

新编 通讯员 写作全书

张 浩◎编著

- ★简要介绍通讯员适用文体的特点、写作要领
- ★全面收录相关新闻文种的典型案例
- ★广大新闻工作者、媒体通讯员必备参考。

XINBIAN TONGXUNYUAN
XIEZUO QUANSHU



中国文史出版社

新编

通讯员 写作全书

张 浩◎编著

中国文史出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编通讯员写作全书 / 张浩编著. —北京: 中国
文史出版社, 2017. 9

ISBN 978 - 7 - 5034 - 9610 - 3

I. ①新… II. ①张… III. ①新闻通讯 - 新闻写作
IV. ①G212. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 246930 号

责任编辑: 詹红旗 戴小璇

出版发行: 中国文史出版社

网 址: www.chinawenshi.net

社 址: 北京市西城区太平桥大街 23 号 邮编: 100811

电 话: 010 - 66173572 66168268 66192736 (发行部)

传 真: 010 - 66192703

印 装: 廊坊市海涛印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 1/16

印 张: 17

字 数: 320 千字

版 次: 2018 年 1 月北京第 1 版

印 次: 2018 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 35.00 元

文史版图书, 版权所有, 侵权必究。

目 录

上 编 通讯员写作概论

第一章 通讯员应具备的素质和采写常识	2
第一节 通讯员必备的素质	2
一、通讯员必备的思想素质	2
二、通讯员必备的基本素质	3
三、通讯员应加强基本技能训练	4
四、通讯员要提高专业知识水平	6
五、通讯员要有丰富的知识结构	6
六、通讯员在网络时代应具备的专业素质	7
第二节 通讯员必备的采访知识	7
一、新闻采访的重要性及其特点与种类	7
二、常用的采访方式	10
三、做好采访工作的必备条件	11
四、采访前应做的准备	12
第三节 通讯员的采访艺术	13
一、要学会抓到新闻素材中的第一手材料	13
二、要善于在交谈中发现线索	14
三、采访活动要创造良好的访问条件	15
四、在采访中必须注意自己的言谈举止	16
五、与采访对象进行谈话可采用的方式	16
六、在采访时要掌握提问这门艺术	17
七、在平等的采访氛围中显出提问的尖锐性	19
八、记采访笔记要注意的几点	19
九、做好采访记录需要掌握的要点	21

十、采访时要不断构思	22
第二章 通讯员新闻写作概述	23
第一节 新闻概述	23
一、新闻的含义和特点	23
二、新闻材料和新闻背景	24
第二节 新闻报道概述	25
一、新闻报道的含义和分类	25
二、新闻报道的要求	26
三、新闻报道的基本方法	27
第三节 新闻写作概述	28
一、新闻写作的原则和特点	28
二、新闻写作的基本要求	31
三、新闻的写作要点	39
第三章 新闻语言、体裁与结构的写作	44
第一节 新闻语言的要求	44
一、新闻语言的含义和特征	44
二、新闻写作对语言的运用	46
三、新闻语言对新闻从业者的要求	47
四、新闻语言的六忌	48
五、如何做到新闻语言的真诚	52
第二节 新闻节奏的掌握	52
一、新闻报道节奏的含义	52
二、新闻报道语言的节奏	53
三、谋篇布局的节奏	53
四、故事情节的节奏	53
五、小标题的节奏	54
第三节 新闻体裁的把握	54
一、新闻体裁的含义和分类	54
二、把握新闻体裁应注意的事项	56
第四节 新闻结构的引论	56
一、新闻结构的含义	56

