

指定教材

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试



图形图像处理 (CorelDRAW平台)

CorelDRAW X5 职业技能培训教程

(高级图像制作员级)

全国计算机信息高新技术考试 编写
教材编写委员会



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

指定教材

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试



图形图像处理 (CorelDRAW平台)

CorelDRAW X5 职业技能培训教程

(高级图像制作员级)

大学图书馆
藏书章

全国计算机信息高新技术考试 编写
教材编写委员会



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内容简介

由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试,是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步的需要。

本书包含 CorelDRAW X5 基本知识、操作和应用,讲解了造形设计、特效处理、文字处理、位图处理、网页应用、综合应用等内容。第 2~9 章中还安排了样题,教程与考试内容紧密结合,强调基础知识与操作技能的实际应用,边讲边练,使考生学习起来轻松,上手容易。

本书可供考生考前练习,考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用,是参加图形图像处理(CorelDRAW 平台)高级图像制作员级考试的考生人手一册的必备技术资料。本书还可供广大读者学习 CorelDRAW 软件知识、自测 CorelDRAW 软件应用技术能力,也是相关大中专院校、技校、职高作为 CorelDRAW 软件应用技能培训与测评的参考书。

为方便考生考前练习,本书素材将在随书光盘和高新考试教材服务网(www.citt.org.cn)上提供。

需要本书或技术支持的读者,请与北京清河 6 号信箱(邮编:100085)发行部联系,电话:010-62978181(总机)、010-82702665,传真:010-82702698, E-mail: bhpic@bhp.com.cn。体验高新技术考试教材及其网络服务,请访问 www.bhp.com.cn 或 www.citt.org.cn 网站。

图书在版编目(CIP)数据

图形图像处理(CorelDRAW 平台)CorelDRAW X5 职业技能培训教程:高级图像制作员级/全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会编写.--北京:北京希望电子出版社,2014.10

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

ISBN 978-7-83002-135-1

I. ①图… II. ①全… III. ①图象处理软件—技术培训—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 086665 号

出版:北京希望电子出版社

封面:张洁

地址:北京市海淀区上地 3 街 9 号

编辑:石文涛 刘霞

金隅嘉华大厦 C 座 611

校对:全卫

邮编:100085

开本:787mm×1092mm 1/16

网址:www.bhp.com.cn

印张:17.5

电话:010-62978181(总机)转发行部

印数:1-2000

010-82702675(邮购)

字数:420 千字

传真:010-82702698

印刷:大恒数码印刷(北京)有限公司

经销:各地新华书店

版次:2014 年 10 月 1 版 1 次印刷

定价:38.80 元(配 1 张 CD)

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥

副主任委员：张亚男 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

丁建民	王 林	王 鹏	尤晋元	石 峰
冯登国	刘 旸	刘永澎	孙武钢	杨守君
李 华	李一凡	李京申	李建刚	李明树
求伯君	肖 睿	何新华	张训军	陈 钟
陈 禹	陈 敏	陈 蕾	陈孟锋	季 平
金志农	金茂忠	郑人杰	胡昆山	赵宏利
赵曙秋	钟玉琢	姚春生	袁莉娅	顾 明
徐广懋	高 文	高晓红	唐 群	唐韶华
桑桂玉	葛恒双	谢小庆	雷 毅	

秘 书 长：赵伯雄

副秘书长：刘永澎 陈 彤 何文莉 陈 敏

全国计算机信息高新技术考试

教材编委会名单

顾 问：陈 宇 陈李翔

主任委员：刘 康 张亚男 周明陶

副主任委员：袁 芳 陈 彤

委 员：（按姓氏笔画排序）

丁文花 马 进 石文涛 叶 毅 皮阳文

朱厚峰 李文昊 肖松岭 何新华 张训军

张发海 张灵芝 张忠将 陈 捷 陈 敏

赵 红 徐建华 阎雪涛 雷 波

本书执笔人：赵 红 陈 亮 李红英 黄 晓

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是根据原劳动部发[1996]19 号《关于开展计算机信息高新技术培训考核工作的通知》文件，由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心统一组织的计算机及信息技术领域新职业国家考试。

原劳动部劳培司字[1997]63 号文件明确指出，参加培训并考试合格者由原劳动部职业技能鉴定中心统一核发《全国计算机信息高新技术考试合格证书》。“该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照国家相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者，参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

