

21 世纪应用型本科计算机专业实验系列教材

大学计算机基础 实验教程

第二版

主 编 王留洋 李 翔

YINGYONGXINGBENKEJISUANJIZHUANYESHIXIANXILIEJIAOCAI

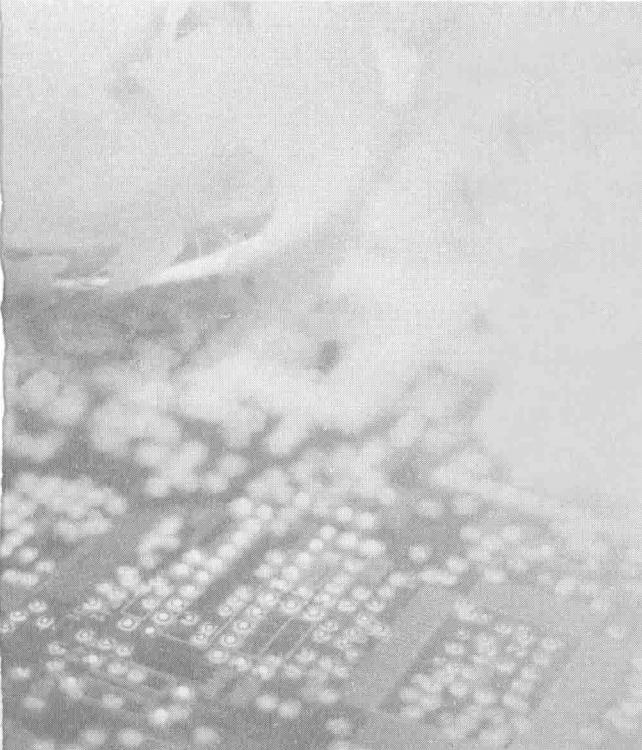
 南京大学出版社


21 世纪应用型本科计算机专业实验系列教材

大学计算机基础 实验教程

第二版

主 编 王留洋 李 翔
副主编 王媛媛 张海艳
参 编 (按姓氏笔画为序)
化 莉 朱好杰 周 蕾
俞扬信 金春霞



 南京大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 王留洋, 李翔主编.
— 2 版. — 南京: 南京大学出版社, 2014. 7
21 世纪应用型本科计算机专业实验系列教材
ISBN 978 - 7 - 305 - 13677 - 1

I. ①大… II. ①王… ②李… III. ①电子计算机—
高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 170875 号

出版发行 南京大学出版社
社 址 南京市汉口路 22 号 邮 编 210093
出 版 人 金鑫荣

丛 书 名 21 世纪应用型本科计算机专业实验系列教材
书 名 大学计算机基础实验教程
主 编 王留洋 李 翔
责任编辑 钟亭亭 蔡文彬 编辑热线 025 - 83686531

照 排 南京南琳图文制作有限公司
印 刷 盐城市华光印刷厂
开 本 787×960 1/16 印张 14.25 字数 302 千
版 次 2014 年 7 月第 2 版 2014 年 7 月第 1 次印刷
ISBN 978 - 7 - 305 - 13677 - 1
定 价 28.00 元

网址: <http://www.njupco.com>
官方微博: <http://weibo.com/njupco>
官方微信号: njupress
销售咨询热线: (025) 83594756

* 版权所有, 侵权必究

* 凡购买南大版图书, 如有印装质量问题, 请与所购
图书销售部门联系调换

前 言

随着计算机技术与网络技术的飞速发展,计算机已被广泛应用到各个领域。高等学校中各个专业对学生的计算机应用能力要求越来越高。教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会在《高等学校计算机基础教学发展战略研究报告暨计算机基础课程教学基本要求》一书中明确提出计算机基础教学要不断强调面向应用和重视实践的功能,培养学生利用计算机分析问题、解决问题的意识与能力,提高学生的计算机素质,为将来利用计算机知识与技术解决实际问题打下基础。

大学计算机基础是高校非计算机专业学生必修的一门公共基础课程,由于目前我国部分中小学已开设计算机信息技术课程,所以大学新生在入学时可能已掌握一定的计算机操作技能,但由于不同地区经济发展和信息技术教育水平的差异,不同学生在计算机操作方面又存在明显的差异,如何在大学计算机基础的实践教学中兼顾不同起点学生的学习要求,是摆在从事大学计算机基础教学者面前的问题。

