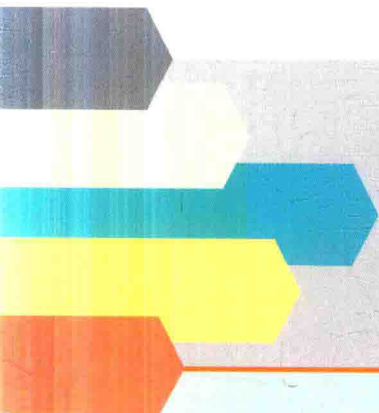
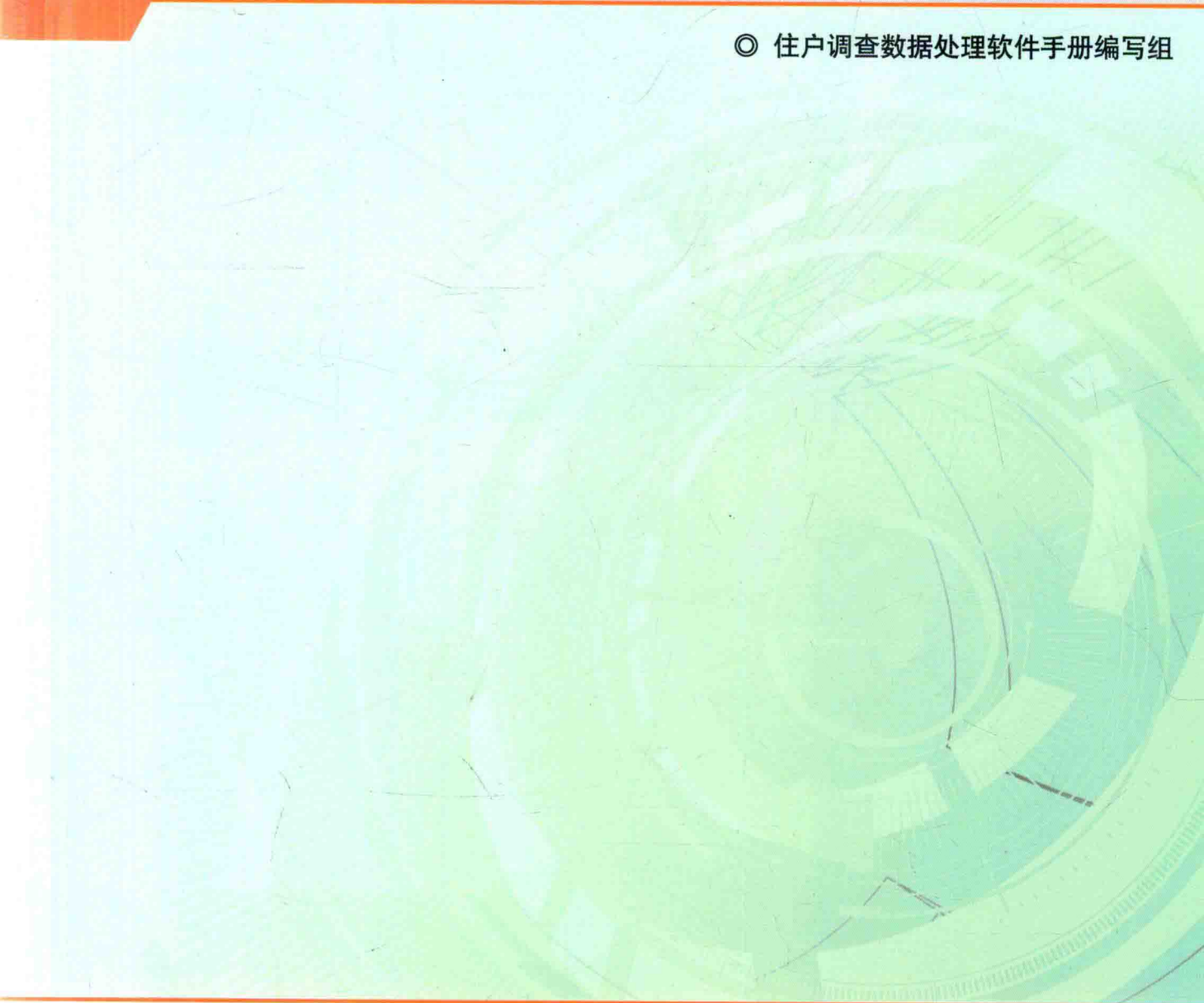




