

微软办公软件国际认证MOS Office 2016大师级认证考试科目

# 微软办公软件国际认证 MOS Access 2016 通关教程

徐日 主编

一书在手

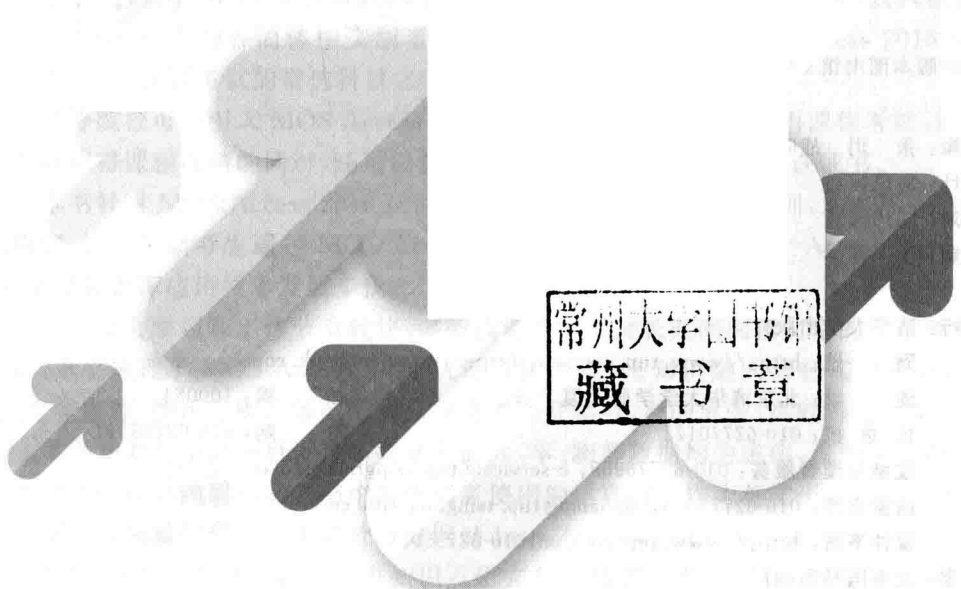
认证无忧



清华大学出版社

# 微软办公软件国际认证 MOS Access 2016 通关教程

徐日 主编



常州大学图书馆  
藏书章

清华大学出版社  
北京

## 内 容 简 介

本书以图文结合和步骤详解的方式展开内容,以真题模拟实训支持备考微软 MOS Access 2016 认证考试,该考试是微软 MOS 2016 Master(大师)认证考试的常选科目。全书瞄准考点,侧重实训,用跟踪图示的方式全景详解步骤,有助于高效备考 MOS Access 2016 认证考试,有助于参加 MOS Access 2016 认证考试的考生顺利通关。

本书结构清晰,目标明确,任务引导,图文周详,全景跟踪图示,容易理解,适合作为 MOS Access 2016 认证考试培训教材和 Access 2016 数据库教学的教材、实验教材及学习辅导书。全书实训所需素材可从清华大学出版社官方网站 <http://www.tup.com.cn> 下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

微软办公软件国际认证 MOS Access 2016 通关教程/徐日主编. —北京:清华大学出版社,2018  
ISBN 978-7-302-49628-1

I. ①微… II. ①徐… III. ①关系数据库系统—教材 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 031809 号

责任编辑:张 玥 战晓雷

封面设计:何凤霞

责任校对:胡伟民

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址:<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质量反馈:010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

课件下载:<http://www.tup.com.cn>,010-62795954

印 装 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:10.25

字 数:253 千字

版 次:2018 年 4 月第 1 版

印 次:2018 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~2000

定 价:29.50 元

产品编号:077990-01

# 前言

微软办公软件国际认证 MOS Access 2016 通关教程

随着经济技术的发展,各行业各领域越来越多地使用数据库,例如教务系统、售票系统、电子商务、电子政务、银行证券、车房租赁。可以说,数据库已深入到社会生活的各个领域,数据库信息已经成为各行业的重要资源,数据库的建设情况、信息量大小和应用程度成为信息化建设程度的重要标志。这样,具有较高数据库应用技术水平就成为目前很多行业单位对从业人员的基本要求之一。

