

卓越系列·21世纪高职高专精品规划教材

高等学校英语 应用能力考试 B级教程

主编/董 研 李 娜 岳长青



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

卓越系列·21 世纪高职高专精品规划教材

高等学校英语应用能力 考试 B 级教程

主编 董 研 李 娜 岳长青



天津大学出版社

TIANJIN UNIVERSITY PRESS

内容提要

本书是在认真研究《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的基础上,以《高等学校英语应用能力考试大纲(B级)》为标准,结合编者多年在高职高专教育领域中的实际教学经验,以历年考试真题为素材精心编写的一本综合性考试指导用书。

全书内容包括“听力理解”“词汇与语法结构”“阅读理解”“翻译——英译汉”“写作”和“历年真题”六大板块。在内容编排上充分体现了考试的命题规律,讲解全面,使教程具有连续性、综合性和相对完整性,体现了高等职业英语教育的特色。

本书不仅可作为高等职业院校学生参加全国高等学校英语应用能力B级考试的辅导用书,而且对于中学阶段英语语法等方面基础比较薄弱的学生来说,也是一本适合自学的实用教材和工具书。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试B级教程/董研,李娜,岳长青主编. —天津:天津大学出版社,2013.8

(卓越系列)

21世纪高职高专精品规划教材

ISBN 978-7-5618-4768-8

I. ①高… II. ①董… ②李… ③岳… III. ①英语 - 高等职业教育 - 水平考试 - 自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第199025号

出版发行 天津大学出版社

出版人 杨欢

地址 天津市卫津路92号天津大学内(邮编:300072)

电话 发行部:022-27403647

网址 publish.tju.edu.cn

印刷 天津泰宇印务有限公司

经销 全国各地新华书店

开本 185mm×260mm

印张 14

字数 402千

版次 2013年8月第1版

印次 2013年8月第1次

定价 30.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,烦请向我社发行部门联系调换

版权所有 侵权必究

前 言

《高等学校英语应用能力考试 B 级教程》是由有着多年英语教学和考试辅导经验的高等职业院校一线骨干教师认真研究《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的基础上,以《高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)》为标准,以历年考试真题(考试时间标注于题后)为素材精心编写的一本综合性考试指导用书。本书在内容上充分体现考试的命题规律,提炼各种题型的精考要点,以全面翔实的讲解,夯实学生的英语基础,巩固所学英语技能,全面提高应试能力,使其顺利通过高等学校英语应用能力考试。

本书由“听力理解”“词汇与语法结构”“阅读理解”“翻译——英译汉”“写作”和“历年真题”六大板块组成。通过考纲要求、应试策略、例题解析和专项训练等环节层层深入讲解,通过系统、详尽的分析和阐述,旨在引导学生对考试模式有较为全面的把握,了解备考策略,掌握答题技巧。

参与本书编写的人员均在教学一线工作多年,有着丰富的教学经验。在编写过程中,集众家之长与个人独到见解于一体,以严谨、认真、务实的工作作风,力求为广大考生奉献一本内容丰富、针对性强的应试指导书。

本书主要有以下几个特点。

(1)按照考试题型编写,以“真题”作为经典范例,解析翔实,针对性强,使考生在较短的时间内抓住要点,触类旁通。

(2)紧扣考试大纲,在理论讲解部分注重实用、够用、精练。

(3)语法结构部分用表格的形式呈现要点知识,条理清晰,简洁明了。

(4)教程配备了六套最新的历年 B 级考试真题,材料的信度和效度较高。为便于学生自学与自测,本书提供了试题答案和解析。

(5)教程附录中提供了 A、B 级大纲词汇表(部分),便于学生记忆常用词汇和短语,满足不同层次学生的学习需求。

《高等学校英语应用能力考试 B 级教程》融学习、应用、备考于一体,不仅适合参加全国高等学校英语应用能力 B 级考试的考生,而且对于中学阶段语法等方面基础比较薄弱的学生来说,也是一本适合自学的实用教材和工具书。本教程同时也可以作为教师辅导和命题的参考资料。

参加本书编写的人员有董研、李娜、岳长青等。在编写过程中,我们得到了天津大学出版社有关人员的大力支持和帮助,在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,虽精心编纂,错误与纰漏之处仍在所难免,恳请广大读者批评指正,不胜感激。