住户调查数据处理软件 使用手册

(修订本)

◎ 住户调查数据处理软件手册编写组



 中国统计出版社
China Statistics Press

住户调查数据处理软件使用手册 (修订本)

住户调查数据处理软件手册编写组

 中国统计出版社
China Statistics Press

图书在版编目(CIP)数据

住户调查数据处理软件使用手册 / 住户调查数据处理软件手册编写组编. — 修订本. — 北京: 中国统计出版社, 2016.10

ISBN 978-7-5037-7983-1

I. ①住… II. ①住… III. ①居民家庭收支调查—数据处理软件—中国—手册 IV. ①F126.2-62②TP274-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 217469 号

住户调查数据处理软件使用手册(修订本)

作 者/住户调查数据处理软件手册编写组

责任编辑/冯燕玲

封面设计/王 芳

出版发行/中国统计出版社

通信地址/北京市丰台区西三环南路甲 6 号 邮政编码/100073

电 话/邮购(010)63376909 书店(010)68783171

网 址/<http://www.zgtjcbbs.com/>

印 刷/河北鑫宏源印刷包装有限责任公司

经 销/新华书店

开 本/880×1230mm 1/16

字 数/245 千字

印 张/8.25

版 别/2016 年 10 月第 1 版

版 次/2016 年 10 月第 1 次印刷

定 价/50.00 元

版权所有。未经许可,本书的任何部分不得以任何方式在世界任何地区以任何文字翻印、拷贝、仿制或转载。
如有印装差错,由本社发行部调换。

《住户调查数据处理软件使用手册(修订本)》

编写组

组 长：王萍萍

副组长：王有捐 张 毅

编写人员：邸建亮 杨志东

目 录

第一章 操作流程	(1)
1.1 安装程序	(1)
1.2 确认工作目录	(1)
1.3 确认当前单位	(1)
1.4 确认报告期	(1)
1.5 管理样本	(1)
1.6 录入数据	(2)
1.7 审核数据	(2)
1.8 计算生成分户表	(2)
1.9 分户表汇总分组	(2)
1.10 出表打印	(3)
1.11 上报	(3)
1.12 常用术语	(5)
第二章 功能概述与安装	(7)
2.1 功能概述	(7)
2.2 文件构成和功能	(7)
2.2.1 主要程序文件构成	(7)
2.2.2 参数文件构成	(8)
2.2.3 参数文件及数据文件的组织结构	(9)
2.3 安装 iHAPS 程序	(9)
2.3.1 软硬件环境	(9)
2.3.2 安装 iHAPS	(10)
2.3.3 安装参数文件	(11)
2.4 启动 iHAPS	(11)
2.5 iHAPS 初始化	(12)
2.5.1 运行环境初始化	(12)

2.5.2	参数文件初始化	(12)
2.5.3	数据文件初始化	(12)
第三章	选择模块	(13)
3.1	选择工作目录	(13)
3.2	选择处理单位	(14)
3.3	选择处理年度	(15)
3.4	选择处理任务	(16)
3.5	设置系统参数	(16)
3.5.1	通用(参数)	(17)
3.5.2	单位(参数)	(18)
3.5.3	任务(列表)	(18)
3.5.4	账页(参数)	(20)
3.5.5	问卷(列表)	(20)
3.5.6	报表(参数)	(21)
3.6	设置任务参数	(22)
第四章	摸底模块	(25)
4.1	调查小区地图	(25)
4.2	建筑物清查表	(26)
4.3	录入摸底数据	(26)
4.3.1	摸底阶段的摸底表录入	(26)
4.3.2	经常性调查中的摸底表更新	(27)
4.3.3	更换调查小区时的摸底表录入	(27)
4.4	审核摸底数据	(27)
4.5	检索摸底数据	(28)
4.6	导出摸底数据	(28)
4.7	导入摸底数据	(29)
4.8	生成住宅抽样框	(29)
4.9	完成抽户结果的标记	(30)
第五章	账页模块	(31)
5.1	选择本期样本	(31)
5.2	管理本期样本	(33)
5.2.1	修订样本管理表	(33)
5.2.2	迁入迁出	(35)
5.2.3	换小区换住宅	(35)