二、常见的几种新闻结构	57
三、新闻结构的规律要求	57
第四章 新闻标题、导语与引语的写作	59
第一节 新闻标题的组成与写作	59
一、新闻标题的含义	59
二、新闻标题的作用	60
三、新闻标题的分类	61
四、新闻标题的构成	63
五、新闻标题的结构安排应注意的问题	66
六、新闻标题的制作	66
七、提高新闻标题写作水平的要求	67
八、“比较”与“否定”做好标题	68
第二节 导语的写作	68
一、导语的含义	68
二、导语的分类	68
三、导语的重要性	71
四、导语的写作要求	72
五、导语写作的技巧	73
第三节 直接引语与消息来源	74
一、直接引语的含义	74
二、引语的震撼力与感染力	74
三、直接引语和间接引语	74
四、直接引语的运用	75
五、使用直接引语需注意的问题	76
六、消息来源的含义和种类	76
七、在新闻写作中如何交代消息来源	77
八、交代消息来源的注意事项	77
第五章 新闻主体、结尾与背景的写作	78
第一节 新闻主体的写作	78
一、新闻主体写作概述	78
二、新闻主体常见的结构形式	79

三、新闻主体应注意的问题	79
四、新闻主体的作用	79
第二节 新闻结尾的写作	80
一、新闻结尾的含义	80
二、新闻结尾的形式	80
三、新闻结尾应遵循的原则	81
四、新闻结尾的写作应注意的事项	81
第三节 新闻背景的写作	82
一、新闻背景的含义和分类	82
二、新闻背景的作用	83
三、新闻背景的写作艺术	83
四、新闻背景写作应注意的问题	84
第六章 新闻报道的“度”和“点”	85
第一节 新闻报道的角度和深度	85
一、新闻报道角度的含义和作用	85
二、选择最佳报道角度的方法	86
三、新闻价值在于思想深度	86
四、和谐的客观性与思想性	87
五、认识能力与报道深度	87
第二节 新闻报道的舆论度	88
一、报道时机的把握	88
二、报道内容的扩展	88
三、报道表达的理性	89
第三节 新闻报道的关注度	89
一、引入的故事化	89
二、选题的平民化	91
三、报道的人文化	91
第四节 新闻报道的关键点	92
一、选取恰当的新闻价值点	92
二、寻觅最佳的采访切入点	92
三、紧抓新闻的关联点	92

下 编 新闻分类写作与范文

第七章 消息的写作	94
第一节 消息的写作技巧	94
一、消息概述	94
二、事件性消息的写作	99
三、非事件性消息的写作	100
第二节 消息的写作范文	103
▲经验性消息	103
▲描写性消息	104
▲述评消息	105
▲解释性消息	107
▲特写性消息	108
▲服务性消息	109
▲人物消息	110
▲综合消息	111
▲简明消息	113
第八章 通讯的写作	115
第一节 通讯的写作技巧	115
一、通讯概述	115
二、人物通讯与事件通讯写作	126
三、风貌通讯、工作通讯与社会通讯写作	128
第二节 通讯的写作范文	133
▲人物通讯	133
▲事件通讯	134
▲工作通讯	135
▲概貌通讯	138
▲幽默通讯	139
▲小通讯	140
▲专题通讯	141

第九章 新闻特写、专访、评论、言论的写作	142
第一节 新闻特写、专访、评论、言论的写作技巧	142
一、新闻特写写作	142
二、专访写作	144
三、新闻评论写作	147
四、新闻言论写作	153
第二节 新闻特写、专访、评论、言论的写作范文	158
▲人物特写	158
▲场面特写	159
▲专题特写	160
▲人物专访	161
▲事件专访	166
▲科学专访	168
▲问题专访	171
▲社会评论	175
▲思想评论	177
▲文艺评论	178
▲影视评论	180
▲经济评论	181
▲科技评论	183
▲文教评论	184
▲编辑部评论	185
▲社论	186
▲读者来信	188
▲评论员文章	189
▲短评	190
▲编后语	191
▲专栏言论	191
▲编者按	193
第十章 报道领域与深度报道的写作	194
第一节 报道领域与深度报道的写作技巧	194
一、会议报道写作	194

