



iCourse · 教材



浙江省重点教材

高等学校管理类专业互联网+新实践系列教材

+ Management

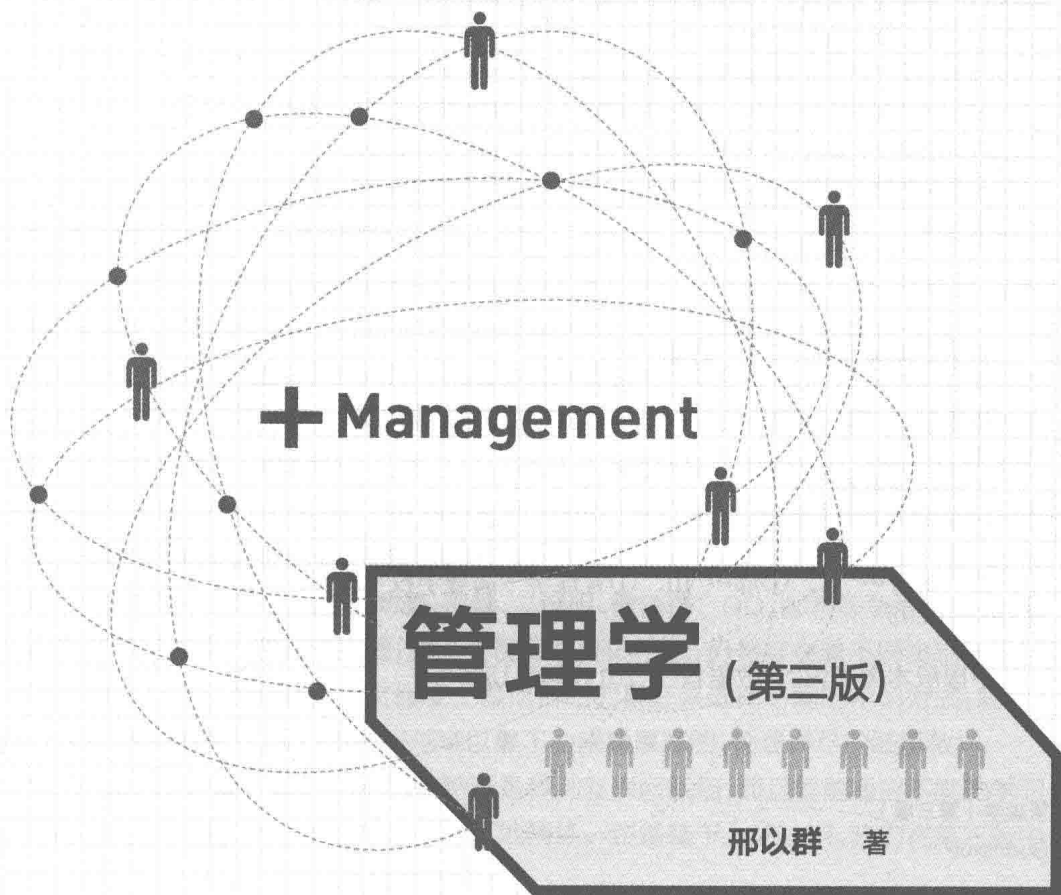
管理学 (第三版)

邢以群 著

从大学日常生活中体悟管理的奥秘
在线上线下课堂中探讨管理的要义
这是一本专为大学生所写的“管理学”教材

高等教育出版社

非外借



内容简介

本教材注重于管理学基础知识和基本思维方法的讲解,是专为社会阅历较少的大学本科生撰写的管理学入门教材。

本教材从目录上看与国内外其他管理学经典教材没有多大差别,但在内容上注重结合大学生校园生活讲解管理知识,在形式上采取了“纸质教材+二维码+课程网站”的集成方式和图文并茂的编排方式,是一本特别适合管理初学者使用的新形态教材。

全书共分十四章,从人类如何协调有限资源与无限欲望之间的矛盾出发,围绕着“管理者如何有效地管理其组织”这一主题,就管理者如何在多变的环境下,通过科学决策,履行计划、组织、领导、控制等管理基本职能和持续的管理创新,有效实现组织目标,进行了理论结合实际的系统阐述。

图书在版编目(C I P)数据

管理学 / 邢以群著. -- 3版. -- 北京: 高等教育出版社, 2017.7

iCourse·教材

ISBN 978-7-04-047970-6

I. ①管… II. ①邢… III. ①管理学-高等学校-教材 IV. ①C93

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第151522号

管理学(第三版)

