

普通高等教育



计算机系列规划教材

大学计算机 实践教程

★ 王鹏远 主编 ★

★ 程 静 陈嫻玲 孙占锋 副主编 ★



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

普通高等教育计算机系列规划教材

大学计算机实践教程

王鹏远 主 编

程 静 陈嫒玲 孙占锋 副主编

包空军 耿雪春 韩怿冰

李 萍 尚展垒 苏 虹

张 凯 郭 瑞 程明远

陈 慧

参 编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书依据教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会编制的《大学计算机基础课程教学基本要求》，同时根据普通高校的实际情况编写。全书内容共分12章，分别为计算机操作系统基础、办公软件 Word 2010、电子表格 Excel 2010、演示文稿 PowerPoint 2010、计算机网络与 Internet 应用基础、常用软件的使用、可视化计算、数据库的基本应用、基于 B/S 模式的信息系统设计、办公软件 Word 2010 高级应用、电子表格 Excel 2010 高级应用和演示文稿 PowerPoint 2010 高级应用。

本书取材密切结合教育部关于该课程的基本教学要求，兼顾计算机软件和硬件的最新发展，结构严谨，层次分明，叙述准确，适合作为高校各专业，特别是理工科各专业大学计算机课程的教材，也可作为计算机技术培训用书和自学用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机实践教程 / 王鹏远主编. — 北京: 电子工业出版社, 2017.9

普通高等教育计算机系列规划教材

ISBN 978-7-121-32382-9

I. ①大… II. ①王… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 183626 号

策划编辑: 薛华强

责任编辑: 徐建军

特约编辑: 胡伟卷 苗丽敏

印 刷: 涿州市京南印刷厂

装 订: 涿州市京南印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1 092 1/16 印张: 13.25 字数: 311 千字

版 次: 2017 年 9 月第 1 版

印 次: 2017 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 3 600 册

定价: 32.80 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888, 88258888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式: 010-62017651; fservice@vip.163.com; QQ 群 427695338; 微信 DZFW18310186571。

前言

计算机科学与技术的发展和现代社会的发展息息相关,影响着各行各业。为了适应 21 世纪经济建设对人才知识结构、计算机文化素质与应用技能的要求,适应计算机科学技术和应用技术的迅猛发展,适应高等学校学生知识结构的变化,我们总结了多年来的实践教学和组织计算机等级考试的经验;同时,根据教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会编制的《大学计算机基础课程教学基本要求》有关“大学计算机”课程教学的要求组织编写了本书。本书取材既考虑了计算机基础教育的基础性、广泛性和理论性,又考虑了计算机教育的时代性和实用性;既考虑了高校新生中从未接触过计算机的部分学生的学习要求,又考虑了具有一定计算机基础的学生的学习要求。

本书是《大学计算机》的配套用书,为学生通过实践操作加强对课堂教学内容的理解提供了基本保障。本书分为 3 篇:基础篇、应用篇和提高篇。基础篇为第一章到第六章,实验涉及对计算机的基础操作,诸如操作系统的使用、办公软件及常用软件的使用等;应用篇为第七章到第九章,实验涉及算法、数据库及信息系统的设计等;提高篇为第十章到第十二章,实验涉及全国计算机等级考试二级 Microsoft Office 高级应用的相关内容。每个实验都有明确的实验学时、实验目的、相关知识、实验范例和实验要求五大内容。由于实验学时的限制,本书仅规定了最基本的实验内容,各任课老师还可以根据课堂的教学进度增加一些实验练习题目。

本书由郑州轻工业学院的王鹏远担任主编,程静、陈嫒玲和孙占锋担任副主编,负责该书内容的策划、组织与统稿及部分内容的编著工作。参加本书编著的还有包空军、耿雪春、韩恽冰、李萍、尚展垒、苏虹、张凯、郭瑞、程明远和陈慧,其中尚展垒编著第一章,程静编著第二章,苏虹编著第三章,陈慧编著第四章,孙占锋编著第五章,耿雪春编著第六章,王鹏远和郭瑞编著第七章,陈嫒玲编著第八章,包空军和程明远编著第九章,韩恽冰编著第十章,李萍编著第十一章,张凯编著第十二章。

在本书的编著过程中,计算机基础教育教学部和实训部的其他教师给予了很多帮助,还得到了郑州轻工业学院、河南省高校计算机教育研究会、电子工业出版社的大力支持和帮助,在此由衷地向他们表示感谢!