微软办公软件国际认证 MOS(Microsoft Office Specialist)是微软公司于2000年8月正式推出的国际性专业认证考试,其证书作为唯一权威的办公自动化软件认证,已获得全球众多知名企业和组织机构认可。MOS认证的学习、训练和考试测验,能有效提升个人的竞争力。微软 MOS 2016 Master(大师)认证简体中文版各科目考试于2017年上半年陆续上线,其中 MOS Access 2016 简体中文版考试于2017年6月上线运行,包括 MOS Access 2016 在内的各简体中文版考试科目都已稳定使用,MOS Access 2016 是 MOS 2016 Master 认证考试的常选科目之一。

高等院校可以引入 MOS Access 2016 认证考试作为数据库应用课程考试,这样在学生考试获得课程成绩的同时,还可以获得 MOS Access 2016 国际认证证书。

本书针对 MOS Access 2016 认证考试的考点设计真题模拟实训,从实际应用出发组织内容,旨在帮助考生通过 MOS Access 2016 认证考试,顺利提升 Access 2016 应用能力,紧跟数据库应用技术发展步伐。

当今社会学习和工作节奏较快,多数读者难以接受长时间阅读文字的学习备考方式。因此,本书梳理了 MOS Access 2016 认证考试考点,将知识融入目标实训中,以图文结合、全景跟踪、图示步骤详解的形式引导读者展开学习,有的放矢,高效备考。

本书和素材中因题目设计需要涉及的人、事、物等数据均为虚构,仅用于实训,与实际无关,如有雷同,纯属偶然。书中需要读者使用的运算符号均为英文半角符号。实训所需全部素材都可从清华大学出版社官方网站 <http://www.tup.com.cn> 下载。

陈祺、郭凯参与和支持了本书知识点研究和基础资料准备工作,高贺贺、饶晨雨参与和支持本书基础材料编制工作,在此向他们表示感谢。编者还参阅借鉴了与 MOS、Office、Access 应用有关的一些书籍和网上资料,在此向有关作者表示感谢。由于编写时间仓促、编者水平有限,书中难免有疏漏和不足之处,恳请专家及广大读者予以批评指正。

作者

2017年11月

# 目录

微软办公软件国际认证 MOS Access 2016 通关教程

<b>第 1 章 MOS Access 2016 概述</b> .....	1
1.1 MOS 2016 考试概述 .....	1
1.2 MOS Access 2016 考试 .....	2
<b>第 2 章 MOS 考生账户</b> .....	6
2.1 MOS 考生账户注册 .....	6
2.2 MOS 考生账户使用 .....	12
2.3 找回 MOS 考生用户名和密码 .....	14
<b>第 3 章 Access 2016 基础</b> .....	18
3.1 Access 2016 数据库 .....	18
3.1.1 Access 2016 数据库概述 .....	18
3.1.2 创建空白数据库 .....	20
3.1.3 设置默认文件夹 .....	20
3.1.4 设置数据库文件的默认格式 .....	21
3.2 表 .....	22
3.2.1 表概述 .....	22
3.2.2 创建表 .....	23
3.2.3 字段属性 .....	23
3.2.4 设置表的格式 .....	26
3.2.5 查找和替换 .....	31
3.2.6 创建表间关系 .....	32
3.3 查询、窗体和报表 .....	33
3.3.1 查询 .....	33
3.3.2 窗体 .....	35
3.3.3 报表 .....	37
<b>第 4 章 MOS Access 2016 实训系列一</b> .....	44
4.1 考试成绩数据库 .....	44

4.2	统计数据库中成绩	63
4.3	学生信息数据库	71
4.4	跟踪产品销售状况	79
4.5	管理货物	88
4.6	人员信息表	94
4.7	配置修改学生数据库	101
<b>第 5 章</b>	<b>MOS Access 2016 实训系列二</b>	<b>109</b>
5.1	根据审核意见修改信息数据库	109
5.2	货品库存数据库	115
5.3	拓展选课数据库	125
5.4	改进部门信息数据库外观	132
5.5	改进销售数据库窗体	139
5.6	人事信息数据库汇总工作情况	146
<b>第 6 章</b>	<b>Access 2016 应用综述</b>	<b>155</b>
	<b>参考文献</b>	<b>158</b>

