


中国写作学会公文写作专业委员会 组编

岳海翔◎主编



# 新编公文写作技巧 与实用范例




 中共中央党校出版社

# 新编公文写作技巧 与实用范例

中国写作学会公文写作专业委员会 组编  
岳海翔◎主编



 中共中央党校出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

新编公文写作技巧与实用范例/岳海翔主编; 中国  
写作学会公文写作专业委员会组编. —修订本. —北京:  
中共中央党校出版社, 2017. 2

ISBN 978-7-5035-6056-9

I. ①新… II. ①岳… ②中… III. ①公文-写作  
IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 027942 号

## 新编公文写作技巧与实用范例 (修订版)

责任编辑 马 乔

版式设计 李 灵

责任印制 王洪霞

责任校对 张新月

出版发行 中共中央党校出版社

地 址 北京市海淀区大有庄 100 号

电 话 (010) 62805830 (总编室) (010) 62805821 (发行部)  
(010) 62805034 (网络销售) (010) 62805822 (读者服务部)

传 真 (010) 62881868

经 销 全国新华书店

印 刷 三河市华润印刷有限公司

开 本 700 毫米×1000 毫米 1/16

字 数 450 千字

印 张 25

版 次 2017 年 6 月第 1 版 2017 年 6 月第 1 次印刷

定 价 58.00 元

网 址: [www.dxcbs.net](http://www.dxcbs.net) 邮 箱: [cbs@ccps.gov.cn](mailto:cbs@ccps.gov.cn)

微 信 ID: 中共中央党校出版社 新浪微博: @党校出版社

版权所有·侵权必究

如有印装质量问题, 请与本社发行部联系调换

## 编 委 会

### 总策划:

严宏伟 (中共中央党校出版社副社长)

### 主 编:

岳海翔 (中国写作学会公文写作专业委员会  
副会长兼秘书长, 中国公文学研究  
所副所长、研究员)

### 编著者 (排名不分先后):

岳海翔	王 凯	董金凤	官盱玲	施 新
满宗洲	李文娟	赵志辉	王新刚	陆雅慧
姚金川	李传来	赵同勤	阎 杰	李树春
赵国禄	薛占峰	刘 勇	岳董鸢	廖华卿
张茂叶	罗 京	杨江云		

### 责任编辑:

马 乔

## 前 言

从 20 世纪 80 年代中期开始，与改革开放和社会主义现代化建设飞速发展的形势需要相适应，在广大公文学界同仁的辛勤努力下，我国的公文写作研究事业取得了令人瞩目的成就。主要表现为公文写作作为社会科学的一个重要分支学科应运而生，已经正式步入了各类高等院校及党校、行政学院的讲堂；公文写作人才随着党务政务活动的深入开展以及经济和社会组织的多元化而导致需求量迅速攀升，使公文写作逐步走上了职业化道路；公文写作理论研究日趋活跃，成果十分丰富；公文写作教学趋于专业化，形成了遍布全国的公文写作教育网络，造就了一大批既有实践经验又有理论功底的师资队伍；公文写作研究日趋活跃，各种专著、教材和辞书相继出版问世，数以万计的公文学术论文纷纷发表；有关公文写作研究的全国性和区域性学术团体先后成立；公文网络建设异军突起，创建了以“中国公文研究网”为核心的一批专业性网站，加快了公文学科建设以及公文写作知识的推广和普及。这一切都使得我国当今的公文学术事业的发展呈现出十分兴旺繁荣的景象。特别是在有关专著、教材和辞书的编写出版方面，更是令人欣喜无比。特别是最近几年，为了推动我国公文写作事业的发展，加快公文写作学科的建设，促进公文写作实践的规范化和科学化，更好地为党和国家的管理工作服务，中国写作学会公文写作专业委员会先后与人民出版社、人民日报出版社、中央文献出版社、广东经济出版社、中国言实出版社、九州出版社、当代中国出版社、中国纺织出版社、中国文史出版社、天津人民出版社、陕西人民出版社、浙江人民出版社等出版单位密切合作，相继组织全国范围内从事公文写作研究的专家、学者和实际工作者编写了一系列著述、教材和辞书，并由此形成了五个精品工程。主要包括由《公文写作格式与技巧》《公文写作技法与赏析》《公文写作评改与答疑》三部著述组成的第一个精品工程；由《最新公文写作完全手册》（上下册）《最新公文写作答疑解惑 350 题》《最新公文格式与写作规范》三部著述