5.2.4	样本显示范围	(36)
5.3	审核样本信息	(37)
5.4	录入问卷数据	(38)
5.4.1	选择问卷	(38)
5.4.2	选择样本	(40)
5.4.3	问卷录入界面	(41)
5.4.4	问卷录入顺序	(41)
5.4.5	光标控制	(42)
5.4.6	编辑选项	(42)
5.4.7	转录上期数据	(43)
5.4.8	删除数据	(43)
5.4.9	保存数据	(43)
5.4.10	分机录入	(43)
5.5	审核问卷数据	(44)
5.6	录入账页数据	(45)
5.6.1	选择月份	(45)
5.6.2	选择样本	(46)
5.6.3	账页录入界面	(46)
5.6.4	账页录入顺序	(47)
5.6.5	光标控制	(47)
5.6.6	编辑选项	(48)
5.6.7	删除数据	(50)
5.6.8	主要功能键	(50)
5.6.9	保存数据	(50)
5.6.10	分机录入	(50)
5.7	审核账页数据	(50)
5.7.1	审核奇异值	(50)
5.7.2	审核控制范围	(51)
5.7.3	审核逻辑关系	(51)
5.8	归并同类账页	(52)
5.9	插补收支数据	(53)
5.10	计算生成分户表	(53)
第六章	报表模块	(55)
6.1	录入报表数据	(55)

6.1.1	参数设置	(56)
6.1.2	数据录入	(56)
6.1.3	快捷键	(56)
6.2	审核报表数据	(56)
6.3	分户表快速汇总	(57)
6.4	分户表分组汇总	(58)
6.5	汇总表目录	(59)
6.6	汇总表叠加	(60)
6.7	汇总表计算	(60)
6.8	累计生成分户表	(62)
6.9	累计生成汇总表	(63)
第七章	输出模块	(64)
7.1	账页数据输出	(64)
7.2	问卷数据输出	(65)
7.3	常用报表输出	(65)
7.4	自定报表输出	(66)
7.4.1	常用设置	(67)
7.4.2	可选设置	(68)
7.4.3	输出列表设置	(68)
7.5	分块报表输出	(69)
7.6	过录报表输出	(70)
7.7	HITS 制表输出	(71)
7.8	两年对比表输出	(72)
7.9	分户反馈输出	(73)
第八章	转换模块	(75)
8.1	检索账页数据	(75)
8.2	导出账页数据	(76)
8.3	导入账页数据	(77)
8.4	检索问卷数据	(78)
8.5	导出问卷数据	(78)
8.6	导入问卷数据	(79)
8.7	检索报表数据	(80)
8.8	导出报表数据	(81)
8.9	导入报表数据	(82)

8.9.1	导入分户表数据	(82)
8.9.2	导入汇总表数据	(82)
8.9.3	检索结果的格式	(82)
第九章	工具模块	(83)
9.1	回收文件碎片	(83)
9.2	数据文件排错	(83)
9.3	转录上期样本/问卷	(84)
9.4	计算样本权数	(84)
9.5	上报/备份数据	(84)
9.6	接收/合并数据	(85)
9.7	报表数据排序	(86)
9.7.1	分户表排序	(86)
9.7.2	汇总表排序	(87)
9.8	计算基尼系数	(87)
9.9	应用数据字典	(88)
9.10	预制录入模板	(88)
9.11	拆分错误清单	(89)
第十章	维护模块	(90)
10.1	单位名录库	(91)
10.2	住宅名录库	(91)
10.2.1	导出住宅名录库	(92)
10.2.2	导入住宅名录库	(93)
10.2.3	编辑名录信息	(94)
10.2.4	保存方式	(94)
10.2.5	名录指标定义	(94)
10.2.6	摸底指标定义	(96)
10.3	样本权数库	(96)
10.4	账页数据字典	(97)
10.4.1	账目指标编码	(97)
10.4.2	录入控制码	(97)
10.4.3	数据边界	(97)
10.4.4	计量单位	(97)
10.4.5	指标名称	(98)
10.5	收支账简码库	(98)

