



# 实训教程

# 五笔打字

主编 甘登岱

- ◀ 以就业为目标，学以致用，轻松找工作
- ◀ 任务驱动的讲解方式，学得愉快，教得轻松
- ◀ 精讲键盘操作、键盘指法、五笔编码、汉字输入
- ◀ 词组录入、98版五笔输入法、Word 2007 文档编排……
- ◀ PPT 电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持

航空工业出版社

计算机“十二五”规划教材

# 五笔打字实训教程

北京金企鵝文化发展中心 策划

甘登岱 主编



航空工业出版社

北京

## 内 容 提 要

本书主要面向普通高等院校和职业技术学院,并被列入全国计算机教育“十二五”规划教材。本书以讲解五笔字型输入法为主,详细介绍了使用电脑输入汉字的方法及基本的文档编排方法。本书的最大特点是语言浅显、练习众多,从而确保读者能够熟练掌握五笔字型输入法。

全书共分8章,其中,第1章介绍了键盘的基本操作方法;第2章介绍了键盘指法;第3章介绍了五笔字型编码基本常识;第4章介绍了如何使用五笔字型输入法输入汉字;第5章介绍了五笔字型简码的输入方法;第6章介绍了词组的录入方法;第7章简要介绍了98版五笔字型输入法的使用方法;第8章介绍了使用Word 2007进行文档编排的方法。此外,为了便于读者学习,本书还提供了8个附录,以方便读者学习。

本书具有如下特点:(1)满足社会实际就业需要。对传统教材的知识点进行增、删、改,让学生能真正学到满足就业要求的知识。(2)增强学生的学习兴趣。从传统的偏重知识的传授转为培养学生的实际操作技能,让学生有兴趣学习。(3)让学生能轻松学习。用实例(实训)讲解相关应用和知识点,边练边学,从而避开枯燥的讲解,让学生能轻松学习,教师也教得愉快。(4)包含大量实用技巧和练习,网上提供素材和课件下载。

本书可作为普通高等院校,中、高等职业技术学院,以及各类计算机教育培训机构专用教材,也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。

## 图书在版编目(CIP)数据

五笔打字实训教程 / 甘登岱主编. — 北京: 航空工业出版社, 2009.06 (2015.9重印)  
ISBN 978-7-80243-270-3

I. ①五… II. ①甘… III. ①汉字编码, 五笔字型—教材 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第056622号

## 五笔打字实训教程 Wubi Dazi Shixun Jiaocheng

航空工业出版社出版发行

(北京市朝阳区北苑2号院 100012)

发行部电话: 010-84936597 010-84936343

北京忠信印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经售

2009年8月第1版

2015年9月第2次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 12.75

字数: 318千字

印数: 5001—11000

定价: 18.00元

# 编 者 的 话

随着社会的发展,传统的高等教育和职业教育模式已无法满足学生实际就业的需要。一方面,大量的毕业生无法找到满意的工作,另一方面,用人单位却在感叹无法招到符合职位要求的人才。因此,积极推进教学形式和内容的改革,从传统的偏重知识的传授转向注重就业能力的培养,已成为大多数高等院校及中、高等职业技术学院的共识。

教育改革首先是教材的改革,为此,我们走访了众多院校,与大量的老师探讨当前高等教育及职业教育面临的问题和机遇,然后聘请具有丰富教学经验的一线教师编写了这套“电脑实训教程”系列丛书。

