



“十三五”普通高等教育规划教材

大学计算机基础 项目式教程

DAXUE JISUANJI JICHU XIANGMUSHI JIAOCHENG

主 编 芦彩林 陈文锋 罗永莲



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com



“十三五”普通高等教育规划教材

大学计算机基础项目式教程

主 编 芦彩林 陈文锋 罗永莲
副主编 赵 丽 张鸿雁 原 虹 黄爱玲

北京邮电大学出版社

• 北京 •

内 容 简 介

“计算机高级应用”是大学计算机教学中的基础性课程。在目前大学教育中,大学计算机课程同英语一样,是一门必修的公共基础课。

全书共分7个模块,主要内容有:操作系统 Windows 7、电子文档制作 Word 2010、电子表格处理 Excel 2010、演示文稿制作 PowerPoint 2010、网页制作 Dreamweaver CS6、图片处理及平面设计 Photoshop、网络信息检索。本书还配有项目操作视频、项目素材和项目效果,可以方便教师组织教学。

本书的特点是采用项目式任务驱动教学模式,按照模块、项目、任务三层结构组织教学内容,理念先进,注重实用。本书可作为高等院校非计算机专业“计算机高级应用”课程教材,也可作为各类计算机培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础项目式教程/芦彩林,陈文锋,罗永莲主编.--北京:北京邮电大学出版社,2017.7

ISBN 978-7-5635-5116-3

I. ①大… II. ①芦… ②陈… ③罗… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 114936 号

书 名	大学计算机基础项目式教程
主 编	芦彩林 陈文锋 罗永莲
责任编辑	张展华
出版发行	北京邮电大学出版社
社 址	北京市海淀区西土城路 10 号(100876)
电话传真	010-82333010 62282185(发行部) 010-82333009 62283578(传真)
网 址	www.buptpress3.com
电子信箱	ctrd@buptpress.com
经 销	各地新华书店
印 刷	北京泽宇印刷有限公司
开 本	787 mm×1 092 mm 1/16
印 张	22.5
字 数	573 千字
版 次	2017 年 7 月第 1 版 2017 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-5116-3

定价:45.00 元

如有质量问题请与发行部联系
版权所有 侵权必究

广益教育“九斗”APP 操作说明

本书为“互联网+”立体化教材,配有广益教育助学助教平台——“九斗”APP。请按照以下步骤操作使用。

步骤一,先使用智能手机扫描本书封面图标中的二维码(见下图),下载安装免费的“九斗”APP。提示:下载界面会自动识别安卓或苹果手机。



步骤二,安装成功之后,点击“九斗”APP 进入使用界面。

步骤三,首次使用请先注册。如果您是教师用户请提交资料进行审核,审核通过后即可获得教师的相关功能。

步骤四,注册成功后,按照软件提示或宣传视频操作即可。

提示:

1. 浏览资源请先扫描封底二维码进行教材验证;

2. 教材中带有  标志的图片可以使用“九斗”APP 中 AR 扫描功能扫描图片显示相关

资源;

3. 教材中的二维码资源请使用“九斗”APP 中的扫一扫功能扫描二维码进行浏览。

在使用过程中,如有疑问,请随时与我们联系!

联系电话:010-82330186、13811568712

客服 QQ:2158198813

电子邮箱:kf@guangyiedu.com

前 言

为了贯彻落实教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会于 2005 年重新发布的《关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》的精神和进一步推进高等学校计算机基础教学改革,我们针对大学生使用计算机的现状,在征求大量教师和学生意见的基础上,结合教学改革实践,编写了这本书。

本书采用项目式任务驱动教学模式,用项目引领教学内容,图文并茂、易学易懂。本书通过知识链接、任务分析和任务实施环节突出了对学生基本技能、实际操作能力及职业能力的培养。

本书共分为 7 个模块。模块一介绍操作系统 Windows 7;模块二介绍在 Word 2010 软件环境中实现电子文档项目制作;模块三介绍在 Excel 2010 软件环境中实现电子表格项目制作;模块四介绍在 PowerPoint 2010 软件环境中实现演示文稿项目制作;模块五介绍在 Dreamweaver CS6 软件环境中实现网页项目制作;模块六介绍使用 Photoshop 软件实现图片处理;模块七介绍如何检索网络信息。