原劳动部劳社签发[2004]18 号文中，又进一步明确“全国计算机信息高新技术考试作为国家职业鉴定工作和职业资格证书制度的有机组成部分”。

全国计算机信息高新技术考试面向各类院校学生和社会劳动者，重点测评考生掌握计算机各类实际应用技能的水平。其考试内容主要是计算机信息应用技术。考试采用了一种新型的国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机信息技术在不同应用领域的特征，划分模块和平台，各模块按不同平台、不同等级分别进行考试。个人可根据实际需要选取考试模块，可根据职业和工作的需要选取若干相应模块进行组合而形成综合能力。目前划分了五个级别。

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 14 个模块，45 个系列，67 个软件版本。

序号	模块	模 块 名 称	编号	平 台
1	00	初级操作员	001	Windows/Office（初级操作员）
		办公软件应用	002	Windows 平台（MS Office）（中、高级）
			003	Windows 平台（WPS）（中级）
2	01	数据库应用	012	Visual FoxPro 平台（中级）
			013	SQL Server 平台（中级）
			014	Access 平台（中级）
3	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台（中、高级）
			022	Protel 平台（中级）
4	03	图形图像处理	032	Photoshop 平台（中、高级）
			034	3D Studio MAX 平台（中、高级）
			035	CorelDRAW 平台（中、高级）
			036	Illustrator 平台（中级）

续表

序号	模块	模块名称	编号	平台
5	04	专业排版	042	PageMaker 平台（中级）
			043	Word 平台（中级）
6	05	因特网应用	052	Internet Explorer 平台（中级）
			053	ASP 平台（高级）
			054	电子政务（中级）
7	06	计算机中文速记	061	双文速记平台（初、中、高级）
8	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机（中级）
9	08	局域网管理	081	Windows NT/2000 平台（中、高级）
			083	信息安全（中、高级）
10	09	多媒体软件制作	091	Director 平台（中级）
			092	Authorware 平台（中、高级）
11	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台（中级）
			102	Visual C++平台（中级）
			103	Delphi 平台（中级）
			104	Visual C#平台（中级）
12	11	会计软件应用	111	用友软件系列（中、高级）
			112	金蝶软件系列（中级）
13	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台（中级）
			122	Fireworks 平台（中级）
			123	Flash 平台（中级）
			124	FrontPage 平台（中级）
			125	Macromedia 平台（高级）
14	13	视频编辑	131	Premiere 平台（中级）
			132	After Effects 平台（中级）

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一标准、统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲以及专门的培训教材，各地区的培训和考试都执行国家统一的标准和考试大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。

全国计算机高新技术考试面对广大计算机技术应用者，致力于计算机应用技术的普及和推广，提高应用人员的操作技术水平和高新技术装备的使用效率。为高新技术应用人员提供一个应用能力与水平的标准证明，以促进就业和人才流动。

详情请访问全国计算机信息高新技术考试教材服务网站（www.citt.org.cn），或是拨打电话（010-82702672、010-82702665、010-62978181）进行咨询。

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是根据原劳动部发[1996]19号《关于开展计算机信息高新技术培训考核工作的通知》文件,由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心统一组织的计算机及信息技术领域新职业国家考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

本书包含了 CorelDRAW X5 基本知识、操作和应用,讲解了造形设计、特效处理、文字处理、位图处理、网页应用、综合应用等内容。第2~9章中还安排了样题,教程内容与考试内容紧密结合,强调基础知识与操作技能的实际应用,边讲边练,使考生学习起来轻松,上手容易。

本书可供考生考前练习,考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用,是参加图形图像处理(CorelDRAW 平台)高级图像制作员级考试的考生人手一册的必备技术资料。本书还可供广大读者学习 CorelDRAW 软件知识、自测 CorelDRAW 软件应用技能使用,也是相关大中专院校、技校、职高作为 CorelDRAW 软件应用技能培训与测评的参考书。

