计：	102244			

图 1-22 出现实心十字形

	A	B	C	D	E
1	品名	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
2	天之蓝	10546	11566	9676	9767
3	迎驾之星	11455	10564	8877	9556
4	五粮液	9876	12676	10596	10495
5	新开元	9965	11566	11435	11565
6	洞原液	10543	10544	10565	10353
7	四开国缘	11456	9766	11344	9676
8	新品兰十	9655	10544	10676	8767
9	今世缘兰	8451	1276		
10	珠江金小麦	9745	1065		
11	张裕赤霞珠	10552	9897	8976	10653
12					
13	合计：	102244			

图 1-23 向右拖曳进行填充



举一反三

在进行公式填充时，最常用的方法是利用填充柄填充，除此之外还有几种比较常用的批量输入办法，读者可以根据自己的操作习惯选择合适的复制办法。

- ① 当公式需要向下批量填充时，选中公式所在的单元格，将鼠标指针移到该单元格的右下角，当鼠标指针变成黑色十字形时（称为填充柄），双击填充柄可以直接向下填充公式。用此方法填充只限连续的单元格，即公式只能向下填充到其相邻列第一个空单元格的上一行。
- ② 选中包含公式在内的需要填充的目标区域，然后按 Ctrl+D 组合键即可执行向下填充命令。如果要执行向右填充，可以按 Ctrl+R 组合键。
- ③ 对公式所在的单元格执行复制操作，然后选中粘贴的目标区域，单击鼠标右键，在快捷菜单的“粘贴选项”栏中单击“公式”图标即可。

05 大范围公式复制的办法



在前面的例子中，我们介绍了使用填充柄复制公式的方法，但是当在超大范围单元格区域中进行复制填充公式时，通过拖动填充柄既浪费时间又容易出错。此时，可以在名称框中一次性定位单元格区域（包括公式在内），然后按 Ctrl+D 组合键填充，具体操作如下。

目的需求：如图 1-24 所示的表格中统计了本次招聘每位应聘者的考试成绩，现在需要汇总每位应聘者的总分以便筛选。在 D2 单元格中已经设置好了统计总分的计算公式“=B2+C2”，需要将公式批量复制来计算其他应聘者的总分。

	A	B	C	D	E
1	姓名	理论知识	面试成绩	总分	
2	韩志飞	87	65	152	
3	陈新禧	76	87		
4	武小艺	78	80		
5	白佳佳	87	89		
6	侯琪琪	89	87		
7	唐语嫣	86	65		
8	华思成	67	77		
9	凌世玲	68	66		

图 1-24 统计了应聘人员考试成绩

- ① 选中 D2 单元格，在名称框中输入同列中要填充公式的最后一个单元格地址