

Word/Excel/

PPT

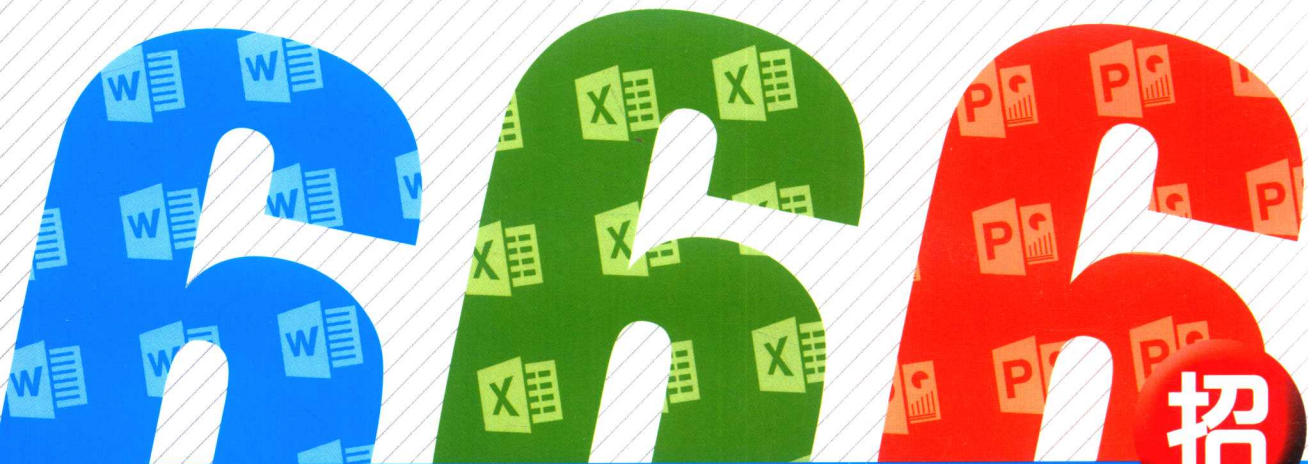
2016
高效办公
实战应用

与

技巧大全



效率
工作术



招



扫描二维码
关注订阅号
发送关键词
获下载资源

666 个超级实用的高效办公技巧

在一问一答中将工作化繁为简，变身职场达人

办公软件速查速用手册

+

省时又省力的1分钟秘笈

+

附赠海量超值下载资源

超值附赠 云空间中可下载和正文配套的1236个实例文件•五笔编码速查软件(内含10000个五笔编码)•五笔打字练习软件•320分钟Office 2016办公专家从入门到精通学习视频•293分钟Excel行政与文秘应用学习视频•135分钟Excel会计与财务管理学习视频•Windows 8 操作系统应用及电脑日常维护与故障排除PDF电子书



机械工业出版社
China Machine Press

恒盛杰资讯 编著

Word/Excel/

PPT²⁰¹⁶

高效办公
实战应用

与 技巧大全



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

Word/Excel/PPT 2016 高效办公实战应用与技巧大全 666 招 / 恒盛杰资讯编著. —北京: 机械工业出版社, 2018.1

ISBN 978-7-111-58784-2

I. ①W… II. ①恒… III. ①办公自动化-应用软件 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 002310 号

本书从大量日常办公常见问题中总结和提炼出 666 个实战案例, 并简明扼要地进行解析, 帮助读者高效而全面地掌握 Word、Excel、PowerPoint 三大 Office 组件的操作, 快速变身办公达人。

全书共 19 章, 根据内容结构可分为 3 个部分。第 1 部分为 Word 篇, 主要内容包括软件基本操作、文档编辑、文本格式设置、图文混排、表格与图表制作、文档美化 and 规范、长文档处理、文档的审阅与打印等。第 2 部分为 Excel 篇, 主要内容包括软件基本操作、数据输入与编辑、数据处理与分析、公式与函数的应用、图表的应用、数据的透视分析等。第 3 部分为 PowerPoint 篇, 主要内容包括软件基本操作、演示文稿的多媒体互动设计、演示文稿外观的快速统一、演示文稿动态效果设计、放映与输出设置等。

本书内容丰富、图文并茂、实用性强, 既适合新手进行 Office 软件的系统学习, 也可供职场人士作为案头常备参考书, 在实际工作中速查速用。

Word/Excel/PPT 2016 高效办公实战应用与技巧大全 666 招

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 杨倩

责任校对: 庄瑜

印刷: 北京天颖印刷有限公司

版次: 2018 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 185mm × 260mm 1/16

印张: 25.5

书号: ISBN 978-7-111-58784-2

定价: 69.80 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 88379426 88361066

投稿热线: (010) 88379604

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzit@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光 / 邹晓东