对本书各实验的编排方法和其他不当之处,敬请各位读者批评指正,以使本书得到进一步的完善。

编 者

目 录

第一章 计算机操作系统基础

1

实验一 Windows 7 的基本操作 / 2

- 一、实验学时 / 2
- 二、实验目的 / 2
- 三、相关知识 / 2
- 四、实验范例 / 3
- 五、实验要求 / 9

实验二 Windows 7 的高级操作 / 10

- 一、实验学时 / 10
- 二、实验目的 / 10
- 三、相关知识 / 10
- 四、实验范例 / 11
- 五、实验要求 / 17

第二章 办公软件 Word 2010

18

实验一 Word 2010 的基本应用 / 19

- 一、实验学时 / 19
- 二、实验目的 / 19
- 三、相关知识 / 19
- 四、实验范例 / 20
- 五、实验要求 / 23

实验二 表格制作 / 26

- 一、实验学时 / 26
- 二、实验目的 / 26
- 三、相关知识 / 26
- 四、实验范例 / 27
- 五、实验要求 / 30

实验三 图文混排 / 32

- 一、实验学时 / 32

二、实验目的 / 32

三、相关知识 / 33

四、实验范例 / 34

五、实验要求 / 37

第三章 电子表格 Excel 2010

41

实验一 Excel 2010 的基本应用 / 42

- 一、实验学时 / 42
- 二、实验目的 / 42
- 三、相关知识 / 42
- 四、实验范例 / 44
- 五、实验要求 / 48

实验二 Excel 2010 公式与 常用函数 / 49

- 一、实验学时 / 49
- 二、实验目的 / 49
- 三、相关知识 / 50
- 四、实验范例 / 50
- 五、实验要求 / 51

实验三 数据分析与图表创建 / 52

- 一、实验学时 / 52
- 二、实验目的 / 53
- 三、相关知识 / 53
- 四、实验范例 / 55
- 五、实验要求 / 57

第四章 演示文稿 PowerPoint 2010

60

实验一 演示文稿的创建与修饰 / 61

- 一、实验学时 / 61

- 二、实验目的 / 61
- 三、相关知识 / 61
- 四、实验范例 / 63
- 五、实验要求 / 70
- 实验二 动画效果设置 / 71
 - 一、实验学时 / 71
 - 二、实验目的 / 71
 - 三、相关知识 / 71
 - 四、实验范例 / 75
 - 五、实验要求 / 77

第五章 计算机网络与 Internet 应用基础

78

- 实验 Internet 的基本应用 / 79
 - 一、实验学时 / 79
 - 二、实验目的 / 79
 - 三、相关知识 / 79
 - 四、实验范例 / 80
 - 五、实验要求 / 85

第六章 常用软件的使用

86

- 实验一 照片美化工具——《光影魔术手》 / 87
 - 一、实验学时 / 87
 - 二、实验目的 / 87
 - 三、相关知识 / 87
 - 四、实验范例 / 88
 - 五、实验要求 / 93
- 实验二 《视频编辑专家》 / 93
 - 一、实验学时 / 93
 - 二、实验目的 / 93
 - 三、相关知识 / 94
 - 四、实验范例 / 94
 - 五、实验要求 / 101

第七章 可视化计算

102

- 实验一 Raptor 的基本操作 / 103
 - 一、实验学时 / 103
 - 二、实验目的 / 103
 - 三、相关知识 / 103
 - 四、实验范例 / 113
 - 五、实验要求 / 116
- 实验二 Raptor 的高级应用 / 116
 - 一、实验学时 / 116
 - 二、实验目的 / 116
 - 三、相关知识 / 116
 - 四、实验范例 / 117
 - 五、实验要求 / 125
- 实验三 Raptor 的图形绘制 / 125
 - 一、实验学时 / 125
 - 二、实验目的 / 125
 - 三、相关知识 / 125
 - 四、实验范例 / 128
 - 五、实验要求 / 132

