

 博瑞森  
BRACE  
管理丛书

# 300张现场图看懂 精益5S管理

提升企业效率的300张案例图片

乐涛◎编著



中华工商联合出版社

# 300张现场图看懂 精益5S管理

提升企业效率的300张案例图片

乐涛◎编著



中华工商联合出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

300 张现场图看懂精益 5S 管理/乐涛编著. —北京: 中华工商联合出版社, 2017. 7

ISBN 978-7-5158-2044-6

I. ①3… II. ①乐… III. ①企业管理—生产管理 IV. ①F273

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 159874 号

300 张现场图看懂精益 5S 管理

---

作 者: 乐 涛

责任编辑: 于建廷 王 欢

责任审读: 郭敬梅

封面设计: 久品轩

责任印制: 迈致红

出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司

印 刷: 三河市文阁印刷有限公司

版 次: 2017 年 8 月第 1 版

印 次: 2017 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

字 数: 214 千字

印 张: 20.75

书 号: ISBN 978-7-5158-2044-6

定 价: 58.00 元

---

服务热线: 010 - 58301130

团购热线: 010 - 58302813

地址邮编: 北京市西城区西环广场 A 座  
19 - 20 层, 100044

http: //www. chgslcbs. cn

E-mail: cicapl202@sina. com (营销中心)

E-mail: gslzbs@sina. com (总编室)

工商联版图书

版权所有 侵权必究

凡本社图书出现印装质量问题,  
请与印务部联系。

联系电话: 010 - 58302915

如今中国乃至全世界，非常多的企业都开展了5S管理。其中大部分中小企业走入误区，认为5S管理是“打扫卫生”，导致5S管理效果微乎其微！

其实，真正的5S管理是以保障效率、品质、交货期为核心开展的，做好之后，能让企业成本降低10%，相当于利润提升1倍！

本书通过日本丰田和国内一些企业案例，系统讲解什么是5S管理，为什么要做5S管理，配图上百张，通俗易懂。

第一章：主要揭秘5S管理的鼻祖丰田车间是怎样开展5S管理的。

第二章到第九章：主要介绍推行5S管理遇到的常见问题，以及笔者落地辅导企业的实战过程。

第十章到第十九章：主要展现企业车间、办公室、文件、档案、办公楼、工具、仓库和物料等案例图，通过这些案例，可以让企业5S管理更上一层楼。

全书主要通过案例图系统讲解5S管理的目的、内容和作用。读者读完之后，可以理解5S管理的真正目的及5S管理与品质、交货期、效率、成本、利润、员工素养、企业文化的关系。

看过此书后，您定有截然不同的收获。

书能付梓，笔者自然希望更多人读到。您能阅读，对我而言是一件非常荣幸的事情。

谢谢！

# Contents 目录

## 第一章 5S 管理之丰田篇

1. 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理(1) / 3
2. 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理(2) / 7
3. 为什么丰田只做 4S 管理，我们却冲刺 10S(1) / 11
4. 为什么丰田只做 4S 管理，我们却冲刺 10S(2) / 16
5. 为什么丰田只做 4S 管理，我们却冲刺 10S(3) / 20

## 第二章 5S 管理之思维篇

1. 5S 管理做不好，总经理是万恶之源 / 29
2. 5S 管理如何有系统地推行 / 32
3. 5S 管理定位的 4 个层次 / 35
4. 困扰 5S 管理开展的两大魔咒 / 39
5. 5S 管理维持要注意的 4 个问题 / 43

## 第三章 5S 管理之八大目的

1. 如何提高生产效率 / 57
2. 如何提高库存周转率 / 58
3. 如何提升企业形象 / 61

4. 如何提高产品品质 / 63
5. 如何确保安全生产 / 64
6. 如何降低生产成本 / 65
7. 如何提升员工精神面貌 / 66
8. 如何缩短生产周期 / 67

