

# 儿童教养

## 4

### 日常生活

[日] 峯村良子 著 唐亚明 崔颖 译



# 儿童教养

## 4

日常生活



[日] 峯村良子 著 唐亚明 崔颖 译

“小活字”的品牌宗旨：启迪智性，滋养心灵。

我们将以优质的儿童出版产品为载体，携带爱和思想、文明的火种，照亮下一代的成长空间，期待他们在图画书的世界阅读、聆听、感知，创意遨游，养成快乐、健康的自我。

图书在版编目（CIP）数据

日常生活 /（日）肇村良子著；唐亚明，崔颖译

—北京：中信出版社，2017.5（2017.10重印）

（儿童教养；4）

ISBN 978-7-5086-7082-9

I. ①日… II. ①肇… ②唐… ③崔… III. ①儿童故

事—图画故事—日本—现代 IV. ①I313.85

中国版本图书馆CIP数据核字（2016）第297057号

Kodomo No Manā Zukan 1 - Fudan No Seikatsu No Manā

Copyright © 2000 by Ryōko Minemura

First published in Japan in 2000 by KAISEI-SHA Publishing Co., Ltd., Tokyo

Simplified Chinese translation rights arranged with KAISEI-SHA Publishing Co., Ltd.

through Japan Foreign-Rights Centre/ Bardon-Chinese Media Agency

本书仅限中国大陆地区发行销售

日常生活

作 者：〔日〕肇村良子

译 者：唐亚明 崔 颖

出版发行：中信出版集团股份有限公司

（北京市朝阳区惠新东街甲4号富盛大厦2座 邮编 100029）

承 印 者：北京尚唐印刷包装有限公司

开 本：889mm×1194mm 1/16 印 张：2.5 字 数：20千字

版 次：2017年10月第1版 印 次：2017年11月第5次印刷

广告经营许可证：京朝工商广字第8087号

书 号：ISBN 978-7-5086-7082-9

定 价：199.00元（全套4册）

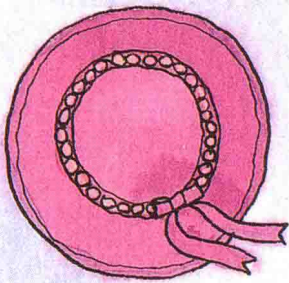
图书策划：活字文化

版权所有·侵权必究

如有印刷、装订问题，本公司负责调换。

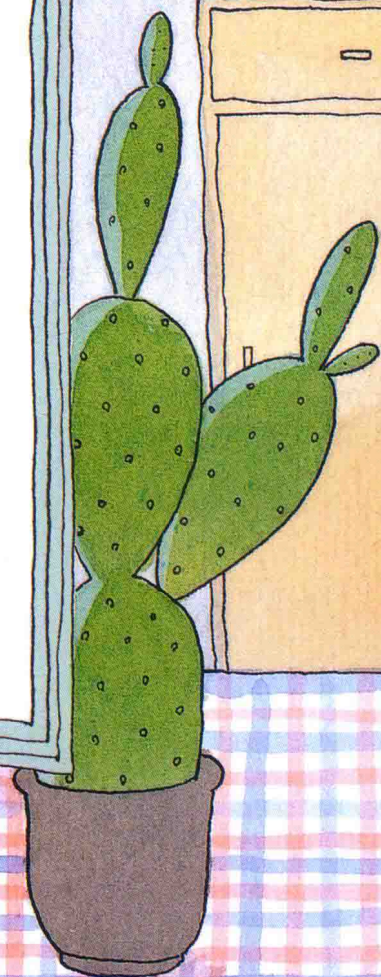
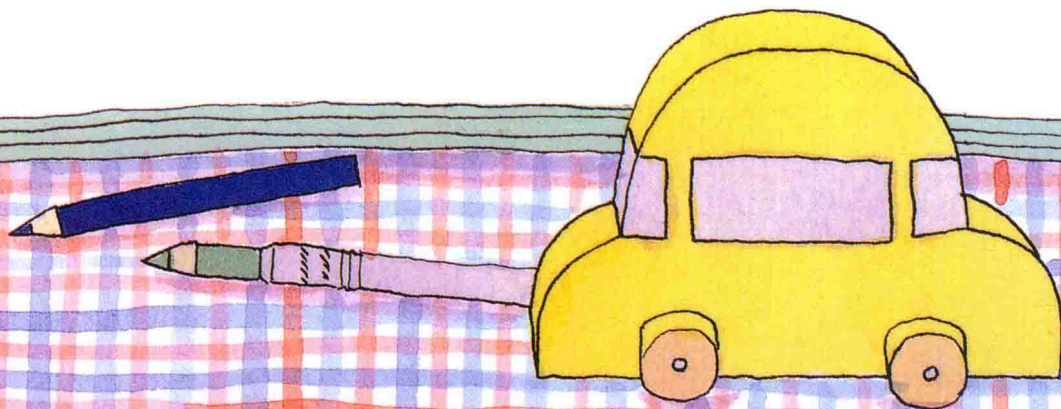
服务热线：400-600-8099