第八章 数据库的基本应用

133

- 实验一 Access 的基本操作 / 134
 - 一、实验学时 / 134
 - 二、实验目的 / 134
 - 三、相关知识 / 134
 - 四、实验范例 / 134
 - 五、实验要求 / 139
- 实验二 Access 与 SQL 语句 / 139
 - 一、实验学时 / 139
 - 二、实验目的 / 139
 - 三、相关知识 / 140
 - 四、实验范例 / 140
 - 五、实验要求 / 145
- 实验三 Access 报表创建 / 145
 - 一、实验学时 / 145

- 二、实验目的 / 145
- 三、相关知识 / 145
- 四、实验范例 / 145
- 五、实验要求 / 149

第九章 基于 B/S 模式的 信息系统设计

150

实验一 网站的创建与基本操作 / 151

- 一、实验学时 / 151
- 二、实验目的 / 151
- 三、相关知识 / 151
- 四、实验范例 / 151
- 五、实验要求 / 154

实验二 网页中的表格和 表单的制作 / 154

- 一、实验学时 / 154
- 二、实验目的 / 154
- 三、相关知识 / 154
- 四、实验范例 / 155
- 五、实验要求 / 162

实验三 框架网页的创建 / 163

- 一、实验学时 / 163
- 二、实验目的 / 163
- 三、相关知识 / 163
- 四、实验范例 / 163
- 五、实验要求 / 166

第十章 办公软件 Word 2010 高级应用

167

实验一 样式与目录 / 168

- 一、实验学时 / 168
- 二、实验目的 / 168
- 三、相关知识 / 168
- 四、实验范例 / 168
- 五、实验要求 / 173

实验二 邮件合并 / 173

- 一、实验学时 / 173
- 二、实验目的 / 174
- 三、相关知识 / 174
- 四、实验范例 / 174
- 五、实验要求 / 179

第十一章 电子表格 Excel 2010 高级应用

181

实验一 数据透视图的使用 / 182

- 一、实验学时 / 182
- 二、实验目的 / 182
- 三、相关知识 / 182
- 四、实验范例 / 184
- 五、实验要求 / 186

实验二 Excel 2010 函数 / 186

- 一、实验学时 / 186
- 二、实验目的 / 186
- 三、相关知识 / 187
- 四、实验范例 / 188
- 五、实验要求 / 195

第十二章 演示文稿 PowerPoint 2010 高级应用

196

实验 设置放映方式与

放映方案 / 197

- 一、实验学时 / 197
- 二、实验目的 / 197
- 三、相关知识 / 197
- 四、实验范例 / 200
- 五、实验要求 / 201

参考文献

202

第一章

计算机操作系统基础

本章主要讲述 Windows 7 的基本操作。通过本章的实验，可以了解 Windows 7 的桌面、“开始”菜单、驱动器、文件、文件夹、库、控制面板等内容；掌握 Windows 7 的常用操作及通过控制面板对计算机进行一些必要的软、硬件设置；学会对磁盘进行必要的清理和维护。

实验一 Windows 7 的基本操作

一、实验学时

2 学时。

二、实验目的

- ① 认识 Windows 7 桌面及其组成。
- ② 掌握鼠标的操作和使用方法。
- ③ 熟练掌握任务栏和“开始”菜单的基本操作、Windows 7 窗口操作、文件和文件夹的管理方法。
- ④ 掌握 Windows 7 中新一代文件管理系统——库的使用。
- ⑤ 掌握启动应用程序的常用方法。
- ⑥ 掌握中文输入法和系统日期/时间的设置方法。

三、相关知识

(一) Windows 7 桌面

“桌面”就是用户启动计算机登录到系统后看到的整个屏幕界面。它是用户同计算机进行交流的窗口，可以放置经常用到的应用程序和文件夹图标。用户可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标，在使用时双击图标就能够快速启动相应的程序，或者打开文件。以 Windows 7 桌面为起点，用户可以有效地管理自己的计算机。

第 1 次启动 Windows 7 时，桌面上只有“回收站”图标。桌面最下方的小长条是 Windows 7 系统的任务栏，显示系统正在运行的程序和当前时间等内容，用户可以对它进行一系列的设置。任务栏的左端是“开始”按钮，中间是应用程序按钮分布区，右边是语言栏、工具栏、通知区域和时钟区等，最右端是显示桌面按钮，如图 1.1 所示。