组成的第二个精品工程；由《公务文书写作》《民用文书写作》《商务文书写作》《合同文书写作》《法律文书写作》《电子文书写作》六部著述组成的第三个精品工程；由《中国党政公文格式与技巧》《中国党政公文评析与修改》《中国党政公文处理与答疑》三部著述组成的第四个精品工程；由《党的机关公文写作》《行政机关公文写作》《商务文书写作》《法律文书写作》《电子公文写作》《礼仪文书写作》《会议文书写作》《法规文书写作》《事务文书写作》《领导讲话稿写作》十部著述组成的第五个精品工程。这些书籍出版以后，因其既规范标准又贴近工作实际，颇受广大读者欢迎。有的书先后印刷9次，发行四五万册仍不能满足市场需求，有的被有关部门作为在职干部和职工公文写作培训的指定教材。据不完全统计，20多年来，先后出版的公文写作专著、教材和辞书多达3800余部，其中由研究会组织协调或会员个人努力研究，以及研究会联系的专家学者，共出版有关公文学方面的书籍有880多部，有力地推动了我国公文学科的建设与发展，充分显示了中国写作学会公文写作专业委员会雄厚的学术实力和研究水平。

这部《新编公文写作技巧与实用范例》是研究会在2010版的基础上进行修订加工后推出的全新作品，是研究会在研究方向和领域的又一次拓展和深化。全书总体布局不变，但在设计题目上有所增加，总共30万字，分为上下两编。其中上编为写作技巧篇，原来为80个题目，新增20个题目，计为100个，更加完整和充实，更加切合实际需要。下编为实用范例篇，原来为40个文种，仍然保留。在编写过程中，无论是对公文写作方法和技巧的介绍，还是对各种实用公文范例的评析，均严格依照党和国家发布的最新法规规定精神（即《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》国家标准）进行编写，积极体现当前公文学研究的最新成果，具有较高的指导价值和现时效用。对有关例文的选用，在原来的基础上做了大幅度调整，均紧密结合当前机关单位公务活动的实际，力求新颖，破戒陈旧；力求简短，剔除冗繁；力求经典，竭避泛化，以突出其实用性、指导性和借鉴价值。在体例编排设计上，对写作技巧的介绍力求简明实用和通俗易懂，不作过于深奥的理论阐述；对实用范例的介绍，力求保留原貌，不作删减；所选范例力求突出实用性、



代表性和指导性；对每一范例作精要点评，指出其可资借鉴之处，以便给人提供更为直接的参照，加深读者理解。

现在，《新编公文写作技巧与实用范例》（修订版）由中共中央党校出版社再次出版问世，我们期盼能为当今的公文写作领域带来一股全新的气息，真正成为广大公文工作者学习、研究公文写作的好帮手。