## 丛书特色

- **满足社会实际就业需要。**对传统教材的知识点进行增、删、改,让学生能真正学到满足就业要求的知识。例如,《五笔打字实训教程》的目标是让学生在学完本书后,能熟练利用五笔字型输入法进行汉字录入及进行简单的文档编排。
- **增强学生的学习兴趣。**将传统教材的偏重知识的传授转为培养学生实际操作技能。例如,将传统教材的以知识点为主线,改为以“应用+知识点”为主线,让知识点为应用服务,从而增强学生的学习兴趣。
- **让学生能轻松学习。**用实例(实训)去讲解软件的相关应用和知识点,边练边学,从而避开枯燥的讲解,让学生能轻松学习,教师也教得愉快。例如,在《五笔打字实训教程》一书中,我们通过多个实训来讲解键盘指法,就比单纯讲解键盘操作要好得多。
- **语言简炼,讲解简洁,图示丰富。**让学生花最少的时间,学到尽可能多的东西。
- **融入众多典型实用技巧和常见问题解决方法。**在各书中都安排了大量的知识库、提示和小技巧,从而使学生能够掌握一些实际工作中必备的电脑应用技巧,并能独立解决一些常见问题。
- **精心设计的课后练习。**通过精心设计的课后练习,读者可检查自己的学习效果。
- **提供素材与课件。**完整的素材可方便学生根据书中内容进行上机练习;适应教学要求的课件可减少老师备课的负担。所有这些内容,读者都可从网上下载。
- **控制各章篇幅和难易程度:**对各书内容的要求为:以实用为主,够用为度。严格控制各章篇幅和实例的难易程度,从而照顾老师教学的需要。

## 本书内容

全书共分8章,其中,第1章介绍了键盘的基本操作方法;第2章介绍了键盘指法;第3章介绍了五笔字型编码基本常识;第4章介绍了如何使用五笔字型输入法输入汉字;第5章介绍了五笔字型简码的输入方法;第6章介绍了词组的录入方法;第7章简要介绍了98版五笔字型输入法的使用方法;第8章介绍了使用Word 2007进行文档编排的方法。此外,为了便于读者学习,本书还提供了8个附录,分别为:

附录1 86版五笔字型键盘字根总图。

附录 2 98 版五笔字型键盘码元总图。

附录 3 五笔字型汉字编码流程图。

附录 4 一级简码的简码与全码对照表。

附录 5 86 版五笔字型二级简码表。

附录 6 98 版五笔字型二级简码表。

附录 7 五笔字型单字编码集。

附录 8 习题答案。

## 本书适用范围

本书可作为普通高等院校，中、高等职业技术学院，以及各类计算机教育培训机构  
的专用教材，也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。

## 本书课时安排建议

章节	课时	备注
第 1 章	1 课时	对全章内容做简要了解
第 2 章	2 课时	全章重点讲解，结合上机操作
第 3 章	4 课时	3.2 节重点讲解，结合练习记忆字根
第 4 章	5 课时	全章重点讲解，结合课后练习及上机操作熟悉汉字输入方法
第 5 章	1 课时	结合课后练习及上机操作，熟悉汉字简码输入方法
第 6 章	1 课时	结合课后练习及上机操作，熟悉词组的输入方法
第 7 章	1 课时	本章属于选讲内容
第 8 章	2 课时	全章重点讲解，结合上机操作
总课时		17 课时

## 课件、素材下载与售后服务

本书配有精美的教学课件，并且书中用到的全部素材和制作的全部实例都已整理和打  
包，读者可以登录我们的网站（<http://www.bjjqe.com>）下载。如果读者在学习中有什  
么疑问，也可登录我们的网站去寻求帮助，我们将会及时解答。

## 本书作者

本书由北京金企鹅文化发展中心策划，甘登岱任主编，江小丽、彭欣任副主编，并邀  
请一线职业技术学院的老师参与编写，编写人员有：郭玲文、白冰、姜鹏、郭燕、朱丽静、  
常春英、丁永卫、孙志义、李秀娟、顾升路、贾洪亮、单振华、侯盼盼等。