本书的编写就是在这样的背景下完成的,编者全部是长期从事计算机公共基础教学一线的老师,有着丰富的教学经验。为更好地适应目前计算机的发展现状,本书实验项目全部以 Windows 7 作为操作平台,办公软件使用 Office 2010。在实验内容的选择上,本书力求涵盖教指委的教学基本要求,同时兼顾全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲的要求,内容涵盖:中文操作系统 Windows 7、文字处理软件 Word 2010、电子表格软件 Excel 2010、演示文稿制作软件 PowerPoint 2010 及因特网(Internet)的初步知识和应用等五个单元。同时本书还兼顾其他专业的实际需要,设置了 Photoshop 图像处理、Flash 动画制作、小型桌面关系数据库管理系统 Access 及网页制作工具软件 Dreamweaver 等四个单元。每个单元均包含实验项目以及课后练习,在实验项目的设计中,为了满足不同层次学生的学习要求,每个实验单元都包含了基础实验项目和拓展实验项目,并采用案例驱动设计思想,设计的每一个实验项目都来源于学生日常的学习和生活,可有效增强学生的学习兴趣,进而提高学生解决实际问题的能力。

为方便教学,本书配有实验素材及教学资源包,可满足 16~48 学时的实验教学及课外练习的需要,任课教师可根据需要选择教学内容。本书也可供参加全国计算机等级考试或学习办公自动化软件及其他常用软件的人员作为学习参考。

本教程由王留洋、李翔任主编,王媛媛、张海艳任副主编,参加编写的还有周蕾、金春霞、化莉、俞扬信、朱好杰。

限于作者水平,书中难免有不当之处,敬请同行与读者批评指正。

联系邮箱:wangly@hyit.edu.cn。

目 录

单元一 操作系统 Windows 7	1
实验 1 Windows 7 基本操作	3
单元二 互联网 Internet	26
实验 2 IE 浏览器及电子邮件的使用	28
单元三 文字处理软件 Word 2010	39
实验 3 文档排版	48
实验 4 班级电子板报制作	58
实验 5 邮件合并	65
单元四 电子表格软件 Excel 2010	73
实验 6 Excel 2010 基本操作和格式化	76
实验 7 工作表编辑和图表制作	83
实验 8 数据管理	89
单元五 幻灯片制作软件 PowerPoint 2010	93
实验 9 演示文稿制作	94
实验 10 演示文稿个性化	111
单元六 图像处理软件 Photoshop CS5	133
实验 11 Photoshop 图像处理(一)	136
实验 12 Photoshop 图像处理(二)	147
单元七 动画制作软件 Flash CS5	156
实验 13 Flash 动画制作(一)	158
实验 14 Flash 动画制作(二)	166

单元八 数据库软件 Access 2010	173
实验 15 Access 2010 基本操作	174
单元九 网页制作软件 Dreamweaver CS5	183
实验 16 使用 Dreamweaver CS5 制作网页——表格基本操作	185
实验 17 使用 Dreamweaver CS5 制作网页——美化网页	194
实验 18 使用 Dreamweaver CS5 制作网页——CSS 样式	201
实验 19 使用 Dreamweaver CS5 制作网页——制作留言板	211

单元一 操作系统 Windows 7

微软公司(Microsoft)于2009年10月22日在美国正式发布了Windows 7(以下简称Win 7)操作系统。为了满足各方面不同的需要,Win 7推出了多个版本,包括家庭普通版(Home Basic)、家庭高级版(Home Premium)、专业版(Professional)和旗舰版(Ultimate)等,其中旗舰版功能最完备,用户可以根据需要进行选择。和早期的Windows XP操作系统相比,Win 7在软硬件兼容性、运行速度、用户的操作体验等方面都有了大幅提升,到2012年9月,Win 7已经成为世界上应用最广泛的操作系统,设计了针对笔记本电脑、基于应用服务、用户个性化、视听娱乐化、用户易用性新引擎等方面的新功能,这些新功能使Win 7成为目前最易用的Windows操作系统。

本单元主要介绍Win 7的基本操作,包括桌面操作、资源管理器、回收站和控制面板的使用等。

1. 桌面操作

登录到Windows系统之后看到的主屏幕区域称为桌面,和Windows XP相比,Win 7的桌面功能有了很大的提升,如采用新的方式排列和使用窗口,提供增强的Windows任务栏和“开始”菜单,有更多的功能供用户来选择。

2. 资源管理器

资源管理器是Windows提供的管理本机所有软件资源的工具软件。

在计算机中所有信息都被保存为指定格式的文件,每个文件有唯一的文件名与之对应。Windows规定文件名由主文件名和扩展名两部分组成,中间由“.”分隔,其中扩展名决定了文件的类型,比如“.txt”是文本文件,“.docx”是最新的Word文档文件,“.xlsx”是Excel工作簿文件。Windows采用树形结构对计算机中的文件资源进行管理,将文件组织在文件夹中,每个文件夹下还可以再创建多个子文件夹用于存放不同用途的文件组,以此类推,通过创建文件夹树来实现文件的分层管理功能。比如“E:\F1\F11\al.txt”表示一个名称为“al.txt”的文本文件,保存位置在E盘根目录下F1文件夹下的F11子文件夹下。