本书可作为高等院校非计算机专业“计算机高级应用”课程教材,也可作为各类计算机培训教材。

本书由芦彩林、陈文锋、罗永莲任主编,赵丽、张鸿雁、原虹、黄爱玲担任副主编,参加编写的人员还有常文萃、邓曦辉、张宝燕、王秀华。

计算机知识深邃而广博,发展速度日新月异,而本书编写时间仓促,加上水平有限,书中内容和文字难免有不妥之处,恳请读者批评指正。

编 者
2017 年 4 月

目 录

模块一 操作系统 Windows 7	1
项目一 初识 Windows 7	2
知识链接	2
任务一 任务栏个性化设置	4
任务二 “开始”菜单的个性化设置	6
项目二 Windows 7 的窗口、对话框和菜单	8
知识链接	8
任务一 窗口的有关操作	12
项目三 文件及文件夹管理	13
知识链接	13
任务一 浏览文件及文件夹	15
任务二 新建文件及文件夹	18
任务三 重命名文件及文件夹	20
任务四 移动文件及文件夹	21
任务五 复制文件及文件夹	22
任务六 删除文件及文件夹	22
任务七 恢复被删除文件及文件夹	23
任务八 搜索文件及文件夹	24
任务九 为文件及文件夹创建快捷方式	25
项目四 Windows 7 系统设置与管理	26
知识链接	27
任务一 添加、隐藏系统图标	28
任务二 设置显示属性	29
任务三 账户管理	31
任务四 安装与删除应用程序	36
习题	39
模块二 电子文档制作 Word 2010	41
项目一 会议通知	42
知识链接	42
任务一 制作公司专用稿纸	46
任务二 制作通知内容	51

任务三 制作公司印章	57
项目二 商品促销海报	63
知识链接	64
任务一 设置海报标题	65
任务二 制作宣传图片	69
任务三 制作“商品介绍”图形	72
任务四 设置超市联系方式	78
项目三 学生求职简历	79
知识链接	79
任务一 创建“求职简历”表	81
任务二 设计表格栏目	83
任务三 制作成绩单并插入到求职简历中	89
任务四 制作背景	93
任务五 制作封面	97
项目四 小报艺术排版	98
知识链接	98
任务一 新建文件并进行页面设置	101
任务二 制作小报标题	102
任务三 制作“预防肺结核”版块	104
任务四 制作“C 语言之父”版块	107
任务五 制作“心理健康歌”版块	112
任务六 制作“高数快速解题的奥秘”版块	114
项目五 论文排版	118
知识链接	119
任务一 页面设置	121
任务二 编辑论文内容,设置中英文标题格式	122
任务三 设置并应用标题样式	124
任务四 给标题样式添加自动编号	126
任务五 设置页眉页脚	128
任务六 生成目录	134
任务七 制作论文封面	138
习题	139

模块三 电子表格处理 Excel 2010 141

项目一 员工基本信息管理	142
知识链接	142
任务一 创建新的工作簿并设置文件属性	148
任务二 数据输入	150
任务三 修改表中数据	154
任务四 设置单元格格式	156

任务五 格式化工作表	161
任务六 拆分和冻结窗格	162
任务七 保护与隐藏工作表	163
项目二 工资表数据管理及打印	165
知识连接	166
任务一 建立文件	172
任务二 输入数据并设置单元格格式	173
任务三 设置数据有效性	175
任务四 数据排序	176
任务五 数据筛选	177
任务六 数据分类汇总	181
任务七 条件格式设置	183
任务八 页面设置及打印工资表	184
项目三 商品销售管理及图表分析	187
知识链接	187
任务一 新建工作簿并输入基本数据	192
任务二 利用函数计算填充数据	193
任务三 数据图表分析	197
项目四 使用数据透视图表分析数据	203
知识链接	203
任务一 统计销售员 2 月 18 日和 19 日销售出的 BC01 和 BC02 两种产品的数量	205
任务二 统计销售员销售的每种商品的平均值	207
任务三 统计销售员 2 月 18 日和 19 日两日销售出 BC01 和 BC02 两种产品的 数量	208
任务四 数据透视表的排序	210
任务五 多个数据的统计	212
任务六 用数据透视图统计两种型号产品的销售百分比	213
习题	215