二、时政报道、灾难报道写作·····	195
三、教育报道、人物报道写作·····	197
四、深度报道写作·····	200
五、调查性报道写作·····	207
六、解释性报道写作·····	211
第二节 报道领域与深度报道的写作范文·····	214
▲体育报道·····	214
▲连续报道·····	215
▲系列报道·····	219
▲组合报道·····	220
▲经济报道·····	222
▲工业报道·····	223
▲农业报道·····	226
▲对外报道·····	228
▲预见性报道·····	229
第十一章 电子媒体新闻的写作·····	231
第一节 电子媒体新闻的写作技巧·····	231
一、广播电视新闻写作·····	231
二、网络新闻写作·····	239
第二节 电子媒体新闻的写作范文·····	242
▲广播新闻·····	242
▲电视新闻·····	243
▲广播稿·····	244
▲网络新闻·····	244
第十二章 各类专业新闻的写作·····	246
第一节 各类专业新闻的写作要点·····	246
一、社会新闻写作·····	246
二、经济新闻写作·····	248
三、法制新闻写作·····	250
四、科技新闻写作·····	251
五、体育新闻写作·····	253

第二节 各类专业新闻的写作范文	254
▲国际经济新闻	254
▲国内经济新闻	255
▲专题经济新闻	256
▲国内法制新闻	257
▲重大科技新闻	258
▲航天科技新闻	258
▲体育比赛新闻	259
▲体育人物新闻	261
▲体育会议新闻	262

上 编

通讯员写作概论

第一章 通讯员应具备的素质和采写常识

第一节 通讯员必备的素质

一、通讯员必备的思想素质

为文先做人，教育人的人应先学会做人。特别是通讯员，如果没有良好的素质，不仅难以完成在基层的采访报道任务，难以反映人民群众的意见、呼声、意志、愿望，而且会损害报纸、电台等媒体在人民群众中的形象，甚至还会直接影响党和政府在人民群众中的威信。

1. 政治素质

政治素质是根本素质，这是原则问题。试想一个政治上不合格的通讯员，怎么能正确反映人民群众的意见、呼声、意志和愿望呢？这是不言而喻的。那么就应该对通讯员的政治素质进行衡量。

(1) 通讯员是党的基本路线的捍卫者

一篇好的新闻作品，除了作者的文字表达能力，更重要的是新闻作品的思想内容。思想内容体现着作者的理论水平和政策水平。一个事件能不能报道，什么时候报道，采取什么形式报道，都要考虑是否有利于党、有利于人民、有利于改革开放、有利于经济建设。所以，通讯员首先应该是，也必须是党的基本路线的捍卫者。

(2) 通讯员是实事求是的楷模

新闻报道的是客观事实，真实是它的生命。许多新闻工作者的笔下出过无数“高”“大”“全”式的形象，即模范就应该是一个十全十美、毫无瑕疵的完人，

一点好就是全面好……这是一种不真实的表现,也可以说是一种不负责任的说法。

应该说,实事求是的原则是新闻工作者采访报道的基本原则之一。实事求是,是新闻工作者的生命。每一个新闻工作者都应该是实事求是的楷模。

(3) 通讯员应该是善于调查研究的人

报纸上的文章都是调查研究的结果。通讯员要搞好调查研究,因为没有调查就没有发言权。

(4) 通讯员在思想上应该永远保持年轻

太阳每天都是新的,新人、新事、新景每天层出不穷。正确研究那些新人、新事、新景,就要在四项基本原则理论指导下用新眼光、新观念看待它。停留在旧有观念的框框里,其结果是作茧自缚,写不出好作品。

不断追求,不断创新,不断探索,应该成为每个通讯员永远追求的目标。

2. 献身精神

不少通讯员把为媒体写稿想象得过于美妙,殊不知写稿不仅是艰苦的劳动,还有一定的风险。通讯员要写出好的报道,就要经常动脑筋研究新情况、新问题,还要去了解、寻求、挖掘,有时写了批评不正之风、官僚主义的稿子,难免遇到不公正的对待。小则冷嘲热讽,大则打击报复,甚至危及人身安全。在这种情况下,通讯员就需要有为维护党和人民利益而忘我斗争的献身精神。

此外,有些通讯员认为,自己在写稿时,只是客观地叙述事实,整篇稿子没有一点理论的成分,也不公开发表自己的意见,需要什么理论修养呢?确实,有许多新闻稿子并不需要充满理论色彩的文字,但是在选择事实、分析事实、叙述事实的过程中,能反映出通讯员的思想水平。