尽管我们在写作本书时已竭尽全力，但书中仍会存在这样或那样的问题，欢迎读者批  
评指正。

编者

2015 年 8 月

# 目 录

第1章 键盘操作基础	1	2.2 数字键练习	18
1.1 认识键盘	1	2.2.1 4、5、6、7键的输入方法	18
1.1.1 输入键区	2	实训10 4、5、6、7键练习	19
1.1.2 功能键区	2	2.2.2 1、2、3、8、9、0键的输入方法	20
1.1.3 编辑控制键区	3	实训11 1、2、3、8、9、0键练习	20
1.1.4 数字键区	3	2.3 符号键练习	21
1.1.5 键盘指示灯区	3	2.3.1 !@#\$\$%^&*()键的输入方法	21
1.2 正确的打字姿势	4	实训12 !@#\$\$%^&*()键练习	22
实训1 练习正确的打字姿势	4	2.3.2 其他符号键的输入方法	22
1.3 正确的打字指法	4	实训13 其他符号键练习	23
1.3.1 基准键位和手指分工	4	课后练习	23
1.3.2 击键要领	5	第3章 五笔字型输入法基础	27
课后练习	6	3.1 什么是字根	27
第2章 指法练习	7	3.1.1 汉字的3个层次	27
2.1 英文打字练习	7	3.1.2 汉字的5种笔划	27
2.1.1 基准键的输入方法	7	3.1.3 汉字的字根	28
实训1 基准键练习	8	3.2 五笔字型字根分类详解	29
2.1.2 E、I键的输入方法	9	3.2.1 第1区字根：横起笔类	32
实训2 E、I键练习	10	3.2.2 第2区字根：竖起笔类	33
2.1.3 G、H键的输入方法	10	3.2.3 第3区字根：撇起笔类	34
实训3 G、H键练习	11	3.2.4 第4区字根：捺起笔类	35
2.1.4 R、T、Y、U键的输入方法	12	3.2.5 第5区字根：折起笔类	36
实训4 R、T、Y、U键练习	12	课后练习	37
2.1.5 .、,、Shift、<、>键的输入方法	13	第4章 汉字输入方法	43
实训5 .、,、Shift、<、>键练习	13	4.1 键名字的输入方法	43
2.1.6 Q、W、P、O键的输入方法	14	4.2 成字字根的输入方法	44
实训6 Q、W、P、O键练习	14	4.3 单笔划汉字的输入方法	44
2.1.7 V、B、M、N键的输入方法	15	实训1 练习输入键名汉字、成字字根 和单笔划汉字	45
实训7 V、B、M、N键练习	15	4.4 普通汉字的输入方法	46
2.1.8 C、X、Z、?键的输入方法	16	4.4.1 汉字字型与结构	46
实训8 C、X、Z、?键练习	16	实训2 汉字的字型与结构分析练习	47
2.1.9 英文大写字母的输入方法	17	4.4.2 拆分汉字的原则	48
实训9 英文大写字母练习	17		