编 者

2013 年 5 月

目 录

概 述	(1)
第一部分 听力理解	(2)
第一节 考纲要求	(2)
第二节 应试策略	(2)
第三节 题型分析,各个击破	(4)
第二部分 词汇与语法结构	(17)
第一节 考纲要求	(17)
第二节 词汇	(17)
第三节 语法结构	(30)
第三部分 阅读理解	(58)
第一节 考纲要求	(58)
第二节 应试策略——题型分析,各个击破	(59)
第三节 结语	(68)
第四部分 翻译——英译汉	(69)
第一节 考纲要求	(69)
第二节 应试策略	(70)
第三节 翻译技巧及真题分析——寻找突破口,各个击破	(70)
第五部分 写作	(73)
第一节 考纲要求	(73)
第二节 书信基本知识	(74)
第三节 实用应用文	(75)
第四节 通知、海报	(80)
第五节 电子邮件、传真、备忘录、电话留言、个人简历	(82)
第六部分 历年真题	(90)
高等学校英语应用能力考试(B级)PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES 2009 年 12 月	(90)
高等学校英语应用能力考试(B级)2009 年 12 月真题解析	(99)
高等学校英语应用能力考试(B级)PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES 2010 年 6 月	(108)
高等学校英语应用能力考试(B级)2010 年 6 月真题解析	(116)
高等学校英语应用能力考试(B级)PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES 2010 年 12 月)	(124)
高等学校英语应用能力考试(B级)2010 年 12 月真题解析	(133)
高等学校英语应用能力考试(B级)PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES 2011 年	

6 月	(140)
高等学校英语应用能力考试(B 级)2011 年 6 月真题解析	(148)
高等学校英语应用能力考试(B 级)PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES 2011 年 12 月	(158)
高等学校英语应用能力考试(B 级)2011 年 12 月真题解析	(167)
高等学校英语应用能力考试(B 级)PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES 2012 年 12 月	(178)
高等学校英语应用能力考试(B 级)2012 年 12 月参考答案	(187)
附 录	(189)
附录一:英语 A、B 级大纲词汇表(部分)	(189)
附录二:不规则动词巧记列表	(214)
(11)	第一册
(12)	第二册
(13)	第三册
(14)	第四册
(15)	第五册
(16)	第六册
(17)	第七册
(18)	第八册
(19)	第九册
(20)	第十册
(21)	第十一册
(22)	第十二册
(23)	第十三册
(24)	第十四册
(25)	第十五册
(26)	第十六册
(27)	第十七册
(28)	第十八册
(29)	第十九册
(30)	第二十册
(31)	第二十一册
(32)	第二十二册
(33)	第二十三册
(34)	第二十四册
(35)	第二十五册
(36)	第二十六册
(37)	第二十七册
(38)	第二十八册
(39)	第二十九册
(40)	第三十册
(41)	第三十一册
(42)	第三十二册
(43)	第三十三册
(44)	第三十四册
(45)	第三十五册
(46)	第三十六册
(47)	第三十七册
(48)	第三十八册
(49)	第三十九册
(50)	第四十册
(51)	第四十一册
(52)	第四十二册
(53)	第四十三册
(54)	第四十四册
(55)	第四十五册
(56)	第四十六册
(57)	第四十七册
(58)	第四十八册
(59)	第四十九册
(60)	第五十册
(61)	第五十一册
(62)	第五十二册
(63)	第五十三册
(64)	第五十四册
(65)	第五十五册
(66)	第五十六册
(67)	第五十七册
(68)	第五十八册
(69)	第五十九册
(70)	第六十册
(71)	第六十一册
(72)	第六十二册
(73)	第六十三册
(74)	第六十四册
(75)	第六十五册
(76)	第六十六册
(77)	第六十七册
(78)	第六十八册
(79)	第六十九册
(80)	第七十册
(81)	第七十一册
(82)	第七十二册
(83)	第七十三册
(84)	第七十四册
(85)	第七十五册
(86)	第七十六册
(87)	第七十七册
(88)	第七十八册
(89)	第七十九册
(90)	第八十册
(91)	第八十一册
(92)	第八十二册
(93)	第八十三册
(94)	第八十四册
(95)	第八十五册
(96)	第八十六册
(97)	第八十七册
(98)	第八十八册
(99)	第八十九册
(100)	第九十册
(101)	第九十一册
(102)	第九十二册
(103)	第九十三册
(104)	第九十四册
(105)	第九十五册
(106)	第九十六册
(107)	第九十七册
(108)	第九十八册
(109)	第九十九册
(110)	第一百册