投稿邮箱：author@citicpub.com



## 目录

|           |    |
|-----------|----|
| 有没有这样的孩子？ | 4  |
| 说话的方法     | 6  |
| 电话、传真及其他  | 8  |
| 写信、明信片    | 10 |
| 一个人在家看家时  | 12 |
| 看电视·玩游戏机  | 13 |
| 一天的规矩     | 14 |
| 大扫除       | 18 |
| 洗衣服       | 20 |
| 饭前准备和饭后收拾 | 21 |
| 帮助做饭      | 22 |
| 买东西       | 24 |
| 在各种商店里买东西 | 26 |
| 洗澡的礼仪     | 28 |
| 厕所里的礼仪    | 30 |
| 应急处置      | 31 |



# 儿童教养

## 4

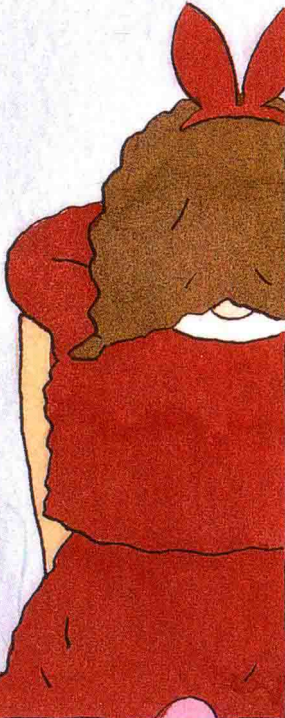
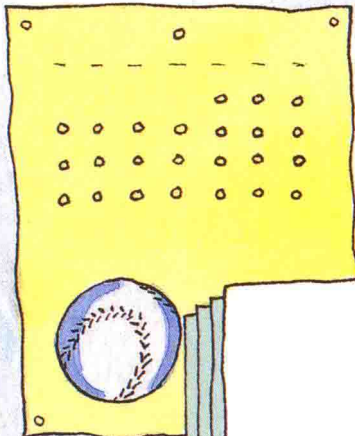
日常生活



[日] 峯村良子 著 唐亚明 崔颖 译

中信出版集团 · 北京

此为试读, 需要完整PDF请访问: [www.ertongbook.com](http://www.ertongbook.com)