4.4.3 识别码的使用 .....	50	实训 5 移动与复制文本 .....	100
实训 3 汉字拆分练习 .....	51	实训 6 查找和替换 .....	101
4.5 常见非基本字根拆分方法 .....	52	8.3 设置字符与段落格式 .....	103
4.6 难拆字拆分编码表 .....	56	实训 7 设置字符格式 .....	103
课后练习 .....	60	实训 8 设置段落格式 .....	105
<b>第 5 章 汉字简码输入 .....</b>	<b>64</b>	8.4 插入与编辑图片 .....	108
5.1 输入一级简码 .....	64	实训 9 插入剪贴画与图片 .....	108
5.2 输入二级简码 .....	65	实训 10 编辑图片与剪贴画 .....	110
5.3 输入三级简码 .....	66	8.5 页面设置与打印输出 .....	113
课后练习 .....	66	实训 11 页面设置 .....	113
<b>第 6 章 词组输入与重码处理 .....</b>	<b>69</b>	实训 12 打印预览及输出 .....	114
6.1 五笔字型词组的输入 .....	69	课后练习 .....	115
6.1.1 输入双字词 .....	70	附录 1 86 版五笔字型键盘字根总图 .....	117
6.1.2 输入三字词 .....	70	附录 2 98 版五笔字型键盘码元总图 .....	118
6.1.3 输入四字词 .....	70	附录 3 五笔字型汉字编码流程图 .....	119
6.1.4 输入多字词 .....	70	附录 4 一级简码的简码与全码对 照表 .....	120
实训 1 词组编码与输入练习 .....	71	附录 5 86 版五笔字型二级简码表 .....	121
6.2 重码处理与万能 Z 键的使用 .....	81	附录 6 98 版五笔字型二级简码表 .....	122
6.2.1 重码的处理方法 .....	81	附录 7 五笔字型单字编码集 .....	123
6.2.2 万能 Z 键的使用 .....	81	附录 8 习题答案 .....	184
课后练习 .....	82	第 3 章答案 .....	184
<b>第 7 章 98 版五笔字型输入法简介 .....</b>	<b>87</b>	课后练习答案 .....	184
7.1 98 版与 86 版五笔字型输入法的区别 .....	87	第 4 章答案 .....	188
7.2 98 版五笔字型输入法的码元 .....	88	实训 1 答案 .....	188
7.3 使用 98 版五笔字型输入法输入汉字 .....	89	实训 2 答案 .....	189
<b>第 8 章 使用 Word 2007 编排文档 .....</b>	<b>91</b>	实训 3 答案 .....	190
8.1 Word 2007 入门 .....	91	课后练习答案 .....	190
实训 1 熟悉 Word 2007 的使用界面 .....	91	第 5 章答案 .....	193
实训 2 输入文字 .....	95	课后练习答案 .....	193
实训 3 保存与关闭文档 .....	96	第 6 章答案 .....	197
实训 4 打开与新建文件 .....	97	实训 1 答案 .....	197
8.2 文档的基本编辑 .....	99		
8.2.1 如何选定文字 .....	99		



# 第 1 章 键盘操作基础

## 【本章导读】

在使用电脑的过程中，熟练地操作键盘尤为重要，而保持一种正确的姿势和正确的按键指法又是提高输入速度的关键。本章主要讲解键盘的操作方法。

## 【本章内容提要】

- ☞ 认识键盘
- ☞ 正确的打字姿势
- ☞ 正确的打字指法

## 1.1 认识键盘

要学习打字，首先应熟悉键盘。以图 1-1 所示的 Windows 键盘为例，所有按键分为 5 个区：输入键区、功能键区、编辑控制键区、数字键区和键盘指示灯区。



图 1-1 键盘分区



## 1.1.1 输入键区

输入键区是整个键盘的主要组成部分，用于输入各种字符和命令，在这个键区中包括字符键和控制键两大类。

字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键，具体功能如下。

- **A~Z 字母键**：主要用于输入英文字母或汉字编码。
- **0~9 数字键**：主要用于输入阿拉伯数字。
- **21 个符号键**：主要用于输入常用的标点符号。

控制键主要用于辅助执行某些特定操作，图 1-2 标出了常用的控制键。

- **制表键 (Tab)**：该键用于使光标向左或向右移动一个制表位的距离（默认为 8 个字符）。



图 1-2 常用控制键

- **大写锁定键 (Caps Lock)**：主要用于控制大小写字母的输入。直接敲击字母键输入的是小写英文字母或者在拼音、五笔等汉字输入法状态下输入汉字。按下该按键后，键盘右上方的 Caps Lock 指示灯会亮，此时敲击字母键输入的是大写英文字母。
- **上档键 (Shift)**：又称为换档键。用于与其他数字或符号键组合，输入位于键面上方的符号。例如，要输入“\*”号，应在按下 Shift 键的同时按“8”键。
- **Ctrl 键和 Alt 键**：这两个控制键单独使用是不起作用的，只能配合其他键一起使用才有意义。比如，在 Windows XP 中，按下组合键 Ctrl+Alt+Del 将打开“Windows 任务管理器”窗口。
- **空格键**：按一下该键输入一个空格，同时光标右移一个字符。
- **Win 键**：标有 Windows 图标的键，任何时候按下该键都将弹出“开始”菜单。
- **快捷键**：按下此键相当于单击鼠标右键，因此，按下该键将弹出快捷菜单。
- **回车键 (Enter)**：用于执行当前输入的命令，或在输入文本时用于开始新的段落。
- **退格键 (Back Space)**：按一下该键，光标向左回退一格并删除原来位置上的对象。