前言

如何获取云空间资料

第1章 Word的基本操作

- 第1招 快速启动Word / 19
- 第2招 一键关闭单个文档 / 19
- 第3招 快速关闭多个文档 / 20
- 第4招 强制结束不能正常
关闭的文档 / 20
- 第5招 快速打开最近编辑过的文档 / 20
- 第6招 快速保存创建好的文档 / 21
- 第7招 固定经常使用的文档 / 21
- 第8招 双击图标快速打开
已保存的文档 / 22
- 第9招 同时打开多个文档 / 22
- 第10招 更换Word的界面颜色 / 23
- 第11招 选择文本时隐藏
浮动工具栏 / 23
- 第12招 关闭屏幕提示说明文字
功能 / 24
- 第13招 增大编辑操作空间 / 24
- 第14招 在快速访问工具栏中快速
添加和删除命令 / 24
- 第15招 改变快速访问工具栏的
显示位置 / 25
- 第16招 自行添加新的选项卡
和命令 / 25
- 第17招 删除添加的选项卡 / 27
- 第18招 将组或命令移出功能区 / 27
- 第19招 隐藏主选项卡 / 27
- 第20招 调整主选项卡的位置 / 28
- 第21招 删除文档的使用记录 / 28
- 第22招 更改最近使用的文档的
显示数量 / 28
- 第23招 缩短文档的自动保存时间 / 29
- 第24招 设置Word文档的默认
保存格式 / 29
- 第25招 设置Word文档的默认
保存位置 / 29
- 第26招 轻松获取帮助 / 30
- 第27招 放大或缩小查看文档 / 30
- 第28招 显示文档的“导航”窗格 / 31
- 第29招 查找文档中的图形和图片 / 31
- 第30招 在文档中显示网格线 / 31
- 第31招 同时浏览多页文档内容 / 32
- 第32招 在新的文档窗口中打开
当前文档 / 32
- 第33招 并排查看两个文档 / 32
- 第34招 对比查看所有文档 / 33
- 第35招 拆分文档比较前后内容 / 34
- 第36招 快速从一个文档切换到
另外一个文档 / 34
- 第37招 以阅读的方式查看
文档内容 / 34
- 第38招 设置阅读视图的页面
背景色 / 35
- 第39招 由阅读视图返回可编辑的
视图 / 35