## 前言

如果要培养孩子们的“礼仪规范”，从哪儿教好呢？教什么呢？有时候大人们也会不知所措。这套图书集中介绍了日常生活中的礼仪规范，希望对大人和孩子都有帮助。

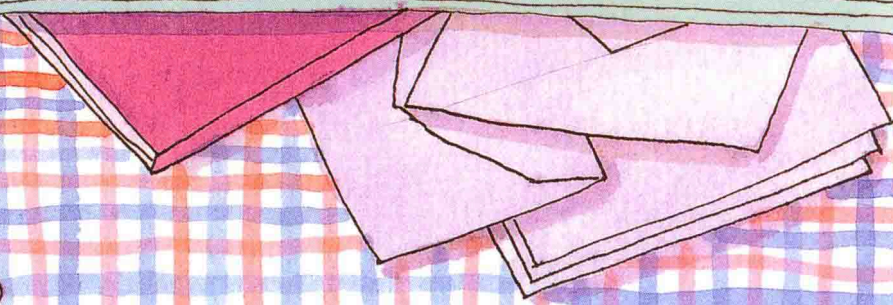
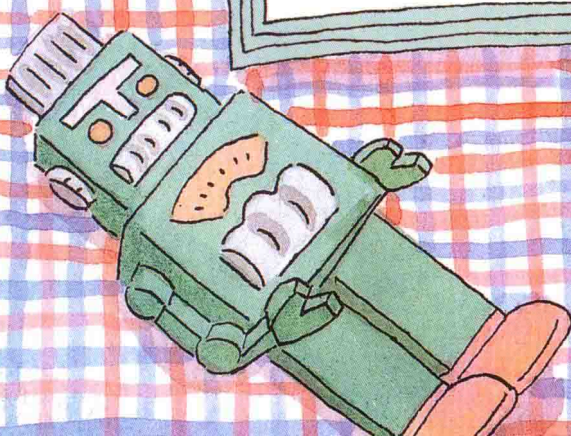
礼仪规范不是什么特别难的事情，它是在日常生活中为了让我们每天心情愉快而应该遵守的社会规范。我们与亲朋好友交往，与学校和周围接触到的人们交往，更广泛地说，与世界上的人们友好相处，都需要礼仪规范。遵守礼仪规范也是培养孩子们尊重他人的意识和爱心所不可缺少的。有时候，我们没有意识到自己的行为给别人带来了困扰或不必要的麻烦，为什么会这样呢？孩子们也许并不明白。究竟什么事情好，什么事情不好，它们不同在哪里？如果有了辨别能力，那么在遇到问题时，孩子们自然而然就懂得如何对待和处理了。

这套书用图画和文字来讲解各种礼仪规范，浅显易懂。没有必要把它们都背下来，即使有的内容忘记了也没关系。孩子们会通过自己的理解，记住它，并在生活中有礼貌地待人接物。

这套图书有四本，每本有一个主题，基本包括了儿童日常生活中需要遵守的礼仪规范，但也并不是那么绝对的，每个家庭或学校都可以根据自己的教育方针进行增减。

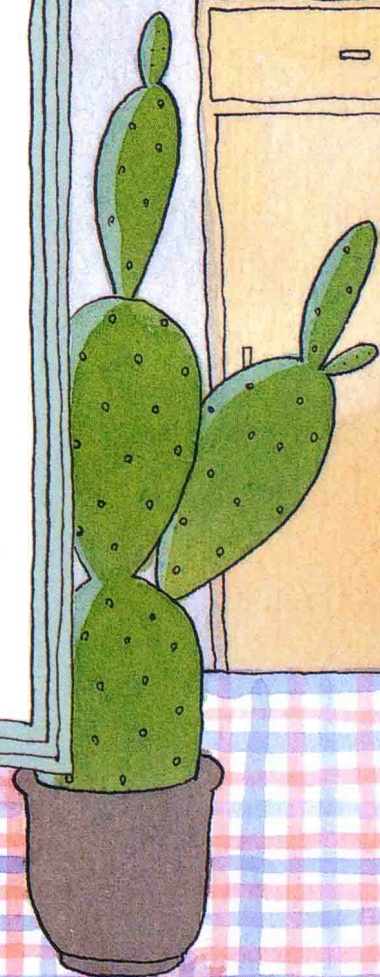
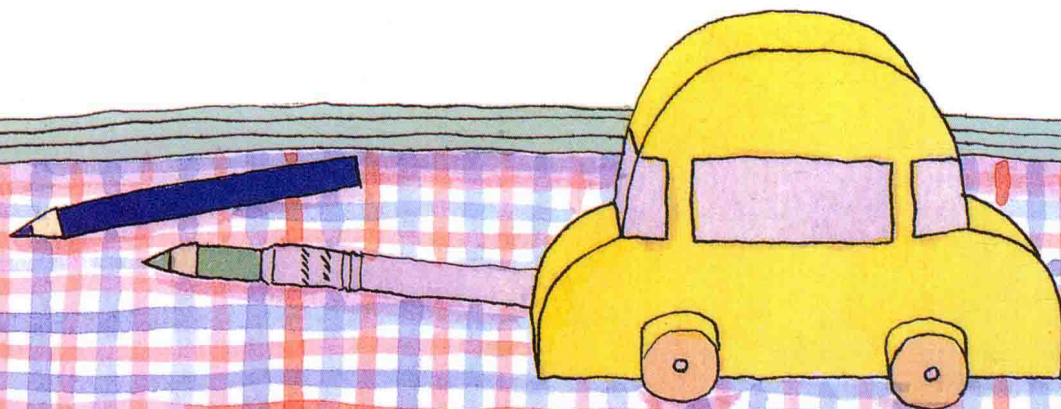
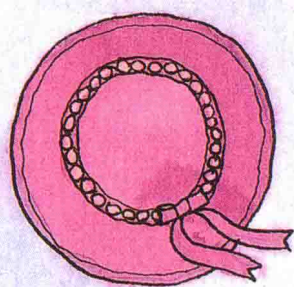
如果这套图书能有助于孩子们遵守秩序、懂礼貌、有正义感、遇到问题时能换位思考、事事为他人着想，并会积极地解决难题，我将感到非常荣幸。