## 1.1.2 功能键区

功能键位于键盘的最上方，主要用于完成一些特殊的任务和工作，其具体功能如下。

- **F1~F12 键**：这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。
- **Esc 键**：该键为取消键，用于放弃当前的操作或结束程序。



### 1.1.3 编辑控制键区

编辑控制键的具体功能如下。

- **Print Screen 键**：屏幕打印键，将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- **Scroll Lock 键**：滚屏锁定键，在 Windows XP 中很少使用。
- **Pause Break 键**：使正在滚动的屏幕显示停下来，或用于中止某一程序的运行。
- **Insert 键**：插入键，按一下该键进入“插入”状态，再按一下进入“改写”状态，多用于文本编辑操作。
- **Home 键**：首键，使光标跳转到该行行首。
- **End 键**：尾键，使光标跳转到该行行尾。
- **Page up 键**：上翻页键，显示屏幕前一页的信息。
- **Page Down 键**：下翻页键，显示屏幕后一页的信息。
- **Delete 键**：删除键，删除光标所在位置的字符并使其后面的字符向前移。

下面的方向键主要用于移动光标，各方向键的具体功能如下。

- **← 键**：将光标左移一个字符。
- **↓ 键**：将光标下移一行。
- **→ 键**：将光标右移一字符。
- **↑ 键**：将光标上移一行。

### 1.1.4 数字键区

位于键盘的右下角，也叫小键盘区，主要用于快速输入数字，输入时只需右手单手操作即可，方便财会和银行工作人员。其中包括数字锁定键【Num Lock】、符号键（+、-、\*、/）、双字符键和回车键。

- **Num Lock 键**：用于控制数字键区上下挡的切换。当按下该键时，【Numlock】指示灯亮，表示此时可输入数字，再次按下此键，指示灯灭，此时只能使用下挡键。
- **+ 键**：加号键，用于加法运算。
- **- 键**：减号键，用于减法运算。
- **\* 键**：乘号键，用于乘法运算。
- **/ 键**：除号键，用于除法运算。



#### 知识库

副键盘区输入数字时手指分工为：大拇指负责 0 键的输入，食指负责 1、4、7 键的输入，中指负责 2、5、8 键的输入，无名指负责 3、6、9 键的输入。

### 1.1.5 键盘指示灯区

在键盘的右上方有 3 个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock、Scroll Lock。其中 Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字键盘的锁定与大写锁定，Scroll Lock 很少使用。

## 1.2 正确的打字姿势

初学打字时，首先应注意正确的击键姿势。良好的姿势可以提高打字速度，减少疲劳程度，这点对于青少年非常重要。如果打字姿势不正确，不但会影响文字的录入速度，还容易产生疲劳感，一旦养成了不良的习惯，就难以纠正，甚至造成视力下降或脊椎方面的疾病，因此必须注意打字和使用电脑的正确姿势。

### 实训 1 练习正确的打字姿势

#### 【实训目的】

掌握正确的打字姿势。

#### 【操作步骤】

**步骤 1▶** 上臂和肘应靠近身体，下臂和腕略向上倾斜，与键盘保持相同的斜度。

**步骤 2▶** 手指微曲，轻轻放在与各手指相关的基准键位上，座位的高低应便于手指操作。

**步骤 3▶** 双脚踏地，切勿悬空。为使身体得以平衡，坐时应使身体躯干挺直而微前倾，全身自然放松，如图 1-3 所示。

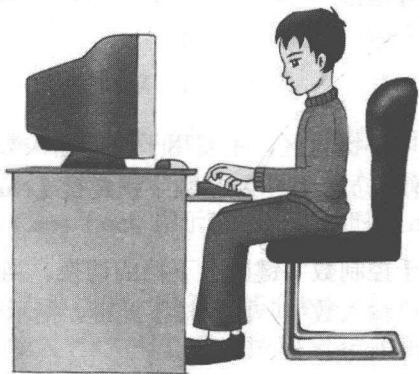


图 1-3 正确的打字姿势

## 1.3 正确的打字指法

正确的打字方法是“触觉打字法”，又称“盲打法”。所谓“触觉”是指打字时敲击字键靠手指的感觉而不是靠用眼看“视觉”。采用触觉打字法，就能做到眼睛看稿件，手指管打字，各司其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。