## 1.1 MOS 2016 考试概述

微软办公软件国际认证,简称 MOS(Microsoft Office Specialist),是微软公司 Office 软件国际性专业认证。其证书作为唯一权威的 Office 办公自动化软件认证,已获得全球众多知名企业和组织机构的认可。

微软办公软件国际认证的目的是,为了协助企业、政府机构、学校确认个人在微软 Office 各软件应用知识与技能上的专业程度,包括 Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook 等软件的具体实践应用能力,并且按照难易程度分为专业级考试和专家级考试。MOS 能让每个参与其中的人掌握微软办公软件的功能及使用技巧,满足现代职场对工作能力的严格要求,在应聘工作时具有更强竞争力。同时,MOS 能够满足企业的需要,帮助企业提升员工的工作效率,节省企业的人力资源成本。

当今社会,计算机和办公软件已经成为人们生活和工作中的重要组成部分,通过系统培训和具有实践意义的认证考试,评估人们的办公软件应用能力,是最有效的手段之一。MOS 提供了这样一个机制,通过 MOS 可以有效衡量个人对 Office 的掌握运用情况。当用户通过 MOS 考试后,微软公司会颁发国际性专业认证的证书,以证明个人对 Office 运用和掌握的能力水平。

MOS 2016 是微软公司和思递波(Certiport)公司最新发布的微软 Office 国际认证,也是目前世界上最知名的信息工作人员认证计划,微软 MOS 拥有 MOS 2016、2013、2010、2007、2003 等版本,分别对应微软 Office 的 2016、2013、2010、2007、2003 等版本。简体中文 MOS 2016 各考试科目于 2017 年 4~6 月陆续发布上线运行,其中简体中文 MOS Access 2016 在 2017 年 6 月发布上线运行。MOS 2016 除中文版外,其他有英、阿、荷、法、德、意、日、韩、葡、俄、西等语言版本。MOS 2016 延续了微软 Office 国际认证的传统,很多用户都寻求获得最新 MOS 2016 认证,以验证自己的 Office 技能水平,推动自己的职业生涯向前发展。

目前,简体中文 MOS 2016 认证考试覆盖 Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook 软件,Word、Excel 认证考试按题目难易程度分为专家级(Expert)和专业级(Core),PowerPoint、Access、Outlook 认证考试分别只有一个考试科目。到目前为止,MOS 2016

共有 7 个考试科目,简体中文 MOS 2016 拥有 MOS 2016 的全部考试科目,分别是 Word 2016 Expert(专家级)、Excel 2016 Expert(专家级)、Word 2016 Core(专业级)、Excel 2016 Core(专业级)、PowerPoint 2016、Access 2016、Outlook 2016。MOS 2016 每个科目的认证考试过程主要是在真实的 Office 软件环境中采用在线上机考试形式,以案例实测方式检验考生的能力和水平。

MOS 2016 Master 即最新版的大师认证是微软 Office 2016 办公领域最高水平的国际认证。MOS 2016 国际认证实施最新的大师级考试政策,已与 MOS 2013 Master 考试策略不同。考取 MOS 2016 Master 考试策略的最低要求是考试通过符合策略的 4 个科目,其中必选的科目是 Word 2016 Expert、Excel 2016 Expert、PowerPoint 2016 三个科目,另一个科目是 Access 2016 和 Outlook 2016 二选一。当符合策略要求的上述 4 个科目考试通过后,在第 4 张 MOS 2016 科目证书生成之际,将自动生成一张 MOS 2016 Master 证书。

## 1.2 MOS Access 2016 考试

MOS Access 2016 是 MOS 2016 的重要考试科目之一,同时也是 MOS 2016 Master 考试策略中选考频次较高的科目。在考试系统中,Access 2016 软件对应的考试科目只有 MOS Access 2016 一个。