图 1.1 Window 7 任务栏

单击任务栏中的“开始”按钮可以打开“开始”菜单。“开始”菜单左边是常用程序的快捷列表，右边是系统工具和文件管理工具列表。应用程序按钮分布区表明当前运行的程序和打开的窗口；语言栏便于用户快速选择各种语言输入法，可以最小化在任务栏显示，也可以还原，独立于任务栏之外；工具栏显示用户添加到任务栏上的工具，如地址、链接等。



（二）驱动器、文件和文件夹

驱动器是通过某个文件系统格式化并带有一个标识名的存储区域。存储区域可以是可移动磁盘、光盘驱动器或硬盘等。驱动器的名字是用单个英文字母表示的，当有多个硬盘或将一个硬盘划分为多个分区时，通常按字母顺序依次标识为“C:”“D:”“E:”等。

文件是有名称的一组相关信息的集合，程序和数据都是以文件的形式存放在计算机的硬盘中的。每个文件都有一个文件名，文件名由主文件名和扩展名两部分组成，操作系统通过文件名对文件进行存取。文件夹是文件分类存储的“抽屉”，可以分门别类地管理文件。文件夹用图标显示，包含不同内容的文件夹，显示图标是不同的。Windows 7 中的文件、文件夹的组织结构是树形结构，即一个文件夹中可以包含多个文件和文件夹，但一个文件或文件夹只能属于某一个文件夹。

（三）资源管理器

资源管理器是 Windows 系统提供的资源管理工具，可以用它查看本台计算机的所有资源。它所提供的树形的文件系统结构，能使用户更清楚、更直观地查看与使用文件和文件夹。资源管理器主要由地址栏、搜索栏、工具栏、导航窗格、资源管理窗格、预览窗格和细节窗格 7 个部分组成，如图 1.2 所示。资源管理窗格是用户进行操作的主要地方——用户可以对文件或文件夹进行选择、打开、复制、移动、创建、删除、重命名等操作。同时，根据显示的内容，在资源管理窗格的上部会显示相关操作。



图 1.2 资源管理器

四、实验范例

（一）Windows 7 环境下的鼠标基本操作

① 指向。移动鼠标并将鼠标指针移到操作对象上，通常会激活对象或显示该对象的相关信息。

操作 将鼠标指针移向桌面上的“计算机”图标，观察操作结果。

② 单击。快速按下并释放鼠标左键，用于选定操作对象。

操作 在“计算机”图标上单击，选中“计算机”，观察操作结果。

③ 右击。快速按下并释放鼠标右键，用于打开相关的快捷菜单。

操作 在“计算机”图标上右击，弹出快捷菜单。

④ 双击。连续两次快速单击，用于打开窗口或启动应用程序。

操作 在“计算机”图标上双击，观察操作系统的响应。

⑤ 拖动。鼠标指针指向操作对象后按下左键不放，然后移动鼠标指针到指定位置再释放按键，用于复制或移动操作对象等。

操作 把“计算机”图标拖动到桌面其他位置。

（二）执行应用程序的方法

方法一 对 Windows 自带的应用程序，可通过选择“开始”|“所有程序”，再选择相应的菜单项来执行。

方法二 在“计算机”中找到要执行的应用程序文件后双击（也可以选中之后按回车键，或者右击程序文件，然后在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令）即可。

方法三 双击应用程序对应的快捷方式图标。

方法四 选择“开始”|“运行”命令，在命令行输入相应的命令后单击“确定”按钮。

（三）启动资源管理器的方法

方法一 双击桌面上的“计算机”图标。

方法二 按 Windows 键（在计算机键盘左下角 Ctrl 和 Alt 键之间的按键，也叫“窗口”键）+E 组合键。

方法三 右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“打开 Windows 资源管理器”命令。

方法四 双击桌面上的“网络”图标。如果在桌面上没有“网络”图标，可以在桌面空白处右击，选择快捷菜单中的“个性化”命令，在之后显示的窗口中单击“更改桌面图标”选项，打开“桌面图标设置”对话框。选中该对话框中的“网络”复选框，然后单击“确定”按钮，即可将“网络”图标添加到桌面上。