本册的主要内容是：日常生活的基本礼仪规范。在一个人看家、玩游戏、帮助做家务等日常生活的情景中，应当遵守什么样的礼仪？这本来是平平常常的事情，但是稍不留神就容易出问题，所以我们要格外注意。



## 目 录

|                 |    |
|-----------------|----|
| 有没有这样的孩子? ————— | 4  |
| 说话的方法 —————     | 6  |
| 电话、传真及其他 —————  | 8  |
| 写信、明信片 —————    | 10 |
| 一个人在家看家时 —————  | 12 |
| 看电视·玩游戏机 —————  | 13 |
| 一天的规矩 —————     | 14 |
| 大扫除 —————       | 18 |
| 洗衣服 —————       | 20 |
| 饭前准备和饭后收拾 ————— | 21 |
| 帮助做饭 —————      | 22 |
| 买东西 —————       | 24 |
| 在各种商店里买东西 ————— | 26 |
| 洗澡的礼仪 —————     | 28 |
| 厕所里的礼仪 —————    | 30 |
| 应急处置 —————      | 31 |



# 有没有这样的孩子?

不应做的事, 不光彩的事



随便上别人家的楼顶上玩

从窗户向外扔垃圾

不按垃圾分类扔垃圾

在楼房的台阶上玩耍

从窗口探出身子

在停放的汽车上恶作剧

没事到商店瞎逛

在信箱上恶作剧

注意! 汽车

经常迟到

哎——  
在马路  
上玩耍

边走  
边吃

突然  
跑上马路

好脏



在过街天桥上  
骑车

身体  
探出栏杆

边走路  
边看书

嘀嘀——

在过街天  
桥上玩

啊，开了！

玩自动门

头发蓬乱

我们是捣蛋三人组

那样子  
好难看！

骑车故意  
扭来扭去

皱皱巴巴

随便往  
路上  
扔垃圾

刷牙了吗？

把运动鞋当拖鞋穿  
趿拉着走

露着内衣

走路聊天忘了  
周围  
很危险啊！

姿势不好  
脊柱会  
侧弯的哟

身体向前倾  
拖着脚走路

呵～

走路时挡道

走路时不要太过分心  
容易引起交通事故！

# 说话的方法

谢谢你借我书



怎么样？

太好了，谢谢！

借了别人的东西  
或别人帮助了自己  
一定要说“谢谢”