利用资源管理器,用户可以方便的完成文件或文件夹的创建、复制、移动、删除以及查找等操作。

3. 回收站

回收站是硬盘中一个特殊的文件夹,用于保存硬盘上被删除的文件或文件夹。通过回收站,用户可以恢复硬盘中被误删除的文件或文件夹。

4. 控制面板

控制面板是一组工具软件的集合,通过它可以进行各种软硬件的配置,如设置鼠标、打印机、系统时间和日期以及账户信息等。

实验 1 Windows 7 基本操作

1.1 实验目的和要求

- (1) 掌握 Win 7 桌面个性化设置和任务栏的基本操作。
- (2) 掌握文件和文件夹的创建、复制、移动、删除等操作。
- (3) 掌握回收站的管理。
- (4) 掌握控制面板的常用操作。

1.2 实验内容

- (1) Win 7 桌面的基本操作。
- (2) 资源管理器的使用。
- (3) 回收站的使用。
- (4) 控制面板的使用。

1.3 实验步骤

1.3.1 Win 7 桌面的基本操作

打开计算机,进入 Win 7 操作系统,首先看到的的就是系统桌面,如图 1-1 所示。

Windows 是图形用户界面的操作系统,所有资源均被图形化为图标显示,双击图标会自动启动或打开它所代表的项目。默认桌面上显示多个图标,用户可以根据需要增加或删除,桌面下方是任务栏。

1. 个性化桌面设置

个性化桌面设置功能可以设置桌面的外观和效果,比如设置桌面上显示的图标、桌面背景以及桌面小工具等。

在桌面的空白位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,可以进入个性化桌面设置窗口,如图 1-2 所示。

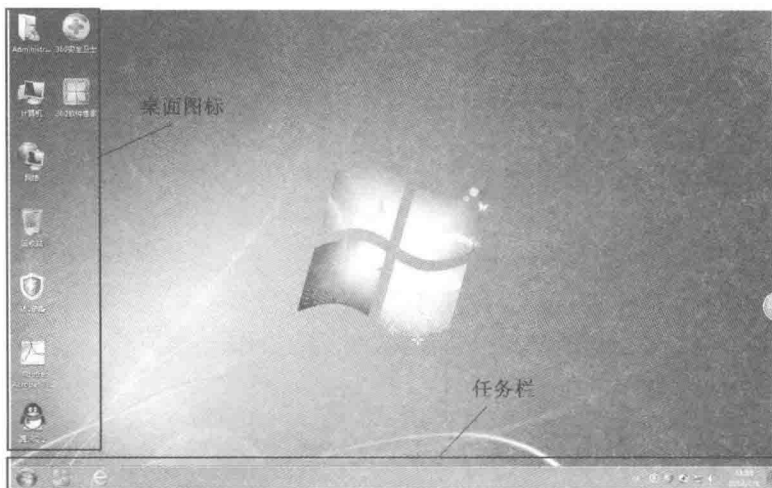


图 1-1 Win 7 系统桌面



图 1-2 个性化设置窗口

(1) 桌面主题和背景的设置

【要求】 将“中国”和“场景”两个 Aero 主题中的所有图片创建一个幻灯片作为桌面背景,设置图片显示效果为“拉伸”,每隔 5 分钟切换一张图片,并设置为“无序播放”,并将窗口的颜色设置为“黄昏”,启用透明效果。

【步骤】

① 在图 1-2 所示界面中,单击下方的“桌面背景”,打开如图 1-3 所示的窗口。



图 1-3 桌面背景设置窗口

② 在图 1-3 中,依次单击选中主题“中国”和“场景”中包含的所有图片,在“图片位置(P)”处单击向下的箭头,选择“拉伸”效果;在“更改图片时间间隔”下拉列表框中选择图片切换的时间间隔为“5 分钟”,勾选“无序播放”复选框,最后单击“保存修改”按钮完成设置。