模块四 演示文稿制作 PowerPoint 2010

项目一 生日贺卡	219
知识链接	219
任务一 创建演示文稿	222
任务二 制作幻灯片	223
任务三 自定义幻灯片的动画	233
任务四 设置幻灯片的切换效果	238
任务五 设置背景音乐	238
任务六 保存演示文稿	241
项目二 动物电子相册	242
知识链接	243

任务一 制作幻灯片	244
任务二 自定义幻灯片的动画	251
任务三 设置幻灯片之间的切换效果	252
任务四 插入背景音乐	252
任务五 电子相册打包成 CD	254
项目三 物联网应用案例	255
知识链接	256
任务一 创建演示文稿	258
任务二 制作幻灯片	259
任务三 自定义幻灯片的动画	270
任务四 创建超链接	272
任务五 放映幻灯片	274
项目四 “自定义动画”教学幻灯片	277
知识链接	278
任务一 创建自定义模板	279
任务二 制作“自定义动画”教学幻灯片	284
习题	295
 模块五 网页制作 Dreamweaver CS6	298
项目一 个人网站	299
知识链接	299
任务一 新建站点	300
任务二 新建网页文件	303
任务三 设置页面布局和背景	304
任务四 创建导航栏	309
任务五 输入文本	311
任务六 实现“关闭窗口”功能	314
任务七 保存并预览文件	315
习题	315
 模块六 图片处理及平面设计 Photoshop	316
项目一 数码图片的编辑处理	317
知识链接	317
任务一 处理素材文件	318
任务二 创建项目文档	321
任务三 设置背景及图形图案	322
任务四 图像合成	325
任务五 编辑排版文字	329
习题	332

模块七 网络信息检索	333
项目一 搜索引擎的使用	334
知识链接	334
任务一 搜索引擎的使用技巧	338
任务二 高级搜索	340
项目二 电子文献检索	342
知识链接	342
任务一 使用百度学术检索文献	344
任务二 使用超星发现检索文献	345
任务三 使用中国知网检索文献	347
习题	349

模块一

操作系统Windows 7

计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成。

硬件系统是构成计算机系统的各种物理设备的总称,包括输入设备、输出设备、运算器、控制器、存储器五大功能部件,是构成计算机系统的物质基础。软件系统是运行、管理和维护计算机的各类程序和文档的总称,是计算机的灵魂,二者是相辅相成,缺一不可的。只有硬件系统的计算机称为“裸机”,一般用户是无法使用“裸机”工作的。操作系统(operating system, OS)是配置在硬件上的第一层软件,在整个计算机系统中具有极其重要的地位。那么什么是操作系统呢?操作系统是控制和管理整个计算机系统的软、硬件资源,方便用户使用计算机的一组程序的集合,是一种最重要、最底层的系统软件。它不仅是硬件与其他软件的接口,也为用户使用计算机提供了一个友好的人机交互的界面。所以掌握操作系统的常用操作是使用计算机的基本技能。

项目一 初识 Windows 7

目前,常见的操作系统有 DOS、UNIX、Linux、Windows、Netware 等。Windows 7 是 Microsoft 公司推出的 Windows 操作系统家族中的杰出代表,它不仅继承了 Windows 家族的传统优点,而且无论在外观还是在性能上都有非常大的改进,目前在微型计算机中应用非常广泛。本项目将详细介绍 Windows 7 桌面的基本操作方法。