参与本书编写的人员有赵红、陈亮、李红英、黄晓、王丽娜、王美丽、孙莹莹、李知雨、顾秀莲、田苗、闫伟伟、李秀梅。

本书的不足之处敬请批评指正。

目 录

第一章 CorelDRAW 基础知识..... 1

1.1 图形图像基本知识.....	1
1.1.1 矢量图与位图	1
1.1.2 分辨率.....	1
1.1.3 颜色模式.....	2
1.1.4 图像格式.....	2
1.2 熟悉CorelDRAW X5工作环境.....	3
1.2.1 启动与退出.....	3
1.2.2 工作区概览.....	3
1.2.3 设置快捷方式.....	5
1.2.4 加速设置.....	6
1.3 文件基本操作.....	7
1.3.1 新建文档和打开文档.....	7
1.3.2 保存和另存文档.....	9
1.3.3 页面参数和背景设置.....	9
1.3.4 制作和使用模板文件.....	11
1.3.5 导入和导出文档.....	13

第二章 基础操作..... 16

2.1 样题示例.....	17
2.2 样题分析.....	19
2.3 绘制图形.....	19
2.3.1 矩形工具和3点矩形工具.....	19
2.3.2 椭圆形工具和3点椭圆形工具.....	20
2.3.3 多边形工具.....	22
2.3.4 基本形状工具.....	23
2.3.5 艺术笔工具.....	23
2.3.6 钢笔工具.....	27
2.4 使用编辑工具.....	27
2.4.1 选择工具.....	27

2.4.2 裁剪工具.....	30
2.4.3 刻刀工具.....	30
2.4.4 橡皮擦工具.....	31
2.4.5 虚拟段删除工具.....	31
2.4.6 缩放工具和平移工具.....	32
2.5 填充工具.....	32
2.5.1 均匀填充工具.....	32
2.5.2 渐变填充工具.....	33
2.5.3 图样填充工具.....	37
2.5.4 底纹填充工具.....	38
2.5.5 PostScript填充工具	39
2.5.6 交互式填充工具.....	40
2.5.7 网格填充工具.....	41
2.6 基本编辑命令.....	43
2.6.1 复制与贴粘.....	43
2.6.2 复制属性.....	43
2.6.3 群组与解散群组.....	44
2.6.4 拆分图形.....	44
2.6.5 顺序调整.....	45
2.6.6 编辑图层及锁定图形.....	46
2.6.7 锁定与解锁图形.....	49
2.6.8 撤消、重做和重复操作.....	49
2.6.9 对齐图形.....	50
2.7 样题解答.....	53

第三章 基础应用..... 60

3.1 样题示例.....	61
3.2 样题分析.....	63
3.3 轮廓设置.....	63
3.4 将轮廓转换为曲线或对象图形.....	67
3.5 变换图形.....	68

3.5.1	旋转与倾斜.....	68
3.5.2	镜像并复制图形.....	69
3.6	表格制作.....	71
3.6.1	创建表格.....	71
3.6.2	选择表格.....	72
3.6.3	表格边框与背景设置.....	72
3.6.4	编辑表格.....	75
3.6.5	添加文本.....	78
3.7	样题解答.....	79

第四章 造形设计 85

4.1	样题示例.....	86
4.2	样题分析.....	88
4.3	造形设计.....	88
4.3.1	形状修改.....	89
4.3.2	“造形”命令.....	93
4.4	再制图形.....	96
4.5	图框精确裁剪.....	100
4.6	页面设置.....	102
4.7	查找与替换.....	103
4.8	样题解答.....	105

第五章 特效处理..... 112

5.1	样题示例.....	113
5.2	样题分析.....	115
5.3	轮廓图效果.....	115
5.3.1	添加或删除预设样式.....	116
5.3.2	轮廓图方向、步长及偏移值的 设置.....	117
5.3.3	轮廓图颜色的设置.....	118
5.3.4	复制及清除轮廓图效果.....	119
5.4	立体化和斜角效果.....	119
5.4.1	立体化效果.....	119
5.4.2	斜角效果.....	124
5.5	透明和透镜效果.....	126
5.5.1	透明效果.....	126

5.5.2	透镜效果.....	128
5.6	透视和封套效果.....	131
5.6.1	透视效果.....	131
5.6.2	封套效果.....	132
5.7	调和效果.....	134
5.7.1	直线调和效果.....	136
5.7.2	沿曲线调和特效.....	136
5.7.3	拆分调和效果.....	138
5.8	阴影效果.....	138
5.9	复制效果.....	139
5.10	样题解答.....	141

