

# 把话说得滴水不漏

水之北 编



要活得更好

一定少不了嘴巴工夫

BaHuaShuoDeDiShuiBuLou



- 口才好，广交五湖四海的朋友
- 口才好，获得同事的喜爱
- 口才好，获得老板的青睐……

我们一定要抛弃那种认为善谈者是耍耍嘴皮、是不学无术、是忽悠这样陈腐的观念，反之，应该高扬会说话即是一种才能的观念。让我们努力练就一副好口才，把话说得滴水不漏，把事情做得漂漂亮亮。

# 把话说得滴水不漏

Ba Huo Shuo De Di Shui Bu Lu

江苏工业学院图书馆

藏书章

水之北 编

羊城晚报出版社

图书在版编目(CIP)数据

把话说得滴水不漏/水之北编著. —广州: 羊城晚报出版社, 2009. 7  
ISBN 978-7-80651-813-7

I. 把… II. 水… III. 口才学 IV. H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第102320号

把话说得滴水不漏

---

责任编辑/刘妮娜

责任技编/汤卓英

装帧设计/品书天子

责任校对/胡艺超

出版发行/羊城晚报出版社(广州市东风东路733号 邮编: 510085)

发行部电话: (020)87133824

出版人/罗贻乐

经 销/广东新华发行集团股份有限公司

印 刷/广东昊盛彩印有限公司

规 格/850毫米×1168毫米 1/32 印张 12.5 字数 250千

版 次/2009年7月第1版 第1次印刷

书 号/ISBN 978-7-80651-813-7/H·5

定 价/25.00元

---

版权所有 违者必究

(如发现因印装质量问题而影响阅读, 请与印刷厂联系调换)

# 前 言

口才，不仅仅是一门艺术，它还是一种能力的体现，你可千万不要忽视。我国古代有“一言可以兴邦，一言可误国”、“一言之辩重于九鼎，三寸之舌强于百万之师”之话，口才的意义可窥见一斑。陈胜揭竿而起时，就用了一句“王侯将相宁有种乎”，如星星之火燃起了中国历史上第一次农民起义。由此可见，“三寸不烂之舌，两行伶俐之齿”对鼓舞人心、治国安邦、成就大业之重要。

对一个人来说，事业的成功与失败，也往往决定于自己的口才，决定于你在社会生活中所说的话，有时还会决定于某次的谈话。这可不是夸张，而是从实际生活经验总结而来的。说话和事业的关系，是成功与失败的关系。如果你出言不逊，甚至是喜欢与别人争辩，那么，你将很难获得别人的 support、别人的欣赏，就更谈不上与别人合作了。这是千真万确的，一个人的事业成败，常会在某次谈话中获得效果，常会在你日常的谈话中取得印证。你想获得事业上的成功，必须具备应付自如的口才能力。

在今天的社会形态下，经济迅猛发展，竞争日趋激烈，人际交往纷繁复杂，信息传播迅速。而作为现代人士，不论是开幕致辞，还是主持会议；不论是商务宴请，还是商务谈判；不论是争取合作，还是接受采访；不论是产品宣传，还是述职竞聘；不论是家庭沟通，还是邻里相处都需要良好的表达能力，拥有良好的表达能力对于现代人来说并不是一种过分要求，而是一种必备条件。所以，口才水平的高低，在一定程度上对个人的事业造成影响，能力高者，往往能促进个人事业的成功，好比如鱼得水，反之则可能陷入寸步难行、孤家寡人的

境地。决定一个人社交成败的关键还是口才，也即说话艺术的巧拙。

语言的力量往往能征服世界上最复杂的东西——人的心灵。可以这么说，判断一个人是否为人才，口才应该是一个重要的参考，是人才未必有口才，而有口才者必定是人才。想想看，大到解决国际争端，使之免于用刀枪；小到邻里纠纷一番劝解，便消除“战火”，和好如初，无一不需要舌头的功夫。这些，在历史上已经留下许多佳话。

现在，我们一定要抛弃那种认为善谈者是耍耍嘴皮、是不学无术、是忽悠这样陈腐的观念，反之，应该高扬会说话即是一种才能的观念。让我们努力练就一副好口才，把话说得滴水不漏，把事情做得漂漂亮亮，让你的人生和事业在妙语连珠中风生水起。

编 者  
2009年3月



# 第一章 口才基本训练法

人才需要口才.....	(2)
先练好你的语音.....	(4)
练声有窍门.....	(5)
口才训练入门.....	(8)
如何说话最动听.....	(11)
灵活运用说话方式.....	(14)
掂量语言的分量.....	(16)
检测你是否会说话.....	(20)
把话说得有感情.....	(23)
受人欢迎有诀窍.....	(25)
正确交谈的秘诀.....	(28)