考试完毕后,在线考试系统会根据考生的作答情况反馈考试成绩。考生完成在线提交后,系统会实时显示成绩和各模块知识点的作答正确率。考生提交结束后,现场可以知道是否通过了认证考试。一般情况下,提交正确时,将出现“您的考试成绩已经上传成功!”字样的提示,样例如图 1-2-1 所示,此时显示的分数和通过与否的结论都将有效。提交出错的情况较少发生,若提交后出错,首先需要考虑的可能是网络或环境是否存在故障,此时,将出现“警告!您的考试成绩没有上传成功!请立即与监评人员联系。”字样的提示,如图 1-2-2 所示,所出现的考试分数及作答正确率都无效,考生应咨询监考员或管理员。一般情况下,若考试环境正常,在短时网络故障后,网络恢复正常时,在考试系统提交环境没有清除的前提下,重新登录考试客户端,不要选择和进入考试科目,系统将自动继续完成提交过程。考生若没有看到提交成功的提示信息,可以登录思递波官方网站查询自己的考试记录及成绩,还可以进一步用 PDF 文档的形式下载和保存测验分数报告,以确认考试是否提交成功。



图 1-2-1 交卷后提交有效的样例

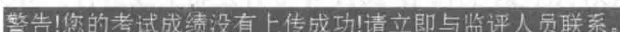


图 1-2-2 交卷后提交无效的样例

MOS Access 2016 考试时长 50min,满分 1000 分。700 分以上(含)记为合格的考试成绩,成绩报告中标记为“通过”;低于 700 分记为不合格的考试成绩,成绩报告中标记为“失败”。MOS Access 2016 考试的测验分数报告示例如图 1-2-3 所示。



# Microsoft

## Office Specialist

测验分数报告											
结果	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	
所需分数											
您的分数											

部分分析		最后得分	
创建和修改数据库	100%	所需分数	700
构建表	100%	您的分数	954
创建查询	86%	成绩	
创建窗体	80%	通过	
创建报表	100%		

图 1-2-3 MOS Access 2016 考试测验分数报告示例

为提高学生的应用能力和技术水平,高校可以在数据库课程中引入 MOS Access 2016 考试作为课程考评方式。在这样的目标引导下,学生将更主动学习和实践数据库应用,提高数据库应用水平;同时学生在通过 MOS Access 2016 考试后,还可以获得相应的认证证书,以证明自己应用 Access 2016 的能力水平。

下面对 MOS Access 2016 与考试此前版本的 MOS Access 考试进行比较,并介绍考试注意事项。

### 1. MOSAccess 2016 考试与此前版本 MOS Access 考试的比较

#### 1) 考试环境

简体中文 MOS Access 2016 是基于简体中文微软 Access 2016 x64(属于简体中文微软 Office pro x64)环境的在线上机考试,使用 Console 8 版本的考试终端系统登录考试,而且需要及时更新 Console 8 补丁,旧版本的考试终端无法登录考试。进行考试前,为确保考试不受影响,应关闭即时通信、安全防护等软件,同时应退出系统中驻留的其他软件。

简体中文 MOS Access 2013 科目考试用 Console 8 环境登录,是基于简体中文 Access 2013 软件环境的。

简体中文 MOS Access 2010 是基于简体中文 Access 2010 环境的在线上机考试,可以使用 Console 8 版本的考试终端系统登录考试,也可以使用旧版本的 iQsystem 7 考试终端系统登录考试,iQsystem 7 可能将逐渐停用。

#### 2) 考试形式

在 MOS Access 2010 考试中,每个题需要在不同的数据库文件中完成,各题之间相互独立,题目之间没有直接联系,不提供完成后的参考效果图。

在 MOS Access 2013 考试中,考试题目由多个片段组成,每个片段是一个小题,这些小题循序渐进地联系成为一个整体,整合成为主题式的案例 Access 数据库题目,每场考试的题目都是这样的一套案例题,提供完成后的参考效果图。MOS Access 2013 考试从开始到结束,考生将从无到有地创建和完成一个完整数据库,实现对主题式数据库编制全程的考核。