知识链接

一、桌面

桌面是指启动 Windows 7 后呈现在用户面前的整个屏幕,是 Windows 7 的工作平台。Windows 7 的桌面如图 1-1 所示。

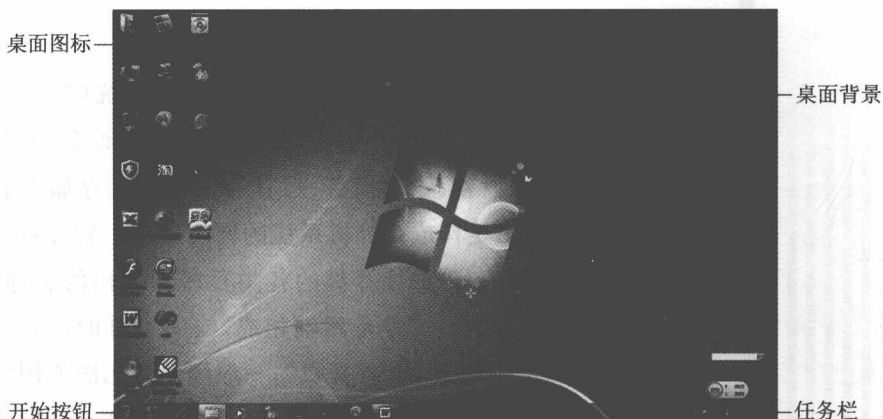


图 1-1 Windows 7 的桌面

桌面一般由桌面图标、“开始”菜单、任务栏、桌面背景等几部分组成。

二、桌面图标

图标就是代表系统中各种对象的图形标识。这些对象可以是文件、文件夹、磁盘驱动器、打印机等。每个图标都由图形和名称两部分组成。

在首次启动 Windows 7 系统时,桌面上只有一个“回收站”图标。用户在使用过程中可以根据自身需要在桌面上添加其他图标。

桌面图标实际上是一些快捷方式,双击某个图标即可快速打开其对应的应用程序、文件或文件夹等对象,因此这些图标也称为桌面快捷方式。在 Windows 7 桌面上除“回收站”图标外,其余图标均可删除。

三、“开始”按钮和“开始”菜单

“开始”按钮位于桌面的左下角。单击“开始”按钮,可以打开“开始”菜



知识拓展 1:
微型计算机



知识拓展 2:
计算机中数
据的表示

单,如图 1-2 所示。“开始”菜单是 Windows 的重要组成部分,许多操作都是从这里开始的,如启动程序、打开文档、改变系统设置、查找特定信息等。

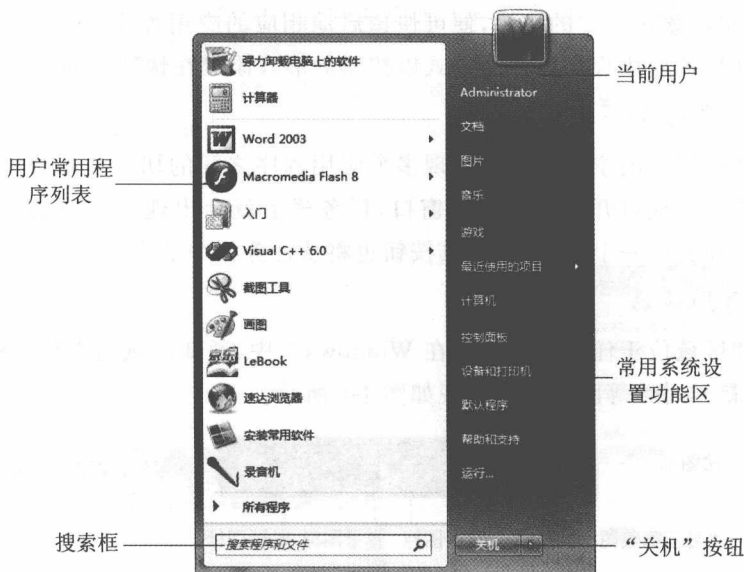


图 1-2 “开始”菜单

在键盘上按下【Ctrl+Esc】组合键或 Windows 徽标键  也可以打开“开始”菜单。

“开始”菜单的主要功能说明如下。

- (1) 所有程序: 打开安装在 Windows 中的所有应用程序列表。
- (2) 文档: 访问信件、报告便笺及其他类型的文档。
- (3) 计算机: 管理计算机中文件、文件夹及磁盘驱动器和其他硬件。
- (4) 控制面板: 更改计算机设置并自定义其功能。
- (5) 设备和打印机: 查看和管理设备、打印机和打印作业。
- (6) 运行: 通过输入程序名来启动应用程序。
- (7) 帮助和支持: 为用户提供 Windows 操作系统的使用帮助。
- (8) 搜索框: 搜索文件、文件夹或程序。
- (9) 关机: 关闭计算机、注销或切换到其他用户。