### 1.3.1 基准键位和手指分工

通常情况下，我们应将各手指放在基准键位“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”、“;”上，如图 1-4 所示。

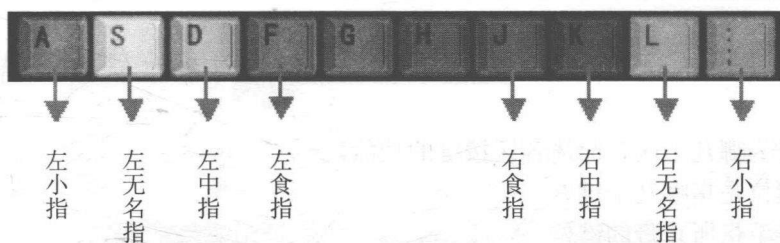


图 1-4 基准键位

在基准键位的基础上，对于其他字母、数字和符号都采用与基准键位相对应的位置来记忆。指法分区如图 1-5 所示，其目的是使手指分工操作，便于记忆。



两手大拇指专按空格键，当左手敲击字符键后，需输入空格时，用右手大拇指击空格键；反之，当右手敲击字符键后，则用左手大拇指敲击空格键。

如果需要输入由左手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用右手小指按右 Shift 键。否则，如果需要输入由右手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用左手小指按左 Shift 键。

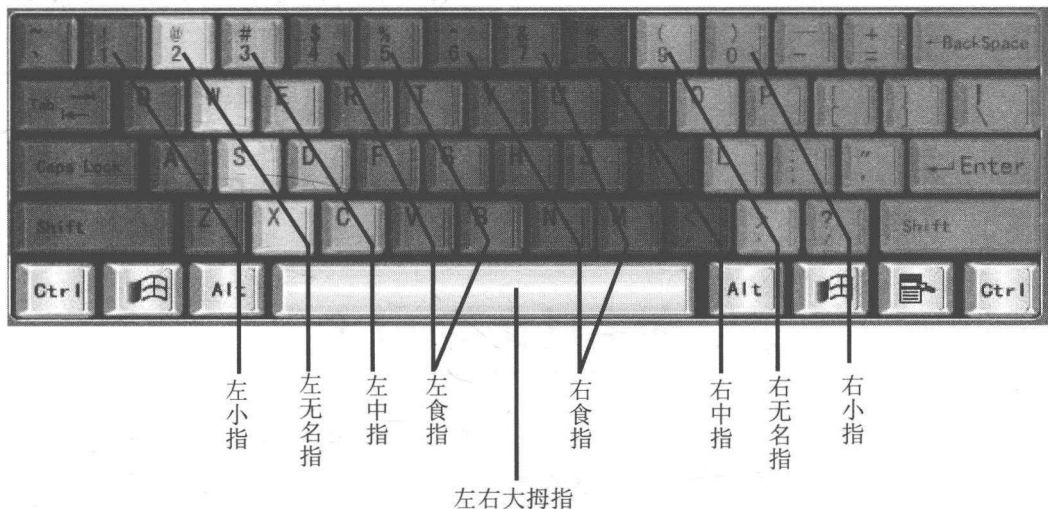


图 1-5 指法分区

### 1.3.2 击键要领

打字时，先将手指抬起，指尖后的第一关节微成弧形，轻放在与各手指相关的基准键位上，手腕悬起不要压在键盘上，击键时是通过手指关节活动的力量叩向键位，而不是用肘和腕的力量。输入时应注意，只有要击键时，手指才可伸出击键，击毕立即缩回到基准键位上。