第40招 撤销和恢复操作 / 36

第41招 快速创建含有文本格式的
Word文档 / 36

第2章 Word文档的编辑

第42招 快速插入特殊符号 / 38

第43招 插入专业格式的日期 / 39

第44招 插入自动更新的日期 / 39

第45招 插入并编辑公式 / 39

第46招 拖动选择任意连续
文本内容 / 40

第47招 快速选择词组 / 41

第48招 快速选择一行文本 / 41

第49招 快速选择一句文本 / 41

第50招 快速选择整段文本 / 41

第51招 快速选择矩形区域内的
文本 / 42

第52招 快速选择整篇文档 / 42

第53招 选择不连续的文本 / 42

第54招 选中所有格式相似的文本 / 43

第55招 快速输入文档中已有的
文本内容 / 43

第56招 使用格式刷复制格式 / 44

第57招 将文字粘贴为图片 / 45

第58招 快速移动文本 / 45

第59招 快速找到指定内容 / 46

第60招 使用通配符进行
模糊查找 / 46

第61招 快速替换多处相同的
文本内容 / 47

第62招 使用替换功能批量修改
文本格式 / 48

第63招 利用替换功能删除空白行 / 50

第64招 将指定文本替换为图片 / 51

第65招 输入平方米上标号 / 52

第3章 Word文档文本格式设置

第66招 改变文本的字体 / 53

第67招 改变文本的大小 / 53

第68招 让文本加粗或倾斜 / 54

第69招 为文本添加下画线 / 54

第70招 设置下画线颜色 / 54

第71招 删除添加的下画线 / 55

第72招 为文本添加删除线 / 55

第73招 更改英文字符的大小写 / 55

第74招 以不同颜色突出显示文本 / 56

第75招 改变文本的颜色 / 56

第76招 设置文本炫彩效果 / 56

第77招 使用浮动工具栏快速设置
文本格式 / 57

第78招 插入具有艺术效果的文本 / 57

第79招 为文本添加边框 / 58

第80招 设置带圈字符 / 58

第81招 为生僻字添加拼音 / 59

第82招 隐藏文本 / 60

第83招 让文本居中放置 / 61

第84招 增加文本之间的距离 / 61

第85招 缩进段落的首行 / 62

第86招 调整多行文字之间的距离 / 62

第87招 分别在段前或段后
增加空格 / 63

第88招 同时为段落前后都
增加空格 / 63

第89招 隐藏文档中的编辑标记 / 64

第90招 始终显示段落标记 / 64

- 第91招 实现文字双行合一的
混排效果 / 64
- 第92招 让文字变宽或变窄 / 65

- 第93招 放大段落的第一个字 / 66
- 第94招 设置首字下沉的行数 / 66
- 第95招 快速清除文本或段落格式 / 67

第4章 Word文档的图文混排

- 第96招 使用图片装饰文档 / 68
- 第97招 手动裁剪图片多余的部分 / 68
- 第98招 将图片裁剪为形状 / 69
- 第99招 调整图片的大小 / 70
- 第100招 自由随意地调整
图片位置 / 70
- 第101招 调整图片的亮度 / 71
- 第102招 调整图片的颜色 / 71
- 第103招 为文档中的图片添加
艺术效果 / 71
- 第104招 快速更改图片的
整体外观 / 72
- 第105招 自行设置图片的
外观效果 / 72
- 第106招 删除不需要的图片背景 / 72
- 第107招 压缩图片为文档瘦身 / 73
- 第108招 重新设置图片效果 / 74
- 第109招 更换文档中不合适的
图片 / 74
- 第110招 隐藏图片, 提高浏览速度 / 75
- 第111招 旋转图片 / 75
- 第112招 显示图片对齐的参考线 / 76
- 第113招 单独提取文档中的
某张图片 / 76
- 第114招 一次性提取文档中的
多张图片 / 77
- 第115招 统计Word文档中的
图片数量 / 77
- 第116招 为图片编号 / 78
- 第117招 绘制自选图形图解
文档内容 / 79
- 第118招 调整图形的环绕方式 / 80
- 第119招 改变图形的大小 / 80
- 第120招 绘制圆形或正方形 / 80
- 第121招 快速更改图形形状 / 81
- 第122招 编辑顶点设计个性化的
形状 / 81
- 第123招 设置形状的视觉样式 / 82
- 第124招 对齐图形中的文本 / 82
- 第125招 对齐并均匀排列多个图形 / 83
- 第126招 将多个图形组合为一个对象
进行处理 / 84
- 第127招 使用SmartArt图形直观表现
关系结构 / 84
- 第128招 在SmartArt图形中
添加形状 / 85
- 第129招 快速更改SmartArt图形
布局 / 86
- 第130招 快速更改SmartArt图形的
大小 / 86
- 第131招 更改SmartArt图形中的
形状级别 / 86
- 第132招 突出SmartArt图形中的
某个形状 / 87
- 第133招 增大或减小SmartArt图形中的
某个形状 / 87
- 第134招 变换SmartArt图形颜色 / 87
- 第135招 快速调整SmartArt图形
样式 / 88
- 第136招 重新设置SmartArt图形 / 88
- 第137招 替换已有的SmartArt图形 / 88
- 第138招 在SmartArt图形中
插入图片 / 89
- 第139招 让SmartArt图形别具一格 / 89

- 第140招 插入文本框灵活安排
文档内容 / 90
- 第141招 设置文本框中的文字方向 / 90

- 第142招 绘制竖排文本框 / 91
- 第143招 隐藏文本框的轮廓 / 91

第5章 Word文档表格/图表制作

- 第144招 快速插入10列8行内的
表格 / 92
- 第145招 插入具有明确行列数的
表格 / 92
- 第146招 手动绘制表格 / 93
- 第147招 绘制单斜线表头 / 94
- 第148招 将文本转换为表格 / 94
- 第149招 在文档中插入Excel
电子表格 / 95
- 第150招 快速插入特定格式的表格 / 95
- 第151招 选择表格中的单个单元格 / 96
- 第152招 选择表格中的行或列 / 96
- 第153招 快速选中整个表格 / 97
- 第154招 手动调整行高和列宽 / 97
- 第155招 精确调整行高和列宽 / 97
- 第156招 在指定位置插入单元格、
行或列 / 98
- 第157招 设置表格文字的
对齐方式 / 98
- 第158招 让表格中的文字
竖排显示 / 99
- 第159招 删除指定的单元格 / 99
- 第160招 删除多余的行、列
或整个表格 / 99
- 第161招 平均分布行高和列宽 / 100
- 第162招 根据内容自动调整表格 / 100

- 第163招 合并表格中的单元格 / 101
- 第164招 将单元格拆分为指定的
行列数 / 101
- 第165招 将一个表格拆分为两个 / 101
- 第166招 在下一页的表格中重复
标题文本 / 102
- 第167招 设置单元格的边距 / 102
- 第168招 将表格内容转换为文本 / 103
- 第169招 让断行的表格内容
位于一页中 / 103
- 第170招 为表格设置底纹填充色 / 104
- 第171招 为表格应用新的
边框样式 / 104
- 第172招 手动设计表格边框 / 105
- 第173招 使用取样器快速统一
边框样式 / 106
- 第174招 使用橡皮擦擦除
多余的线条 / 107
- 第175招 美化表格样式 / 107
- 第176招 设置表格的样式选项 / 108
- 第177招 对表格中的数据
进行计算 / 108
- 第178招 对表格中的数据
进行排序 / 109
- 第179招 在文档中插入图表直观展示
数据关系 / 110

第6章 Word文档的美化和规范

- 第180招 添加水印标明文档的
特殊性 / 111

- 第181招 为文档添加图片水印 / 111
- 第182招 设计符合需求的文字水印 / 113

- 第183招 删除文档水印 / 114
- 第184招 为文档设置预设背景色 / 114
- 第185招 为文档设置自定义背景色 / 114
- 第186招 为文档添加双色渐变背景色 / 115
- 第187招 使用纹理填充文档背景 / 116
- 第188招 使用图案填充文档背景 / 117
- 第189招 使用图片作为文档背景 / 117
- 第190招 删除文档页面的填充背景 / 118
- 第191招 为文档页面添加线条型边框 / 119
- 第192招 为文档页面添加艺术型边框 / 120
- 第193招 为文档的首页设置边框 / 120
- 第194招 删除文档的边框 / 121
- 第195招 使用主题功能整体改变文档外观 / 121
- 第196招 使用预设字体集快速更改文本字体 / 121
- 第197招 一次性设置整个文档的段落间距 / 122
- 第198招 让所有新文档应用设计的外观格式 / 122
- 第199招 为文档添加漂亮的封面 / 122
- 第200招 插入空白页 / 123
- 第201招 在文档中连续显示行号 / 123
- 第202招 在文档中隔段显示行号 / 124
- 第203招 在文档中隔行显示行号 / 124
- 第204招 设置文档的页边距 / 125
- 第205招 横向排版文档页面 / 126
- 第206招 设置文档的纸张大小 / 126
- 第207招 垂直显示文本内容 / 127
- 第208招 实现文档内容的纵横混排 / 127
- 第209招 巧用分栏合理排版文档 / 127
- 第210招 增大或减小栏宽度和间距 / 128
- 第211招 设置不对称的分栏效果 / 128
- 第212招 添加栏线分隔文档内容 / 129
- 第213招 实现单栏和多栏的混合排版 / 130