第六章 文字处理 145

6.1	样题示例.....	146
6.2	样题分析.....	148
6.3	添加文本.....	148
6.4	美术文本.....	151
6.4.1	路径美术文本.....	152
6.4.2	特效美术文本.....	155
6.4.3	美术文本的兼容性.....	156
6.5	段落文本.....	156
6.5.1	段落文本框的创建.....	157
6.5.2	导入段落文本.....	157
6.5.3	链接与断开段落文本框.....	160
6.5.4	不规则形状段落文本外观 编辑.....	161
6.5.5	段落文本格式化.....	162
6.5.6	图文混排.....	164
6.5.7	段落文本首字下沉.....	166
6.5.8	添加项目符号.....	167
6.5.9	段落文本分栏.....	168
6.5.10	与网页文本兼容.....	169
6.6	编辑文本.....	169
6.6.1	查找和替换文本.....	169
6.6.2	更改大小写.....	170
6.6.3	美术文本与段落文本的转换.....	170

6.6.4 插入符号字符	171
6.7 样题解答	172

第七章 位图处理 177

7.1 样题示例	178
7.2 样题分析	180
7.3 位图外观设计	180
7.3.1 位图外观的基本编辑	180
7.3.2 位图特定外观设计	182
7.3.3 矫正图像	184
7.4 位图颜色调整	186
7.4.1 位图颜色亮度、对比度和强度 的调整	186
7.4.2 位图颜色色调、饱和度和亮度 的调整	186
7.4.3 位图颜色替换	187
7.4.4 位图颜色变为灰度或黑白效果	187
7.4.5 位图颜色调合曲线效果	188
7.4.6 图像调整实验室	190
7.5 位图特效	191
7.5.1 位图三维效果	191
7.5.2 位图创造性特效	195
7.5.3 位图扭曲特效	204
7.5.4 位图相机特效	206
7.5.5 位图底纹效果	210
7.5.6 位图艺术笔触特效	212
7.5.7 位图模糊特效	213
7.5.8 位图模式转换	214
7.6 样题解答	215

第八章 网页应用 219

8.1 样题示例	220
8.2 样题分析	221
8.3 创建网页对象	222
8.3.1 设置基本网页和网页图片尺寸	222
8.3.2 应用因特网对象	223
8.4 翻转动态效果制作	225
8.5 创建链接	227
8.5.1 指定书签	227
8.5.2 创建超链接	227
8.5.3 更改链接类型	229
8.6 发布网页	231
8.6.1 发布为GIF动画文件	231
8.6.2 发布设置	233
8.6.3 发布为HTML	235
8.7 样题解答	238

第九章 综合应用 242

9.1 样题示例	243
9.2 样题分析	245
9.3 输出图形	245
9.3.1 导出图形	246
9.3.2 导出到Office	247
9.3.3 发布至PDF	248
9.4 打印图形	253
9.4.1 合并打印	253
9.4.2 打印图形	255
9.5 样题解答	261

第一章 CorelDRAW基础知识

CorelDRAW X5是一款由世界顶尖软件公司之一的Corel公司开发的图形图像处理类软件。CorelDRAW使用起来简单灵活,相比较其他位图处理软件而言,其占用空间少,因此广泛应用于商标设计、标志制作、模型绘制、建筑制作、装修图及各种插图描画、排版、分色输出等诸多领域。用于商业设计和美术设计的PC机上几乎都安装了CorelDRAW软件。

CorelDRAW X5是丰富的创作力与强大功能的完美结合,凭借其大大提升的速度、更精确的色彩控制力、增强的矢量插图工具和新增的Web功能,掌握X5这一版本成了各类设计人员的必备功课,有助于提升其设计、绘图和制作水准。

1.1 图形图像基本知识

1.1.1 矢量图与位图

矢量图形由线条和曲线组成,是由决定所绘制线条的位置、长度和方向的数学描述生成的。位图也称为点阵图像,由称为像素的小方块组成,每个像素都映射到图像中的一个位置,并具有颜色数值。矢量图形是徽标和插图等精细图形制作的理想选择,因为它们与分辨率无关,并且可以缩放到任何大小,能够在任何分辨率下打印和显示,而不会丢失细节或降低质量。

位图对于相片和数字绘图来说是更为合适,它能够产生极佳的颜色层次,但其图像质量与分辨率息息相关。位图在实际大小下的显示效果不错,但在缩放时,或在高于原始分辨率的分辨率下显示或打印时会出现锯齿。因此,在对位图进行处理时可以缩小使用,但放大使用将无法达到精度要求。