10.6	价格数据字典	(98)
10.7	问卷数据字典	(99)
10.7.1	问卷定义	(99)
10.7.2	问卷指标定义	(99)
10.7.3	样本指标定义	(99)
10.7.4	摸底指标定义	(100)
10.8	报表数据字典	(100)
10.9	系统参数库	(100)
10.10	公式语法规则	(101)
10.10.1	通用公式语法规则	(101)
10.10.2	制表公式文件	(105)
10.10.3	账页审核公式文件	(106)
10.10.4	问卷审核公式文件	(107)
10.10.5	报表审核公式文件	(107)
10.10.6	汇总分组公式文件	(108)
10.11	数据录入模板	(109)
10.11.1	住宅名录录入模板	(109)
10.11.2	样本名录录入模板	(109)
10.11.3	摸底数据录入模板	(109)
10.11.4	问卷数据录入模板	(110)
10.11.5	账页数据录入模板	(110)
10.11.6	模板名录管理	(110)
10.12	数据输出模板	(111)
10.12.1	问卷输出模板	(111)
10.12.2	汇总表输出模板(TOT)	(111)
10.12.3	过录表输出模板(TAB)	(115)
10.12.4	汇总表输出模板(HTS)	(116)
10.12.5	模板名录管理	(120)

第一章 操作流程

iHAPS 由摸底、账页、报表、转换和输出等功能模块组成,各功能模块既相对独立,又相互联系,使用时必须遵循一定的操作次序,称之为操作流程。

1.1 安装程序

安装程序包括两部分,一是安装 iHAPS 主程序,二是安装参数文件。具体的操作方法,请参阅第 2 章第 3 节。

运行 iHAPS 程序的操作方法,详见第 2 章第 4 节。

1.2 确认工作目录

工作目录是指安装参数文件、存储调查数据的目录(文件夹)。

每次使用 iHAPS 程序时,都要先检查工作目录是否正确,必要时改选工作目录。选择工作目录的操作方法,详见第 3 章第 1 节。

1.3 确认当前单位

在数据录入、输出等操作前,先检查当前单位是否正确,必要时改选当前单位。选择当前单位的操作方法,详见第 3 章第 2 节。

1.4 确认报告期

在数据录入、输出等操作前,先检查报告期是否正确。iHAPS 的报告期,包括年份和季度(月份),分别表现为“当前年度”和“当前任务”。改选处理年度和处理任务的操作方法,详见第 3 章第 3 节、第 4 节。

1.5 管理样本

样本管理的内容,主要包括确定调查样本、更新住宅摸底表、修订样本管理表和拒访

换户等。

开始一个报告期的数据处理时,首先要确定调查样本,即选择本期样本或者转录上期样本。具体操作方法,请参阅第5章第1节。

确定调查样本后,要检查更新选中住宅的摸底表。进行拒访换户操作前,要检查更新新宅的摸底表。录入修改摸底表的操作方法,详见第4章。

修订样本管理表,主要是标识迁出或拒访样本、修订调查方式和完成情况等。更新住宅摸底表后,要执行“更新本期样本”操作,以便将更新后的住宅信息反映到样本管理表中。样本管理的有关操作,详见第5章第2节。

1.6 录入数据

包括录入账页数据和录入问卷数据,请分别参阅第5章第6节、第4节。

数据录入的操作次序,是在确定调查样本和完成摸底表更新的基础上,首先修订样本管理表,再打开录入窗口,再选择样本,再录入数据。

iHAPS支持分机录入和数据合并,请参阅第5章第4节。

1.7 审核数据

主要包括账页数据审核和问卷数据审核,具体操作方法,请分别参阅第5章第7节、第5节。账页数据审核分为数据控制范围审核、奇异值审核和逻辑关系审核。数据控制范围审核和奇异值审核根据账页指标库进行,不需要审核公式。逻辑关系审核根据定制的审核公式进行,需要指定审核公式的文件名。

在制表和汇总操作完成后,还需要对分户表和汇总表进行审核,具体操作方法,请参阅第6章第2节。

审核需要的公式文件名在下发程序时说明,请仔细阅读。

1.8 计算生成分户表

录入的账页数据是零散的,问卷是从方便调查的角度设计的,必须经过制表操作才能满足汇总和出表的需要。要完成制表任务,请在“账页”菜单执行“计算生成分户表”,具体操作方法,请参阅第5章第10节。