第7章 Word长文档处理

- 第214招 插入项目符号突出内容的并列关系 / 131
- 第215招 添加自定义的项目符号 / 131
- 第216招 设置项目符号的颜色和大小 / 133
- 第217招 添加编号突出内容的顺序关系 / 134
- 第218招 自行设置编号样式 / 134
- 第219招 设置文档的文本样式 / 135
- 第220招 修改文本样式 / 136
- 第221招 新建文本样式 / 138
- 第222招 插入页眉和页脚 / 139
- 第223招 设置页眉和页脚的位置 / 140
- 第224招 在文档中添加页码 / 141
- 第225招 首页不显示页码 / 141
- 第226招 为分栏后的每一栏插入页码 / 142
- 第227招 快速提取文档的目录 / 143
- 第228招 更新目录内容 / 144
- 第229招 在目录中不显示页码 / 145
- 第230招 设置目录的显示级别 / 145
- 第231招 为文档内容添加注释 / 146
- 第232招 切换查看注释信息 / 147
- 第233招 更改注释信息的显示位置 / 147
- 第234招 将文档脚注转换为尾注 / 147
- 第235招 更改脚注与尾注的编号样式 / 148
- 第236招 使用特殊符号标记脚注与尾注 / 149

- 第237招 添加书签标记查阅位置 / 149
- 第238招 显示书签标记 / 150
- 第239招 实现文档到网页的跳转 / 150
- 第240招 实现文档内容的阅读跳转 / 151
- 第241招 删除超链接 / 152

第8章 Word文档的审阅与打印

- 第242招 翻译文档内容 / 153
- 第243招 实时进行屏幕翻译 / 154
- 第244招 对文档内容进行简繁转换 / 155
- 第245招 校对文档中的拼写和语法 / 155
- 第246招 关闭拼写和语法检查功能 / 156
- 第247招 快速统计文档信息 / 156
- 第248招 对文档内容进行批注标记 / 157
- 第249招 快速在多个批注之间进行切换 / 157
- 第250招 隐藏批注 / 158
- 第251招 答复批注内容 / 158
- 第252招 更改批注框的大小与位置 / 158
- 第253招 更改批注者的用户名 / 159
- 第254招 将批注标记为完成 / 160
- 第255招 删除全部批注 / 161
- 第256招 删除单个批注 / 161
- 第257招 修订文档 / 161
- 第258招 快速在修订之间进行切换 / 162
- 第259招 接受与拒绝修订 / 162
- 第260招 合并多个文档内容 / 163
- 第261招 设置打印份数 / 164
- 第262招 打印文档中的指定内容 / 164
- 第263招 打印某页或某几页的内容 / 164
- 第264招 调整每版的打印页数 / 165
- 第265招 打印文档背景色 / 165

第9章 Excel的基本操作

- 第266招 跳过开始屏幕，直接创建空白工作簿 / 167
- 第267招 设置默认的工作簿字体、字号和工作表数量 / 167
- 第268招 设置网格线的颜色 / 168
- 第269招 设置自动插入的小数点位数 / 168
- 第270招 隐藏编辑栏 / 168
- 第271招 在状态栏中显示选中区域的最大值 / 169
- 第272招 打开工作簿时加密 / 169
- 第273招 防止他人编辑指定工作表 / 170
- 第274招 禁止他人更改工作簿结构 / 171
- 第275招 以只读方式打开工作簿 / 172
- 第276招 设置允许用户编辑的区域 / 173
- 第277招 新增空白工作表 / 174
- 第278招 删除多余的工作表 / 174
- 第279招 选择多个不连续的工作表 / 175
- 第280招 选择全部工作表 / 175
- 第281招 重命名工作表 / 176
- 第282招 设置工作表标签颜色 / 176
- 第283招 隐藏暂时不需要的工作表 / 177
- 第284招 显示被隐藏的工作表 / 177
- 第285招 移动或复制工作表 / 177
- 第286招 在当前工作簿中移动工作表的位置 / 178
- 第287招 快速定位到指定工作表 / 178
- 第288招 选择整行或整列 / 179
- 第289招 插入空白行 / 180
- 第290招 删除表格行或列 / 180

- 第291招 隐藏表格行或列 / 181
- 第292招 快速选择连续的单元格 / 181
- 第293招 选择多个不连续的
单元格 / 181
- 第294招 选择连续区域的所有
表格数据 / 182
- 第295招 选择多个工作表的
同一区域 / 182
- 第296招 查看默认的列宽值 / 182
- 第297招 手动调整单元格的
行高和列宽 / 183
- 第298招 根据文本内容自动调整
行高和列宽 / 183
- 第299招 插入单个单元格 / 184
- 第300招 冻结工作表的标题行 / 184