岳 海 翔

2016年11月于冀东淡泊亭

# 目 录

## 上编 写作技巧篇

1. 我国现行公文处理法规和公文格式国家标准 .....	( 1 )
2. 公文写作的一般步骤 .....	( 2 )
3. 公文写作的前期准备工作 .....	( 3 )
4. 公文写作中的思维定向控制 .....	( 5 )
5. 公文写作的构思原则 .....	( 5 )
6. 公文提纲的拟写 .....	( 6 )
7. 公文文种的名称及适用范围 .....	( 7 )
8. 公文文种的作用 .....	( 15 )
9. 公文文种选用的基本依据 .....	( 17 )
10. 公文文种的法律地位 .....	( 19 )
11. 公文文种相互之间的关系 .....	( 19 )
12. 使用公文文种应特别注意的问题 .....	( 20 )
13. 公文文种使用常见的错误 .....	( 21 )
14. 公文起草的基本要求 .....	( 25 )
15. 拟写公文文稿应注意的问题 .....	( 25 )
16. 公文文稿的修改 .....	( 26 )
17. 不断提高思想政策水平 .....	( 27 )
18. 正确体现领导意图 .....	( 29 )
19. 掌握主旨的提炼方法 .....	( 31 )
20. 广泛收集和积累材料 .....	( 33 )
21. 恰当运用材料 .....	( 36 )
22. 注重事实论据和理论论据 .....	( 38 )
23. 公文写作常见的开头形式 .....	( 42 )
24. 公文写作常见的结尾形式 .....	( 43 )



25. 公文写作中的层次安排 .....	( 44 )
26. 公文写作中的段落设置 .....	( 45 )
27. 公文写作常见的过渡形式 .....	( 46 )
28. 公文写作常见的照应形式 .....	( 47 )
29. 公文格式标准化的意义 .....	( 47 )
30. 党政公文格式的组成要素 .....	( 48 )
31. 党政公文的技术、印刷、用纸要求 .....	( 49 )
32. 公文中的页码及其标识规则 .....	( 50 )
33. 公文的特定格式 .....	( 50 )
34. 发文字号的拟制规范 .....	( 51 )
35. 公文标题的拟制要求 .....	( 51 )
36. 转文性通知标题的拟制要领 .....	( 52 )
37. 公文标题中介词“关于”的规范使用 .....	( 53 )
38. 公文小标题的拟写要点 .....	( 53 )
39. 公文标题的排列形式 .....	( 56 )
40. 主送机关常见的表现形式及其标注 .....	( 57 )
41. 抄送机关的标注及排列方法 .....	( 58 )
42. 成文日期的标注及排列方法 .....	( 58 )
43. 公文用印的基本要求 .....	( 59 )
44. 公文的行款及行款规格 .....	( 60 )
45. 怎样标示公文的附件及其页码 .....	( 60 )
46. 怎样正确排列公文的抄送机关名称 .....	( 60 )
47. “此页无正文”及特殊情况处理 .....	( 61 )
48. 附件的涵义及其标识规则 .....	( 61 )
49. 公文版记的标识规则 .....	( 62 )
50. 公文用语的基本要求 .....	( 63 )
51. 公文写作中模糊语言的正确使用 .....	( 68 )
52. 公文写作中模态词语的正确使用 .....	( 69 )
53. 公文写作中古语词的使用 .....	( 72 )
54. 公文写作中的介词结构 .....	( 74 )
55. 公文写作中汉字的使用规范 .....	( 76 )
56. 正确运用机关或单位名称的“全称”与“简称” .....	( 78 )