③ 在图 1-2 所示界面中,单击下方的“窗口颜色”,打开如图 1-4 所示的窗口。

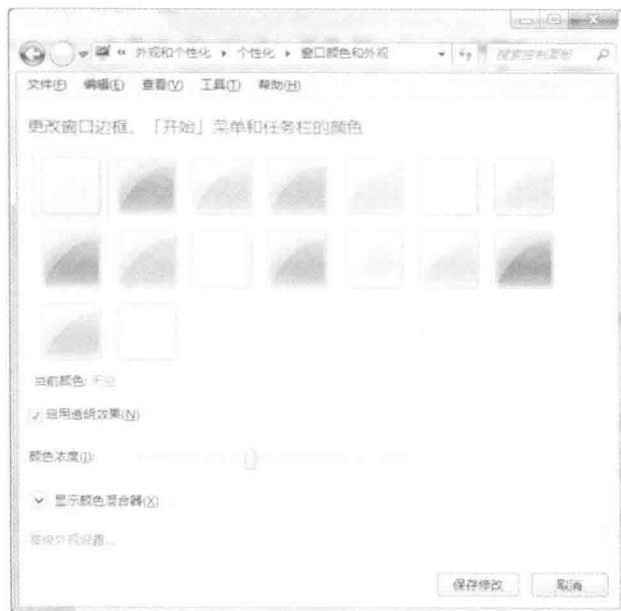


图 1-4 窗口颜色设置窗口

在窗口颜色区单击选择“黄昏”，勾选“启用透明效果”复选框，完成窗口颜色的设置。

说明：

Win 7 默认提供了多个 Aero 桌面主题可供用户选择，每个主题中预设了多张图片。在图 1-2 所示界面中，选择某个主题，比如“中国”，可以快速设置桌面背景图片；在图 1-3 背景设置界面中，用户也可以单击“浏览”按钮，选择自己的图片作为桌面背景。

(2) 桌面显示图标设置

用户可将自己常用的程序、文件和文件夹创建为桌面图标，以便快速访问。除了用户自己设置的图标外，Win 7 桌面默认包含的图标有“计算机”、“网络”、“回收站”、“用户的文件”等。

【要求】 设置桌面默认仅显示“计算机”和“回收站”图标。

【步骤】

(1) 在图 1-2 所示界面中，单击左边的“更改桌面图标”，打开如图 1-5 所示的对话框。

(2) 在图 1-5 中，勾选“计算机”和“回收站”桌面图标，取消其他复选框的选中状态，单击“确定”按钮。



图 1-5 桌面图标设置对话框



图 1-6 屏幕保护程序设置对话框

(3) 屏幕保护程序设置

【要求】 设置屏幕保护程序为“气泡”，等待时间为 2 分钟，并在恢复时显示登录屏幕。

【步骤】

① 在图 1-2 所示界面中,单击下方的“屏幕保护程序”,打开如图 1-6 所示的对话框。

② 在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“气泡”,将等待时间设置为 2,勾选“在恢复时显示登录屏幕”,单击“确定”按钮。

说明:

对于早期 CRT 显示器,为提高显示器的使用寿命,建议设置屏幕保护程序,当用户在指定时间内不操作鼠标或键盘,系统会自动启动屏幕保护程序。现在计算机都采用 LED 液晶显示器,设置屏幕保护程序,并选中“在恢复时显示登录屏幕”,主要出于安全考虑,适用于短时间离开电脑时,防止他人非法使用电脑。

(4) 桌面小工具设置

Win 7 桌面提供了小工具以方便用户查看时间、日历、天气等信息,某些小工具必须联网才可以使用(如天气等)。

【要求】 设置桌面显示“CPU 仪表盘”和“日历”两个小工具,删除其他显示的小工具。

【步骤】

① 在桌面空白位置单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“小工具”,打开如图 1-7 所示的窗口。



图 1-7 小工具设置窗口

② 鼠标分别双击“CPU 仪表盘”和“日历”两个小工具,将其添加到桌面上。

③ 若桌面上还有其他小工具,将鼠标移到该工具上,比如时钟小工具,单击弹出的“关闭”按钮可将其删除,如图 1-8 所示。

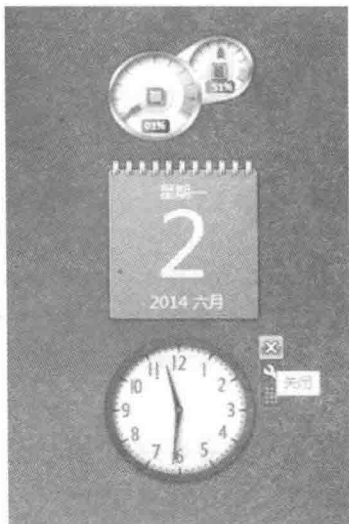


图 1-8 删除小工具

2. 任务栏基本操作

相比 Windows XP, Win 7 任务栏的功能有了较大的提升。任务栏默认显示在屏幕的底部,由“开始”菜单、任务区域、通知区域和显示桌面区域组成,如图 1-9 所示。