打字时要有节奏、有弹性，不论快打、慢打都要合拍，初学时应特别重视落指的正确性，在正确的前提下，再求速度。

## 课后练习



1. 键盘分为哪几个区？简述各区按键的功能。
2. 基准键位是指哪几个键？
3. 简述各手指所负责的键位。
4. 打字时应注意哪些问题？



## 第2章 指法练习

### 【本章导读】

了解键盘的操作要领后，还要知道键盘的手指分工及击键要领，熟悉键盘上的字母、数字及符号的分布，多加练习，就能熟练地操作键盘，也为以后学习输入汉字打下良好的基础。

### 【本章内容提要】

- ☑ 英文打字练习
- ☑ 数字键练习
- ☑ 符号键练习

## 2.1 英文打字练习

使用正确的打字姿势与指法打字，既快速又轻松，但是不熟悉键盘上字母的分布、每个手指的分工，还是无法进行“盲打”的，下面将进行上机练习。

### 2.1.1 基准键的输入方法

基准键 A、S、D、F、J、K、L 和；键，对应的手指是左小指、左无名指、左中指、左食指、右食指、右中指、右无名指和右小指，如图 2-1 所示。

练习时将手指轻放在 8 个基准键位上，固定手指位置，从左手至右手，每个手指连击 4 次所在的键，拇指击一次空格键，当 8 个字符都击键一遍后，屏幕显示如下。

aaaa ssss dddd ffff jjjj kkkk llll ;;;;

在练习时，始终保持正确的姿势。禁止看键盘，应集中视线于屏幕。手指稳、准、快地敲击，敲毕及时回位，经过多次重复后，即可形成深刻的键位印象并使动作协调。同

时，也要注意避免以下情况的出现。

- 初学者往往是按键而不是击键，因而影响录入质量。击键要短促、轻快和有弹性。用手指点击键，不要用指尖或把手指伸直击键。
- 由于指法生疏，容易出现小指和无名指向上翘起现象。发现手指变形应及时纠正，使小指和无名指自然下垂。
- 初学者操作时两手较累，容易把手腕搁在桌边或键盘上，这是不允许的，必须悬腕。
- 打字无节奏，用力轻重不均匀。

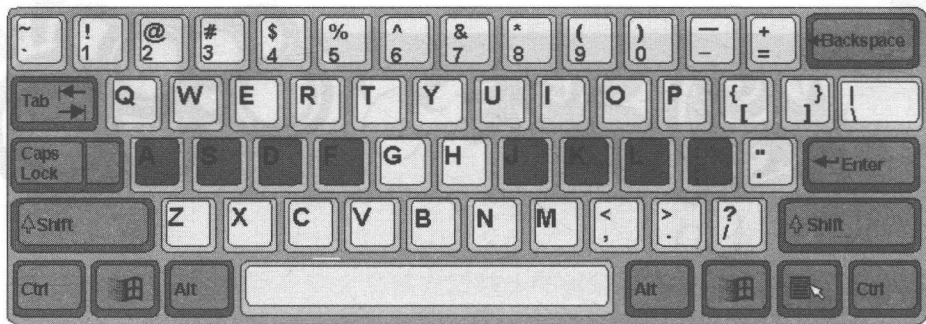


图 2-1 基准键位

## 实训 1 基准键练习

### 【实训目的】

熟悉八个基准键位。

### 【操作方法】

使用正确的指法输入下列内容。

#### 1. 基准键练习

##### (1) 左右手食指练习

fj jf fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj  
 jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff jff  
 fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf  
 fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj

##### (2) 左右手中指练习

dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk  
 kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd  
 dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk dk  
 kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd kd

##### (3) 左右手无名指练习

sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl  
 ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll ll  
 sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl sl



lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl lsl

#### (4) 左右手小指练习

a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;  
 a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;  
 ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;  
 ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;

### 2. 复习 8 个基准键

asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd ;lk asd ;lk asd ;lk asd ;lk  
 asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd ;lk asd ;lk asd ;lk asd ;lk  
 dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl;  
 dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa kl;

fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl  
 fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl  
 a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ;  
 a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ; a ; ;