四、任务栏

任务栏通常位于桌面下方,是桌面的重要组成部分。正在运行的应用程序或打开的文件夹窗口在任务栏上都有一个对应按钮,通过任务栏可以查看系统中所有正在运行的程序。通过单击这些按钮,可以在不同应用程序间切换。

任务栏由快速启动栏、任务按钮区和通知区域组成,如图 1-3 所示。

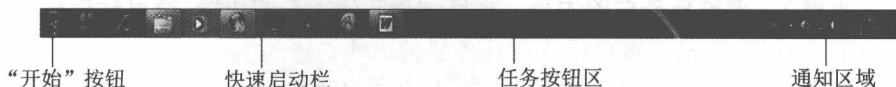


图 1-3 任务栏的组成

1. 快速启动栏

快速启动栏是一种不同于桌面快捷方式的另一种快速启动应用程序的工具,只要单击该区域中的按钮,便可快速启动相应的应用程序。用户可以将自己经常使用的应用程序的快捷方式以按钮的形式添加在快速启动栏中。

2. 任务按钮区

任务按钮区的主要功能是实现多个应用程序之间的切换。系统中每启动一个应用程序或打开一个文件夹窗口,任务栏上就会出现一个与之对应的任务按钮。在关闭一个窗口之后,其按钮也将从任务栏中消失。

3. 通知区域

通知区域位于任务栏右侧。在 Windows 7 中,通知区域通常包括输入法、网络、音量和时钟等图标。其外观如图 1-4 所示。



图 1-4 任务栏的通知区域

单击通知区域的图标通常会打开与其相关的程序或设置。如单击网络图标会打开“网络和共享中心”,单击时钟图标可以设置系统的日期和时间等。

在 Windows 7 的运行过程中,通知区域还会动态增加一些图标,用以表示正在执行的任务。对于一段时间内没有使用的图标,Windows 会将其隐藏在通知区域中。

通知区域最右侧是“显示桌面”按钮,单击“显示桌面”按钮,可最小化所有打开的窗口而显示出桌面,再次单击此按钮则桌面将恢复到原来的状态。

任务一 任务栏个性化设置

一、任务分析

任务栏的主要操作包括设置任务栏的属性、调整任务栏的大小,向快速启动栏中添加、删除程序等操作。

二、任务实施

(1) 改变任务栏的大小和位置,并设置任务栏的属性。

步骤 1 解除任务栏的锁定。在锁定状态下任务栏的高度和位置是不能改变的。右击任务栏的空白区域,在弹出的快捷菜单中取消“锁定任务栏”选项的选中标记。

步骤 2 调整任务栏的大小。将鼠标指向任务栏的边缘,待鼠标指针变成双向箭头时,拖动鼠标则可以改变任务栏的大小。

步骤 3 改变任务栏的位置。将鼠标指向任务栏的空白区域,按下鼠标左键将任务栏拖至桌面的其他边缘位置。



任务栏个性化
设置

步骤 4 设置任务栏的属性。右击任务栏的空白区域,从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,如图 1-5 所示。在“任务栏按钮”下拉列表框中可以设置系统中运行任务在任务栏上的显示方式,默认设置是“始终合并、隐藏标签”。