概 述

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges)是在教育部高教司指导下的全国范围的英语测试。本考试的主要依据是《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称《基本要求》),面对对象为高等职业院校的学生。

考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理一般业务和涉外交际的基本能力。

考试时间为 120 分钟。本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及以上为及格;85 分及以上为优秀。考试成绩合格者颁发高等学校英语应用能力考试相应等级的合格证书。

高等学校英语应用能力考试(B 级)(简称“B 级考试”)需要掌握 2 500 个单词以及由这些词构成的词组。考试由五个部分组成:听力理解(Listening Comprehension)、词汇与语法结构(Vocabulary & Structure)、阅读理解(Reading Comprehension)、翻译——英译汉(Translation—English into Chinese)和写作(Writing)(如表 1 所示)。

表 1 B 级考试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	问话、对话、短文听写	选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇与语法结构	16~35	词汇用法、句法结构、词形转换	选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	一般文体和应用文体阅读	选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	翻译——英译汉	61~65	句子和段落	选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作	—	应用文写作	填写、书写或翻译	15%	25 分钟
合计	—	65+1	—	—	100%	120 分钟

第一部分 听力理解

第一节 考纲要求

《高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)》对听力理解的测试要求、测试形式和测试目的等做了说明,具体规定如下。

1. 测试要求

(1) 测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。

(2) 能听懂结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 100 词)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

(3) 词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听力范围。

2. 测试形式

(1) 采用多项选择题和填空题两种形式。

(2) 三个部分:Section A (Questions), Section B (Short Dialogues) 以及 Section C (Spot Dictation)。其中 Section A 共有五个问题,每个问题读两遍,要求考生从四个选项中选择合适的回答;Section B 由五组对话组成,每组对话一般是由一男一女各读一句,要求考生就对话内容提出的问题进行回答,每个对话和问题各读两遍;Section C 由约 120 词的短文构成,其中有五个空格,每个空格要求填入一个单词或短语,短文共读三遍,第一遍朗读没有停顿,第二遍有停顿,考生根据所听内容填空,第三遍要求完整地听全文,边听边检查所听内容。

(3) 共计 15 小题,占总分的 15%。

(4) 测试时间为 15 分钟。

3. 测试目的

测试考生对一些问题做出合适的回答,理解简短对话和简单短文,从中获取信息的能力。

4. 测试内容

日常交际:课堂交流、介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食与健康
业务交际:日常安排、购物、游览、就诊、面试、介绍公司或公司发展状况

第二节 应试策略

听力理解是多种技能的综合训练,包括速记和瞬间记忆以及对各种信息进行归纳、总结、判断和综合加工等各项技能。因此考生不仅应具备扎实的语言基础,了解一定的文化背景知识,还应掌握相应的应试技能。结合高等学校英语应用能力考试(B 级)听力理解部分

的命题特点,建议广大考生在考试过程中遵循以下原则。

1. 听前——调整考试心态,做好准备工作

考生在完成听力理解部分试题之前的准备工作非常重要,因为一般来说只要事先记牢、熟悉相关题型,那么听对话之前只需要看一下答案的设置就可以大致推测出属于哪一种题型,猜测出可能的情境,这样听时就可以做到有的放矢,减轻很多认知加工负担。准备工作除了备考时熟悉真题题型外,还包括对话开始前的浏览选项、预测谈话内容、比较各选项异同等工作。

另外,还应该把握好开考时间,从容自信地走进考场,心平气和地等待考试。俗话说,好的开端等于成功的一半。由于听力测试是考试的第一部分,可以说对整个考试的影响很大,因此考生要留出充足的时间,切莫急匆匆跑进考场,心情尚未平静便在焦虑紧张情绪中开始答题,这样势必影响听力水平的发挥。正确的做法是,待拿到试卷后,需要抓紧时间提前浏览听力题目,从试卷拆分到听力题正式开始,会播放考场指令和听力第一部分的“Directions”,有7~8分钟时间。在平时的练习中,考生对考场指令以及听力题说明都比较熟悉,因此可以利用这段时间快速浏览、分析、预测每道题,待听到“Now the test will begin”时迅速回到第一题。这样不仅可以做到心中有数,大大缓解考试中出现的紧张焦虑情绪,也可以提高得分。另外,也可以利用每两道题之间15秒的间隔来浏览下一题。