注意,每次修改账页或问卷数据后,都必须重新制表和汇总,否则,打印出的数据是修改前的。

1.9 分户表汇总分组

数据汇总是数据处理的重要一环,具体操作方法,请参阅第6章第3节。

汇总快速汇总和分组汇总两种方式。快速汇总不需要汇总分组公式,分组汇总根据分组公式进行。

要查看汇总分组的结果,请在“报表”菜单,点击“汇总表目录”。

1.10 出表打印

在制表和汇总操作完成后,在“输出”菜单显示或打印调查结果。

比较常用的是常用报表输出、自定报表输出、两年对比表输出。常用报表输出内容由上级主管部门根据调查方案和工作需要定制。自定报表输出由用户自由设置,完成分户表、分村(居)表和汇总分组表的输出。关于输出设置与操作方法,请参阅第7章。

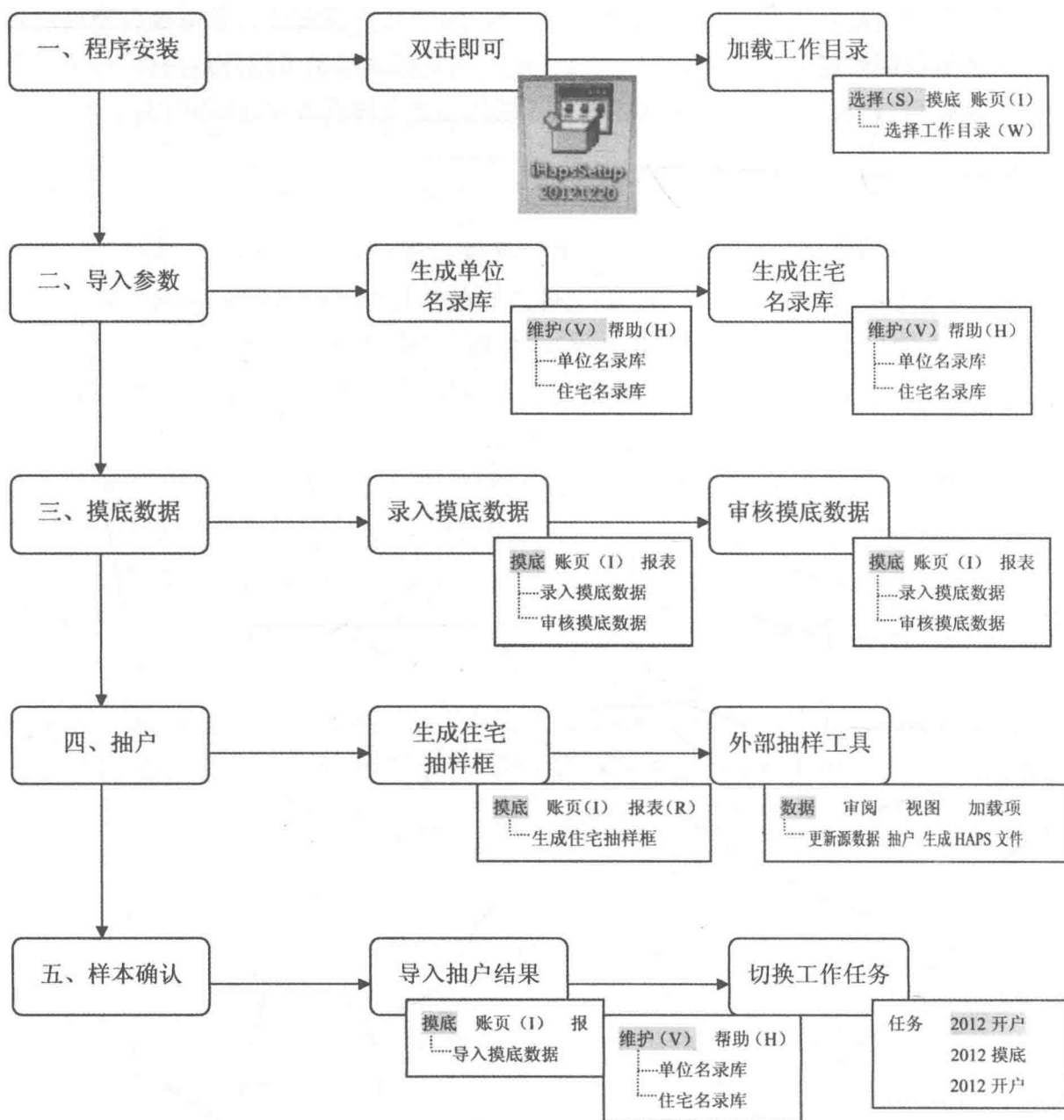
1.11 上报

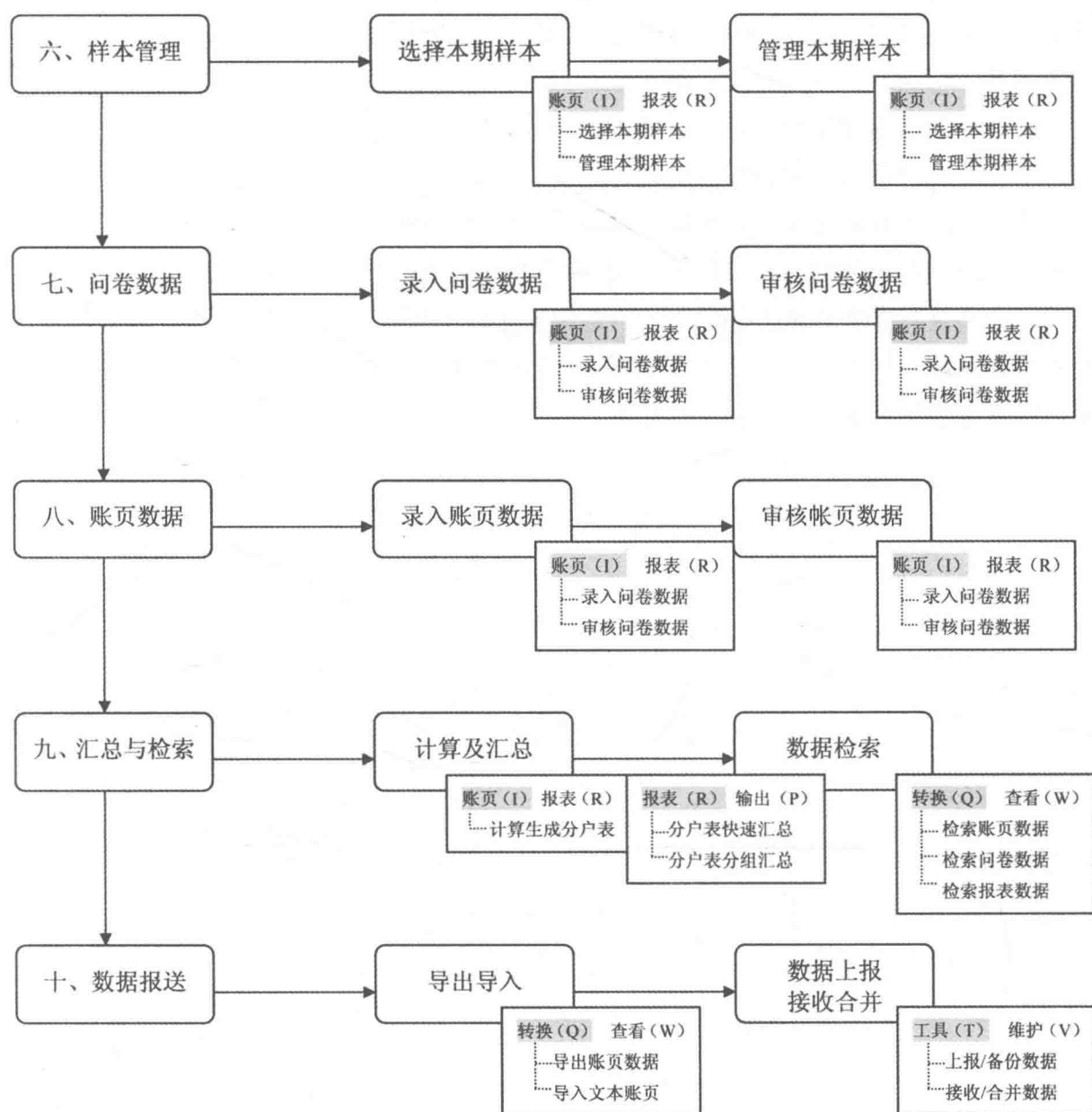
上报的基本内容,包括单位名录库(称U文件)、住宅名录库(称S文件)、账页数据文件(称A文件)、问卷数据文件(称Q文件)、权数文件(称W文件)、分户表数据文件(称D文件)和汇总表数据文件(称R文件)。如果上个报告期已经上报过U文件和S文件,且本报告期没有变化,U文件和S文件可以免报。D文件可以根据A、Q、S文件计算生成,如果没有特别要求,也可以免报。