在 MOS Access 2016 考试中,考题分为若干个项目,每个项目是一套主题式案例题,项目之间没有直接联系。一个项目包含若干个任务,每个任务是一个小题,项目内的多个任务相互联系、循序渐进,当项目内的任务按顺序完成时,这个项目对应的主题式案例题也就完成了。MOS Access 2016 考试题目综合了 MOS Access 2010 和 MOS Access 2013 考试题目的特点。相比之下,MOS Access 2016 更符合广泛考查考生 Access 数据库应用实践水平的需要。MOS Access 2016 考题不提供项目完成后的参考效果图。

MOS Access 2016、MOS Access 2013、MOS Access 2010 在考试知识归纳、考试题目量、考试答题时长、合格分数线、MOS Master 策略方面的比较如表 1-2-1 所示。

表 1-2-1 MOS Access 2016、2013 和 2010 在多个方面的比较

比较内容	MOS Access 2016	MOS Access 2013	MOS Access 2010
考试知识归纳 1	创建和修改数据库	创建并管理数据库	管理 Access 环境
考试知识归纳 2	构建表	构建表	创建表
考试知识归纳 3	创建查询	创建查询	创建和管理查询
考试知识归纳 4	创建窗体	创建表单	创建窗体
考试知识归纳 5	创建报表	创建报告	创建报表
考试题目量	7 个项目,每个项目有多个任务(小题),共 33 个任务	1 个项目,33 个小题	34 个小题
考试答题时长/min	50	50	50
考试满分分数/分	1000	1000	1000
考试合格分数线/分	700(含)以上	700(含)以上	700(含)以上
MOS Master 策略	在 MOS Outlook 2016 和 MOS Access 2016 两个科目中二选一	在 MOS Master 策略的策略一、二(即非 4 个专家级科目策略)中都是五选一(5 个科目分别是 MOS PowerPoint 2013、MOS Outlook 2013、MOS Access 2013、MOS SharePoint 2013、MOS One-Note 2013,均为专业级)	在 MOS Outlook 2010 和 MOS Access 2010 两个科目中二选一

## 2. MOSAccess 2016 考试注意事项

(1) 进入考试前,应安装简体中文微软 Office 2016 pro 版(或旗舰版)x64 软件,要求完全安装。安装完成后,将 Office 2016 更新至最新版本。

(2) 进入考试后,打开 Access 文件时,如果出现安全警告,提示宏已被禁用,应单击

安全警告右侧的“启用内容”按钮。

(3) 关闭 Access 数据库文件时,在弹出询问是否保存的对话框中单击“是”按钮,否则考试的答题操作将丢失。

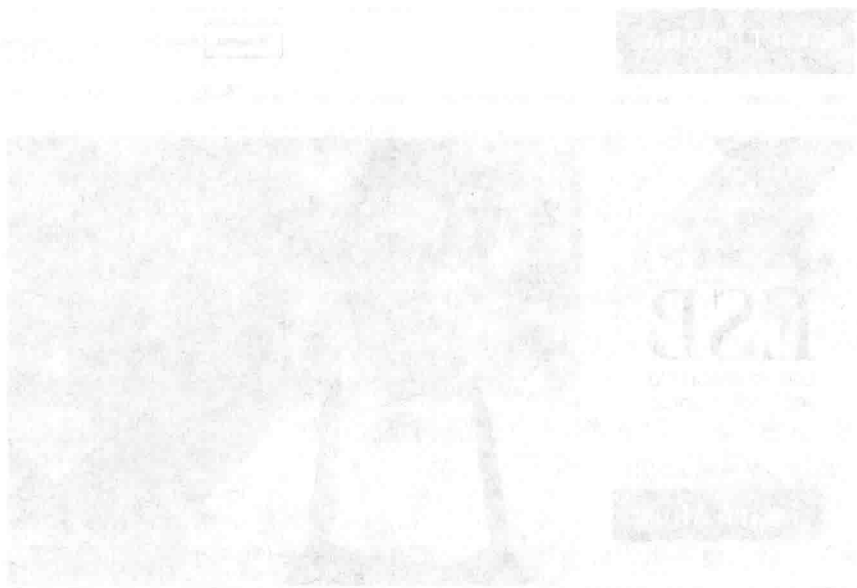
(4) 需要读者使用的符号都用英文(半角)符号,例如,冒号应该使用英文(半角)符号“:”,而非中文(全角)符号“:”。