2. 听中——听清对话内容,速记要点

试题中的各种题型,无论是事实细节题,还是推理判断题,抑或时间判断、数字计算、地点方位题,都离不开对对话内容的理解和掌握,因此听清对话内容和问题内容对于圆满完成听力理解部分的试题都是不可或缺的。

由于听力理解第一部分(Section A)的材料只播放两遍,因此一定要调整好心态,如果遇到未听清、拿不准的试题,千万不能死抓住该道题不放或者背上思想包袱,这样只会影响做其他的题。其实,即使录音全部放完后,也可通过回忆问句的大意,做出正确的回答。

听力理解第二部分(Section B)的对话虽然比较长,但题目的设置并不太难,题型主要涉及对话中的一些相关信息或细节的把握,因此关键是放松心态,调整好状态。听前快速浏览四个选项,预测可能会提问的问题,要特别注意“关键词”。

解答第一部分和第二部分的试题时,由于它们基本上都涉及录音中的一些相关信息。尤其是在多个选项内容在录音中出现的情况下,要特别注意在相应选项边上做简单注释,以便在听到问题之后作为解答的参考。

听力理解第三部分(Section C)的段落题遵循的原则为“listen, write and check”三部曲。第一遍快速浏览全文后侧重于听文章大意,在不影响听的过程的前提下,顺便填上有把握的词;第二遍侧重于写,可速记;第三遍重点是回顾检查所听内容是否正确。做这部分试题时一定要具有良好的心理素质,消除各种心理负担,克服精神紧张,在听力语篇中如果遇到听不懂的词句时完全不必着急,一定要“眼观六路,耳听八方”,没有听懂的信息有可能会在语篇的其他地方再次出现,或者即使不出现也可通过上下文做出合理的推测。

在听的过程中适当做笔记,以弥补记忆的缺陷。特别是文中出现的数字、时间、年份等,一般都会设置相应的问题。另外,行文中的“but”转折部分往往是设置问题所在。记录时可速记或简写,如地名、人名可用缩略词(e. g. USA)。当然简写的方法不是固定的,听者可根据自己的习惯来定。另外,不要做完每题后立刻在答题卡上填涂,这样会大大分散应试时的

注意力,容易造成紧张情绪。正确的做法是,先做在试卷上,集中精力听每一道题,全部听力试题结束后统一填涂答题卡。听力考试是整个考试的第一部分,考生只能按部就班地往下听,这种不可逆转性要求考生在遇到没听清的问题时可以暂时放弃,在试题上做好标记,全力应对下一题,切忌在一道题上磨蹭太久而耽误了其他试题,造成连续失分。

3. 听后——通读全篇,查漏补缺

听力结束后,不要立即做后面的题,首先要回到刚才所听的内容中,检查是否有因为没有听懂而漏做的题。此时可以根据以往的命题原则或者自己的感觉猜一个选项,这样还有得分的机会。然后,再次通读全文,检查所写内容是否有拼写、语法、时态、单复数不一致等方面的问题,查漏补缺。

第三节 题型分析,各个击破

1. Section A 问话

【考查题型】

Section A 一共五题,每题读两遍,主要考查考生对一些问题做出恰当回答的能力,内容主要包括日常生活的问候、询问、请求以及建议等。句子结构通常都比较简单,主要以疑问句形式出现,也有涉及日常交际的陈述句。

通常所包含的句型如下。

电话用语: Can I speak to...?

This is sb. speaking.

服务用语: What can I do for you?

Can I help you?

客套用语: Glad to see you.

How are you?

Nice to meet you.

征求意见: What do you think of...?

How do you like...?

How about doing sth...?

Would you mind doing sth...?

Would you like to do sth...?

表示请求: Could you...?

May I...?

表示询问: How often...?

How long does it take to...?

How much...?

What time/When...?

How far...?