把“假话”说得诚恳.....	(30)
男性女性语言各有千秋.....	(34)
谈话的姿势不可小视.....	(36)
眼神是无声的语言.....	(38)
说话要留意的忌讳.....	(40)
微笑具有神奇的魅力.....	(43)

## 第二章 社交口才训练法

语言，社交的第一张入场券.....	(46)
用言语搭起结识的桥梁.....	(48)
把陌生人变成朋友.....	(50)
让陌生人一见如故.....	(56)
自我介绍如何精彩.....	(58)
让异性乐于与你交往.....	(60)
场面话要讲得漂亮.....	(63)
让“吹牛”为你镀金.....	(66)
把话说得让人心动.....	(69)
如何从赞美中下功夫.....	(70)
鼓励之中有学问.....	(74)
拒绝别人非难事.....	(76)

提问当中有乾坤.....	(79)
让回答妙语生花.....	(82)
合理的解释赢得人心.....	(85)
谈心是最好的交流.....	(87)
应付奚落巧用语言“护身符”.....	(89)
年节日拜访时的说话技巧.....	(91)
结婚喜宴上的说话艺术.....	(93)
饭局上的说话艺术.....	(96)
巧妙谢酒赢人缘.....	(99)
性格内向巧交际.....	(101)

### 第三章 商务口才训练法

展现商务语言的魅力.....	(104)
巧舌胜过偃月刀.....	(109)
“花言巧语”决胜营销.....	(112)
双赢的谈判策略.....	(114)
冷淡难缠客户全攻略.....	(116)
排除听力障碍.....	(120)
巧妙叙述助力谈判成功.....	(123)
谈判中的提问技巧.....	(126)



谈判中的回答技巧.....	(130)
谈判中的激将法.....	(133)
怎样知己知彼.....	(135)
怎样察觉对方的一举一动.....	(137)
怎样以静制动.....	(140)
怎样巧探真情.....	(144)
怎样打破僵局寻突破.....	(146)
怎样迂回入题.....	(148)
聪明的“装傻” .....	(150)
拐弯抹角地说“不” .....	(152)
此时无声胜有声.....	(155)
“谎言”有时比真话更有效.....	(157)

## 第四章 办公室口才训练法

职场交际的语言基本功.....	(160)
平步青云的10个谈话技巧.....	(162)
办公室讲话的“四不要” .....	(165)
跟上司说话的几个关键“词” .....	(166)
怎么样合理向上司提要求.....	(168)
怎么向上司表达不同意见.....	(170)
怎么向上司汇报工作.....	(175)

怎样指出上司的错.....	(177)
与下属沟通常见的语言错误.....	(179)
怎样巧妙表扬下属.....	(187)
在适当时候打破尴尬.....	(189)
学会在办公室打电话.....	(192)

## 第五章 幽默口才训练法

用语言营造轻松和谐的人际氛围.....	(196)
幽默促进交流.....	(200)
幽默让处世从容.....	(202)
幽默为事业加分.....	(204)
幽默让心态平静.....	(206)
深入浅出的幽默.....	(208)
力挽狂澜的幽默.....	(210)
冷静深沉的幽默.....	(212)
息弭纠纷的幽默.....	(214)
删繁就简的幽默.....	(216)
维护自尊的幽默.....	(218)
劝解时的幽默法道.....	(220)
幽默处理尴尬.....	(221)

## 第六章 求人与说服口才训练法

求人办事的基本前提是会说话.....	(224)
五种方式轻松说明事理.....	(226)
“意识唤醒”式说服术.....	(230)
落差心理求助法.....	(233)
说服他人先攻心.....	(235)
学会迂回问话.....	(237)
学会嘴巴涂点蜜糖.....	(240)
一样话两样说.....	(242)
记住细小之处.....	(243)
忠言未必逆耳.....	(246)
捧主角也要照顾陪客.....	(248)
需要找好的借口.....	(250)
巧妙方法也可说服罪犯.....	(253)
批评人也要恰当.....	(258)

## 第七章 巧脱困境口才训练法

摆脱困境说话先行.....	(264)
---------------	-------

积极巧妙变被动为主动.....	(267)
缓解对立获人心.....	(269)
把丢掉的“脸”找回来.....	(271)
善于找台阶的应变.....	(276)
给人台阶下，救场如救火.....	(279)
借巧妙之机说巧妙之言.....	(282)
善于联想占主动.....	(284)
诙谐幽默化刁难.....	(286)
以其人之道还治其人之身.....	(288)
转移话题化尴尬.....	(290)
突然事件要有超然思维.....	(291)
快速反应脱僵局.....	(293)
巧妙应变破交际难题.....	(295)
善找借口解困难.....	(297)
从容自若“救”失言.....	(299)