第10章 Excel数据输入与编辑

- 第301招 在不连续的单元格中输入
同一数据 / 186
- 第302招 为单元格文本换行 / 186
- 第303招 合并并居中表格的
标题文本 / 187
- 第304招 添加表格边框线 / 187
- 第305招 绘制边框线 / 188
- 第306招 擦除不需要的边框线 / 189
- 第307招 巧妙输入以0开头的数字 / 189
- 第308招 自动填充序列数据 / 190
- 第309招 为销售金额添加货币符号 / 191
- 第310招 为数据增加或减少
小数位数 / 191
- 第311招 快速添加千位分隔符 / 192
- 第312招 设置百分比数据 / 192
- 第313招 快速输入中文大写数字 / 192
- 第314招 隐藏单元格中的零值 / 193
- 第315招 隐藏工作表内容 / 193
- 第316招 快速移动单元格中的内容 / 194
- 第317招 竖排显示单元格中的文字 / 195
- 第318招 巧妙绘制斜线表头 / 195
- 第319招 定位表格公式 / 196
- 第320招 设置数据下拉列表 / 196
- 第321招 限制录入的手机号码长度 / 197
- 第322招 快速揪出无效数据 / 198
- 第323招 巧设单元格内容的
提示信息 / 199
- 第324招 设置出错警告让错误
无处可藏 / 199
- 第325招 清除设置的数据条件 / 200
- 第326招 删除工作表中的重复行 / 200
- 第327招 将单列文本拆分为多列 / 201
- 第328招 清除所选单元格的格式 / 203

第11章 Excel数据处理与分析

- 第329招 以颜色突出显示
特定的数据 / 204
- 第330招 突出显示重复值 / 205
- 第331招 突出前几项的单元格值 / 205
- 第332招 巧用数据条比较
数值的大小 / 206
- 第333招 更改数据条的
外观和方向 / 207
- 第334招 使用不同色调区分
数据的大小 / 208
- 第335招 使用图标区分数据的大小 / 208

- 第336招 在区分数据时只显示图标集 / 209
- 第337招 清除设置的条件格式 / 209
- 第338招 为表格套用预设的表格样式 / 210
- 第339招 更改表格样式选项 / 210
- 第340招 将表格转换为数据区域 / 211
- 第341招 对数据进行简单的升序或降序排序 / 211
- 第342招 对部分数据进行排序 / 212
- 第343招 对多列或多行数据进行排序 / 212
- 第344招 按单元格颜色进行排序 / 213
- 第345招 按笔画进行排序 / 214
- 第346招 自行设置排序序列 / 214
- 第347招 快速恢复到未排序时的状态 / 215
- 第348招 自动筛选符合条件的数据 / 216
- 第349招 输入关键字进行筛选 / 217
- 第350招 自定义筛选方式 / 217
- 第351招 筛选出满足多个条件的数据 / 218
- 第352招 筛选出满足一个条件的多条件数据 / 218
- 第353招 快速恢复筛选前的效果 / 219
- 第354招 按指定的分类字段汇总数据 / 219
- 第355招 隐藏与显示分类汇总后的明细数据 / 220
- 第356招 对多个字段进行嵌套汇总 / 221
- 第357招 分类汇总后分页每组数据 / 222
- 第358招 删除分类汇总 / 223
- 第359招 合并计算多个工作表中的数据 / 223

第12章 Excel公式与函数应用

- 第360招 相对引用数据 / 225
- 第361招 绝对引用数据 / 225
- 第362招 混合引用数据 / 226
- 第363招 跨工作表引用数据 / 227
- 第364招 跨工作簿引用数据 / 228
- 第365招 使用名称框快速定义名称 / 228
- 第366招 根据所选内容快速创建名称 / 229
- 第367招 编辑工作表中创建好的名称 / 230
- 第368招 删除定义的名称 / 230
- 第369招 在公式中快速应用名称 / 231
- 第370招 在单元格中显示公式 / 232
- 第371招 利用错误检查功能修改出错公式 / 232
- 第372招 对复杂的公式进行分步求值 / 233
- 第373招 使用追踪箭头标识公式 / 234
- 第374招 删除单元格中的追踪箭头 / 234
- 第375招 自动计算求和数据 / 235
- 第376招 快速计算最大、最小值 / 235
- 第377招 输入函数计算数据 / 236
- 第378招 搜索不熟悉的函数 / 237
- 第379招 使用IF函数评定员工业绩 / 238
- 第380招 使用TODAY函数返回当前日期 / 239
- 第381招 使用SUMIF函数对符合条件的值求和 / 239
- 第382招 使用COUNTIF函数统计数据个数 / 239
- 第383招 使用SUMPRODUCT函数计算销售额 / 240
- 第384招 使用VLOOKUP函数查找对应的数据 / 240
- 第385招 使用PMT函数计算贷款的