Guanlixue

策划编辑 牛杰
责任校对 殷然

责任编辑 韦寅蕾
责任印制 田甜

封面设计 赵阳

版式设计 于婕

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印刷 北京北苑印刷有限责任公司
开本 787 mm×1092 mm 1/16
印张 27.75
字数 580千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.hepmall.com.cn>
<http://www.hepmall.com>
<http://www.hepmall.cn>
版 次 2007年9月第1版
2017年7月第3版
印 次 2017年7月第1次印刷
定 价 48.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物料号 47970-00

第三版前言

时光如梭。在第二版出版发行以来,外部环境中最大的变化就是“互联网+”的迅猛发展。

互联网和信息技术的发展,一方面使得知识可以被广泛地传播和方便地获得,从而改变着知识传播与学习的方式;另一方面,移动互联网也极大地改变了人们的学习习惯,使碎片化、共享型、个性化、自主性学习得以实现。在这样的情况下,作为知识载体的教材,也必然要发生相应的变化。

2011年出版的第二版教材,通过将该教材与相配套的开放共享的管理学课程网(<http://www.glxkc.net>)的结合,不仅突破了纸质教材容量有限和更新需要一定时间的局限性,使读者可通过配套网站及时获取更多更新的教学辅助资料,而且还可以通过网站为使用该教材的教师和学生搭建一个共享交流平台,并实现课程辅助教学(如上传下载资料、布置和批改作业、办理请假手续、提问与答疑等)。但由于越来越多的读者更多地利用移动终端上网,单纯的电脑版网站使用量开始下降;随着技术的发展,沟通方式也更加多样化,语音、动漫、视频,二维码、微信群、QQ、邮箱等争屏斗艳,文字图表或网络论坛在沟通便捷性上遇到了挑战;由于个性和喜好的不同,仍然存在着不同类别的学习方式:阅读型或倾听型,人们希望能够在一定程度上根据自己的喜好来选择不同的学习方式;同时,由于生活节奏的加快、诱惑的增多,人们也越来越难以静下心来看看厚厚的、论述详尽的纸质教材。

据此,我们认为:未来的教材不仅应与互联网特别是移动互联网联结,而且要能适应不同的学习习惯;不仅要有值得学习的内容,而且内容也应尽可能地精练。正是基于上述认识,我们在第三版中做了如下修订:

- 框架结构上的调整。将第一章中有关管理、组织和管理者的阐述拆分成三章分别加以专门的论述(其中将组织和原第二章管理与环境合并),并将原来考虑到会单独开课而作为附录的“管理思想的演变”作为第四章,由这四章构成管理学基础篇。同时基于管理创新越来越成为多变环境中管理者的主要职责之一,将最后一章“管理创新”加以缩减,和传统的管理四大职能一起,合并纳入职能篇。上述结构上的调整,使该教材更加契合作为符合现实发展需要的管理学入门基础教材的定位。

- 教材内容上的精练。进一步缩减一些非经典性的教材内容和非必需的管理综合实训、即问即答等辅助教学内容,或者将一些非必要的内容、实践指导性的或扩展性学习的内容,转变为通过二维码提供电子版。内容上的精练,一方面使教材更加突出重点,教师更方便发挥,另一方面也使教材得以变薄,从而减少学生学习心理压力,在一定程度上增强学习信心。

- 增加移动互联网化。在保留原来的管理学课程网作为教学双方共享互动交流平台的同时,在纸质教材中适当嵌入一些可以用手机扫描的扩充阅读资料或短视频讲解,使读者只要有兴趣就能够即时扩展阅读或观看。同时,利用中国大学MOOC的APP提供与教材相配套的MOOC课程“管理概论”,以短视频的方式系统讲解教材中的各章知识点,以满足更习惯于倾听学习和移动学习的

读者。

• 更加注重突出特色。本教材是专为没有多少社会经历的本科生撰写的管理学入门教材,为了方便这些本科生学习,我们在保留原教材多以校园中的事例作为每章“管理问题”导入外,这一次修订更是针对绝大多数院校是在大一开设“管理学”课程的现状,修改了部分章首管理问题,使之更契合大一学生的需求;同时将案例进行了综合化(如基础篇提供一个综合案例可贯穿使用到基础篇每一章的教学中)和系统化(如计划工作中的三章章首管理问题用同一个主人公的系列问题),在“即问即答”“复习思考题”“管理练习题”等方面进一步增加了结合校园情景的问题,更方便学生学习和青年教师教学。

本次教材的修改采用了“纸质教材+二维码+课程网站”的形式,因此教材修订和编辑的工作方式和工作量也相较单纯的纸质教材有较大的变化。第三版教材能够得以顺利出版,首先要感谢我的家人,特别是我的妻子,为我创造了一个良好的写作环境,其次是要感谢高等教育出版社及本书编辑牛杰、韦寅蕾以及中国大学 MOOC 的段会青等,是他们的倾力合作和支持,才使这一版教材得以新的形式顺利发行。

在本教材出版之际,也将迎来作者所在单位——浙江大学建校 120 周年,谨以此书祝母校早日跨入世界一流高校行列!