啊，对不起！



做错了事要道歉

喂，喂



对方和别人说话或忙的时候  
不要插话

那我  
不说了



只说别人  
不好的地方  
或什么都反对  
会招人讨厌的

是吗？



是呀……

看着对方的眼睛说话  
回避对方的视线  
难以向对方传达自己的心情

哎！



哈哈

不要用手指对方  
那会使对方  
产生不快

在他人认真说话时大笑或者开玩笑  
会让对方认为是在嘲笑自己

清晰、准确地  
传递信息

用准确的用语表达自己的心情和想法  
同时要认真听取对方的意见

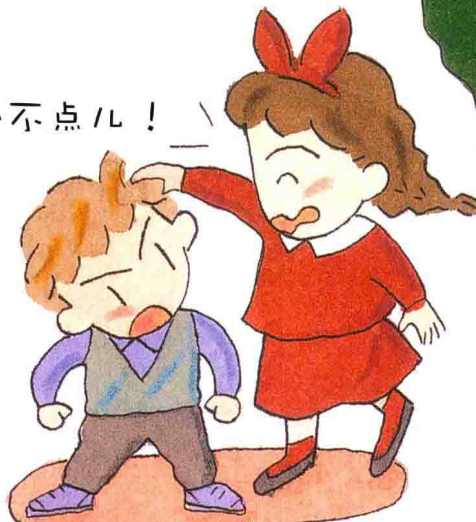
清晰 明了 易懂



那……

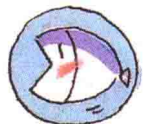


小不点儿！

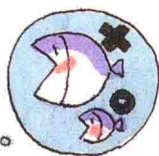


不要评价对方的容貌和家庭等事情  
因为那些不是对方所能左右的

有这么  
大呢



对方认真说话  
的时候  
要仔细听



哎呀！

糟糕……



老师  
——你听  
我的！

老师  
——您听  
我说吧！

不要堵在路中间聊天说话  
那会给别人带来不便  
到路边说吧

对老师和大人说话时注意用语  
不能太随便

# 电话、传真及其他

太晚了不打电话  
不没完没了地长时间打电话



吃饭时打电话  
会给对方或周围的人  
带来麻烦  
避开这个  
时间段

我肚子饿了……



说话清晰  
声音太小对方听不清楚  
会感到疲惫

结束时  
打电话的一方  
先挂电话  
自己先挂时  
要轻放



通话时间不要过长  
简明扼要

好冷啊……



不知对方是在  
什么状态下接电话时  
先问“现在说话  
方便吗？”



等不及……

还没完？

如果是骚扰电话  
什么也不用说就挂掉  
对方不断打来的话  
就告诉父母  
或告知通讯公司

不要长时间  
占用公共电话

……好  
还有……



公共电话有人  
排队时  
简明扼要地  
说完正事后  
就挂电话





你打的  
电话号码  
是?

接到打错的电话时  
问清对方要打的号码  
礼貌地告诉对方  
“你打错了”



对不起  
我打错了

自己打错电话时  
道歉后  
再挂掉电话

我是……



对方不在  
需要语音留言时  
说清自己的  
名字和事情

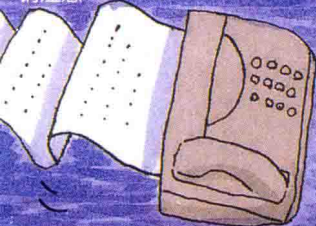


别人看了不高兴的东西  
不要用传真传给对方



发传真时  
先确认对方的  
传真号码

传真用的是对方的纸  
很长的传真或无聊的东西  
令人反感  
请注意



## 手机

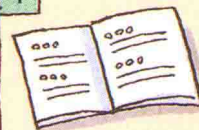
在地铁和公交汽车等  
公共场所尽量小声使用



不要在  
人前  
大声说话

## 打电话的方法

1 确认电话  
号码



2 电话接通时先报  
自己的  
名字



3 XXX在吗?  
对方的家人  
接电话时  
说清楚自己  
要找的人



## 打给家里人的电话

本人不在时……  
你能告诉我电话号  
码吗? 我让她给你  
打过去。



是, 请稍等  
一下  
说完将电话  
交给本人



家里大人不在时, 让对方  
知道只有孩子在家很危险  
要注意!