- 每期付款额 / 240
- 第386招 使用DB函数获取资产的折旧值 / 241
- 第387招 分析一个变量对目标值的影响 / 242
- 第388招 分析两个变量对目标值的影响 / 242
- 第389招 使用单变量求解进行预测分析 / 243
- 第390招 提高工作表的运算速度 / 245
- 第391招 最优方案分析 / 245
- 第392招 对比分析多种方案 / 246
- 第393招 合并多个工作表中的方案 / 247

第13章 Excel图表的应用

- 第394招 创建推荐的图表 / 249
- 第395招 创建具有对比效果的柱形图 / 250
- 第396招 创建组合图表 / 250
- 第397招 通过对话框更改图表数据源 / 251
- 第398招 拖动鼠标更改图表数据源 / 252
- 第399招 更改图表类型 / 252
- 第400招 移动图表至其他工作表中 / 253
- 第401招 删除图表标题 / 254
- 第402招 更改图例位置 / 254
- 第403招 添加数据标签显示数据值 / 254
- 第404招 更改标签的显示项目 / 255
- 第405招 快速更改图表的元素布局 / 256
- 第406招 更改图表的配色 / 256
- 第407招 使用图案填充数据系列 / 256
- 第408招 快速美化图表外观 / 257
- 第409招 为图表添加坐标轴标题 / 257
- 第410招 更改纵坐标轴标题的文字方向 / 258
- 第411招 更改图表的大小 / 258
- 第412招 增大柱形距离，让数据一目了然 / 259
- 第413招 分离饼图突出显示某数据 / 259
- 第414招 修改圆环图的内径 / 260
- 第415招 更改图表垂直轴刻度值的大小 / 260
- 第416招 让柱形图倒立 / 261
- 第417招 为图表垂直轴添加显示单位 / 261
- 第418招 为坐标轴数值设置数字格式 / 262
- 第419招 为坐标轴线条添加方向箭头 / 263
- 第420招 突出显示某条折线 / 264
- 第421招 为折线图添加数据标记 / 264
- 第422招 突出显示指定的数据点 / 265
- 第423招 为数据系列添加垂直线 / 266
- 第424招 添加趋势线分析数据走向 / 267
- 第425招 固定图表的大小和位置 / 268
- 第426招 还原图表至最初样式 / 268
- 第427招 制作动态的图表标题 / 268
- 第428招 将创建的图表保存为模板 / 269
- 第429招 将图表转换为图片 / 269
- 第430招 暂时隐藏创建的图表 / 270
- 第431招 快速创建迷你型的图表 / 270
- 第432招 更改迷你图类型 / 271
- 第433招 更改迷你图数据源 / 271
- 第434招 突出显示迷你图的最大、最小值 / 272
- 第435招 更改迷你图颜色 / 272
- 第436招 更改迷你图的标记颜色 / 272
- 第437招 更改迷你图外观样式 / 273
- 第438招 将多个迷你图取消组合 / 273
- 第439招 快速删除创建的迷你图 / 274

第14章 Excel数据的透视分析

- 第440招 创建推荐的数据透视表 / 275
- 第441招 根据数据源创建空白数据透视表 / 276
- 第442招 添加报表字段 / 277
- 第443招 移动数据透视表中的字段 / 277
- 第444招 删除不需要的字段 / 278
- 第445招 移动数据透视表的位置 / 279
- 第446招 展开与折叠报表字段 / 279
- 第447招 并排显示字段节和区域节 / 280
- 第448招 让汇总数据显示在底部 / 281
- 第449招 插入空行，让汇总数据一目了然 / 281
- 第450招 隐藏数据透视表中的总计值 / 282
- 第451招 以表格形式布局报表 / 282
- 第452招 重复显示项目标签 / 283
- 第453招 获取数据透视表的所有数据 / 284
- 第454招 获取数据透视表某个字段数据 / 285
- 第455招 禁止显示数据透视表的数据源 / 285
- 第456招 清空数据透视表数据 / 286
- 第457招 选中整个数据透视表 / 287
- 第458招 删除整个数据透视表 / 287
- 第459招 更改数据源中的错误字段项目名 / 287
- 第460招 一次性显示多个字段更新结果 / 288
- 第461招 在空单元格中显示零值 / 289
- 第462招 让错误值一目了然 / 290
- 第463招 为报表中的金额数据添加货币符号 / 291
- 第464招 美化数据透视表 / 292
- 第465招 更新时保持列宽和格式 / 293
- 第466招 定义名称法创建动态报表 / 294
- 第467招 列表法创建动态报表 / 296
- 第468招 移动字段排序数据 / 298
- 第469招 勾选字段筛选报表数据 / 299
- 第470招 筛选日期数据 / 299
- 第471招 筛选最大的几项数据 / 300
- 第472招 插入起筛选作用的切片器 / 301
- 第473招 美化切片器 / 301
- 第474招 修改切片器的标题 / 302
- 第475招 移动切片器 / 302
- 第476招 更改切片器的大小 / 302
- 第477招 多列显示切片器中的字段项 / 303
- 第478招 固定切片器的大小和位置 / 303
- 第479招 将切片器置于顶层 / 304
- 第480招 对齐多个切片器 / 304
- 第481招 组合多个切片器 / 305
- 第482招 使用切片器筛选单个数据 / 305
- 第483招 使用切片器筛选多个数据 / 306
- 第484招 返回未筛选的报表效果 / 306
- 第485招 隐藏切片器 / 306
- 第486招 删除切片器 / 307
- 第487招 插入筛选日期数据的日程表 / 307
- 第488招 使用日程表筛选日期数据 / 308
- 第489招 显示字段的最大/最小值 / 308
- 第490招 查看值字段的占比情况 / 309
- 第491招 根据数据透视表创建数据透视图 / 310
- 第492招 快捷键一步创建数据透视图 / 311
- 第493招 同时创建数据透视表和图 / 311
- 第494招 在数据透视图中的折叠字段数据 / 312
- 第495招 筛选数据透视图中的数据 / 312