邢以群

2017 年 2 月于浙大

第二版前言

本教材自 2007 年出版发行后,由于其针对性强、图文并茂,有系统的学习指导体系和配套网站支持,得到了众多管理学课程主讲教师的好评,使用量不断上升,相应的管理学课程网站主讲教师注册人数也迅速达到了上千人。

作者一直认为,管理学是一门基础性课程,因此应尽量在内容上将管理学教材编写成能够经得起时间考验的经典教材,而在表达形式上,则应与时俱进,适应不同时代教学对象的特点。第一版三年使用下来,证明了该教材对于本科生学习和青年教师教学的适用性:教材的编写框架符合经典管理学教材的管理过程逻辑体系,教师备课方便;所提供的管理问题、案例的背景为教师和学生所熟悉,容易组织讨论和分析;内容组织、深浅适合初学者需要,也符合管理学课程作为专业基础课的教学要求。因此在第二版修订时,该教材在整体结构和内容上并没有做很大的调整和修改。

第二版的修订的总体指导思想是:充分考虑学生学习和教师教学的心理,以及网络技术、社会经济的发展对本课程教学手段和内容的影响,使修订后的教材能更适应 90 后学生和青年教师的学与教。具体修订主要体现在以下几个方面:

- 内容做适当调整,以便更适合学生学和教师教。删除第二章第二节“环境因素对管理的影响”各部分中对环境变化的具体描述;删除第七章第二节中的“授权中常见的问题和改进对策”部分;简化了部分章节;增加和调整了正文中部分“行动指南”和“示例”等;对章前“管理问题”和章后部分案例进行了与时俱进的修改。

- 大幅更换了“进一步阅读推荐”中的书目,增加了对管理学经典著作的推荐。近几年来,随着国内对管理学经典著作翻译出版量的增加,师生已经能够比较容易获得国外管理学经典著作中文版,而作者在管理学研究和学习中,也越来越感受到管理学经典著作的魅力。作为经典的管理学教材,其推荐书目自然也应该经典一些。

- 进一步加强了教材与网站之间的联系,充分发挥配套的“管理学课程网”的作用。一是将原教材中删除或简化了的部分内容(如授权中常见的问题和改进对策等)放到网站相应的地方,并在教材中注明,使教材尽管有了缩减但需要时仍可获得;二是将与时代发展紧密关联或随环境的变化而发展的部分内容(如宏观环境的变化及其对管理的影响、管理者面对的新挑战、管理理论的新发展等)放到网站中开辟专门的论坛来及时进行讨论和更新;三是更多地增加教材与网络的关系,如拟在网站中为教师提供教材中“即问即答”“管理问题”“案例分析”的参考答案,以方便教师教学。

● 对版式、版面进行了进一步的适应性调整。进一步减少版面,以解除学生对于第一版教材较厚而可能出现的畏惧心理,通过版面调整、内容删减、纸张更换等手段,减小厚度;减少所使用的颜色种类,使版面更明了;修订了第一版中存在的一些文字错误等。

邢以群

2011年7月于浙大

第一版前言

一、本教材写作起因和过程

作者自 1986 年从浙江大学管理系毕业留校参加工作以来,一直从事管理学的教学和研究工作,在最初几年的教学过程中,发现要找到一本合适的管理学教材十分困难。为此,作者于 1992 年开始着手在参考当时已有的各类管理学教材的基础上,根据自己的教学经验和平时对管理学的研究,编写管理学教材,希望能写出一部既能反映管理学的基本原理,又能结合中国实际;既便于教学,又可以自学,概念清楚、层次分明、实用性强的管理学教材。经过五年的努力,终于在 1997 年浙江大学 100 周年校庆之际出版发行了自己的第一本管理学教材。这本《管理学》于 1997 年由浙江大学出版社出版发行,1998 年经专家评审被国家教育部作为经济、工商管理类推荐教材,向全国各高校推荐。2005 年出版发行了《管理学(第二版)》,该教材至 2006 年,已累计发行近 20 万册。

2005 年出版《管理学(第二版)》后,作者牵头组织召开了“全国高校管理学课程教学研讨会”,全国 45 所高校 99 位教师参加了会议。在会议期间,教师们提出,在管理学课程教学方面,国内已经出版各种版本的管理学教材,但缺乏适合没有多少社会经历的本科生的高质量教材;各高校中有很多教师都承担着管理学课程的教学工作,但教学质量良莠不齐,迫切需要加强师资队伍的培训;尽管不少学校都把管理学列为精品课程建设项目,但由于一个学校的力量有限,管理学精品课程建设的质量难以保证;尽管各学院和教师都有提高自身教学水平的迫切需求,但目前还缺乏便捷的教师间教学资源和教学经验分享的平台。