#### 第四章 5S 管理之整理篇

1. 整理的目的 / 73
2. 整理的作用 / 74
3. 什么是必需品和非必需品 / 75
4. 如何处理非必需品 / 77

#### 第五章 5S 管理之整顿篇

1. 什么是整顿 / 83
2. 整顿的目的 / 85
3. 整顿的等级 / 86
4. 六定原则 / 87
5. 整顿的三要素 / 90
6. 整顿标识类型 / 91
7. 整顿画线类型 / 93
8. 工具形迹管理 / 94
9. 什么是先进先出 / 95
10. 什么是“三易”原则 / 97
11. 什么是“三分”原则 / 98

#### 第六章 5S 管理之清扫篇

1. 清扫的目的 / 101
2. 什么是清扫的“四要二标” / 102

3. 如何发现污染源 / 103
4. 清扫有什么作用 / 104
5. 清扫的步骤 / 105

## 第七章 5S 管理之清洁篇

1. 什么是清洁 / 109
2. 清洁的作用 / 110
3. 清洁的标准 / 111
4. 清洁怎么维持 / 112
5. 清洁点检表 / 114

## 第八章 5S 管理之素养篇

1. 什么是素养 / 119
2. 素养的目的 / 120
3. 素养的作用 / 121

## 第九章 5S 管理之实战篇

1. 上海辅导 5S 管理项目(1) / 125
2. 上海辅导 5S 管理项目(2) / 131
3. 机加工行业的刀具 5S 管理 / 138
4. 5S 管理第一步原来要这样做 / 141
5. 根本想不到,油污竟从这里来 / 145
6. 河南辅导 5S 管理项目(1) / 149
7. 河南辅导 5S 管理项目(2) / 153
8. 河南辅导 5S 管理项目(3) / 156

## 第十章 5S 管理之区域空间案例

1. 工厂整体平面布局图 / 163



2. 企业建筑编号 / 164
3. 楼房名称标识 / 165
4. 楼层层号标识 / 166
5. 楼层部门科室标识 / 167
6. 企业房间标识 / 168
7. 楼梯指引分流标识 / 169

## 第十一章 5S 管理之外围环境案例

1. 厂区道路通行线标识 / 173
2. 道路路沿标识 / 174
3. 汽车库位标识 / 175
4. 自行车、电瓶车、摩托车标识 / 176
5. 花草绿化标识 / 177
6. 井盖目视化标识 / 178

## 第十二章 5S 管理之工作服案例

1. 安保工作服 / 183
2. 前台接待工作服 / 184
3. 销售客服工作服 / 186
4. 保洁工作服 / 187
5. 维修工作服 / 189
6. 管理人员工作服 / 190
7. 质检工作服 / 192

## 第十三章 5S 管理之办公室案例

1. 人员去向牌 / 197
2. 门推拉移动 / 198
3. 员工岗位牌 / 199

4. 办公室桌面 / 201
5. 办公室抽屉 / 202
6. 办公文件资料 / 204
7. 计算机文件资料 / 205
8. 档案资料 / 206
9. 打印机、水杯、饮水机 / 208

#### 第十四章 5S 管理之企业文化案例

1. 公司发展大事记 / 213
2. 公司产品展示 / 214
3. 公司专利墙 / 216
4. 公司荣誉墙 / 217
5. 公司企业活动 / 219
6. 公司突出人才表彰 / 221

#### 第十五章 5S 管理之行政部门案例

1. 公司组织架构 / 225
2. 公司管理制度 / 226
3. 公司产品手册 / 227
4. 公司前台背景 / 229
5. 公司欢迎牌 / 230
6. 员工意见箱 / 231
7. 接待厅雨伞架 / 233
8. 洗手间标识 / 234
9. 企业吸烟室 / 235
10. 员工活动之家 / 236
11. 员工图书馆 / 238

## 第十六章 5S 管理之厂区安全案例

1. 厂区安全限速 / 243
2. 厂区安全限高 / 244
3. 厂区安全警示 / 245
4. 厂区安全广角镜 / 247
5. 厂区安全减速带 / 248
6. 厂区安全墙柱警示 / 249
7. 厂区安全楼梯扶手 / 250
8. 厂区安全灭火器 / 252
9. 厂区安全消防栓 / 253
10. 厂区安全消防逃生图 / 254
11. 厂区安全出口 / 256
12. 厂区安全防呆防错 / 257
13. 厂区安全警示标识 / 258