第15章 PPT的基本操作

- 第496招 选择幻灯片 / 314
- 第497招 新建有版式的幻灯片 / 315
- 第498招 快速插入任意版式的幻灯片 / 315
- 第499招 更改幻灯片的版式 / 315
- 第500招 移动幻灯片的位置 / 316
- 第501招 删除多余的幻灯片 / 316
- 第502招 使用节管理幻灯片 / 316
- 第503招 重命名节高效管理幻灯片 / 317
- 第504招 折叠与展开节 / 318
- 第505招 调整节在幻灯片组的位置 / 318
- 第506招 一键删除所有节 / 318
- 第507招 快速更改幻灯片大小 / 319
- 第508招 自行设置幻灯片的大小 / 319
- 第509招 将文本转换为SmartArt图形 / 320
- 第510招 将SmartArt图形转换为文本 / 320
- 第511招 将SmartArt图形转换为图片 / 321
- 第512招 将SmartArt图形另存为图片 / 321
- 第513招 插入文本框灵活排版文本 / 322
- 第514招 为幻灯片添加背景图片 / 322
- 第515招 为全部幻灯片应用相同的背景 / 324
- 第516招 创建图片演示文稿 / 324
- 第517招 移动相册图片 / 325
- 第518招 删除相册图片 / 325
- 第519招 让相册图片呈黑白效果 / 326
- 第520招 旋转相册图片 / 326
- 第521招 调整相册图片的亮度和对比度 / 326
- 第522招 在相册中插入解释说明的文本框 / 327
- 第523招 设置每张幻灯片中放置的图片数量 / 327
- 第524招 为相册图片添加相框 / 328
- 第525招 为相册设置漂亮的主题 / 329

第16章 PPT多媒体互动设计

- 第526招 插入视频增强演示效果 / 330
- 第527招 将演示文稿链接到视频文件 / 331
- 第528招 更改视频封面大小 / 331
- 第529招 调整视频的位置 / 331
- 第530招 播放视频 / 332
- 第531招 快进查看视频内容 / 332
- 第532招 调整视频的音量 / 332
- 第533招 调整视频的亮度和对比度 / 333
- 第534招 为视频添加自定义封面 / 333
- 第535招 美化视频的样式 / 334
- 第536招 更改视频的形状 / 334
- 第537招 旋转视频 / 335
- 第538招 裁剪视频的封面 / 335
- 第539招 重新设计视频 / 335
- 第540招 剪裁视频的内容 / 336
- 第541招 设置视频的淡入和淡出时间 / 336
- 第542招 自动放映视频 / 337
- 第543招 压缩媒体文件 / 337
- 第544招 为幻灯片插入背景音乐 / 338
- 第545招 输入具体的时间数值剪裁音频 / 338

- 第546招 恢复剪裁的音频 / 339
- 第547招 循环播放幻灯片中的音乐 / 339
- 第548招 放映时隐藏音频图标 / 340
- 第549招 美化音频图标 / 340
- 第550招 使用图片让音频图标更美观 / 340
- 第551招 将外部文件链接到演示文稿中 / 341
- 第552招 添加超链接在幻灯片之间跳转 / 342
- 第553招 为超链接设置屏幕提示信息 / 342
- 第554招 更改超链接的颜色 / 343
- 第555招 链接其他演示文稿中的幻灯片 / 343
- 第556招 放映前确认超链接的正确性 / 344
- 第557招 删除超链接 / 345
- 第558招 为幻灯片对象设置动作 / 345
- 第559招 添加动作按钮实现跳转功能 / 345
- 第560招 为动作按钮添加声音 / 347
- 第561招 更改动作按钮的外观 / 348
- 第562招 转换演示文稿的兼容模式 / 349

第17章 PPT外观的快速统一

- 第563招 统一更改演示文稿的主题风格 / 350
- 第564招 将主题样式应用于选定幻灯片 / 350
- 第565招 将喜欢的主题设置为默认样式 / 351
- 第566招 快速更改全部幻灯片的配色 / 351
- 第567招 统一设定幻灯片的文字格式 / 351
- 第568招 更改幻灯片的效果 / 352
- 第569招 保存当前主题样式 / 352
- 第570招 为幻灯片插入固定的日期和时间 / 353
- 第571招 插入便于查找的幻灯片编号 / 354
- 第572招 隐藏标题幻灯片中的编号 / 354
- 第573招 统一设定幻灯片的页脚内容 / 354
- 第574招 以黑白效果展示幻灯片内容 / 355
- 第575招 在母版中添加固定信息 / 356
- 第576招 添加新的母版 / 357
- 第577招 为母版重命名 / 357
- 第578招 在母版中插入新版式 / 358
- 第579招 删除母版 / 358
- 第580招 编辑母版的主题效果 / 359
- 第581招 利用母版自定义幻灯片版式 / 359
- 第582招 设置讲义母版的显示方向 / 360
- 第583招 设置讲义母版中每页幻灯片的显示数量 / 360
- 第584招 设置讲义母版的显示内容 / 361
- 第585招 在幻灯片中添加备注信息 / 361
- 第586招 批量删除幻灯片中的备注信息 / 361
- 第587招 在幻灯片中显示网格线和参考线 / 362
- 第588招 以阅读方式浏览演示文稿内容 / 362
- 第589招 在浏览视图下查看全部幻灯片 / 363