How many...?

How old...?

What's wrong with you?

What's the matter with you?

Can/Could you tell me the way to...?

How to get to...?

Why...?

Do you know...?

What does sb. do?

【题型举例】

【例1】3. What time do you usually go to work? (2007年6月)

A. It's early.

B. Eight hours.

C. Yes, I'd love to.

D. At half past eight.

【题解】

What time... 是提问时间的常用表达,因此 D 为最佳选项。

【决胜宝典】

这类题目以疑问句为主。如果是特殊疑问句,一定要听清特殊疑问词再作答;如果是一般疑问句,一般首选带“yes”或“no”的选项,用什么提问用什么回答。

【例2】1. Are you going to buy a house? (2007年6月)

A. Yes, I am.

B. Yes, I do.

C. I'm sorry.

D. It's my pleasure.

【答案】[A]

【例3】3. Will you please write your name here? (2012年6月)

A. Yes, I will.

B. You're welcome.

C. I'm sorry to hear that.

D. Not too bad.

【答案】[A]

【例4】4. Have you received my letter? (2007年6月)

A. Nothing serious.

B. No, thank you.

C. Yes, I have.

D. It's terrible.

【答案】[C]

【例5】5. Do you often go shopping at weekends? (2007年6月)

A. Yes, I often go.

B. Yes, I do.

C. No, not yet.

D. No, thanks.

【答案】[B]

另外,时间、号码和价格题的题型特点主要是问题中涉及数字。一般情况下只要听清问题,能够识别这是与数字有关的题,答案还是很容易选出的。Section A 中的问题一般来讲不会出现干扰性的选项,只要求考生能就问题做出回答,而不是所答非所问。

【例6】How much is the ticket to New York, please?

A. 14 dollars.

B. It's next to the station.

C. Sorry, I have no money.

D. Sorry, I don't know the way.

【题解】

此题关键是听懂“*How much*”这样的关键词,正确判断出这是与价格有关的问题,这样会很容易在四个选项中选出回答价格的 A 项。

2. Section B 短对话**【考查题型】**

这部分的对话内容一般以日常交际为主,句子结构和内容都不太复杂,一共五题,每题读两遍,考题为一男一女的对话,要求考生就对话内容提出的问题进行回答。提问形式多为特殊疑问句,问句通常以 *what*, *which*, *where*, *why*, *when*, *how*, *how many*, *how much* 等开头。主要涉及事实细节题、推理判断题、地点场景题、人物关系题以及时间数字题。

【题型举例】**1) 事实细节题**

【例 1】10. W: What do you think of your new manager? (2012 年 6 月)

M: Oh, he's very nice.

Q: What does the man think of his manager?

A. Very nice.

B. Very strict.

C. Very humorous.

D. Very shy.

【题解】

本题是问“这位男士认为他的新经理如何”,重点应该听男士的回答。关键词为“*nice*”,因此 A 为最佳选项。

【例 2】8. W: I'm here to see Miss Brown. (2008 年 12 月)

M: Miss Brown? Oh, she is in her office.

Q: Where is Miss Brown?

A. In the meeting room.

B. In her office.

C. At home.

D. At the bank.

【题解】

对话中出现的“*in her office*”和选项 B 一致,因此 B 为最佳选项。

【决胜宝典】

事实细节题在试题类型中占很大比例,直接就对话里的相关信息提出问题,答案一般十分明显,通常只需要仔细听清题目和问题就可选对。

2) 推理判断题

【例 1】7. W: Excuse me. Can you call a taxi for me? (2008 年 6 月)

M: Sorry, the telephone is out of order.

Q: What does the man mean?

A. He can't call a taxi for her.

B. There is no taxi.

C. The traffic is heavy.

D. The line is busy.

【题解】

女士请求男士帮自己叫辆出租车。男士虽未明确说出“*yes*”或“*no*”,但通过其回答“*sorry*”可以判断女方的要求不能满足,暗含否定之意。后半句话具体解释原因,因为电话出了故障。根据因果关系可知,因为电话坏了,所以不能叫车。因此 A 为最佳选项。

【例2】9. W: I'm afraid we'll be late for the party. (2007年6月)

M: Don't worry. There is still twenty minutes to go.

Q: What does the man mean?