（四）文件和文件夹的管理

1. 文件或文件夹的选取

① 选择单个文件或文件夹。方法是：单击相应的文件或文件夹图标。

② 选择连续多个文件或文件夹。方法是：单击第 1 个要选中的文件或文件夹，然后在按住 Shift 键的同时再单击最后一个，这样它们之间的文件或文件夹就都被选中了，或者按住鼠标左键框选一个区域，将要选择的文件或文件夹包含在区域内。

③ 选择不连续的多个文件或文件夹。方法是：单击第一个要选中的文件或文件夹，然后按住 Ctrl 键，同时单击其他待选中的文件或文件夹。

2. 改变文件和文件夹的显示方式

“资源管理器”窗口的资源管理窗格中显示当前选定项目的文件和文件夹的列表——可设置它们的显示方式。可按以下步骤对文件和文件夹的显示方式进行设置。

操作步骤

1) 在“资源管理器”窗口中单击“查看”菜单，依次选择“超大图标”“大图标”“列



表”“详细信息”和“平铺”等命令，观察资源管理窗格中文件和文件夹显示方式的变化。

2) 选择“查看”|“分组依据”子菜单，可以将资源管理窗格中的文件和文件夹进行分组，如图 1.3 所示。依次选择该子菜单中的命令，观察资源管理窗格中文件和文件夹显示方式的变化。

3) 选择“查看”|“排序方式”子菜单，可以将资源管理窗格中的文件和文件夹进行排序显示，如图 1.4 所示。依次选择该子菜单中的命令，观察资源管理窗格中文件和文件夹显示方式的变化。

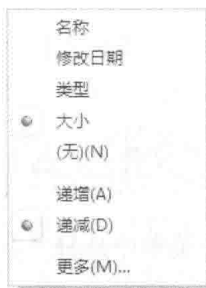


图 1.3 “分组依据”子菜单

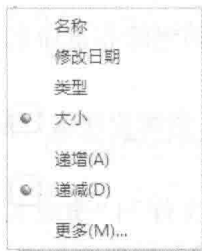


图 1.4 “排序方式”子菜单

4) 选择“工具”|“文件夹选项”命令，打开“文件夹选项”对话框。改变“浏览文件夹”和“打开项目的方式”中的选项设置，然后单击“确定”按钮。试着打开不同的文件夹和文件，观察文件或文件夹显示方式和打开方式的变化。

5) 打开“文件夹选项”对话框，选择“查看”选项卡，在“高级设置”列表中选中“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框，然后单击“确定”按钮，观察文件显示方式的变化。

3. 创建文件夹和文件

在 D 盘创建新文件夹并在文件夹中创建新文件。

操作步骤

1) 打开“资源管理器”窗口。

2) 选择创建新文件夹的位置。在导航窗格中单击 D 盘图标，资源管理窗格中显示 D 盘根目录下的所有文件和文件夹。

3) 选择“文件”|“新建”|“文件夹”命令，输入文件夹名称“My Folder1”，按回车键完成。

4) 双击新建好的“My Folder1”文件夹，打开该文件夹窗口。在资源管理窗格空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”|“文本文档”命令，然后输入文件名称“My File1”，按回车键完成。

5) 使用同样方法在 E 盘根目录下创建“My Folder2”文件夹，并在“My Folder2”文件夹下创建名称为“My File2”的文本文件。

4. 复制和移动文件和文件夹

练习文件的复制、粘贴和移动等。

操作步骤

1) 打开“资源管理器”窗口。

2) 找到并进入“My Folder2”文件夹，选中“My File2”文件。

3) 选择“编辑”|“复制”命令或按 Ctrl+C 组合键，或者右击后在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。此时，“My File2”文件被复制到剪贴板中。

4) 进入“My Folder1”文件夹。

5) 选择“编辑”|“粘贴”命令或按 Ctrl+V 组合键，或者右击后在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。此时，“My File2”文件被复制到目的文件夹“My Folder1”中。

移动文件的步骤与复制文件基本相同，只需将第 3) 步中的“复制”命令改为“剪切”或将 Ctrl+C 组合键改为 Ctrl+X 组合键即可。

5. 重命名、删除文件和文件夹

练习文件的删除和重命名。

操作步骤

1) 打开“资源管理器”窗口，找到并进入“My Folder1”文件夹，选中“My File2”文件。

2) 选择“文件”|“重命名”命令，或右击后在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，输入“My File3”后按回车键结束。