有鉴于此,会议提出了建设交流平台的倡议。当时,适逢高等教育出版社管理分社的张冬梅副社长在浙江大学参加管理学院院庆。双方经过交流,决定合作进行“管理学课程教学整体解决方案”的开发。“管理学课程教学整体解决方案”以建设精品教学内容为核心、以构建互动交流平台为主要手段,为教师提供优质的精品教学资源和各种教学辅助资料,方便教师备课和满足教师个性化授课需要,并为教师搭建一个互动交流平台;为学生提供适宜的教材、丰富的学习资源以及网络互动平台,满足学生研究性、自主性和兴趣性学习的需要。也就是说,该项目内容主要由精品纸质教材和管理学课程教学网站构成。

双方于 2005 年 9 月达成联合开发“管理学课程整体解决方案”的合作协议。在 2005 年 9 月完成了前期新教材的编写提纲研讨和意见征询、配套网站开发内容的商讨后,作者于 2005 年年底即开始着手编写专门针对大学本科学生的新型教材。尽管对新型教材编写的难度有一定的心理准备,但由于没有太多的可借鉴的式样,加上要编写众多的校园管理案例,实际着手写作后发现难度比想象的要大得多,以至于有一段时间竟毫无进展,原定的交稿时间被一再推迟。经过长时间的探索和与

高教出版社相关高人的多次商讨,该教材一直到2007年1月才得以完成。

二、该教材的内容构成

该管理学教材以管理过程为导向组织相关内容,如下图所示,该教材从人类所面对的基本矛盾——有限的资源与无限的欲望之间的矛盾出发,引出组织管理,然后围绕着“管理者如何有效管理其组织”这一主题,阐述管理者如何在一定的环境条件下,通过科学决策和履行管理四大基本职能——计划工作、组织工作、领导工作和控制工作,以及管理创新,有效地实现组织目标。在附录中则简要介绍了管理思想的演变和发展趋势。

本教材共十二章。第一章一改经典管理学一开始就直接阐述管理、管理者的职责的做法,从人类欲望的无限性与所拥有的资源的稀缺性这一对矛盾出发,叙述人类为了解决这对矛盾所进行的各种努力,历史地引出管理和组织产生的原因,阐述组织和管理的功能、管理者的职责和组织管理的特点,使学生能够从大视角来认识组织管理的重要性和特点,从而为提高学生学习的主动性和自觉性奠定基础。

从第二章开始,教材就围绕着“管理者如何有效管理其组织”,首先探讨了影响组织绩效的内外部环境因素(第二章),然后阐述了管理者履行管理职能的基础——科学决策理论的基本观点(第三章),在此基础上,按管理过程,依次阐述了计划工作(第四章和第五章)、组织工作(第六章和第七章)、领导工作(第八章至第十章)、控制工作(第十一章),最后第十二章则探讨了管理创新及其管理。

三、该教材的特点

该教材尽管在主体内容上无异于已有的经典管理学教材,但在内容组织和编排方式上则独具特色:

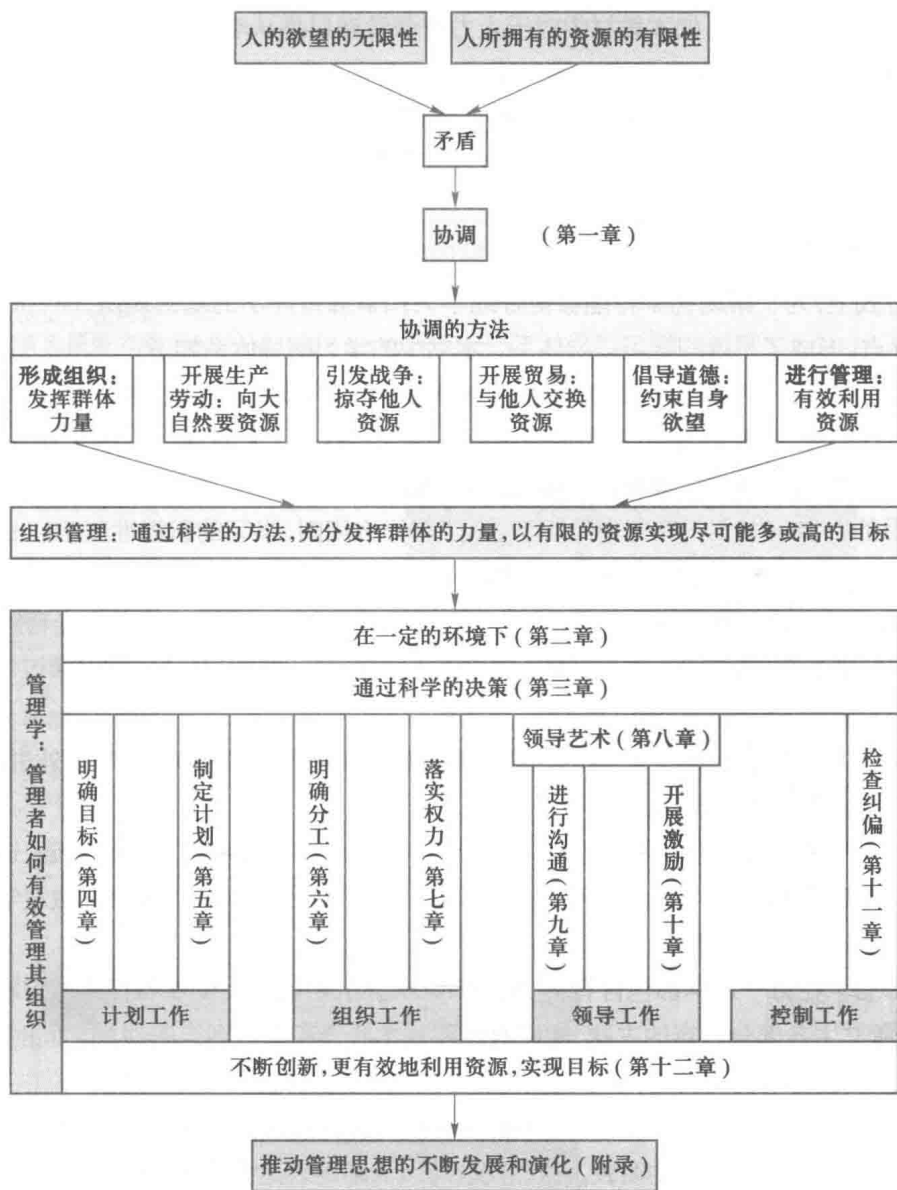
1. 在内容上:定位于专门为没有社会阅历的在校生编写的管理学入门教材

管理是一门实践性很强的应用性科学,而绝大多数在校生从小学、中学到大学,基本上以学习为主,最为熟悉的是校园生活。由于他们在学习管理学课程之前大多没有什么社会经历,因此,如果主要以管理理论或社会上的管理案例为主进行教学,往往会使学生由于缺乏亲身体验而难以深刻领会,缺乏实用价值而影响其学习的兴趣和积极性。

管理学作为经管类学生的专业入门基础课,通常是经管类学生进大学后接触的第一门专业课,管理学课程教学效果好坏会在很大程度上影响学生学习管理专业知识的兴趣。因此管理学课程承担着引发学生学习管理的兴趣,说明管理基本原理和主体框架,奠定管理基础知识,传授管理基本思维和分析方法的任务。而激发学生学习兴趣的最佳办法就是用其能够理解的语言传授管理学知识,通过实际应用感受管理学的魅力。

正是基于以上认识,在该教材的编写过程中,我们注重通过学生熟悉的校园事例引发学生的管理思考,用通俗易懂的语言和图文并茂的方式展示管理知识,通过自我管理实践和社会调研使其感受管理魅力,从而激发学生学习兴趣、掌握管理学基本知识。本教材每一章开篇的“管理问题”展示的都是发生在学生身边的校园管理问题,而大多数的章后案例也都与学生的自我管理有关。

同时,管理学作为研究组织管理一般问题的学科,是管理各门专业学科的基础课。最近几年出版的管理学教材所涉及的内容越来越广,对于管理伦理、国际经营、战略管理、组织变革、人力资源管



教材内容编排思路示意图

理、管理信息系统、运营管理等都有较多的论述,这一方面使管理学课程教学缺乏对管理学基础知识的系统讲解,增加了初学者入门的难度,另一方面又导致了与后续各门专业课程之间的较多重复和冲突,增加了教师教学的难度。

在本教材中,较好地处理了管理学课程内容与后续各门专业课程内容之间的关系,在内容上紧紧围绕着“管理者如何有效管理其组织”这一管理学基本主题,突出管理学基本概念、基本理论和基础知识的系统讲解。对一部分像国际经营、战略管理、管理信息系统、运营管理等与这一主题不直接相关且有后续专业课程会专门讲解的内容,不作为管理学课程教学内容。对于一部分像组织行为、人力资源管理、管理伦理、管理思想的演变等与管理学基本主题直接相关但也可能有相应的后续专