在CorelDRAW X5软件包中包含了CorelDRAW X5和Corel PHOTO-PAINT X5两个软件,CorelDRAW X5是一款矢量图形软件,它的辅助软件Corel PHOTO-PAINT则专门针对位图进行处理,它们是必不可少的搭配。

1.1.2 分辨率

分辨率是指一个图像文件所包含的细节的量,或者输入、输出或显示设备所能产生的细节的量。分辨率是用每英寸的点数(dpi)或每英寸的像素数(ppi)来测量的。低分辨率会产生颗粒状外观,高分辨率虽然会产生较高质量的图像,但会导致文件过大。一般而言,用于大幅面广告喷绘的输出分辨率常设置为72dpi,用于平面印刷的则常设置为300dpi。

1.1.3 颜色模式

常见的色彩模式有RGB、CMY、CMYK、HSB和HLS及Lab等模式,由于RGB和CMYK大量应用于实际制作中,因此这里仅以这两种颜色模式作为重点叙述。

CMYK颜色模式主要用于打印输出平面制作,它的颜色成分有青色(C)、品红色(M)、黄色(Y)和黑色(K)。这些颜色成分的值范围是从0到100,以百分比表示。

 注意:在CMYK减色模式中,颜色(即油墨)会被添加到一种表面上,如白纸,颜色会减少表面的亮度。当每一种颜色成分(C,M,Y)的值都为100时,所得到的颜色即为黑色。当每种颜色成分的值都为0时,即表示表面没有添加任何颜色,因此表面本身就会显露出来。出于打印目的,颜色模型会包含黑色(K),因为黑色油墨会比调和等量的C、M和Y得到的颜色更中性,色彩更暗。黑色油墨能得到更鲜明的结果,特别是打印的文本。此外,黑色油墨比彩色油墨更便宜。

而RGB颜色模式使用了红(R)、绿(G)和蓝(B)来定义所给颜色中红色、绿色和蓝色的光的量。在24位图像中,每一颜色成分都是由0到255之间的数值表示。在位深度更高的图像中,如48位图像,值的范围更大。这些颜色成分的组合就定义了一种单一的颜色。一般而言,RGB被广泛应用于监视器、网页、动画等制作中。

 注意:当红色、蓝色和绿色的光以其最大强度组合在一起时,眼睛看到的颜色就是白色。但在理论上,颜色仍为红色、绿色和蓝色,但是在监视器上这些颜色的像素彼此紧挨着,用眼睛无法区分出这三种颜色。当每一种颜色成分的值都为0时即表示没有任何颜色的光,因此眼睛看到的颜色就为黑色。

1.1.4 图像格式

由于各图像软件是由不同公司创造的,同时又分为矢量和位图软件,因此其文件格式也不尽相同。在这众多的格式中,这里将选择了一些具有代表性的文件格式来介绍。

首先是CDR格式,它是CorelDRAW文档的基本格式,也是基于矢量的一种格式。当文档中的图形变大或缩小时,不会影响图形质量。

除此以外,常见到的矢量格式还有Adobe Illustrator(AI)文件格式、AutoCAD(DWG和DXF)等文件格式。

常见的位图格式有TIFF、PSD、JPG、GIF和PNG等。其中:PSD是Adobe Photoshop的位图文件格式。而GIF和PNG格式一般用于动画和网页文档。JPEG格式是由联合图像专家组开发的一种标准格式,它通过高级压缩技术的使用,此格式允许在各种平台之间进行文件传输。JPEG支持8位灰度、24位RGB和32位CMYK颜色模式。由于经过高级压缩,所以其文件尺寸较小,但不适合平面输出,因此JPEG格式常用于Web上。最后是TIFF标记图像文件格式,它是作为标准来使用的一种点阵格式。几乎每种图像处理软件都可以读写TIFF文件。TIFF支持各种颜色模式和位深度,因此被大量用于平面制

作输出中。

除此以外，CorelDRAW 软件还支持如 CAL、CPX、TXT、SHW 和 CLK 等几十种其他的格式。

1.2 熟悉 CorelDRAW X5 工作环境

1.2.1 启动与退出

启动 CorelDRAW X5 较为简单，在页面左下角单击“开始”按钮，在打开的菜单中执行“所有程序”/“CorelDRAW Graphics Suite X5”/“CorelDRAW X5”命令，即可启动 CorelDRAW X5 软件，弹出欢迎窗口，如图 1-01 所示。