3) 选择“My File3”文件，再选择“文件”|“删除”命令，或者直接在键盘上按 Delete 键，在打开的“删除文件”对话框中单击“是”按钮即可删除所选文件。

注意：使用这种文件删除方法只是把要删除的文件转移到了“回收站”中，如果需要彻底地删除文件，可在执行删除操作的同时按住 Shift 键。

4) 双击桌面上的“回收站”图标，在“回收站”窗口中选中刚才被删除的文件。单击工具栏中的“还原此项目”按钮，该文件即可被还原到原来的位置。

5) 在“回收站”窗口中选择工具栏中的“清空回收站”按钮，在打开的“删除文件”对话框中确认删除。此时，回收站中所有的文件均被彻底删除，无法再还原。

注意：文件夹的操作与文件的操作基本相同，只是文件夹在复制、移动、删除的过程中，文件夹中包含的所有子文件及子文件夹都将进行相同的操作。

(五) Windows 窗口的基本操作

1. 窗口的最小化、最大化、关闭

① 打开“资源管理器”窗口，单击窗口右上角的“最小化”按钮，则“资源管理器”窗口最小化为任务栏上的一个图标。此时，窗口仍处于打开状态。

② 打开“资源管理器”窗口，单击窗口右上角的“最大化”按钮，则“资源管理器”窗口充满整个桌面。此时，“最大化”按钮变为“还原”按钮.

③ 打开“资源管理器”窗口，单击窗口右上角的“关闭”按钮，则“资源管理器”窗口被关闭。

2. 排列和切换窗口

操作步骤

1) 双击桌面上“计算机”和“回收站”图标，在桌面上同时打开这两个窗口。

2) 右击任务栏空白区域，打开任务栏快捷菜单。

3) 选择任务栏快捷菜单中的“层叠窗口”命令，可将所有打开的窗口层叠在一起。单击某个窗口的标题栏，可将该窗口显示在其他窗口之上。



4) 单击任务栏快捷菜单中的“堆叠显示窗口”命令,可在屏幕上横向平铺所有打开的窗口,能够看到所有窗口中的内容。用户可以很方便地在两个窗口之间进行复制和移动文件的操作。

5) 切换窗口。按住 Alt 键再按下 Tab 键,屏幕会弹出一个任务框。框中排列着当前打开的各窗口的图标,在按住 Alt 键的同时每按一次 Tab 键,就会顺序选中一个窗口图标。选中所需窗口图标后,释放 Alt 键,相应窗口即被激活为当前窗口。

(六) 库的使用

库可以集中管理视频、文档、音乐、图片和其他文件。在某些方面,库类似于传统的文件夹。但与文件夹不同的是,库可以收集存储在任意位置的文件。

1. Windows 7 中库的组成

Windows 7 系统默认包含视频、图片、文档和音乐 4 个库。当然,用户也可以创建新库。要创建新库,先要打开“资源管理器”窗口,然后单击导航窗格中的“库”,在工具栏中单击“新建库”按钮后直接输入库名称即可。

在“资源管理器”窗口中,选中一个库后右击,选择快捷菜单中的“属性”命令,即可在之后打开的对话框中的“库位置”区域看到当前所选择库的默认路径。还可以通过单击该对话框中的“包含文件夹”按钮来添加新的文件夹到所选的库中。

2. Windows 7 库的添加、删除和重命名

(1) 添加指定内容到库中

操作内容

要将某个文件夹的内容添加到指定库中,只需在目标文件夹上右击,选择快捷菜单中的“包含到库中”命令,之后根据需要在子菜单中选择一个库名即可。通过选择该子菜单中的“创建新库”命令,可以将所选文件夹内容添加至一个新建的库中,新库的名称与文件夹的名称相同。