(5) 考试题目中没有要求的设置条件都视为默认设置。

(6) 考试中每个项目所有题目完成时,要保存当前项目的 Access 数据库文件,然后再进行下一个项目的作答。

(7) 从表的设计视图切换到数据视图时,有的情况下系统会提示保存,出现此类情况时都单击“是”按钮,以保存答题结果。

本书将在后续章节用真题模拟实训展开 MOS Access 2016 认证考试的备考训练。



# 第 2 章 MOS 考生账户

## 2.1 MOS 考生账户注册

考生参加 MOS 任一科目考试都需要使用 MOS 考生账户,因此,需要在参加 MOS Access 2016 考试前注册 MOS 考生账户。若已注册考生账户,要使用已有的考生账户。对于考生来说,只有使用同一个 MOS 考生账户完成符合大师证策略要求科目考试的情况下,才会获得 MOS Master 大师证。下面详细介绍考生账户的注册过程。

### 1. 网站

- (1) 在网页浏览器地址栏中输入“www.certiport.com”。
- (2) 单击网页右上方的“Register”按钮。如图 2-1-1 所示。



图 2-1-1 网站主页

### 2. 语言和国家

- (1) “首先语言”选择 Chinese Simplified,即简体中文。

- (2) “居住国”选择 China。
- (3) 勾选“Certiport Privacy Statement”(思递波策略声明)复选框。
- (4) 按提示输入验证码(网站验证码区分大小写),单击“下一步”按钮,如图 2-1-2 所示。

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Language Selection:** A dropdown menu for "首选语言:" (Preferred Language) is set to "Chinese Simplified".
- Country Selection:** A text input field for "居住国/地区: \*" (Country/Region) contains "China".
- Privacy Statement:** A checkbox labeled "Certiport Privacy Statement \*" is checked. Below it is a paragraph of text explaining the terms of service.
- CAPTCHA:** A box displays the characters "9 1 7 N 3 9" with a refresh button and a help button.
- Verification:** A text input field for "Enter the characters shown on the above image: \*" contains "917N39".
- Footer:** A note says "为了避免创建重复的用户账户,您可以使用登陆助手来验证您先前注册过的账户。" and a legend "( \* 表示必填字段)". At the bottom are "下一步" (Next) and "取消" (Cancel) buttons.

图 2-1-2 选择语言和居住国

### 3. 考生信息

- (1) 姓氏: 输入考生的姓。
- (2) 中间名: 无中间名的不填(中间名不是中文三个字姓名的中间文字)。
- (3) 名字: 输入考生的名字。
- (4) 选择和填入考生的出生年月日,此处请注意填写真实的生日数据或牢记所填写的生日数据,未来若忘记用户名和密码,需要使用自动帮助系统找回时,系统将需要考生提供注册账户时在此处所填写的生日数据来验证身份。

(5) 输入考生登录考试的用户名和密码,密码需要输入两遍以确认。此处应认真保管用户名和密码,避免丢失用户名、密码造成的麻烦。

(6) 输入忘记用户名或密码时的安全问题及答案,单击“下一步”按钮,如图 2-1-3 所示。

### 4. 联系方式和邮寄地址

- (1) 输入 E-mail 地址并确认,此处推荐使用注册者比较常用和稳定的电子邮箱。
- (2) 勾选“允许 Certiport 通过电子邮件联系我”复选框。
- (3) 输入邮寄地址,包括所在省、城市、详细地址、邮政编码信息,单击“下一步”按钮,如图 2-1-4 所示。