## 第十七章 5S 管理之设备管道仪器案例

1. 管道流向颜色标识 / 263
2. 管道流向案例 / 264
3. 设备状态标识 / 266
4. 设备操作说明示意图 / 268
5. 仪表正常范围标识 / 269
6. 阀门开关方向标识 / 271

## 第十八章 5S 管理之工器具案例

1. 扳手、螺丝刀、钻头工具 / 275
2. 安全帽规范 / 276
3. 手动液压叉车 / 278

4. 氧气瓶使用及管理规范 / 280
5. 油桶存放架 / 282
6. 清洁工具标识 / 283
7. 仓库及货架标识 / 285
8. 车间物品摆放标识 / 287

## 第十九章 5S 管理之车间现场案例

1. 车间定置管理图 / 291
2. 车间现场物料管理 / 292
3. 车间安全通道标识 / 294
4. 车间待加工区标识 / 296
5. 车间半成品管理 / 297
6. 车间成品检测管理 / 298
7. 车间不合格品管理 / 299
8. 车间现场成品管理 / 301
9. 车间作业指导书 / 302

300张现场图看懂精益5S管理

第一章

**5S 管理之  
丰田篇**



## 1. 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理(1)

丰田 5S 管理到底是怎样开展的？丰田 5S 管理现场的表现形式是什么？很多企业做 5S 管理，也知道 5S 管理盛行于以丰田为主的日企，但它们的现场是什么样的呢？

图 1-1 为丰田的大门——广汽丰田，这是企业楼层标识方法。很多工厂的楼房不少，但不标注是什么楼（如图 1-2 所示），比如办公楼、食堂、宿舍、车间一、车间二等，外来的人、新员工很难找到想去的地方，效率低。



图 1-1 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理 (1)

在图 1-3 中，箭头 1：地上的定位线让外来供应商司机能快速停到最佳卸货位置，不需要调整，一步到位，提高效率。一般企业是怎么做的？随便倒车，倒不进再倒，随便撞，撞坏东西就换，而且没人管。



图 1-2 某企业大楼无标志

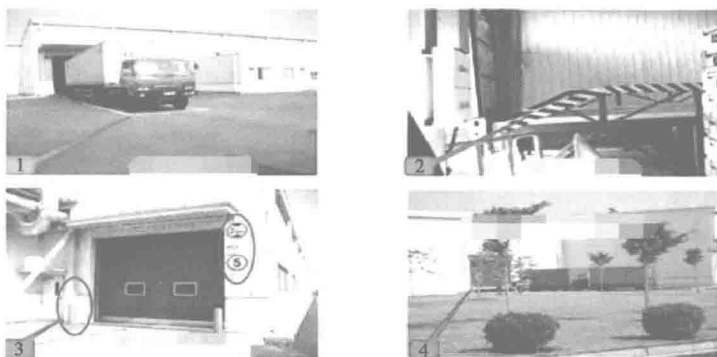


图 1-3 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理（2）

箭头 2：设备转动部位用黄黑虎纹线提示员工注意安全。

箭头 3：仓库门口防呆防错管理，防止倒车撞到门，保护建筑物、保护门；设置限高标识、限速标识。

箭头 4：工厂环境：种植花草，绿化修正管理。

在图 1-4 中，箭头 1：道路用不同颜色区分，看一眼就知道哪个是车道。

箭头 2：工作区域。

箭头 3：车间摆放花草，美化环境、净化空气，让员工心旷





图 1-4 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理 (3)

神怡。

箭头 4：地面路标、箭头起指示作用。

在图 1-5 中，箭头 1：办公室文件资料，每层放什么类型文件都标识清楚。



图 1-5 深入丰田现场，解密丰田 5S 管理 (4)

箭头 2：笔、工具、剪刀等小办公用品，全部用收纳盒按使用频率摆放，使用频率高的放在前面，使用频率低的放在后面。