步骤 5 自定义通知区域。在“通知区域”中单击“自定义”按钮,打开“通知区域图标”窗口,如图 1-6 所示,可以更改图标和通知出现在通知区域的方式。

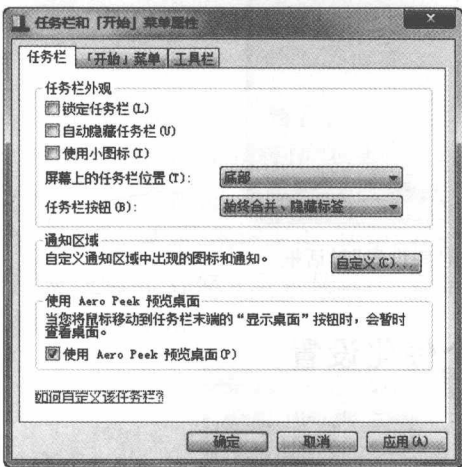


图 1-5 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

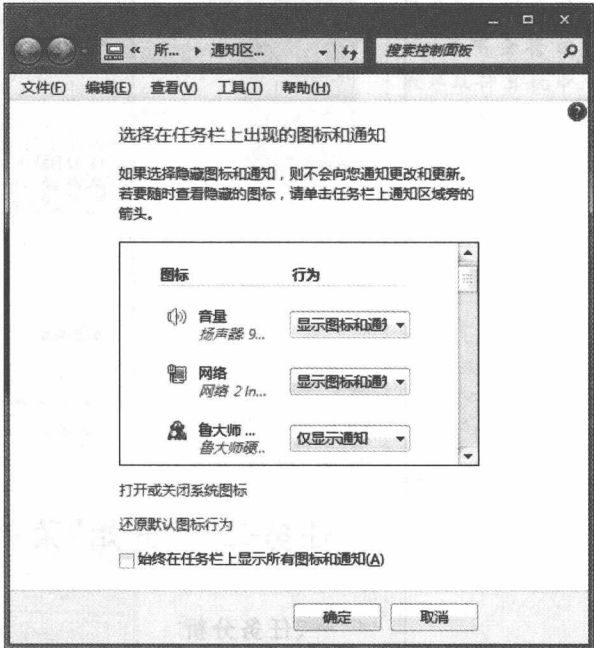


图 1-6 “通知区域图标”窗口

(2)将 QQ 应用程序锁定到任务栏,然后从任务栏中删除。

步骤 1 如果桌面上有 QQ 应用程序的快捷方式图标,则在该图标上右击,从快捷菜单中选择“锁定到任务栏”命令,或者是直接将 QQ 图标拖入快速启动栏中,均可将“腾讯 QQ”添加到快速启动栏中,如图 1-7 所示。



图 1-7 将图标拖动到快速启动栏图

步骤 2 在快速启动栏的 QQ 快捷方式图标上右击,从快捷菜单中选择“将此程序从任务栏中解锁”,即可将 QQ 快捷方式从任务栏中删除,如图 1-8 所示。



图 1-8 删除快速启动栏中的图标

(3)调整系统的日期和时间。

步骤1 单击任务栏的右端的时间区域,然后单击“更改日期和时间设置”超链接,打开“日期和时间”对话框。

步骤2 在“日期和时间”选项卡中单击“更改日期和时间”按钮,打开“日期和时间设置”对话框,如图1-9所示。

步骤3 调整日期和时间后,单击“确定”按钮。

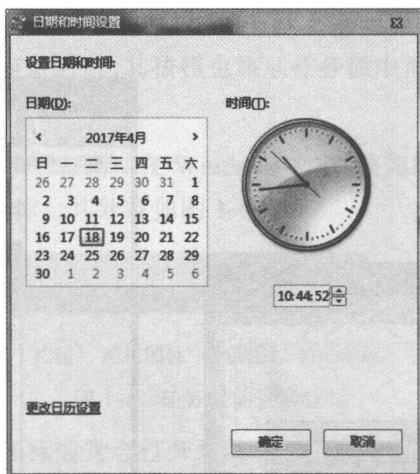


图 1-9 “日期和时间设置”对话框

任务二 “开始”菜单的个性化设置

一、任务分析

对于经常使用的程序,可以将程序图标锁定到“开始”菜单,以便于用户使用;对于不再经常使用的程序,可以将其从“开始”菜单上删除。另外,用户还可以根据需要设置“开始”菜单的“常用程序”列表。