(2) 删除与重命名库

操作内容

要删除或重命名库,只需在该库上右击,选择快捷菜单中的“删除”或“重命名”命令即可。删除库不会删除原始文件,只是删除库链接而已。

按照以上的实验步骤完成实验,观察设置的效果后,将各项设置恢复到默认的设置。

(七) 重新启动或关闭计算机

单击“开始”按钮,选择“关机”命令,就可以直接将计算机关闭。单击该菜单项右侧的箭头图标时,会打开相应的子菜单,其中默认包含以下 5 个命令。

① “切换用户”。当系统中存在多个用户的时候,可以通过此命令进行多用户的切换操作。

② “注销”。用来注销当前用户,以备下一个人使用或防止计算机被其他人操作。

③ “锁定”。锁定当前用户。锁定计算机后需要重新输入密码进行验证,用户才能正常使用该计算机。

④ “重新启动”。当用户需要重新启动计算机时,应选择“重新启动”命令。系统将结

束当前的所有会话并关闭 Windows，然后自动重新启动系统。

⑤“睡眠”。当用户短时间内不使用计算机又不希望别人以自己的身份使用计算机时，应选择此命令。系统将保持当前的状态并进入低功耗状态。

（八）自定义 Windows 7 的“开始”菜单和任务栏

1. 自定义“开始”菜单

操作步骤

1) 右击“开始”按钮，选择快捷菜单中的“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 1.5 所示。

2) 单击“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框。

3) 选中“控制面板”选项组中的“显示为菜单”单选按钮，如图 1.6 所示。然后依次单击“确定”按钮，关闭对话框。返回桌面，打开“开始”菜单观察其变化，特别是“开始”菜单中“控制面板”命令的变化。

4) 再次打开如图 1.6 所示的对话框，选中该对话框中列表区域底部的“最近使用的项目”复选框。

5) 依次单击“确定”按钮，关闭对话框。返回桌面，再次打开“开始”菜单，会发现在“开始”菜单中新增加了一个“最近使用的项目”命令。

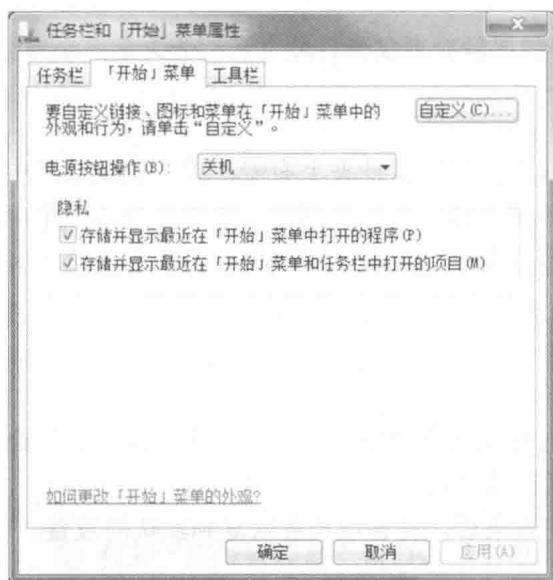


图 1.5 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

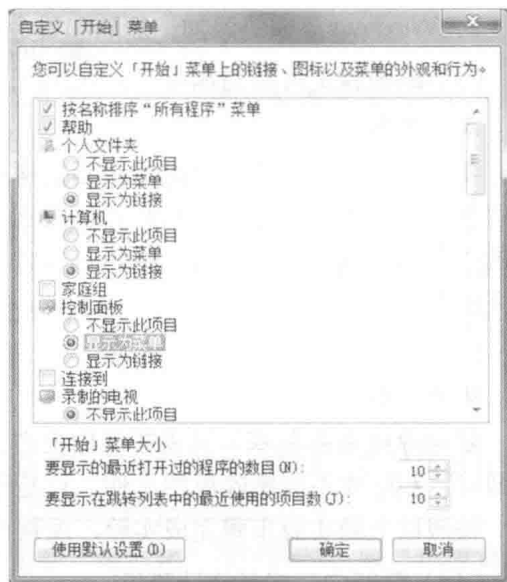


图 1.6 “自定义「开始」菜单”对话框

2. 自定义任务栏中的工具栏

操作步骤

1) 在任务栏空白处右击，弹出快捷菜单。

2) 把鼠标指针移到快捷菜单中的“工具栏”菜单项，此时会显示出“工具栏”子菜单，如图 1.7 所示。

3) 选择“工具栏”|“地址”命令后，观察任务栏的变化。

3. 自定义任务栏的外观

操作步骤

1) 在任务栏空白处右击, 选择快捷菜单中的“属性”命令, 打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框, 如图 1.8 所示。