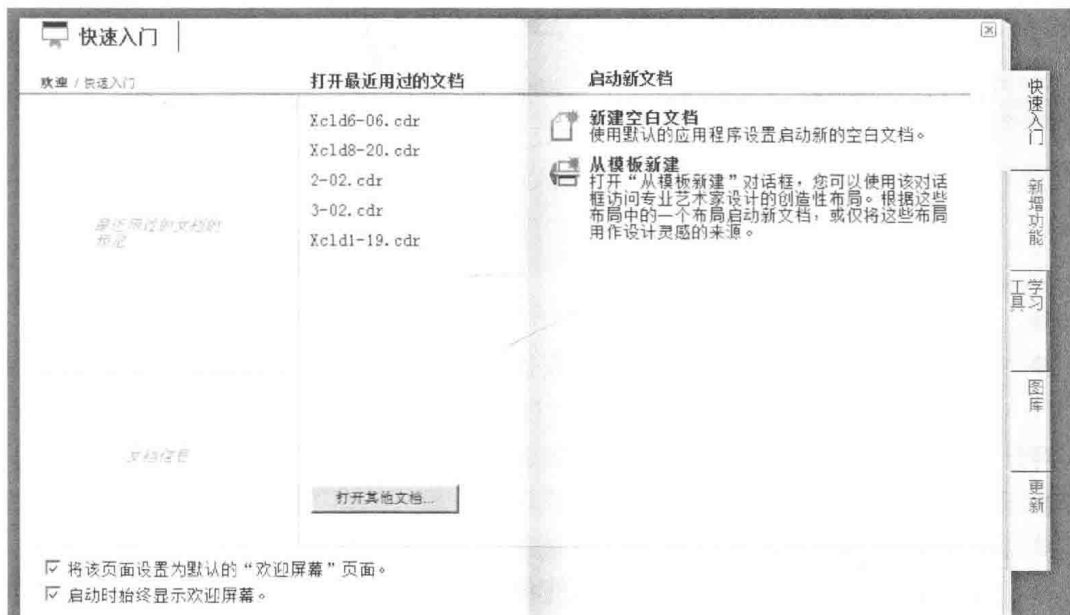


图 1-01 欢迎窗口

在欢迎窗口右侧可直接单击“新建空白文档”按钮，也可直接单击“从模板新建”按钮来创建一个新的文档。同时也可双击最近用过的文档，直接打开一个已有文档。

除此以外，还可以根据实际情况分别单击“快捷入门”、“新增功能”、“学习工具”、“图库”和“更新”选项卡，使用相应功能。



注意：若取消选中“启动时始终显示欢迎屏幕”复选框，下次启动 CorelDRAW 时将不再出现欢迎窗口。

1.2.2 工作区概览

CorelDRAW 工作区提供了用于图形设计的多种工具和命令，其工作界面如图 1-02 所示。

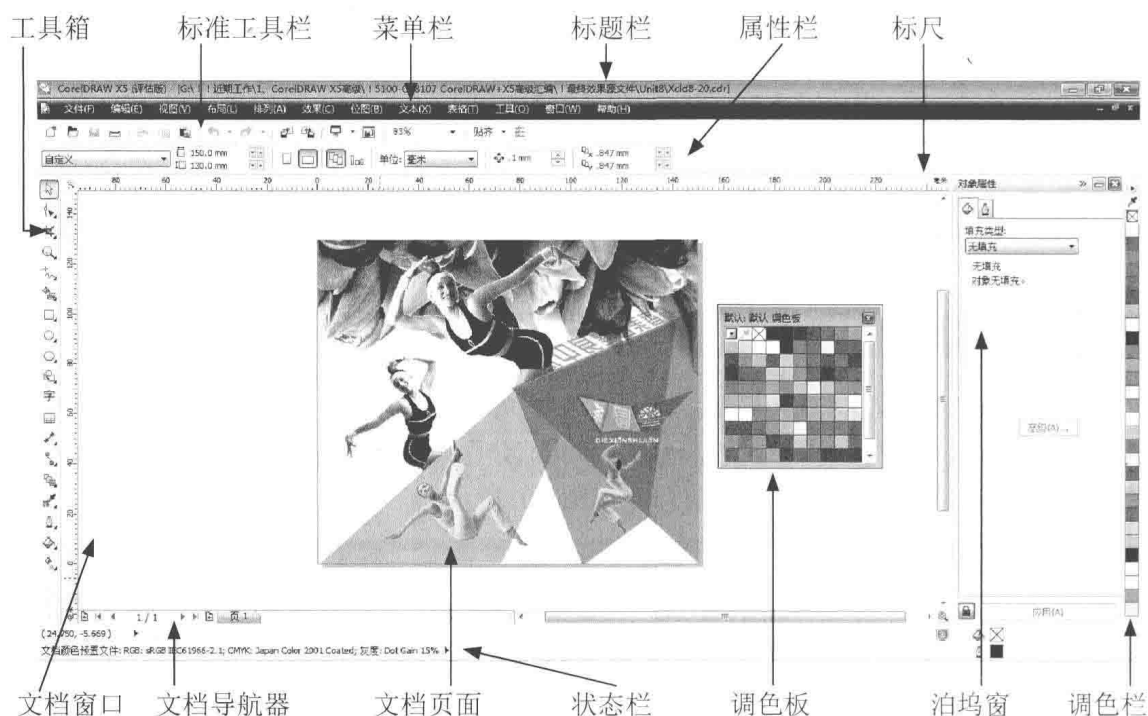


图1-02 工作界面

在工作界面内需注意以下各项内容。

- 标题栏用以显示当前文档的标题。
- 属性栏包含的控件随活动工具的变化而变化。例如，使用矩形工具时，属性栏就会显示编辑矩形的相关控件。
- 标准工具栏包含基本菜单和命令的快捷方式，如打开、保存和打印文档等。