### 3. 基准键综合练习

add sad dad fall lass add kfls dlak daklkdf jklafjk asdfkj jfkdsa  
 kkdd ssll aall sajkl fdsajkl; dkjf aslk fjdksla ;lkjfdsa jkl; fdsajkl; fjkd  
 fak; fak; fak; fak; kljdfs asdf aslkj; dsafd aslkj; dajk aslkj; fdsa asdf  
 jkl fdsajkl lkjfdsa asd akk saj; saj; saj; sad dad fall fall fall dad  
 dad sad kll lass sad laskjkl jkl lkj das ;;; s;la s;la s;la ;;; fdsajkl;  
 jkl; lkj; asdf fjdkasal lkjfdsa dkslla dll dall saad dad kakjl ljk fdsa  
 jkl; fjdkasal kdsal asd; fjkl fjdksla dkkk;; jjaass jas jas lka lak jffdsa  
 jfs jfs jkl lkj asdf fdsa asdf lakk kaal jall; llaj; jall jas saj ask dad  
 fjdksla add sad fall lass add kfls dlak daklkdf jklafjk; asdfkj; jfkdsa  
 asdf fdsa ask lakk ask asdf; kaal jall asdf; llaj jall jassaj fjdksla  
 lad sak lad dfl; dfl; ja;d ja;d kadf kadf flask fdsa flask fdsa

## 2.1.2 E、I 键的输入方法

E、I 键相对应的手指是左中指和右中指，其键位在第 2 行，如图 2-2 所示。输入 E 字符时，在 D 键位的左手手指微偏左方向前伸出击 E 键；输入 I 字符时，在 K 键的右手手指用与左手同样的动作击 I 键。



每次击键过程中因为手需要抬起，除要击键的那个手指外，其余手指仍然要保持原状，不得随意屈伸，而击键的手指伸出击键后，应立即回归至基准键位。





图 2-2 练习 E、I 键

## 实训 2 E、I 键练习

### 【实训目的】

熟悉 E、I 键的键位。

### 【操作方法】

使用正确的指法输入下列内容。

see see see see ill ill ill ill fade fade fade fade kill kill kill kill  
safe safe safe safe lad lad lad e; ei ei ei ; ase ase ase ; e;  
see see see see ill ill ill ill fade fade fade fade kill kill kill kill  
safe safe safe safe lad lad lad e; ei ei ei ; ase ase ase ; e;  
ked ked ked ked else else else else lake; lake; lake; jade ;jade jade;  
jell jell jell; ile ile ile ile; fill fill fill ;fill jell jell jell is; ;is is  
side side side side jade jade; jade; ; jade leaf leaf leaf leaf

feed kill lake deal safe idea lee less like ill ;;; edd said ie ie  
ei ei kill sead ides file else side like file lase idea field ;; ile  
ill like like else side kill lake deal safe lee less like ill is edd  
side lake ill idea field ile side ill like else side kill lake deal lad  
safe lee jade said ie ie leaf fill fade kill file sea feed side kill ;  
lake deal see safe idea like ;;; lake ill kill like field ile ill like  
like ida else side kill sea lake file deal safe lee ides less jade like  
idea ill ;; ladik is edd said jade ie ie kill ei ei sead feed like  
else ideal ill kill kill side ;;; lake ill idea field ile ill like else  
file ;; lad else side sea feed ida ideal fade ladik ladle ;;;;

### 2.1.3 G、H 键的输入方法

G、H 两个键夹在 8 个基准键的中央，如图 2-3 所示，相对应的手指是左食指、右食指。输入 G 字符时，在基准键 F 上的左手食指向右伸一个键的距离击 G 键，击键结束后，手指立即收回，放在基准键位 F 上；输入 H 字符时，用放在基准键 J 上的右手食指向左伸一个键位的距离击 H 键，击键完毕后手指回到基准键位上。