57. 正确运用一些政策性很强的提法表述 .....	( 79 )
58. 公文写作中数字的正确用法 .....	( 81 )
59. 公文写作中四字格词组的运用 .....	( 83 )
60. 公文写作中的专业术语 .....	( 85 )
61. 公文写作中的熟语运用 .....	( 87 )
62. 公文语段的主要结构形式 .....	( 90 )
63. 公文中社会流行语的正确使用 .....	( 94 )
64. 要注意清除语言污染 .....	( 96 )
65. 公文写作中的用词规范 .....	( 98 )
66. 公文写作中的炼句艺术 .....	( 100 )
67. 公文写作中的引用规范 .....	( 103 )
68. 要正确运用名称 .....	( 106 )
69. 要正确运用简称 .....	( 108 )
70. 要正确运用事例 .....	( 110 )
71. 公文写作中的省略技巧 .....	( 113 )
72. 公文写作中“要”字句的正确用法 .....	( 115 )
73. 公文中“该”字句的正确用法 .....	( 116 )
74. 公文中“将”字结构的正确用法 .....	( 116 )
75. 公文中“的”字结构的正确用法 .....	( 116 )
76. 公文中联合词组的正确用法 .....	( 116 )
77. 公文写作中“拟同意”一语的正确用法 .....	( 117 )
78. 公文写作中“进行”一词的正确用法 .....	( 117 )
79. 公文写作中必须使用小写汉字数字的情形 .....	( 118 )
80. 公文写作中必须使用阿拉伯数字的情形 .....	( 118 )
81. 公文写作中在什么情况下既可以使用阿拉伯数字 又可以使用汉字数字 .....	( 119 )
82. 公文写作中计量单位的规范用法 .....	( 119 )
83. 公文写作中标点符号的正确用法 .....	( 120 )
84. 公文中结构层次序数的规范性要求 .....	( 121 )
85. 公文小标题序号之后顿号的规范使用 .....	( 122 )
86. 公文中数目字中倍数的正确表达 .....	( 122 )
87. 公文中表示比例关系的数字的正确表达 .....	( 123 )

88. 公文中“零”和“点”的规范表达 .....	(123)
89. 公文中遇有空格标题的规范引用 .....	(123)
90. 公文写作中篇前撮要的使用要求 .....	(124)
91. 公文写作中语言密度的调整 .....	(124)
92. 公文写作怎样正确运用叙述 .....	(127)
93. 公文写作怎样正确运用议论 .....	(129)
94. 公文写作怎样正确运用说明 .....	(132)
95. 公文写作怎样做到明确 .....	(136)
96. 公文写作怎样做到准确 .....	(138)
97. 公文写作怎样做到简洁 .....	(141)
98. 公文写作怎样做到庄重 .....	(143)
99. 多读公文名篇 提高写作水平 .....	(144)
100. 公文快写的诀窍 .....	(146)

## 下编 实用范例篇

### 法定公文类

1. 决议 .....	(150)
适用范围 .....	(150)
实用范例 .....	(150)
例文 中国共产党第十八次全国代表大会关于十七届中央委员会报告的决议 .....	(150)
2. 决定 .....	(154)
适用范围 .....	(154)
实用范例 .....	(155)
例文 1 中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定 .....	(155)
例文 2 中共中央国务院关于表彰全国劳动模范和先进工作者的决定 .....	(173)
3. 命令(令) .....	(174)
适用范围 .....	(174)
实用范例 .....	(174)
例文 1 中华人民共和国主席令 .....	(174)



例文 2 中华人民共和国主席特赦令·····	(174)
例文 3 陕西省人民政府关于实行封山禁牧的命令·····	(175)
4. 公报·····	(177)
适用范围·····	(177)
实用范例·····	(177)
例文 中国共产党第十八届中央委员会第六次全体会议公报·····	(177)
5. 公告·····	(183)
适用范围·····	(183)
实用范例·····	(183)
例文 1 中华人民共和国财政部公告·····	(183)
例文 2 质检总局关于防止新型冠状病毒传入我国的公告·····	(184)
6. 通告·····	(185)
适用范围·····	(185)
实用范例·····	(185)
例文 1 贵州省人民政府关于加强安全生产的通告·····	(185)
例文 2 ××大学党委宣传部关于进一步加强安全生产的通告·····	(187)
7. 意见·····	(188)
适用范围·····	(188)
实用范例·····	(188)
例文 1 ××市公安局××分局关于进一步强化社区警务工作的 意见·····	(188)
例文 2 国务院办公厅关于加强金融消费者权益保护工作的 指导意见·····	(192)
例文 3 国务院关于加强城市基础设施建设的意见·····	(196)
8. 通知·····	(203)
适用范围·····	(203)
实用范例·····	(203)
例文 1 中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发《党政机关 公文处理工作条例》的通知·····	(203)
例文 2 国务院关于调整和完善固定资产投资项目资本金制度 的通知·····	(204)
例文 3 国务院办公厅 中央军委办公厅转发保监会发展改革	