A. They will stay at home.

B. They will be late.

C. They won't go to the party.

D. They won't be late.

【题解】由四个选项可以推断问题是关于“they”的,是两者共同的活动。考生对常见的口语表达,如“恐怕”“别担心”都很熟悉,由此可以判断女士说“I'm afraid”表示出一种担忧,所以应该重点听担忧的原因;而男士则安慰对方不要担心,进一步提出理由,“There is still twenty minutes to go”(还有二十分钟),表示时间还很充裕,显然是对前面所担忧情况的一种事实论证。因此正确答案为D。

【决胜宝典】

推理判断题在试题类型中的比例仅次于事实细节题,主要测试考生的理解和推理能力。在此类对话中,说话者不直接表达其意,这就要求考生在听懂对话的基础上,根据对话的内容和说话者语气来推断得出结论。对话原文不是原字原句原封不动地出现在选项当中,所以要求考生听到有关的内容或信息后,根据上下文进行综合归纳,最后做出选择。这类试题又可以细分为观点态度题、语义推断题等几种类型,其核心内容是考查考生对对话双方话语的理解程度。遇到这类考题时,考生要根据说话人的用词、语气以及语用含义等来正确理解并做出推断。在学习过程中要学会掌握一些常见的习惯表达方式。

3) 地点场景题

【例1】10. W: May I have a double room for tonight? (2009年12月)

M: Sorry, there are only single rooms available.

Q: Where does the conversation take place?

A. In a bank.

B. In a bookstore.

C. At the airport.

D. At a hotel.

【题解】

对话中出现了与旅馆住宿相关的专有名词“double room”(双人间)和“single room”(单人间),由此可以判断对话发生在一家旅馆,因此D为本题的正确答案。

【例2】7. M: What can I do for you? (2006年12月)

W: I'd like to open a savings account here.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A. In a bookstore.

B. In a theatre.

C. At the Customs.

D. At a bank.

【题解】

对话中“open a savings account”是典型的银行术语,由此我们可以断定D就是答案。

【决胜宝典】

这类试题一般要求根据对话内容判断出对话发生的地点或说话者所处的场所。考生一定要听清楚相关场景所涉及的关键词。备考时需要积累并熟悉那些体现职业、场所的关键词,如图书馆、书店、银行、宾馆、医院、学校、机场和饭店等常见的场所相关背景词汇。

【思维拓展】

涉及酒店的常见词汇及句子如下。

hotel 酒店

book/reserve 预定

full 满员

double room 双人间

house keeping 客房服务

check out 退房

fill out/in 填(表)

buffet 自助餐

conference service 会议服务

Have you made a reservation? 您预订了吗?

What kind of room do you want/prefer? 你想要/更喜欢什么样的房间?

I'd like to book a single room with bath. 我想要带浴室的单人间。

【场景词汇及句子扩充】

图书馆

library 图书馆

lend 借出

reading room 阅览室

library card 借书卡

newspaper 报纸

periodical 期刊

学校

campus 校园

classmate 同学

test/exam 考试

laboratory(lab) 实验室

professor 教授

president 校长

speech 演讲

competition/contest 竞赛

lecture 讲座

diploma 毕业证书

sophomore 大二学生

senior 大四学生

医院

hospital 医院

dentist 牙医

patient 患者

emergency room 急诊室

ill/sick 生病

reservation 预定

available 有空房

single room 单人间

reception desk 前台/接待处

check in 登记入住

bathroom 浴室

business center 商务中心

hall 大厅

morning call(早叫服务)

borrow 借入

dictionary 字典

librarian 图书管理员

reference book 参考书

journal 杂志

term/semester 学期

school 学校

dormitory 宿舍

course 课程

dean 系主任

department 系

college 学院

paper 论文

scholarship 奖学金

freshman 大一学生

junior 大三学生

doctor 医生

nurse 护士

medicine 药品

ward 病房

headache 头疼

toothache 牙疼
 flu 流感
 fever 发烧
 examine 体检
 diagnose 诊断
 tablet 药片
 injection 注射, 打针
 You'd better have a good rest at home. 你最好在家好好休息。
 饭店
 restaurant 饭店
 waitress 女侍者
 menu 菜单
 a table by the window 靠窗的桌位
 food 食物
 hamburger 汉堡包
 dessert 甜点
 beer 啤酒
 coffee 咖啡
 milk 牛奶
 wine 葡萄酒
 knife 刀
 chopsticks 筷子
 meal 一餐
 breakfast 早饭
 bill 账单
 tip 小费
 go Dutch AA 制/各付各的账
 steak 牛排
 medium 五分熟的
 邮局
 post office 邮局
 airmail 航空信
 express 快递
 stamp 邮票
 zip code/postal code 邮政编码
 postcard 明信片
 银行
 bank 银行
 open an account 开户