## 第八章 演讲辩论口才训练法

让道理说服双方.....	(302)
创造性地表达你的观点.....	(307)
把个性融入演讲.....	(311)

宽容是一种力量.....	(312)
打动人心的静默.....	(314)
典故为演讲添彩.....	(318)
哲理性语言表达非凡魅力.....	(323)
把演讲戏剧化.....	(325)
合理幽默激发听众笑声.....	(327)
抢占语言交际“制高点”.....	(328)
反弹——还击挑战的利剑.....	(333)
得理话要饶人.....	(335)
“投其所好”战胜对方.....	(340)
不作无谓的争论.....	(344)
论辩中的“悖论破解法”.....	(349)

## 第九章 谈情说爱时的说话技巧

读懂女人的芳心.....	(354)
初恋如何抓住人心.....	(356)
情要慢慢“谈”.....	(360)
初次见面该如何开口.....	(362)
眼睛比嘴巴会“说话”.....	(365)
学会说悄悄话.....	(367)

不妨多点甜言蜜语.....	(368)
幽默能增添你的魅力.....	(370)
怎么样将朋友变情人.....	(372)
表达爱情的其他技巧.....	(374)
投男性之所好.....	(376)
辞爱应当委婉.....	(377)
拜见准岳父母时的说话技巧.....	(379)
拜见准公婆的说话技巧.....	(383)

# 第 一 章

## 口才基本训练法

口才是为人处世的第一关，因为与人交往就得开口说话。为人处世若要达到灵活自如的境界，又取决于一个人做人做事能否找到说话的突破口。就拿最基本的赞美来说，说别人好话，应该不会有什问题，但就是好话，要是说得不到位，同样会让人听得不舒服，起到相反的作用。如果能让温柔的语言深入人心，得到别人的认可，做事就容易得多了。训练好的口才，我们不妨从口才基本功训练开始。



## 人才需要口才

好口才成就好人才，好人才不一定有好口才，现代社会，口才制胜，并非不可能。但是，口才又不是张口说话那么简单。不夸张地说，口才就是一种艺术，这种艺术需要不断地锻炼和积累。口才好，可以起到如虎添翼的作用。

我们已进入“信息爆炸”的时代，而信息则广泛和迅速地传递在社会上的每个角落。在信息传递的三种方式，即语言、文字、图像中，口头语言是最常用和最方便的传递方式。因此，具有说话才能是时代的需要。

思维是语言的内容，语言是思维的形式，所以思维和语言之间有十分密切的关系。假设你去超市买菜，发现物价又涨了，菜心变成4元一把，买不买呢？你要想一想。这个极简单的思维，就要有“菜心”、“4元”、“一把”等词语构成的一系列的概念。如果不掌握语言或语言不发达，我们凭借什么接受信息、进行思维、表达自己的意思呢？因此，这一系列的特点必然要求一个人具有机敏灵活的语言感应能力、思维想象能力、观察应变能力和自我控制能力等，才能做到有效说话，出口成章。如果笨嘴拙舌，就很难与人交流；如果能言善辩，则如鱼得水。所以，提高口语表达能力，对事业的成功大有帮助。

无论你从事任何行业，都需要与他人进行接触或交流。而每种行业用语都具有其行业特点，如教师的教学语言、旅游业的导游语言、公关人员的公关语言、服务行业的接待和促销语言等，但要提高行业用语的表现力就需要口才。

一个人如果在自己的专业和工作上有所擅长，能发挥作

用，就算是人才。会看病的医生、很能干的会计师、胜任工作的资料员以及摄影师等都是人才，但他们未必都有出色的口才。所以，各行各业的人才除了要精通本身工作的知识技能，同时也要掌握口才和交际的学问。因为一个真正有口才的人，他的整体素质和交流能力会比较强，因为口才的能力比任何专业性的活动更能促使一个人不断提高心理和文化素质，并促使一个人心态积极、自信主动、开发潜能、才思敏捷，并善于人际交流。所以有口才就意味着素质高、心态好、才能强，因为口才不光是口上之才，还是一个人整体素质的综合体现。

临渊羡鱼不如退而结网，当你意识到口语表达能力的重要性之后，就应该从现在开始，找到有效的途径，来提高自己。如果你本来就口才不错，那么就继续提高，更上一层楼；如果你还很内向，还不怎么喜欢开口说话，那么训练口才或许能改变人生。兴趣是最好的老师，那么从现在开始，让你自己做好你自己的老师。