- 泊坞窗可让用户访问特定的工具或与任务相关的命令和设置。
- 水平和垂直标尺可以决定文档中对象的大小和位置。
- 文档导航器可以添加页面到文档或移动文档中的页面。
- 文档窗口是以滚动条和其他控件为边界的工作区，其中包含文档页面和周围区域。
- 调色栏可以记录文档中使用的颜色。
- 调色板是包含色样的泊坞窗。
- 状态栏显示了关于对象属性的信息（如类型、大小、颜色和填充），另外还显示了颜色校样状态、颜色预置文件和其他关于文档颜色的信息。
- 工具箱包含了可以用于特定绘图和编辑任务的多种工具。有些工具是展开工具箱，如图1-03所示。

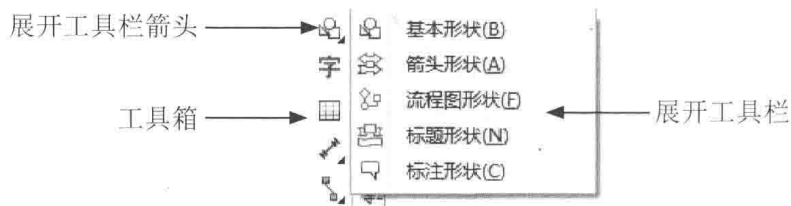


图1-03 展开工具箱



1.2.3 设置快捷方式

在实际工作中，往往需要考虑其制作过程的速度问题，因此在CorelDRAW软件中提供了大量的默认快捷方式去代替相关命令或工具等。除此以外，还有很多工具或命令没有设置快捷方式，或者是现有的快捷方式不适宜使用，如需更换快捷方式，可执行“工具”/“选项”命令，打开“选项”对话框，如图1-04所示。