	委财政部总参谋部总政治部总后勤部总装备部关于推 进商业保险服务军队建设指导意见的通知 .....	(205)
例文 4	中共中央办公厅 国务院办公厅关于加强和改进村民 委员会选举工作的通知 .....	(206)
9. 通报	.....	(212)
适用范围	.....	(212)
实用范例	.....	(213)
例文 1	教育部办公厅关于表彰 2014 年度教育信息工作先进 单位、先进个人的通报 .....	(213)
例文 2	工业和信息化部 关于批评北京奇虎科技有限公司和 深圳市腾讯计算机系统有限公司的通报 .....	(214)
例文 3	河南省人民政府关于 2014 年度产业集聚区考核晋级 结果的通报 .....	(215)
10. 报告	.....	(215)
适用范围	.....	(215)
实用范例	.....	(216)
例文 1	北湖区安监局关于开展“三满意”活动的工作报告 .....	(216)
例文 2	四川省教育厅关于值守《阳光政务》热线情况的报告 .....	(219)
例文 3	关于治理水质污染问题的报告 .....	(222)
11. 请示	.....	(223)
适用范围	.....	(223)
实用范例	.....	(223)
例文 1	阜康市安全生产监督管理局关于划转煤矿事故伤亡 指标的请示 .....	(223)
例文 2	××警察职业学院关于购置办公设备需用资金的请示 .....	(224)
12. 批复	.....	(225)
适用范围	.....	(225)
实用范例	.....	(226)
例文 1	国家安全监管总局关于中国铝业重庆 80 万吨氧化铝 项目初步设计安全专篇的批复 .....	(226)
例文 2	国务院关于福州市城市总体规划的批复 .....	(227)
13. 议案	.....	(229)



适用范围 .....	(229)
实用范例 .....	(230)
例文 1 ××市人民政府关于提请审议废止《××市城市流浪 乞讨人员收容遣送规定》的议案 .....	(230)
例文 2 ××市人大常委会常务委员会主任会议关于提请审 议决定××市代理市长的议案 .....	(230)
14. 函 .....	(231)
适用范围 .....	(231)
实用范例 .....	(231)
例文 1 国家安全生产监督管理总局办公厅关于请协助做好省 级煤矿安全监管煤炭行业管理部门和省属国有重点煤 矿企业通讯录编印工作的函 .....	(231)
例文 2 国家安监总局关于信息研究院申报工程咨询单位 资质的函 .....	(232)
例文 3 国家安监总局关于中央企业在浙原油储存设施安全监 管法规适用问题的复函 .....	(233)
例文 4 关于填报安全生产宣传文化体系建设情况调查表的函 ...	(236)
例文 5 教育部关于授予辽宁省大学生创业教育实训基地“国 家大学生创业示范基地”称号的函 .....	(237)
15. 纪要 .....	(237)
适用范围 .....	(237)
实用范例 .....	(238)
例文 1 全省非煤矿山及相关行业安全生产监管工作座谈会会 议纪要 .....	(238)
例文 2 县长办公会议纪要 .....	(240)
<b>事务文书类</b>	
16. 计划 .....	(241)
适用范围 .....	(241)
实用范例 .....	(241)
例文 ××县安全生产监督管理局 2015 年安全生产工作计划 ...	(241)
17. 纲要 .....	(244)