业课程的内容则做简化处理,如本教材中对于人力资源管理只是从落实分工的角度提到了人员的配备,而没有具体展开人员招聘、考核培训等具体内容。在这方面,注重了入门和后续深化学习之间的关系,在内容上注重的是基本知识的系统讲解,而不求在各方面做深入剖析。通过“突出主题、提供基础”的方法,既满足了管理学作为基础课程的内容完整性要求,又为后续学习留下了空间,真正体现出了该教材作为管理学入门教材的特点。

2. 在方式上:是一本图文并茂、教材和网站内容相联结的新型教材

在编排方式上,为了帮助初学者能够更好地学习和掌握管理学的基础知识,作者吸取了国外优秀教科书的优点,形成了系统的学习指导体系。本书中的学习指导体系如下:

- **学习指引** 在一开始时,就通过学习指引对管理学学科体系的构成、学习管理学的必要性、管理学的特点、管理学学习重点进行了阐述,使学生从一开始就明了管理学课程学习的重要性,了解管理学的学习和思考方法,从而提高学习积极性和学习效率。

- **学习目的** 当一个人不知道为什么学、学了有什么用,学习的积极性就难以长久维持。因此,在每章一开始,我们首先简要地阐述该章学习的目的,以激发学生学习的积极性和自觉性。

- **学习目标** 当我们开始一个旅程时,首先必须明确目的地,这样就可以少走弯路。学习也是如此。为了帮助学生有效地学习,本教材的学习目的后面都有一档学习目标,指出通过学习这一章应该掌握哪些内容,以使学生的学习有的放矢。

- **关键词** 为了便于双语教学,同时为初学者以后阅读国外管理学教材、与国外进行管理交流,每章都列出了中英文对照的关键术语。

- **管理问题** 在每章开篇都有一个与该章所要探讨的内容紧密相关的管理问题,这些管理问题都是发生在学生身边的实际问题。由学生能够感受到的管理问题着手,不仅可以激发学生学习的兴趣,而且也有利于教学内容的导入。

- **即问即答** 在每一章中都包含有不少的即问即答题,目的是促使读者在阅读过程中开动脑筋主动思考,注意文中各部分内容的主题,加深对管理基本概念和基本观点的理解。同时,通过即问即答题,进一步激发读者学习的兴趣,在学习管理基本知识的同时自觉扩大阅读面。

- **图表照片** 许多管理理论和观点对于初学者而言,往往显得比较抽象和晦涩。为了强化学生的理解和记忆,作者自创了大量的图表。这些图表可以清晰地表达那些重要的观点、不同因素之间的相互关系和一些难以理解的概念。同时,作者在教材中提供了尽可能多的管理名家的照片,以利于学生直观地了解管理领域的著名人物。通过图文并茂的叙述,增加了直观性和可理解度,使初学者能够轻松地学习,而不是艰难地“咀嚼”枯燥的管理学知识。

- **重要观点** 本教材中对于各部分中的重要观点以着色字加以了凸显,从而不仅增加了教材的美观度,而且更便于学生关注重要观点。

- **小卡片** 在每章中还插入了一些小卡片,这些小卡片主要起补充和调节作用。如“名家观点”突出的是名家对相关问题的看法,“行动指南”是为了指导学生学以致用,“释疑”和“实例”是为了进一步说明管理观点或理论。

- **页边注释** 对于一些需要说明的问题、文中人物的大致情况、可以进一步通过网站阅读的相关扩充文献等,本教材采用了页边注释的方式,以在清楚提供必要背景和指导的同时不影响正文的系统性。

学习指导体系：明确目的和目标，注重提高学习兴趣

学习目的 如果一个人知道为什么学，而且学习的目的与其自身的成长发展紧密关联时，这个人学习的积极性和自觉性就有可能有一定程度的提高。因此，在每章一开始，我们首先简要地阐述了该章的学习目的。

学习目标 当我们开始一段旅程时，首先必须明确目的地，这样就可以少走弯路。学习也是如此。为了帮助读者有效地学习，本教材在学习目的后面都有一档学习要求，指出通过学习这一章应该掌握哪些内容，以使读者的学习有的放矢。

关键词 为了便于双语教学，同时为初学者以后阅读国外管理学教材、与国外进行管理交流创造条件，每章都列出了中英文对照的关键词。

第二章

管理与环境

本章关键词：

管理环境 (Management environment)
 一般环境因素 (General environment)
 任务环境因素 (Task environment)
 组织文化 (Organizational culture)
 亚文化 (Subculture)
 领导风格 (Leadership style)
 组织承诺 (Organizational commitment)
 社会责任 (Social responsibility)
 资源管理 (Resource management)

学习目的：
 了解管理与环境之间的关系，掌握认识和管理环境的方法，明确管理环境与管理效果之间的关系，以树立对管理环境和管理工作的重要性认识，并能对管理工作中正确解释特殊环境。