“她正忙着呢……”



# 写信、明信片

## 信的写法

信是通过文字与人会面  
所以开头和结尾  
要有问候语

信纸

**A** 对方的名字

你好

开头写问候语

你好！你最近身体好吗？

**B** 正文

是这样……

那件事啊……

(正文把想说的话按顺序写清楚)

**C** 结束语

再见

祝

安好！

自己的名字

写上日期

1

## 明信片 and 信封的写法

贴好邮票

明信片

在后面写内容

收件人地址

收件人姓名

寄件人地址

寄件人姓名

寄件人邮政编码

收件人邮政编码

你好吗？

正文

祝

安好！

日期

在同一面有对方名字的话  
正文里可不写

收件人地址

贴好邮票

信封

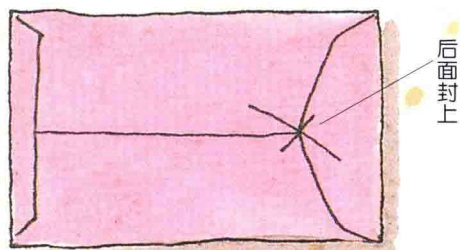
收件人姓名(收)

寄件人地址

寄件人姓名

寄件人邮政编码

收件人邮政编码



自己的地址

航空信要在醒目的地方

对方的名字

贴好邮票

自己的名字

住址从门牌号开始写

国家名大写下面划线

可以用中文写

用蓝色笔写上“航空 By Air”

对方的称呼

和开头的问候语

大声读就能检查出不对的地方

X 国 X 省 X 市  
X 区 X 路 X 号

收件人姓名:

正文

祝

安好！

寄件人姓名

航空 By Air

sender's name

No. X X Road X District  
X City X Province

COUNTRY NAME  
(国家名)

## 寄往国外

朋友在国外  
这种时候……

邮费

根据信封大小和重量  
价格有所不同  
不明白时  
去邮局寄

# 写信



受到别人照顾时

再来  
啊.....

收到礼物后立即写信  
表示感谢



生病时别人慰问  
等病好了  
要写信标识感谢

啊, 好久没见了.....



想起来就.....

## 写回信

收到信时很高兴  
可你写回信了吗?  
写信并不困难  
马上回信吧



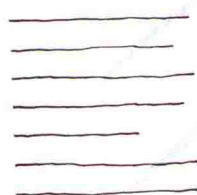
还没  
写?

对方等着呢

啊.....  
我还要回信  
好麻烦呀



谢谢  
你的来信



小明

对大人要用尊称  
注意言辞  
对朋友用平时  
说话的语气就行

XX  
你好吗?



小明

字写得不好看的人  
可用有画的贴纸或画画  
也很可爱

谢谢  
你的信



我剪头发了  
身体很好

小明

字少  
也没关系  
写清楚近况就行

这不是  
很简单嘛.....



写错的明信片  
不能邮寄

啊, 我  
搞错了



## 写信的礼仪



不写事后  
后悔的事



明信片上  
只写谁都可以  
看的事



不随便看  
别人的信件

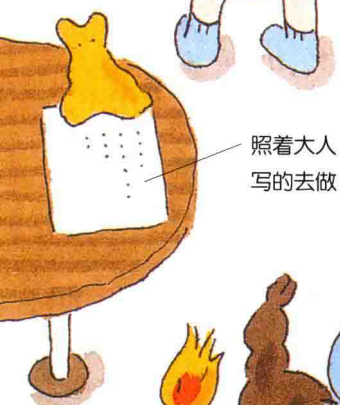


不往信封里放  
很厚的信  
不用订书钉  
封信封

写反了

# 一个人看家时

有人来了，通过监视器说话  
或在上了保险锁的门口确认  
不给不认识的人开门  
可以说“请你过一会儿再来”。  
如果是快递，请他把东西放在门口



煤油炉和煤气取暖炉很危险  
尽量使用暖气或空调

还有其他的规则  
请和父母商量  
自己家的看家规则



## 也有这种方法

## 接电话的方法



# 看电视·玩游戏机



## 游戏的礼仪规范