二、通讯员必备的基本素质

通讯员的基本素质应包括以下几方面:

1. 良好的职业道德

通讯员是一种职业,更是一种事业。通讯员是一个特殊的社会角色,担负着传播思想和信息的重任,因此除了遵守普遍性的职业守则以外,主要还在于“公正”和“尽职”。

公正,就是要求通讯员坚持真实性、客观性,这是新闻的生命。违背了公正,就可能会拿了“红包”昧着良心说话,甚至以稿谋私,所以说公正是新闻职业道德的基石。

尽职,就是“做好分内事”,“要做就要做好”。通讯员工作的特点具有独创

性、艰难性和复杂性,从某种意义上说,它是社会实践的精神探险,不肯吃苦、不肯冒险、不肯钻研是干不好这一职业的。

2. 良好的心理素质

通讯员要及时、准确地报道新闻,而有新闻的地方,未必都是安全的,尤其面对天灾人祸的新闻现场,通讯员的人身安全也会受到威胁,所以说新闻工作又是一项充满危险的工作。这种职业特点也要求通讯员具有较强的适应能力,而要提高自身的适应能力,首先应具备良好的心理素质。

通讯员要始终保持头脑的冷静,也需要具备良好的心理素质。一个遇事过于急躁、情绪化的人,很难做到“理智、全面、客观、公正”。因此,新闻界有句名言:新闻工作者“心要热,头脑要冷”。只有保持稳定的情绪状态,才能保证报道的客观和公正。

通讯员要做到洁身自好,也需要具备良好的心理素质。面对诸多复杂的社会问题和自身的使命,通讯员应该始终保持清醒的头脑。要做到这点,除了要有外部制度上的一些措施来保证外,具备良好的心理素质,拥有健康而又积极向上的心态也是一个重要的保证。

三、通讯员应加强基本技能训练

俗话说:“文章中不中,要看基本功。”通讯员要想把稿子写好,必须加强基本技能的训练。这些基本技能,也不外乎练眼力、练脑力、练笔力、练脚力。

1. 练眼力

它是指训练对事物的观察能力,这是任何一个通讯员都必须掌握的技能。其含义有二:①指在政治上辨别真伪、判断是非的能力,即做到“思维敏捷、眼光尖锐”;②指观察事物的技能,即做到观人于微,察事于细。

用眼睛观察,就要深入实际。亲临现场、仔细观察、全面了解,实地考察采访对象——包括人物、事物或场景。可以收集记录真实的材料,可以清楚地看到环境、人物的谈吐、风度、神态、嗜好、表情等,善于捕捉到表达主题的细节,增强作品的感染力,增强自己对采访对象的真实感受。国画大师齐白石,为了画好虾,用玻璃瓶养虾,有空就观察。他笔下的虾能栩栩如生与他的认真观察是分不开的。通过观察写出的新闻报道,才能增强新闻的直观感、立体感,才能使读者身临其境,如见其人。

要锻炼提高观察事物的技能。必须不断地加强政治理论学习,熟悉党的方针政策,有较高的思想水平,论断事物才能深刻,才能写出改革新形势下先声夺人的新闻通讯。

2. 练脑力

它是指观察事物后,要学会用脑分析事物的方法,把看到的问题加以综合、比较、提炼,找出线索和思路,从而写出优秀的新闻通讯作品。因此,通讯员要有清晰的头脑,有较好的记忆力。机器长时间不用,就要生锈;用得过重,超过负荷量,会损坏机件。这和用脑的道理一样。

当通讯员不能懒惰,要勤用脑,会用脑。记忆靠磨炼,头脑中才会形成一个牢固的记忆之网,进入的东西才不会遗忘。无论是在学习中、生活中,还是在采访中,只要学到知识,就要不断地把它积累起来。在记忆的宝库里积累的知识越多,下笔就越自由、越有“神”。学识渊博的鲁迅,还常常唯恐“输出多而输入少”。