学习目标：
 通过本章的学习能够：区分管理环境和亚文化；界定管理环境，认识管理环境的构成，定义一般环境因素、任务环境因素、组织文化，判断并说明任一因素是否属于管理环境；区分一般环境因素和任务环境因素；阐述管理环境与管理效果之间的关系；解释管理环境对组织绩效的影响；明确管理环境的构成，解释管理环境对组织绩效的影响；明确管理环境的构成，解释管理环境对组织绩效的影响；明确管理环境的构成，解释管理环境对组织绩效的影响。

34

管理问题：谁应该对此负责？

4月初，为了弘扬“五四”精神，学校党委要求校团委、学生会在全校范围内开展一次“五四”知识竞赛。这项任务最终落到了学生会学习部。

学生会学习部部长小林接到任务以后，在校学工部老师的直接指导下，布置学习部的干事们分工负责，在教室内组织了“五四”知识竞赛预赛。在5月4日之前完成了初赛和复赛，选出了6支来自不同学院的参赛队伍进入了决赛。

5月8日，隆重“五四”知识竞赛决赛在学生会活动中心如期举行，学校常务副书记、分管学生工作的副书记、副校长以及相关职能部门领导出席了本次比赛。观众席也是座无虚席，活动进入了高潮。但令人遗憾的是，接下来的事情使本次比赛的效果大打折扣：先是主持人由于过度紧张而频频出错；然后在比赛过程中，由于工作人员的失误，摄影机映乱序，最糟糕的是摄影机的灯泡又突然坏了，使比赛一度中止……比赛尚未至中场，原本座无虚席的观众席上已有一半人离席。

比赛结束，校党委分管学生工作的副书记下达指令，要求学工部就此事件追究责任，深刻检讨。

第二天，在学生办公室，学习部相关人员在学工部召开了总结会议。会议气氛沉闷，当学工部部长小林向副部长小吴为何没有准备好摄影机，以至于比赛中断时，小吴非常坚定地中辩：我怎知道这台摄影机会坏，这纯属意外。小林觉得有理，就转问PPT制作负责人、学习部另一位副部长小钱。那天为什么没有到场，以至于PPT放映出现问题。小钱解释道：“比赛前一天我就已经把PPT放映出来了，本来是我自己可以去的，但那天身体不舒服，至于放映的事很简单，就交给

交给小钱，自己去了医院。”干事小钱继续说：“因为钱部长昨天下午才告诉我，他要去医院看病，让我替他负责PPT放映，不是该时告诉我，但我以为自己应该可以应付，就答应了。没想到因为对资料不熟悉，比赛中出了差错。早知道这样，我就不应该答应。”“这也不能全怪你，你也尽点心吧。”小林无奈地说道。对于为什么选择这样一个主持人，负责落实主持人员的小吴委屈地

管理问题 在每章正文前都有一个管理问题，这些管理问题都是发生在学生身边的实际问题。由于学生熟悉问题产生的背景，因此不仅可以激发学生的学习兴趣，而且也有利于教学内容的导入。

内容如下表。通过网站,我们不仅可以为学生提供更多的学习资料,增加学习趣味性和互动性,而且可以为教师提供丰富的动态更新的教辅资料、名师课件和经验交流平台。

知识点库	教学参考库	扩充阅读库	管理实践库	互动交流平台
管理名家库	教学设计库	推荐书目库	管理模拟库	课件交流
管理理论库	教学案例库	理论文献库	趣味测试库	管理论坛
管理方法库	案例研究库	实务指导库	管理练习库	业界新闻
管理概念库	名师示范库	趣味阅读库		
	图表库			
	试题库			

四、致谢

这本教材能够得以出版,网站得以开通,有很多需要感谢的人。

首先应该感谢高等教育出版社王霁副总编,管理分社张冬梅副社长、孙乃彬首席策划等,是他们给了我这个学习提高的机会、具体的指导和实际的帮助,才使得新型教材得以形成、出版。而我们的技术合作伙伴,则为我们构建管理学课程教学交流平台提供了强大的技术支持。

其次是要感谢参加教材编写大纲评审会的教师,他们帮助我审定了写作提纲,并给予了许多的意见和很多的鼓励。感谢教材后面所列的参考书的作者,他们的真知灼见给本教材的编写提供了很好的素材。