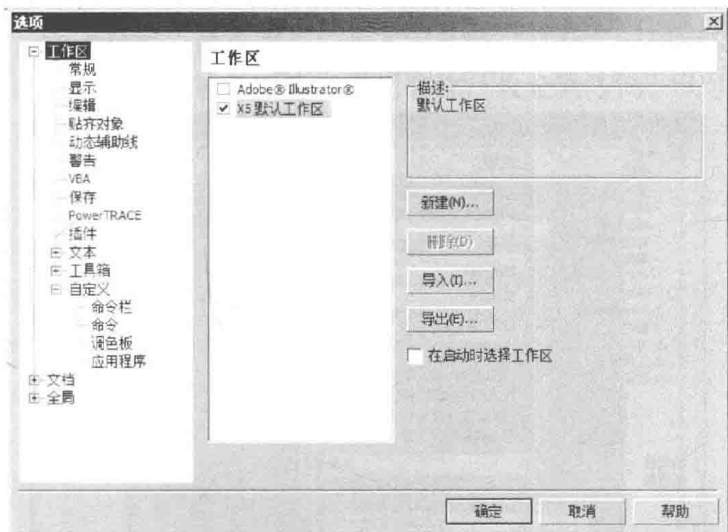


图1-04 “选项”对话框

如图1-05所示，在“选项”对话框中，选择“工作区”/“自定义”/“命令”选项后，在其对话框右侧会出现与命令有关的参数设置。此时可再单击“命令”/“工具栏”下拉列表，选择要添加快捷方式的选项后，在其下面的命令列表中选择相应的命令或工具，在最右侧单击“快捷键”选项卡，在“新建快捷键”文本框中输入新的快捷键后，单击“指定”按钮，即可在“当前快捷键”文本区域内出现其快捷方式。此时单击“确定”按钮，即可为选择的命令或工具添加快捷键。

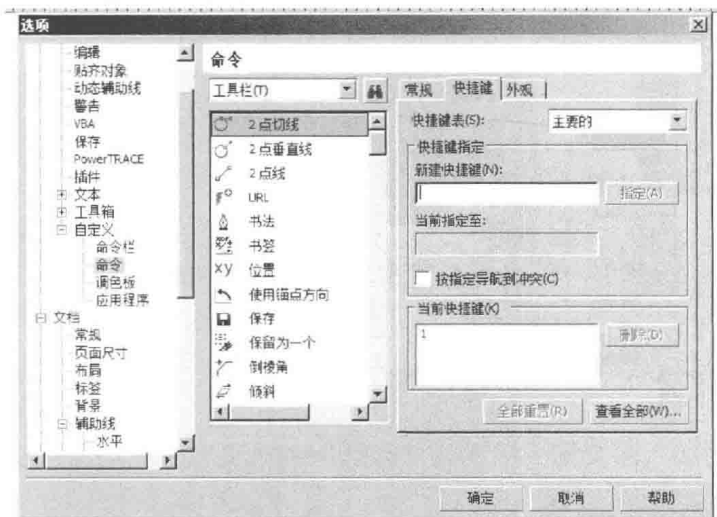


图1-05 设置快捷键

1.2.4 加速设置

CorelDRAW X5新增了许多功能,因此在运行时,较原来的版本要多占用内存空间,但可以通过以下方法来优化,提升运行速度。

1. 优化“常规”设置

按Ctrl+J组合键,打开“选项”对话框,选择“工作区”/“常规”选项,取消选中“启用声效”复选框。“在CorelDRAW启动”下拉菜单中选择“无”选项,单击“确定”按钮,即可优化常规设置,如图1-06所示。



图1-06 常规设置

2. 优化“动态辅助线”设置

按Ctrl+J组合键,打开“选项”对话框,选择“工作区”/“动态辅助线”选项,在对话框右侧将出现动态辅助线的相关参数,可取消选中“动态辅助线”、“角度屏幕提示”和“距离屏幕提示”复选框后,单击“确定”按钮,如图1-07所示。

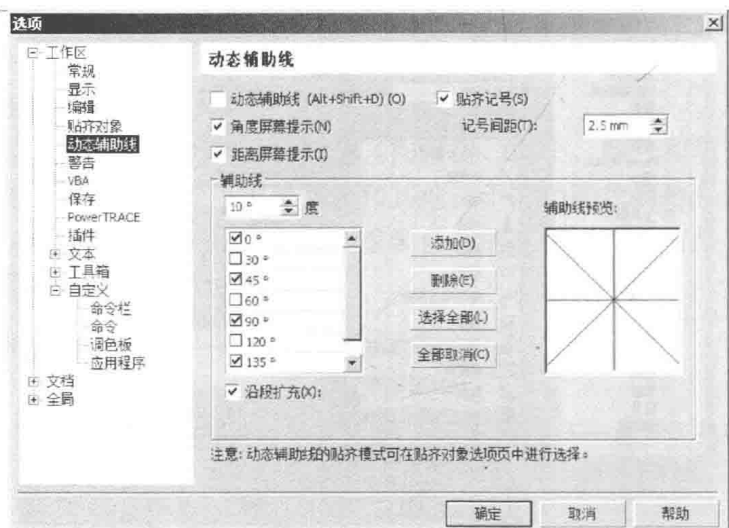


图1-07 动态辅助线设置