姓氏 (范例: 李): \*   
 中间名:   
 名字 (范例: 大军): \*   
 请确保您所输入的姓名是您希望在证书上显示的。  
 张三

出生日期: \*  
 日期:  月份:  年份:   
 如果您忘记了用户名和密码, 并且需要使用自动帮助系统寻回它们, 此时需要确认您的生日信息以便

登录信息  
 用户名: \*   
 密码: \*   
 确认密码: \*   
 用户账号名与密码长度必须至少六个字母, 并不得包含空白。请注意密码有区分大小写  
 您将会使用这个信息来登录参加考试, 查看您的考试结果, 在 [www.certiport.com](http://www.certiport.com) 上获取相关工具。您将收到一份证书。

安全问题/答案  
 如果您忘记了用户名或密码, 您需要提供您的安全问题的答案, 以验证您的身份。

安全问题1: \*   
 安全回答1: \*   
 安全问题2: \*   
 安全回答2: \*

图 2-1-3 个人信息

如果您忘记了用户名和密码, 您需要提供您的电子邮件地址, 信息。 写自己的常用邮箱, 例如 QQ 邮箱

电子邮件: \*   
 请确认email:\*   
 电话:   
 学员/国家 ID:   
 允许 Certiport 通过电子邮件联系我

邮寄地址  
 国家/地区:

**CERTIPORT**  
 A PROGRAM FOR BUSINESS  
 写自己的常用地址  
 张三

第 1 行: \*   
 第 2 行:   
 城市: \*   
 州/省: \*   
 邮政编码: \*

图 2-1-4 联系方式和邮寄地址

## 5. 身份、工作状态和性别

- (1) 选择“学生”身份及学制年限,或者选择其他选项。
- (2) 选择当前工作状态。
- (3) 选择性别。单击“提交”按钮,如图 2-1-5 所示。

请问您目前具备学生身分吗(包括兼职或全日制)

是  
 否

请问您已于目前学制下就读几年?\*

1-6

请问您现在是否有工作?\*

是  
 否

请问下列叙述何者最符合您的状况?\*

待业中

性别

男  
 女

← 上一步 提交 取消

图 2-1-5 身份、工作状态和性别

(4) 完成基本信息的填写,将出现欢迎界面,表示注册账户成功,此时勾选“进行考试或准备考试”复选框。在欢迎界面中单击“下一步”按钮,如图 2-1-6 所示。

欢迎来到 Certiport, 张

您已成功完成 Certiport 注册, 现在可以享有 Certiport 门户网站内赋予 Certiport 用户的所有权益。

请告诉我们您下一步希望做什么: (请至少选择一项)

进行考试或准备考试

您还可能因为下列目而希望注册:

注册成为监考人

下一步 ▶

图 2-1-6 注册欢迎界面

## 6. 微软注册

- (1) 在 Microsoft 栏中单击“注册”按钮,如图 2-1-7 所示。
- (2) 在“Microsoft 注册”页面中单击“使用我的 Certiport 档案信息”按钮,导入已注册的中文信息,如图 2-1-8 所示。
- (3) 打开左侧英文栏目,用英文(半角符号)填写微软注册信息。填写完整信息后,单击“Microsoft 保密协议”,打开保密协议页面,单击“我接受”按钮,接受协议,保密协议页