图 1-9 任务栏组成

系统的很多操作都可以通过打开“开始”菜单选择命令完成;所有正在使用的文件或程序都在“任务区域”上以缩略图表示,用户可以方便的在不同任务间进行切换;“通知区域”又称“系统托盘区域”,提供系统时钟、音量、网络等程序状态的图标;“显示桌面区域”是位于任务栏最右侧的一块半透明区域,单击可快速回到桌面状态。

(1) 改变任务栏位置和显示状态

【要求】 移动任务栏到屏幕右侧,并设置为自动隐藏。

【步骤】 用鼠标左键按住任务栏的空白区域不放,拖动鼠标到屏幕右侧释放,此时任务栏显示在屏幕的右侧位置。右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中单击“属性”,打开如图 1-10 所示的对话框。

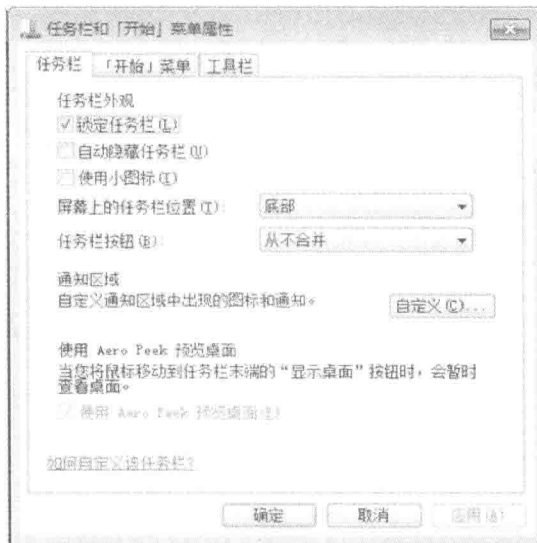


图 1-10 任务栏设置对话框

在其中勾选“自动隐藏任务栏”选项，任务栏将被隐藏。此时只有将鼠标移到屏幕最右侧时，任务栏才会出现，移走鼠标，任务栏重新被隐藏。

注意：

任务栏可以放置在屏幕的四个位置：顶部、底部、左侧和右侧，默认显示在屏幕底部。如果任务栏被锁定，鼠标就无法移动任务栏改变其显示位置。若希望任务栏只能显示在屏幕底部，可右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中单击“锁定任务栏”，则可将任务栏固定在屏幕底部。

(2) 任务管理器的使用

【要求】 利用“开始”菜单打开“画图”、“计算器”和“记事本”三个应用程序，在任务管理器中查看程序运行状态，并结束三个程序的运行。

【步骤】

① 单击“开始”菜单按钮，在弹出的菜单中依次选择“所有程序”→“附件”→“画图”，打开画图应用程序；按照同样步骤，分别打开“计算器”和“记事本”两个应用程序。

② 右击任务栏空白位置，在弹出的快捷菜单中选择“启动任务管理器”或按下 Ctrl+Shift+Esc 组合键，打开“Windows 任务管理器”窗口，如图 1-11 所示。

③ 在“应用程序”选项卡中显示目前正在运行的程序，在任务列表中选中“计算器”应用程序，点击“结束任务”按钮，可结束计算器程序的运行。按照同样步骤，可结束画图和记事本应用程序的执行。



图 1-11 Windows 任务管理器窗口

说明:

运行应用程序时可能由于种种原因出现死机现象,无法正常结束程序的运行,利用任务管理器窗口可以方便的结束程序运行。通常一些在后台运行的程序不会出现在任务管理器窗口的任务列表中,此时可在任务管理器窗口中单击“进程”选项卡,打开系统运行的进程列表界面,如图 1-12 所示。

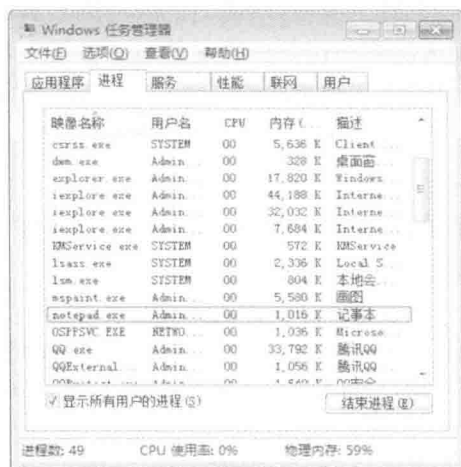


图 1-12 任务管理器进程显示窗口

在进程列表中找到应用程序对应的进程,比如“notepad.exe”是记事本应用程序进程,选中并单击“结束进程”按钮,可以结束应用程序的运行。