第18章 PPT切换与动画效果

- 第590招 为单张幻灯片添加切换效果 / 364
- 第591招 为全部幻灯片应用同样的切换效果 / 364
- 第592招 设置幻灯片的切换效果 / 365
- 第593招 预览幻灯片的切换效果 / 365
- 第594招 设置幻灯片切换的声音 / 365
- 第595招 为幻灯片的切换添加自选的声音 / 365
- 第596招 循环播放换片声音 / 366
- 第597招 设置幻灯片的切换速度 / 366
- 第598招 自动切换幻灯片 / 367
- 第599招 为幻灯片中的对象添加进入动画效果 / 367
- 第600招 为重点内容添加强调动画效果 / 368
- 第601招 为幻灯片中的对象添加退出动画效果 / 368
- 第602招 让文本对象的动画逐字播放 / 368
- 第603招 为幻灯片添加电影字幕效果 / 369
- 第604招 为动画对象添加有规律的运行轨迹 / 370
- 第605招 自行设置动画对象的运行轨迹 / 370
- 第606招 自动预览动画效果 / 371
- 第607招 更改动画的效果方向 / 371
- 第608招 使用动画刷快速复制动画效果 / 371
- 第609招 为一个对象添加多个动画效果 / 372
- 第610招 使用功能按钮调整动画的播放顺序 / 373
- 第611招 在动画窗格中调整动画的播放顺序 / 373
- 第612招 拖动调整动画的播放顺序 / 374
- 第613招 实现多个对象同时播放动画 / 374
- 第614招 精确调整动画对象的播放持续时间 / 375
- 第615招 拖动调整动画对象的播放持续时间 / 375
- 第616招 预览某张幻灯片中的全部动画效果 / 375
- 第617招 为动画对象添加音乐 / 376
- 第618招 调节动画声音的音量 / 377
- 第619招 播放动画后使对象变暗 / 377
- 第620招 播放动画后隐藏对象 / 378
- 第621招 设置动画文本的发送方式 / 378
- 第622招 设置动画对象的重复播放次数 / 379
- 第623招 播放完后快速返回原始状态 / 379
- 第624招 使用触发器控制动画的播放 / 380
- 第625招 制作不停闪烁的文字 / 380
- 第626招 隐藏高级日程表 / 381
- 第627招 删除多余的动画效果 / 382

第19章 PPT放映与输出设置

- 第628招 从头开始播放幻灯片 / 383
- 第629招 从当前幻灯片开始播放 / 383

- 第630招 创建自定义放映幻灯片 / 384
- 第631招 移动自定义放映的幻灯片位置 / 384
- 第632招 删除自定义放映的幻灯片 / 385
- 第633招 删除自定义放映 / 386
- 第634招 让观众自行浏览演示文稿 / 386
- 第635招 让幻灯片自动循环播放 / 387
- 第636招 自动播放连续的几张幻灯片 / 387
- 第637招 手动放映幻灯片 / 387
- 第638招 隐藏不放映的幻灯片 / 388
- 第639招 使用排练计时录制每张幻灯片的放映时间 / 388
- 第640招 在录制演示文稿的同时添加注释 / 390
- 第641招 清除幻灯片的放映时间 / 391
- 第642招 播放幻灯片时不播放旁白 / 391
- 第643招 控制幻灯片的跳转 / 392
- 第644招 快速定位到某张幻灯片 / 392
- 第645招 放大幻灯片的放映内容 / 393
- 第646招 在放映过程中屏蔽幻灯片内容 / 393
- 第647招 放映幻灯片时显示任务栏 / 394
- 第648招 使用笔记标记重点信息 / 394
- 第649招 更改标记颜色 / 395
- 第650招 设置标记粗细 / 396
- 第651招 使用橡皮擦擦除标记 / 396
- 第652招 将标记转换为形状 / 397
- 第653招 播放幻灯片时隐藏鼠标指针 / 398
- 第654招 打印部分幻灯片 / 398
- 第655招 打印隐藏的幻灯片 / 398
- 第656招 设置幻灯片的打印颜色 / 399
- 第657招 设置每页的打印数量 / 399
- 第658招 共享发布幻灯片 / 400
- 第659招 重用演示文稿中的幻灯片 / 401
- 第660招 将演示文稿发布为PDF文档 / 402
- 第661招 将演示文稿导出为视频文件 / 403
- 第662招 将演示文稿发送到Word文档中 / 404
- 第663招 更新幻灯片内容时自动更新讲义 / 405
- 第664招 打开演示文稿并自动播放 / 406
- 第665招 将演示文稿保存为图片 / 406
- 第666招 压缩演示文稿的占用空间 / 407