还要感谢金艳、雷丹、张文骞等我的众多学生,他们帮助我收集了很多管理名家的资料,提供了部分管理问题素材,对众多的趣味测试题进行了有效性甄别。

特别感谢我的家人,他们全力支持了我的写作,不仅为我提供了良好的写作环境,而且在一年多的时间里放弃了很多一起外出旅游和团聚的机会,以保证我有足够的写作时间。

编写专门针对本科生的新型管理学教材、同步构建管理学辅助教学网络平台是一次新的尝试,由于作者学识水平所限,错误在所难免,也可能会出现一些失之偏颇之处。在该教材付印之时,作者已准备在进一步丰富网站内容的同时,着手准备下一次的修订。因此,特别欢迎各位使用本教材的老师、同学提出宝贵的批评、建议、更多的案例素材和网站材料。

邢以群

2007年1月于浙大

目录

基础篇

第一章 管理及其产生	003
管理问题:如何解决选课学习 纠纷?	004
第一节 组织和管理的产生	005
一、人类发展初期:通过工具的使用 和组织的力量谋求生存	005
二、原始和奴隶社会:通过劳动和 战争满足不断增长的需求	006
三、贸易:通过交换获得自己相对 稀缺的资源	008
四、法律道德和管理:外部可得资源 受限时人类协调欲望与资源之间 矛盾的方法	009
第二节 管理的全方位透析	012
一、管理的形式和内容	013
二、管理的有效性衡量	014
三、管理职能和管理过程	016
第三节 管理学及其特点	018
一、管理学科体系的构成	018
二、管理学学习的重要性	019
三、管理学的学科特点	020
第二章 组织及其绩效	025
管理问题:谁应该对此负责?	026
第一节 组织及其功能	027
一、组织及其特征	027
二、组织的形成	028
三、组织功能的发挥	029
四、组织人与自然人的区别	030
第二节 影响组织绩效的因素构成	030
一、影响组织绩效的因素分析	031
二、一般环境因素及其影响	034
三、任务环境因素及其影响	037
四、内部环境因素及其影响	040
第三节 组织环境的管理	043
一、组织环境的分类	043
二、外部环境的管理	044
三、内部环境的管理	046
第三章 管理者及其职责	053
管理问题:他应该怎么办?	054
第一节 管理者及其分类	054
一、管理者的特征	054
二、管理者的角色	055
三、管理者的分类	058
第二节 管理者的权力与责任	062
一、管理者的权力	062
二、权力的有效性	064
三、管理者的责任	065
第三节 管理者的素质要求	067
一、管理者的品德	067
二、管理者的知识	068
三、管理者的能力	069
第四章 管理思想的演变	073
管理问题:谁对谁错?	074
第一节 西方管理思想的总体图像	075
一、管理研究需求的产生	075
二、早期研究者	076
三、管理思想的发展	077

第二节 主要管理流派思想简介	079	三、组织目标的作用	156
一、科学管理思想	079	第二节 目标的制定	157
二、行为管理思想	085	一、目标的特点	157
三、定量管理思想	088	二、目标制定的基本原则	159
四、权变管理思想	089	三、组织目标制定过程	161
第三节 管理理论的新发展	091	第三节 目标制定和运用技巧	164
一、管理新理论	092	一、目标制定中的问题	165
二、21世纪管理者面临的新挑战	095	二、目标运用中的问题	169
三、21世纪管理新趋势	100	管理综合实训:如何制定个人目标	176
管理综合实训:合作成效为何		第七章 制定计划	179
大起大落?	108	管理问题:为什么目标很明确,却	
		常常实现不了?	180
		第一节 计划及其作用	181
		一、计划和计划工作	181
		二、计划的内容和类型	182
		三、计划的作用	186
		第二节 计划的制定和审定	187
		一、计划制定过程	187
		二、计划制定方法	190
		三、计划的审定	195
		第三节 时间管理:个人计划实践	196
		一、响应时间和自由时间	197
		二、时间管理的方法	198
		三、时间管理中应注意的问题	199
		管理综合实训:一周计划实验	203
		第八章 明确分工	205
		管理问题:如何设置社团的	
		机构?	206
		第一节 常见的组织结构形式	207
		一、组织工作	207
		二、组织设计	208
		三、常见的组织结构形式	210
		第二节 组织结构的设计	214
		一、组织设计理论	214
		二、组织结构的设计影响因素	216
		三、组织结构的设计过程	223
		四、组织结构的设计基本原则	226

职 能 篇

第五章 科学决策

管理问题:考研、就业还是出国?

第一节 决策及其基本过程

 一、决策及其含义

 二、决策基本过程

 三、决策的重要性

第二节 影响决策的主要因素

 一、问题的类型

 二、环境的制约

 三、决策者的个性特点

第三节 决策的模式、方法与技巧

 一、决策模式

 二、决策方法

 三、决策技巧:如何提高决策的
 正确性

管理综合实训:商务合同履行模拟
决策

第六章 确定目标

管理问题:应该怎样来界定
“好工作”?

第一节 目标及其重要性

 一、目的与目标

 二、目标类型