好的记忆力,对于从事写作的人大为有益。因此,要天天练脑、用脑,也就是经常地思考,多思、多感,甚至苦思冥想,使头脑这盘磨不停地转动,越转越灵活、越练越聪明。

3. 练笔力

常言道“拳不离手,曲不离口”,讲的就是要注重日常的训练。新闻工作者搞写作,提高文字表达能力也要靠多练,天天练,日日练,一天也不间断。天天练的方法很多,例如写日记,积累各种资料,练习写各种文体,等等。经常为报刊写稿也是一种很好的练笔方法。

通讯员的劳动成果表现于新闻报道,因此,磨炼写作技巧,增强文字的表达能力,应当是通讯员的主要基本功之一,如果通讯员的写作能力太差,不会组织材料,不善于表达,好材料也会白白浪费,写不出具体形象的好通讯来。有的人口头表达事物生动、形象,但落在纸上表达就苍白无力。这是缺乏练笔力的基本技能所致。

4. 练脚力

它是指通讯员的脚要勤快,才能获得较多的新闻线索和素材。我们常说“脚板底下出文章”,就是这个道理。

一个合格的通讯员,应该是一个“消息灵通人士”,应该是一个“材料篓子”。这没有捷径可走,只能深入实际,多走走,多看看,唯有如此,方能获取较多的素材。正如西方新闻学创始人之一普利策所说:“懒人是当不了记者的。”我国著名记者范长江走了大半个中国,以写出《中国的西北角》和《塞上行》两本通讯集而闻名。从1935年始,他为了实地考察,经过川北、陕西、甘肃、青海等地区,爬雪山,过疫区,睡牛棚,历经艰险,多次与死神擦身而过。这两本通讯集里的具体的叙述、形象的描写、深刻的分析、精辟的见解,都给读者以很大的震撼。

通讯员也要有这种精神。比如写人物稿，不但要访问本人，而且还要访问其他人或有关的事，就需要跑腿。练脚力的目的就是要深入群众中去，到家庭中去，到社会各个角落中去。

四、通讯员要提高专业知识水平

新闻报道是一门科学，但并不是每个通讯员都接受过专业训练，要做到对这门科学全面系统地认识，更应该下苦功学好这方面的专业知识。

1. 全面熟悉新闻专业知识

新闻专业知识包括多方面，如怎样采访、怎样写作，等等。通讯员应全面掌握这些知识，提高自己抓问题、提炼主题的能力，以及在写作中组织材料、安排结构的能力。

此外，通讯员还要熟悉编辑业务。通讯员都想提高稿件见报率，那就必须树立版面意识。树立版面意识有两大好处：一是通讯员能用责任编辑的目光，抓住分量重、主题新的问题；二是通讯员能用拼版编辑的目光，衡量稿件的内容是重是轻，采取什么样的形式体现在版面上。

2. 博览群书，增长知识

新闻的一大特性就是为更广泛的读者服务。新闻直接同广大读者、听众、观众见面，不论人们政治地位高低、文化程度深浅，都可以从中获得所需的东西。通讯员面对本地区、本单位方方面面的工作，只有博学才能更好地为更广泛的读者服务。比如，要报道某个地区或单位的一项科技领域的新技术，首先，必须熟悉这项新技术，如果自己不熟悉这项新技术，就很难对它作出准确报道；其次，你还要把新技术中很深奥的理论解释成大众易于理解的浅显的道理，以便增加报道的可读性。这些都需要在科技知识上有深厚的功底。

通讯员具备良好的业务素质，才能在新闻事业的道路上正确树立新闻真实性、群众性、战斗性的根本原则，才能宣传好党的基本路线，反映好群众的呼声、意见、意志和愿望，才能写出更多、更好的新闻作品来。

五、通讯员要有丰富的知识结构

作为通讯员，需要与各行各业的人打交道，如果没有很好的知识修养，就无法成为一个称职的通讯员。因此，广泛地涉猎、浏览历史、地理、法律、社会学、心理学、人才学、古今中外文学名著以及信息论、控制论、系统论等新兴学科知识，才能开阔视野，丰富知识，并且有助于增强新闻敏感，发现新闻线索，挖掘新