二、任务实施

(1)将“记事本”应用程序锁定到“开始”菜单,然后从“开始”菜单中删除。

步骤1 将“记事本”应用程序锁定到“开始”菜单。

打开“开始”菜单,依次选择“所有程序|附件”命令,在“附件”菜单中右击“记事本”图标,从快捷菜单中选择“附到「开始」菜单”,则可将“记事本”应用程序锁定到“开始”菜单,如图1-10所示。

步骤2 将“记事本”应用程序从“开始”菜单中删除。

打开“开始”菜单,在“记事本”项目上右击,从快捷菜单中选择“从「开始」菜单解锁”,则可将“记事本”快捷方式从“开始”菜单中删除,如图1-11所示。



“开始”菜单的
个性化设置

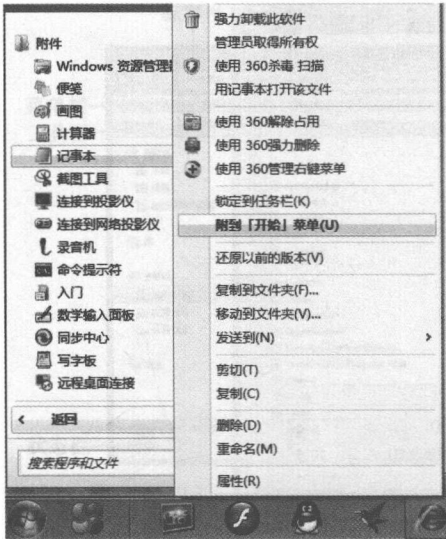


图 1-10 右击“记事本”弹出的快捷菜单

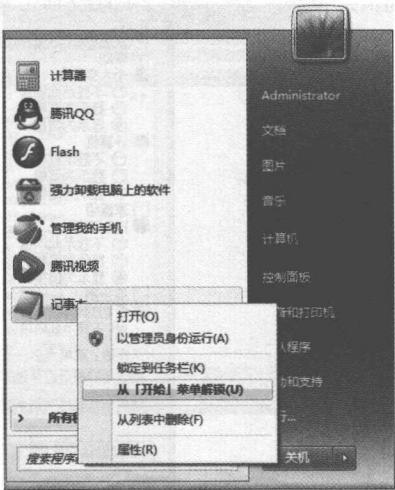


图 1-11 从“开始”菜单中删除“记事本”

注意：从“开始”菜单删除程序图标，并不会将该程序从计算机中删除或卸载。

(2)设置“常用程序”列表。

步骤 1 显示“常用程序”列表。

右击“开始”按钮，选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，在“「开始」菜单”选项卡中，选中“存储并显示最近在「开始」菜单中打开的程序”复选框和“存储并显示最近在「开始」菜单和任务栏中打开的项目”复选框，如图 1-12 所示。

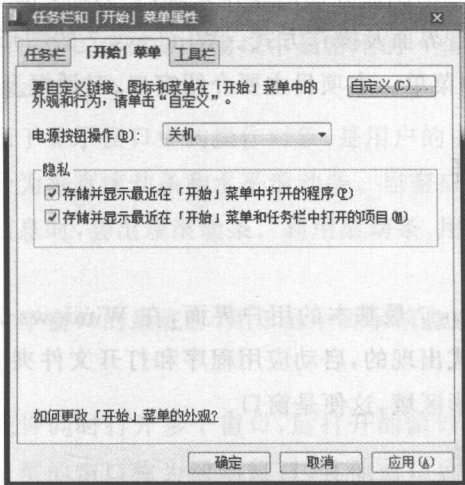


图 1-12 “「开始」菜单”选项卡

步骤 2 更改常用程序显示的数目为“6”。

在图 1-12 所示对话框中，单击“自定义”按钮，在“自定义「开始」菜单”对话框中，将“要显示的最近打开过的程序的数目”调整为“6”个，然后单击“确定”按钮，如图 1-13 所示。