stomachache 胃疼
 catch a cold 感冒
 cough 咳嗽
 take the temperature 量体温
 prescribe 开处方
 treatment 治疗
 operation 手术
 waiter 男侍者
 reserve the table 订桌
 order 点菜
 a table for two 两人桌
 sandwich 三明治
 salad 沙拉
 snack 小吃
 orange juice 橙汁
 tea 茶
 soup 汤
 spoon 勺子
 fork 叉
 fast food 快餐
 lunch 午饭
 dinner/supper 晚饭
 pay the bill 结账
 dish 菜
 my treat 我来结账
 rare 煮得嫩的
 well-done 全熟的
 mail 寄信/信件
 ordinary mail 平信
 registered mail 挂号信
 envelope 信封
 parcel 包裹
 account 账户
 close an account 注销账户

deposit money 存款	draw/withdraw money 取款
interest 利息	interest rate 利率
balance 余额	check 支票
cash 现金	credit card 信用卡
save money 存钱	savings account 储蓄账户
ATM (Automatic Teller Machine) 自动取款机	
rate of foreign exchange 外汇汇率	
机场	
airport 机场	airplane 飞机
flight 航班	take off 起飞
land 着陆	passport 护照
passenger 乘客	see sb. off 送行
boarding card 登机牌	fasten the seat belt 系好安全带
economy class 经济舱	first-class cabin 头等舱
check in 办理登机手续	airline 航空公司
Gate No. 号登机口	security check 安全检查
window seat 靠窗的座位	visa 签证
middle seat 中间座位	aisle seat 靠通道的座位
baggage/luggage 行李	
办公室	
office 办公室	boss 老板
interview 面试	import 进口
export 出口	report 报告
résumé 简历	salary 工资
income 收入	position 职位
promote 提升	secretary 秘书
type 打字	office equipment 办公设备
电影院/音乐厅/剧院	
cinema 电影院	movie/film 电影
concert 音乐会	theater 剧院
play 剧本	performance 演出
商场	
supermarket 超市	shop 商店
store 商店	department store 百货商店
shopping center 购物中心	shop assistant 售货员
trousers 裤子	coat 外套
jacket 夹克	skirt 女裙
shirt 衬衫	dress 连衣裙、套裙
suit 套装	hat 帽子

socks 短袜

sweater 毛衫

brand 品牌

change 零钱

by credit card 信用卡支付

price 价格

expensive 贵的

yuan 元

franc 法郎

large 大号

small 小号

sleeveless 无袖的

long-sleeve 长袖

cardigan 羊毛衫

off/discount 折扣(10% off/discount 打九折)

on 1st/2nd/3rd... floor 在一层/二层/三层……

What size would you like? 您想要多大号的?

What style would you like? 您想要什么款式的?

Can I help you?/What can I do for you? 您有什么需要帮助的吗?

How much does it cost/take?/How much is it? 多少钱?

电话用语

dial 拨号

make a local call 打市话

operator 接线员

May I speak to...? 我找……

Could you take a message for me? 能帮我捎个口信吗?

The line is busy. 电话占线。

旅行

the Customs 海关

passport 护照

sight/scene 景点

tourist 游客

vacation 假期

4) 人物关系题

【例1】8. M: What's wrong with me, doctor? (2008年6月)

W: Just a cold, nothing serious.

Q: What's the probable relationship between the two speakers?

A. Husband and wife.

B. Patient and doctor.

C. Teacher and student.

D. Manager and secretary.

shoes 鞋

color 颜色

size 尺寸

in cash 现金支付

buy 购买

cheap 便宜的

dollar 美元

pound 英镑

cent 美分

medium 中号

style 款式

short-sleeve 短袖

collarless 无领的

on sale 促销