以上数据文件的具体名称,在系统参数文件 config.task(y).txt 中定义,称为文件名样式。iHAPS 根据文件名样式、县码、年份、月份等信息,生成具体的数据文件名。关于文件名样式及其各个组成部分的含义,请参阅第3章第5节、第6节。在参数文件安装目录的“数据文件”夹下,可以看到各类数据文件。

以上操作是连续的,不能缺少或跳跃,否则得不到预期结果。其中,1—4项虽使用频率不高,却是正确使用 iHAPS 的基础,要养成习惯。其他操作使用频率高,是整个操作的核心,要做到熟练。操作流程概览见下图:

iHaps程序操作流程概览





1.12 常用术语

参数文件。是描述一项统计调查的报表制度的相关文件的统称,比如数据字典、数据录入模板、数据输出模板等,也称制度文件。相关信息,详见第 10 章。

工作目录。是从事数据处理工作、保存数据处理结果的计算机磁盘位置,在这个目录中,安装了相应的参数文件。由于与具体的统计调查专业相对应,比如住户调查、农民工监测和贫困监测等等,所以,也称专业目录。相关信息,详见第 3 章第 1 节。

处理单位与当前单位。处理单位是指单位名录库中列出的、参与数据处理的行政单位。其中,显示在 iHAPS 窗口的单位称为当前处理单位,简称当前单位。相关信息,详见第 3 章第 2 节和第 10 章第 1 节。

基层单位和汇总单位。基层单位是指主要负责基础数据采集的单位,比如县级调查

队。汇总单位是指接收基层单位的上报数据,并进行审核汇总的单位,比如调查总队。相关信息,请参阅第6章第3节、第4节。

处理年度与当前年度。是可供处理的统计调查数据所对应的统计年度。其中,当前正在处理的统计调查数据所对应的统计年度,称为当前处理年度,简称当前年度。

处理任务与当前任务。是可供处理的统计调查数据所对应的报告期。其中,当前正在处理的统计调查数据所对应的报告期,称为当前处理任务,简称当前任务。

住宅名录与样本名录。住宅名录由各调查小区的所有住宅组成,是集中摸底阶段的摸底调查对象。样本名录由当前年度实际调查的住宅和住户组成,是经常性调查的对象。样本名录的展示形式是样本管理表。

第二章 功能概述与安装

2.1 功能概述

iHAPS 程序,源于农村住户调查数据处理程序—HAPS,在开发与升级过程中,继承了 HAPS 数据处理效率高的优点,并根据城乡住户调查一体化需要进行了改进和扩充。

iHAPS 由摸底数据处理、账页数据处理、报表数据处理、数据检索转换和数据输出等功能模块组成。

2.2 文件构成和功能

iHAPS 由两类文件构成。一类是程序文件,是 iHAPS 正常运行所必需的,与具体的报表制度相独立。另一类是参数文件,描述报表制度,定义数据字典,与程序文件相脱离。

2.2.1 主要程序文件构成

vsPro.exe	主程序
Account.dll	账页处理模块,包括账页检索与打印
Table.dll	报表处理模块,包括报表检索与打印
Same.dll	公用模块,包括单位名录库等等
ErrorMsg.def	程序提示信息,可根据专业需要改变内容
haps.ini	环境虚拟初始化配置文件
ParameterFile.html	初始化参数模板
SampleManage.html	校本管理模板
TableEdit2.js	表格编辑控件脚本
TableView.css	表格展示控件
Update.ini	升级更新配置文件
zipArchive.dll	动态链接库,用来打包上报数据

以 DLL 为后缀(扩展名)的文件是动态链接库,通常情况下用户看不到。