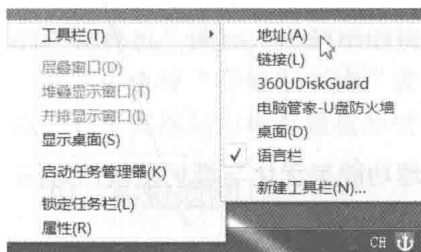


图 1.7 任务栏快捷菜单

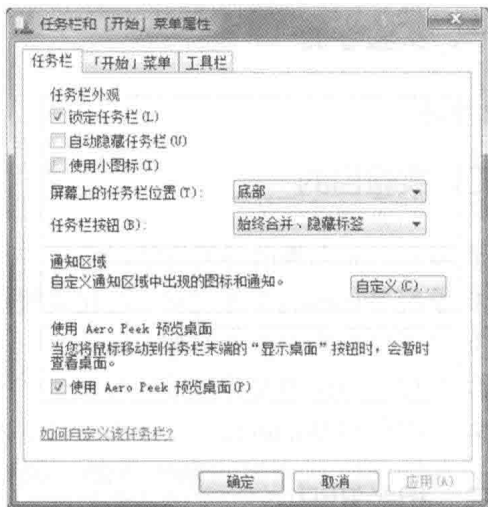


图 1.8 “任务栏”选项卡

2) 在“任务栏外观”选项组中, 分别有“锁定任务栏”“自动隐藏任务栏”和“使用小图标”3个复选框。改变各个复选框的状态后, 单击“确定”按钮, 返回到桌面观察任务栏的变化。

3) 通过更改“任务栏外观”选项组下方的“屏幕上的任务栏位置”下拉列表中的选项可以改变任务栏在桌面上的位置, 如上、下、左或右; 通过更改“任务栏按钮”下拉列表中的选项可以设置任务栏上所显示的窗口图标是否合并及何时合并等。

4) 通过单击“通知区域”中的“自定义”按钮可以显示或隐藏任务栏中通知区域中的图标和通知。通过“使用 Aero Peek 预览桌面”选项组中的复选框可以选择是否使用 Aero Peek 来预览桌面。

5) 更改任务栏大小。在任务栏空白处右击, 取消快捷菜单中“锁定任务栏”选项前的“√”。当任务栏位于窗口底部时, 将鼠标指针指向任务栏的上边缘, 当变为双向箭头 $\updownarrow$ 时, 向上拖动任务栏的上边缘即可改变任务栏的大小。

以上实验内容请同学们自己上机逐步操作, 观察结果并加以体会。

五、实验要求

① 将系统日期设置为“2017 年 6 月 30 日”, 将系统时间设置为“10:20:30”, 时区设置为“吉隆坡, 新加坡”。

② 建立一个文件夹“我喜欢的音乐”, 然后向此文件夹中复制几首音乐文件, 再把此文件夹添加到“音乐”库中。

③ 把电源按钮操作设置为“关机”。

④ 把任务栏按钮设置为“当任务栏被占满时合并”。

实验二 Windows 7 的高级操作

一、实验学时

2 学时。

二、实验目的

- ① 掌握控制面板的使用方法。
- ② 掌握 Windows 7 外观和个性化设置的基本方法。
- ③ 掌握用户账户管理的基本方法。
- ④ 掌握打印机的安装和设置方法。
- ⑤ 掌握使用 Windows 7 系统的磁盘清理和碎片整理功能来优化与维护系统的方法。

三、相关知识

(一) 控制面板

控制面板集中了用来配置系统的全部应用程序,允许用户查看并进行计算机系统软、硬件的设置和控制。因此,在对系统环境进行调整和设置时,一般都要通过控制面板来进行。Windows 7 提供了类别视图和图标视图两种控制面板界面。其中,图标视图有两种显示方式,分别是大图标和小图标;类别视图允许打开父项并对各个子项进行设置,如图 1.9 所示。



图 1.9 控制面板的类别视图界面

(二) 账户管理

Windows 7 支持多用户管理,多个用户可以共享一台计算机,并且可以为每一个用户创建一个账户,还可以为每个用户配置独立的用户文件,从而使得每个用户在登录计算机时