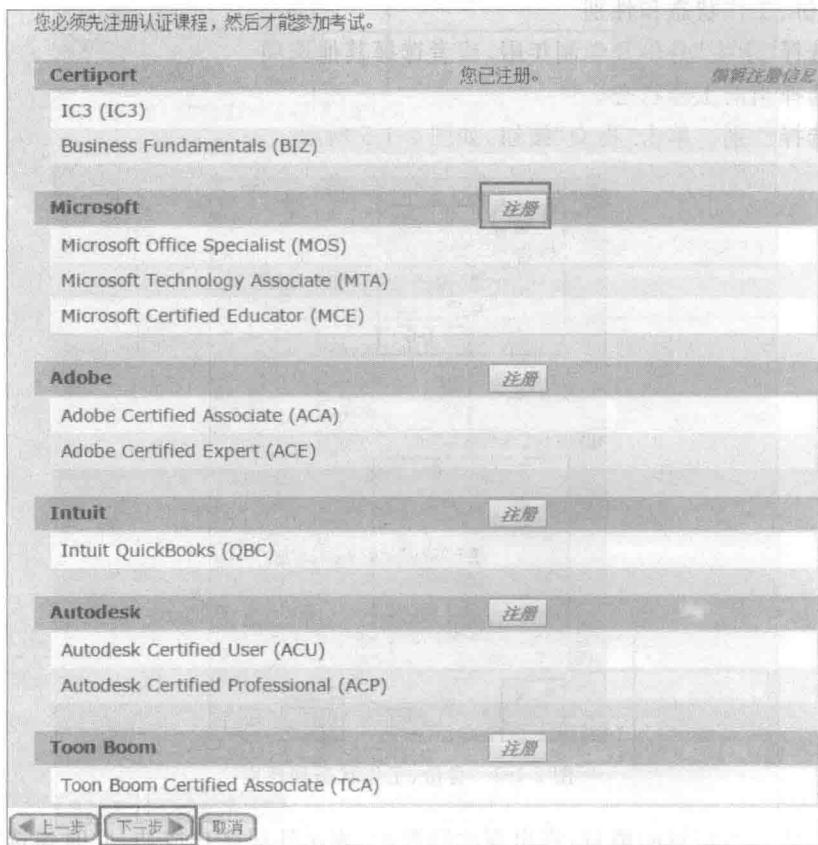


图 2-1-7 微软注册

使用我的 Certiport 档案信息		单击
姓氏 (范例: 李):	张	
中间名:		
名字 (范例: 大军):	三	
国家/地区:	China	
第 1 行:	丰台区富丰路7号	
第 2 行:	北京电子科技学院	
城市:	北京	
州/省:	北京	
邮政编码:	100070	

图 2-1-8 使用思递波注册数据为微软注册导入中文信息

面将自动关闭,回到微软注册信息填写页面,单击“提交”按钮,如图 2-1-9 和图 2-1-10 所示。

(4) 回到“Microsoft 注册”页面,页面将显示微软 MOS 已注册的状态,单击“下一步”按钮,如图 2-1-11 所示。



名(例如: 小明): *	San
中间名:	
姓(例如: 王): *	Zhang
电话:	
电子邮件: *	写自己常用邮箱, 例如 QQ 邮箱, 与此前所填邮箱保持一致 @qq.com
公司:	
职务:	
语言: *	Chinese Simplified
国家/地区: *	China
第 1 行: *	No.7, Fufeng Road, Fengtai District
第 2 行:	Beijing Electronic Science and Technology Institute
城市: *	Beijing
州/省: *	Beijing
邮政编码: *	100070
(* 表示必填字段)	

Microsoft 保密协议      保密协议状态: 已接受

图 2-1-9 微软注册信息填写页面

**进行考试: 保密协议**

要参加任何考试, 您必须接受本保密协议。

保密协议和一般使用条款  
适用于微软认证考试

图 2-1-10 接受保密协议

您必须先注册认证课程, 然后才能参加考试。

<b>Certiport</b>	您已注册。	<a href="#">删除注册信息</a>
IC3 (IC3)		
Business Fundamentals (BIZ)		
<b>Microsoft</b>	您已注册。	<a href="#">删除注册信息</a>
Microsoft Office Specialist (MOS)		
Microsoft Technology Associate (MTA)		
Microsoft Certified Educator (MCE)		
<b>Adobe</b>	<input type="button" value="注册"/>	
Adobe Certified Associate (ACA)		
Adobe Certified Expert (ACE)		
<b>Intuit</b>	<input type="button" value="注册"/>	
Intuit QuickBooks (QBC)		
<b>Autodesk</b>	<input type="button" value="注册"/>	
Autodesk Certified User (ACU)		
Autodesk Certified Professional (ACP)		
<b>Toon Boom</b>	<input type="button" value="注册"/>	
Toon Boom Certified Associate (TCA)		

图 2-1-11 微软注册已完成