适用范围 .....	(244)
实用范例 .....	(244)
例文 社会保障“十二五”规划纲要 .....	(244)
18. 要点 .....	(257)
适用范围 .....	(257)
实用范例 .....	(258)
例文 2014 年煤矿安全工作要点 .....	(258)
19. 方案 .....	(263)
适用范围 .....	(263)
实用范例 .....	(263)
例文 中央和国家机关公务用车制度改革方案 .....	(263)
20. 总结 .....	(267)
适用范围 .....	(267)
实用范例 .....	(267)
例文 ××市安全生产监督管理局 2015 年工作总结 .....	(267)
21. 条例 .....	(275)
适用范围 .....	(275)
实用范例 .....	(275)
例文 中国共产党党内监督条例 .....	(275)
22. 规定 .....	(283)
适用范围 .....	(283)
实用范例 .....	(284)
例文 1 加强中央企业有关业务管理防治“小金库”若干规定 .....	(284)
例文 2 关于加强印章管理和使用的规定 .....	(285)
23. 办法 .....	(287)
适用范围 .....	(287)
实用范例 .....	(287)
例文 中央和国家机关会议费管理办法 .....	(287)
24. 开幕词 .....	(293)
适用范围 .....	(293)
实用范例 .....	(293)
例文 构建创新、活力、联动、包容的世界经济——在二十	



国集团领导人杭州峰会上的开幕辞 .....	(293)
25. 闭幕词 .....	(297)
适用范围 .....	(297)
实用范例 .....	(297)
例文 在二十国集团领导人杭州峰会上的闭幕辞 .....	(297)
26. 会议工作报告 .....	(300)
适用范围 .....	(300)
实用范例 .....	(300)
例文 坚持以人为本强化监管力度 努力创造良好的安全生 产环境——在全区安全生产工作会议上的报告 .....	(300)
27. 调查报告 .....	(308)
适用范围 .....	(308)
实用范例 .....	(308)
(1) 典型经验的调查报告 .....	(308)
例文 风筝都的崛起——潍坊市全面贯彻党的基本路线 的经验调查 .....	(308)
(2) 社会问题的调查报告 .....	(310)
例文 关注大学生的健康消费——当代大学生消费状况 的调查报告 .....	(310)
28. 述职报告 .....	(317)
适用范围 .....	(317)
实用范例 .....	(317)
例文 1 煤炭局局长年度个人述职报告 .....	(317)
例文 2 2014 年度述职报告 .....	(319)
29. 组织鉴定 .....	(322)
适用范围 .....	(322)
实用范例 .....	(322)
例文 关于何富奎同志的鉴定材料 .....	(322)
30. 考察材料 .....	(323)
适用范围 .....	(323)
实用范例 .....	(323)
例文 关于张××同志任××镇农技站站长五年工作情况的	



考核材料 .....	(323)
31. 典型材料 .....	(325)
适用范围 .....	(325)
实用范例 .....	(325)
(1) 典型个人事迹材料 .....	(325)
例文 全国安全生产先进工作者典型事迹材料 (安监局长).....	(325)
(2) 典型单位事迹材料 .....	(330)
例文 克山农场建设的几条经验 .....	(330)
32. 贺信 .....	(333)
适用范围 .....	(333)
实用范例 .....	(333)
例文 习近平致第 39 届国际标准化组织大会的贺信 .....	(333)
33. 感谢信 .....	(334)
适用范围 .....	(334)
实用范例 .....	(334)
例文 感谢信 .....	(334)
34. 慰问信 .....	(335)
适用范围 .....	(335)
实用范例 .....	(335)
例文 慰问信 .....	(335)
35. 倡议书 .....	(337)
适用范围 .....	(337)
实用范例 .....	(337)
例文 1 党风廉政倡议书 .....	(337)
例文 2 节水倡议书——珍惜生命之源 .....	(338)
36. 欢迎词 .....	(339)
适用范围 .....	(339)
实用范例 .....	(339)
例文 在 G20 杭州峰会晚宴上的欢迎词 .....	(339)
37. 欢送词 .....	(342)
适用范围 .....	(342)
实用范例 .....	(342)